

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Медицинский институт

Кафедра фармации

УТВЕРЖДЕНА

На заседании учебно-методической комиссии
медицинского института

Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.,

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Научная специальность

3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия

Уровень высшего образования

аспирантура

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
1.1.	Цель и структура итоговой аттестации.....	1
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	1
1.3.	Трудоемкость итоговой аттестации.....	2
1.4.	Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	2
1.4.1.	Общие требования.....	2
1.4.2.	Особенности проведения ИА.....	3
1.5.	Перечень рекомендованной литературы.....	4
2.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
2.1.	Содержание итоговой аттестации	5
2.2.	Форма и порядок проведения итоговой аттестации.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по научной специальности 3.4.2 Фармацевтическая химия, фармакогнозия (медицинский институт). Итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике», свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета и является обязательной. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по научной специальности 3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику БГУ выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и научно-технической политике», свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

1.1. Цель и структура итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Итоговая аттестация (ИА) выпускников включает:

- представление заявления о допуске к итоговой аттестации;
- представление диссертации, оформленной в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций;
- представление рукописи автореферата диссертации, оформленной в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней (пункт 25 и др.);
- представлением отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук список научных трудов соискателя;
- предоставлением актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу аспирантуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: изучение физических, химических, биологических свойств лекарственных веществ и лекарственного сырья, их изменений в процессе получения, переработки, хранения и применения с учетом влияния разнообразных факторов (технологических, климатических и др.), а также разрабатывающая методы получения, очистки, стандартизации и контроля качества лекарственных средств.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы аспирантуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1. научно-исследовательская и информационно-просветительская деятельность:

- самостоятельная аналитическая, научно-исследовательская работа;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области фармации;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, выбор методик и средств решения задачи, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования;

2. преподавательская деятельность

- самостоятельная научно-педагогическая деятельность по основным образовательным программам высшего образования.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства, физические и юридические лица, биологические объекты, совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

1.3. Трудоемкость итоговой аттестации

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 часов.

1.4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ИА.

1.4.2. Особенности проведения итоговой аттестации

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу в устной форме
- не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ИА:

- для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию ИА проводятся в устной форме.

1.5. Перечень рекомендованной литературы

Основная литература

1. [Подготовка и редактирование научного текста](#)/учебно-методическое пособие. — Москва: ФЛИНТА, 2015. —116 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74632

2. [Основы научной работы и методология диссертационного исследования](#)/Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. — Москва: Финансы и статистика, 2012. —296 с.

Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=28348

3. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров/Ф. А. Кузин ; под ред. В. А. Абрамова. — Москва: Ось-89, 2011. —447 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ 19.402-78. Единая система программной документации (ЕСПД). Описание программы. – URL: <http://standards.narod.ru/gosts/gost19/19-402-78.htm> (дата обращения: 19.03.2024).
2. ГОСТ 7.1 – 2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления http://yspu.org/ГОСТ_7.1_2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. — М.: Осъ 89, 2004.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (не менее 3 публикаций).

2.2.4. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов

2.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации

2.2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2.2.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации организует проведение итоговой аттестации аспирантов (далее – ОПКВК).

2.2.3. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации следующие документы

- 1) заявление о допуске к итоговой аттестации;
- 2) диссертация, оформленная в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций (пункт 30 и др.);
- 3) рукопись автореферата диссертации, оформленная в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней (пункт 25 и др.);
- 4) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата юридических наук список научных трудов соискателя;
- 5) акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

2.2.4. После поступления заявления и приложенных к нему документов ОПКВК проводит проверку диссертации в системе «Антиплагиат». Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант.

2.2.5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения, Отдел подготовки кадров высшей квалификации передает поступившие документы на профильную кафедру, а в случае, если диссертация охватывает две и более отраслей науки – на несколько профильных кафедр.

2.2.6. Заведующий кафедрой (заведующие кафедрами):

- 1) назначает (ют) не менее троих рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация;
- 2) организует и проводит обсуждения диссертации на заседаниях кафедры;
- 3) организует подготовку заключения по диссертации и направление его в ОПКВК.

4) несет персональную ответственность за соответствие всех материалов, которые являются основанием для выдачи положительного заключения (о рекомендации диссертации к защите), а также самого заключения установленным требованиям.

2.2.7. Для рецензирования диссертаций могут привлекаться научно-педагогические работники смежных кафедр и иных подразделений Университета, а также внешние специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация, и/или являющиеся признанными экспертами в соответствующей области знаний

2.2.8. Состав рецензентов и предполагаемая дата обсуждения на кафедре (кафедрах) диссертации, а также дата представления проекта заключения кафедрой (кафедрами) диссертации утверждается приказом ректора. Указанные сроки должны соответствовать учебным графикам.

2.2.9. Обсуждение диссертации проводится на заседании кафедры. Для обсуждения диссертации, соответствующей двум и более научным специальностям и / или отраслям науки, может проводиться объединенное заседание нескольких кафедр Университета.

2.2.10. Аспирант выступает с докладом и сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы.

2.2.11. Научный руководитель и рецензенты оглашают отзывы и рецензии, которые должны быть подготовлены в письменной форме.

2.2.12. После обсуждения диссертации одним из рецензентов оглашается проект заключения.

2.2.13. Педагогические работники, присутствующие на заседании кафедры, вправе задавать вопросы аспиранту, научному руководителю, рецензентам, участвовать в научной дискуссии, а также делать замечания по проекту заключения. Замечания заносятся в протокол заседания кафедры.

2.2.14. Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование.

2.2.15. Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры или каждой из кафедр, участвующих в объединенном заседании.

2.2.16. Проект заключения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины участвующих в голосовании

2.2.17. В протоколе заседания кафедры, а также в выписке из протокола заседания кафедры в обязательном порядке отражаются:

1) ФИО, ученые степени, ученые звания лиц, присутствовавших на заседании, а также лиц, принимавших участие в дискуссии;

2) итоги голосования;

3) ФИО, ученые степени, ученые звания научного руководителя (консультанта) и рецензентов

2.2.18. В заключении отражаются личное участие аспиранта (адъюнкта) в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности

результатов проведенных аспирантом (адъюнктом) исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта (адъюнкта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (адъюнктом).

2.2.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.2.20. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.2.21. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».