

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Медицинский институт
Кафедра фармации

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «16» января 2025 г., протокол № 7

Ректор

_____ / А.В. Дамдинов

Номер внутривузовской регистрации

_____ 66-ОП-25 _____

Рабочая программа практики
Учебная практика

Фармацевтическая пропедевтическая практика

Специальность
33.05.01 Фармация

Квалификация
провизор

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2025

Цель практики - формирование у студентов 1 курса специальности «Фармация» общих представлений об основах фармации на практическом примере работы основных участков аптечных учреждений.

Задачи практики

Знакомство студентов 1 курса с:

- фармацевтической терминологией;
- основными задачами и функциями аптечных организаций;
- охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников;
- санитарным режимом аптечных организаций.

Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности фармацевтических работников по:

- санитарному режиму аптечных предприятий;
- охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

Вид практики и способ проведения практики: учебная, стационарная.

Тип практики: Фармацевтическая пропедевтическая практика

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные понятия, концепции и теории исторической науки, историю возникновения фармацевтических и медицинских знаний;
- специфику взаимоотношений "провизор-потребитель ЛП и других фармацевтических товаров";
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения ЛП и фармацевтической деятельности в РФ;
- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество ЛП в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- организацию работы среднего фармацевтического вспомогательного персонала аптек;
- технологию хранения товарного ассортимента;
- порядок отпуска из аптеки ЛП населению и медицинским организациям.

Уметь:

- использовать знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной общественной жизни;
- отстаивать собственную мировоззренческую позицию по вопросам социально-политической жизни;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение ЛС;
- работать с ГФ и другими нормативными документами, регламентирующими технологию и качество ЛП;
- оформлять документацию установленного образца;
- выполнять предпродажную подготовку фармацевтических товаров;
- информировать населения медицинских и фармацевтических работников о ЛП, их аналогах и заменителях.

Владеть:

- навыками аргументированного решения проблем этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей ЛС и других фарм. товаров;
- навыками санитарно-просветительской работы;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- современными ресурсами информационного обеспечения;
- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 33.05.01 Фармация Б2.О.01(У), проводится в 1 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2).

Место прохождения практики ГП РБ «Бурят-Фармация», кафедра фармации МИ ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», ФГБУН Байкальский институт природопользования СО РАН, срок проведения 1 семестр.

Объем и содержание практики Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу 36 академических часов (2/3 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 32 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап	6	2
2	Основной этап	10	2
3	Заключительный этап	10	4

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап

Семестр 1

4 (0) ч Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Этап 2. Основной этап:

Семестр 1

4 (0) ч Знакомство с работой ГП Бурят-Фармации

8 (0) ч Знакомство с работой и оснащением Института общей и экспериментальной биологии СО РАН

Этап 3. Заключительный этап:

10 (0) ч Подготовка проекта отчета.

6 (0) ч Оформление отчета по практике, подготовка к его защите.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
1	Текущий контроль в разделе «Основной этап»	
	Обработка полученной информации	40
	Анализ полученной информации	20
1	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета	20

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Зачет включает защиту отчетной документации (дневник, отчет) и собеседование по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

«Зачтено» – 60-100 баллов

«Незачтено» – менее 60 баллов

Контрольные вопросы

1. Основные функции и задачи аптеки.
2. Лицензия: определение, сроки действия, понятие лицензирования деятельности аптечных организаций.
3. Характеристика внешнего оформления аптечной организации: вывеска.
4. Характеристика внутреннего оформления аптеки: требования к оформлению стенда в аптечной организации, порядок оформления витрин.
5. Характеристика форм собственности аптек: частная, государственная.
6. Характеристика рецептуры аптеки (амбулаторной, стационарной, экстермпоральной, готовых лекарственных форм).
7. Характеристика номенклатуры лекарственных средств (наркотические, ядовитые препараты, сильнодействующие средства и средства общего списка).
8. Виды рецептурных бланков, их отличия.
9. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений. Взаимосвязь между планировкой помещений аптеки и организацией производственного процесса.
10. Группы штатного персонала аптек: административно-управленческий персонал, фармацевтический персонал, подсобный персонал. Требования к персоналу аптечной организации.
11. Основные требования техники безопасности при работе в аптеке.
12. Основные требования санитарии в аптеке.
13. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы аптек.
14. Задачи и функции рецептурно-производственного отдела, порядок работы, оборудование и мебель рабочих мест.
15. Виды лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
16. Порядок получения и хранения воды для инъекций.
17. Функции асептического блока, специфика работы, состав помещений, оборудование и оснащение производственного процесса.
18. Организация рабочего места фасовщика, оборудование и оснащение фасовочного процесса. Средства малой механизации, применяемые при фасовке.
19. Функции провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств. Оснащение и оборудование, справочная литература рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств.
20. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке.
21. Функции провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.
22. Основные функции провизора-аналитика аптеки. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-аналитика аптеки.
23. Характеристика работы отдела готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска.
24. Основные принципы хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке.
25. Требования к хранению огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.

26. Требования к хранению и транспортировке термолабильных препаратов.
27. Требования к хранению лекарственного растительного сырья.
28. Понятие фармацевтической этики и деонтологии.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) Основная литература:

1. Государственная Фармакопея 15 издания

б) Дополнительная литература:

1. периодические печатные издания

в) Интернет-ресурсы: bsu.ru, burfarm.ru, binm.ru, igeb.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) _____ к.фарм.н., доцент Рандалова Т.Э.

_____ к.фарм.н. доцент Преловская С.З.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры фармации от 11.09.2024 года,
(наименование кафедры)

протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Медицинского института от 24.09.2024 года, протокол № 1.

(наименование института)