

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Медицинский институт

**Методические рекомендации
по прохождению производственной практики
«Помощник процедурной медицинской сестры»**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Улан-Удэ

Целью производственной практики «Помощник процедурной медицинской сестры» является обучение студентов основным этапам работы процедурной медицинской сестры и приобретение опыта работы в процедурном кабинете медицинских лечебных учреждениях.

Задачи производственной практики:

- Закрепить теоретические знания студентов об основных принципах организации и работы процедурного кабинета в условиях поликлиники и стационара.
- Овладеть основными практическими навыками работы процедурной медицинской сестры.

Студенты проходят производственную практику на 3 курсе в отделениях ГАУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангасова», ГАУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А.Семашко Министерства здравоохранения Республики Бурятия, НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Улан-Удэ ОАО «РЖД».

Не позднее чем за месяц до начала практики студенты пишут заявление на имя директора института на прохождение практики, руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студентов о месте, дате и времени проведения установочной конференции, порядке прохождения практики.

Основным отчетным документом прохождения практики является дневник практик, который студент должен заполнять ежедневно.

Для допуска к прохождению практики студент должен иметь

1. Заявление на прохождение практики
2. Отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности
3. Направление на прохождение практики
4. Санитарную книжку

В первый день практики на базе прохождения практики руководителем практики от ЛПУ проводится инструктаж по технике безопасности, студенты знакомятся с организацией лечебного учреждения, составляют индивидуальный график прохождения практики. На первом занятии проводится ознакомление с основами медицинской психологии, этики, деонтологии, обязанностями процедурной медицинской сестры. Эту информацию студент заносит в раздел 2 «Индивидуальное задание по практике: планируемое содержание работы».

Со второго дня студенты приступают к работе в отделениях ЛПУ, согласно индивидуальному заданию по практике.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
I	Вводная часть	Основные задачи и функции процедурного кабинета; Организация работы процедурного кабинета;	Индивидуальный опрос

		Организация деятельности процедурной медицинской сестры; положение о процедурной медицинской сестре; перечень оснащения процедурного кабинета ЛПУ	
II	Практическая часть	<p>Работа в качестве помощника процедурной медицинской сестры ЛПУ.</p> <p>Заполнение медицинской документации процедурной медицинской сестры.</p> <p>Выписывание, учет и хранение лекарств в процедурных кабинетах ЛПУ.</p> <p>Алгоритм действий медицинской сестры в обращении с лекарственными средствами.</p> <p>Осуществление инъекций (подкожных, внутримышечных, внутривенных), заполнение системы для внутривенных вливаний. Освоение техники. Осуществление профилактики осложнения.</p> <p>Освоение навыков работы с колющими инструментами, соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Неотложные состояния в работе медсестры процедурного кабинета ЛПУ.</p> <p>Заполнение дневника</p>	Дневник практики
	Зачетное занятие	Защита дневника, индивидуальный опрос	Зачет

Руководитель практики от БГУ совместно с руководителем практики от ЛПУ осуществляют ежедневный контроль за прохождением практики, разъясняют непонятные моменты.

Обучающиеся должны ежедневно заполнять дневник практики в разделе 3 «Сведения о работе в период практики», в таблице «Краткое содержание выполняемых работ», с указанием вида, объема, количества проделанной работы, даты и времени нахождения на базе практики. Ежедневно ведется учет освоенных практических навыков в разделе 3, таблица «Количественный учет практических навыков».

В последний день практики проводится зачетное занятие, на котором руководитель практики от БГУ оценивает качество и полноту заполнения дневника практики, объем освоенных практических навыков, проводит индивидуальный опрос каждого студента.

Перечень контрольных вопросов к индивидуальному опросу

1. Соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении манипуляций.
2. Прием и сдача дежурства в процедурном кабинете поликлиники и стационара.
3. Генеральная уборка процедурного кабинета.
4. Накрытие стерильного стола в процедурном кабинете.
5. Пути и способы введения лекарственных средств: энтеральный путь: показания, техника, осложнения.
6. Пути и способы введения лекарственных средств: наружный путь: показания, техника, осложнения.
7. Пути и способы введения лекарственных средств: ингаляционный путь: показания, техника, осложнения.

8. Пути и способы введения лекарственных средств: парентеральный путь: виды шприцев и игл; определение цены деления шприца; иглы для инъекций. Показания. Техника. Осложнения.
9. Осложнения лекарственной терапии и тактика медицинской сестры при анафилактическом шоке.
10. Парентеральное введение лекарственных средств (подкожные, внутримышечные, и внутривенные инъекции). Показания. Техника. Осложнения и их профилактика.
11. Забор крови из вены для специальных лабораторных исследований.
12. Предстерилизационная очистка медицинского инструментария.
13. Контроль качества предстерилизационной очистки.
14. Укладка стерилизационных коробок (биксов).
15. Деконтаминация шприцев и другого медицинского инструментария в процедурном кабинете, проведение предстерилизационной очистки и стерилизации.
16. Возможные осложнения при проведении медицинских манипуляций: виды, клиника, тактика и неотложная помощь.
17. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, мер по профилактике ВИЧ/СПИДа и гепатита В и С в процедурном кабинете.
18. Учетная документация медсестры процедурного кабинета.
19. Деонтология в работе процедурной медицинской сестры.
20. Основные биоэтические принципы и правила в работе процедурной медицинской сестры.
21. Гигиена рук медсестры процедурного кабинета.
22. Физиологические основы термометрии. Механизмы терморегуляции.
23. Лихорадка. Причина. Тактика. Помощь.
24. Классификация лихорадок (по длительности протекания; по степени подъема температуры; по характеру температурной кривой). Симптомы гипертермии и гипертермического синдрома. Периоды лихорадки (I период; II период; III период). Сестринские вмешательства в различные периоды лихорадки.
25. Оксигенотерапия: показания, техника, осложнения.
26. Правила сбора, хранения и транспортировки биоматериала.
27. Правила пользования карманным ингалятором, спейсером.
28. Пульс. Характеристика. Правила подсчета. Интерпретация результатов.
29. Артериальное давление (АД), методики его измерения. Интерпретация результатов.
30. Понятия об артериальной гипертензии и гипертоническом кризе, причины, клиника, тактика, неотложная помощь.
31. Порядок получения, хранения, учета, списания и распределения лекарственных средств.
32. Уход за больным при рвоте.
33. Промывание желудка: показания, техника, осложнения.
34. Универсальные меры предосторожности при постановке газоотводной трубки.
35. Терминальные состояния. Виды, клиника, тактика, неотложная помощь.
36. Сердечно-легочная реанимация (СЛР) с современных позиций. Показания, техника.
37. Критерии эффективности искусственной вентиляции легких (ИВЛ).
38. Ошибки ИВЛ.
39. Первая помощь при остановке сердца: признаки остановки сердца; помощь при остановке сердца; осмотр пострадавшего при остановке сердца.
40. Критерии для прекращения СЛР.
41. Ошибки закрытого массажа сердца.
42. Осложнения сердечных компрессий.
43. Биологическая смерть: признаки, тактика медицинской сестры.
44. Оказание неотложной доврачебной помощи пациенту с лихорадкой.
45. Оказание первой доврачебной помощи при обмороке.

46. Оказание первой доврачебной помощи при коллапсе.
47. Постановка клизмы (очистительной, сифонной, гипертонической, масляной).
Постановка газоотводной трубки. Показания, техника, возможные осложнения.
48. Катетеризация мочевого пузыря женщины и мужчины катетером Фоллея.
Показания, техники, возможные осложнения. Уходом за постоянным мочевым катетером.
49. Способы временной и окончательной остановки наружного кровотечения.
50. Правила обращения с трупом (посмертный уход).

Перечень практических навыков к производственной практике «Помощник процедурной медицинской сестры»

1. Провести влажную уборку палат, кабинетов, мест общего пользования 0,5%-1%-ным раствором хлорной извести.
2. Повести санитарную обработку больных в приемном отделении (мытьё, дезинфекция, подготовка ванны (душа), обтирание, уборка ванны, стрижка волос).
3. Транспортировать больного в отделение (на кресле-каталке, носилках) и переложить больного с носилок на постель, пользоваться функциональной кроватью.
4. Сменить нательное и постельное белье, подмыть больных, провести ежедневный туалет (умывание, гигиеническая ванна, протирание кожи дезраствором, мытьё ног, рук, подстрижка ногтей), подложить надувной резиновый круг с целью профилактики пролежней.
5. Подать судно, мочеприемник, калоприемник, дезинфекция.
6. Осуществлять уход за больными с недержанием мочи и кала.
7. Осуществлять уход за тяжелыми больными (мытьё головы в постели, уход за волосами, за глазами: промывание, закапывание капель; втирание мазей за ушами и носом: очистка, закапывание капель; ротовой полостью: протирание, орошение, аппликация).
8. Оказать помощь больному при рвоте, кашле (поставить горчичники, дать лекарства).
9. Измерить температуру тела, определить пульс и осуществить их графическую запись.
10. Кормить тяжелобольных (из поильника, ложки).
11. Обработать руки дезинфицирующими растворами III.
12. Надевать и носить медицинскую гигиеническую одежду (халат, колпак, обувь, бахилы, стерилизованную маску).
13. Приготовить растворы дезинфектантов (1%-ный раствор хлорамина Б с 0,5%-ным моющего раствора, 3%-ный раствор перекиси водорода с 0,5%-ным моющего средства, 0,2%-ного раствора дезоксона-1).
14. Провести дезинфекцию металлических шпателей, медицинских термометров, ножниц, машинок для стрижки волос, резиновых изделий, наконечников для клизм, щеток для обработки рук, клеенок с кушеток и клеенчатых фартуков, подкладных суден, мочеприемников, столовой посуды.
15. Приготовить мыло в малой расфасовке для индивидуального применения.
16. Промаркировать уборочные инвентарь, использовать его по назначению, обеззараживать и хранить.
17. Провести ежедневную, текущую и генеральную уборку помещений хирургического стационара.
18. Обработать дезинфицирующими средствами наружные поверхности медицинского оборудования, обработать и сменить напольные коврики.
19. Провести дезинфекцию воздуха источником ультрафиолетового излучения.
20. Провести санитарную обработку и дезинфекцию мочалок, тапочек больных.
21. Кормить больных через зонд, через гастростому.
22. Собирать, учитывать, разбирать и транспортировать постельное белье.
23. Оказать помощь больному в постели: при мочеиспускании в мочеприемник, при дефекации в подкладное судно, при непроизвольном выделении мочи и испражнений.
24. Переместить больного с постельным режимом, с системой для длительной

внутривенной инфузии, с дренажами, с искусственной вентиляцией легких с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол, оперированного больного с операционного стола на каталку и транспортировка его.

25 Транспортировать больных с наружными дренажами брюшной и грудной полостей

26 Выявить жизнеопасные состояния, оценить ситуации и принять решение о необходимости оказания первой медицинской помощи во время ухода за больным.

27 Выявить случайные отравления средствами дезинфекции при попадании этих средств на кожу, слизистые оболочки глаз, дыхательных путей, в пищеварительный тракт. Оказать первую помощь при этом.

Практические навыки в приемном отделении:

1. Первичная санитарная обработка и транспортировка больных из приемного отделения.
2. Ознакомление с медицинской документацией приема и выписки больных.
3. Знакомство с таблицей ядов и противоядий.
4. Участие в работе дежурного врача при оказании неотложной хирургической и терапевтической помощи при травматических повреждениях, кровотечениях, шоке, астматических и коматозных состояниях, судорогах, неукротимой рвоте, острых болевых приступах (стенокардии, желчной колике), коллапсе и т.д.
5. Участвует в введении противостолбнячной сыворотки, наложении кровоостанавливающих зажимов, проведении искусственного дыхания.
6. Участие в оказании первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях, ожогах, отравлениях, кровотечениях и т.д.

Техника манипуляций

1. Термометрия: измерение температуры тела больного, графическая запись в температурном листе; типы температурных кривых. Хранение термометров. Уход за больными в разные периоды лихорадки.
2. Меры воздействия на кровообращения: показания, противопоказания, техника применения горчичников, банок, грелок, согревающих компрессов, пузыря со льдом, кровопускания. Оксигенотерапия, наложение жгутов.
3. Показания, противопоказания, техника внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций. Показания, противопоказания, техника применения клизм (очистительной, лекарственной, питательной, сифонной).
4. Техника сбора мочи для клинического исследования (общий анализ, по Нечипоренко, Аддис-Каковского), техника постановки пробы по Зимницкому.
5. Методика и техника желудочного зондирования.
6. Участие в определении группы крови, резус-совместимости.
7. Техника регистрации ЭКГ.
8. Наложение жгутов на конечности (острая сердечная недостаточность).
9. Техника непрямого массажа сердца. Техника искусственного дыхания.
10. Применение газоотводной трубки.
11. Показания, противопоказания, техника промывания желудка, участие в промывании желудка с помощью зонда.
12. Пользование ингаляторами (стационарными и карманными). Подготовка больных к рентгенологическим исследованиям. Катетеризация мочевого пузыря.
13. Правильное ношение медицинской гигиенической одежды (халата, колпака, обуви, маски, бахил). Выполнение простейших перевязок, наложение гипсовых повязок и шин.

Темы санитарно-просветительной работы производственной практики «Помощник процедурной медсестры»

- алкоголизм и его последствия,
- о вреде курения,

- донорство и его значение,
- витамины и здоровье,
- закаливание организма,
- уход за полостью рта,
- о плохом запахе изо рта,
- гигиена тела,
- профилактика кишечных инфекций,
- ожирение и его профилактика,
- гиповитаминозы и их предупреждение,
- профилактика гриппа,
- диетический режим при заболеваниях,
- гиподинамия как причина заболеваний сердечно-сосудистой системы,
- избыточный вес как причина заболеваний сердечно-сосудистой системы.

По итогам практики обучающийся получает зачет с оценкой.

Для допуска к итоговому контролю студент должен иметь:

1. Дневник практики с перечнем и количеством выполненных манипуляций.
2. Характеристики, подписанные руководителем практики от ЛПУ и руководителем практики от БГУ, заверенные печатью лечебного учреждения.

Уровень подготовки определяется по сумме баллов, полученных в результате индивидуального опроса и защиты дневника практики, включающего отчет по практическим навыкам.

Критерии оценивания индивидуального опроса

Предложено ответить на 3 вопроса случайной выборки.

Дан полный ответ на все 3 вопроса – 43-50 баллов.

Дан ответ на все 3 вопроса, допущено не более 3 ошибок – 35-42 балла.

Дан ответ на 2 вопроса, на один ответ не полный, допущено не более 3 ошибок – 30-34 балла.

Критерии оценки заполнения дневника практики

Дневник написан правильно, заполнены все разделы, освоено 80-100% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 43-50 баллов.

Допущены ошибки в написании дневника, освоены 70-84% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 36-42 балла.

Допущены некоторые ошибки, освоено 60-69% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 30-35 баллов.

В итоге

60-69 баллов – пороговый уровень - удовлетворительно

70-84 балла – базовый уровень - хорошо

85-100 баллов – высокий уровень - отлично

Во время прохождения практики и для подготовки к зачету рекомендуется использование учебной литературы и электронных ресурсов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

Сестринское дело: статьи и учебные материалы для студентов, обучающихся по специальности - Сестринское дело, <http://sestrinskoe-delo.ru/>

б) дополнительная:

Справочник медсестры: ресурс-памятка для медсестер, 2010, <http://nursebook.ru/>

Образец заявления обучающегося о направлении на практику

Директору медицинского института

обучающегося ____ курса ____ группы
очной формы обучения
по направлению специальности
31.05.01 «Лечебное дело»

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид практики) практики в период с _____ г. по _____ г. в:

1. _____
(наименование организации, с которой заключен договор о прохождении практики обучающихся)

С реестром основных договоров о прохождении практики обучающихся ознакомлен.

Судимости/ь (не имею/имею) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____ Бурятский государственный университет направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике

Обучающийся _____ Руководитель практики от БГУ _____

(Подпись)

(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

Раздел третий
Сведения о работе в период практики

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ	Время	Подпись руководителя

Количественный учет практических навыков

№	Практические навыки и умения	Запланировано	Выполнено

Санитарно-просветительная работа.

№	Наименование темы лекции / беседы	Дата, время	Количество слушателей

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

Раздел четвертый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел шестой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)