

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Социально-психологический факультет
Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета СПФ
«22» сентября 2020г.
протокол № 2

**Программа
государственной итоговой аттестации**

37.04.01 Психология
Шифр и наименование направления

«Практическая психология в образовании и социальной сфере»
Профиль подготовки

Магистр
Квалификация

очно-заочная
Форма обучения

Улан-Удэ
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации	3
2. Требования к результатам освоения ОПОП	4
3. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации	5
4.Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	6
5. Требования к выпускной квалификационной работе	7
5.1.Вид выпускной квалификационной работы	7
5.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию	7
5.2.1.Структура ВКР и описание элементов	9
5.2.2.Технические требования к ВКР	9
5.3.Требования к содержанию ВКР	15
6.Порядок выполнения и представления ВКР	16
6.1. Порядок выполнения ВКР	18
6.2.. Порядок защиты ВКР	19
6.3. Критерии оценивания магистерской диссертации	20
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки) 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 841 и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разработанной в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - БГУ).

Цели ГИА:

1. Проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы;
2. Оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной психологической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности;
3. Проверка качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере»; определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июля 2020 г. N 841 по направленности (профилю) «Практическая психология в образовании и социальной сфере»;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях: 01.002 Образование и наука (Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)); 03.008 (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2013 г. № 30840);

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2.Требования к результатам освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация включена в ОП (составляет Блок 3), относится к базовой части образовательной программы по направлению 37.04.01 - Психология, профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере».

В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация предназначена определить степень развития следующих компетенций выпускников магистратуры: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2.

Универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ;
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ;
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1.Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;
- ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;
- ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;
- ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;
- ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы

вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

- ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;
- ОПК-7. Способен вести просветительскую и психологопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;
- ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;
- ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой;
- ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1. Способность разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом психологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях укрепления и восстановления психического здоровья;
- ПК-2. Способность к применению на практике методов клинической диагностики состояния психического здоровья и адаптационных возможностей лиц с ОВЗ для реализации задач психопрофилактики, психологической коррекции, реабилитации и психотерапии.

Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц.

3. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Нормативно-правовую базу программы государственной итоговой аттестации (ГИА) составляют:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2020 г. №586-ОД «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. №682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;
6. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)
7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
8. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
9. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

4. Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Сроки, виды и объем прохождения ГИА по направлению 37.04.01 Психология, профиль магистратуры «Практическая психология в образовании и социальной сфере» определяются ученым советом университета на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению 37.04.01 Психология, профиль магистратуры «Практическая психология в образовании и социальной сфере».

ГИА выпускников по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль магистратуры «Практическая психология в образовании и социальной сфере» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), включая выполнение и защиту (далее - государственное аттестационное испытание).

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 ЗЕТ. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы составляют - 4 недели.

Форма защиты ВКР проходит в устной форме.

Государственное аттестационное испытание может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных

особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университета).

Лицо, не прошедшее ГИА по причине не допуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получив на защите оценку «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Решением учебно-методического совета факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации. ВКР в форме магистерской диссертации на соискание академической степени «магистр» - самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 37.04.01 «Психология» содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки: психологии развития или клинической психологии.

5.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию

5.2.1. Структура ВКР и описание элементов

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) - обязательной части ВКР;

- дополнительного материала;
- автореферата,
- графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Для магистерских диссертаций, в этот перечень включаются печатные тезисы (статьи) по теме ВКР.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 75 страниц (с интервалом I пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается;

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 2.

Задание на ВКР Задание на ВКР - структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении 1.

Аннотация. Аннотация - структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений - структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление (содержание). Оглавление - структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 37.04.01 «Психология». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием магистранту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Список использованных источников. Список использованных источников структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или - если это продиктовано целесообразностью - порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26J;

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ..., 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39^40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, И, О, Ч. Ъ, Ы, Ь.

5.2.2. Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

- *машинописным* - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;
- *рукописным* - чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД (Единой Системы Конструкторской Документации). Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, - это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1.2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не

отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 26). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись.

Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: « 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др.. т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. *Напр.:* доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., нос., обл., ул., просп. *Например:* в с. И. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 - 598, рис.8.1, т.2, табл. 10 - 12. ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире - без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., жз., к., р. *Например:* 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. *Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

Обычный – 14 пт;

крупный индекс -10 пт;

- мелкий индекс – 8 пт;
крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ -14 пт.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть - номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

При ссылке на формулу и тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; ϕ ; $>$, $<$ и т.п.), во вторую - на знаках сложения и вычитания, в третью - на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, либо в виде оборота типа «...как это видно на рис.1.».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисупочной подписи. выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* - эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей библиографического описания знак - точку и тире - допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги одного, двух, трех авторов

1. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. - Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. - 460 с. - (Основы наук).

Взаимозаменяемо с

- Обухова, Л.Ф. Детская психология : теории, факты, проблемы / Л.Ф. Обухова. - Издание 3-е, стереотипное. - Москва : Тривола, 1998. - 360с.
URL:[http://psychlib.rii/nmppii/ODE/ODE-001 ,htm](http://psychlib.rii/nmppii/ODE/ODE-001.htm). (дата обращения: 05.05.2014).
2. Flanaut, J. Les elements des terres rares / J. Flanaut. - Paris : Masson, 1969. - 165 p.
 3. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. - 5-е издание, исправленное и дополненное / Г.М. Андреева. - Москва : Аспект Пресс, 2006. 363 с.
 4. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.К). // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. - Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. - Ч. 1. - С. 215-228.
 5. Малых, С.Б. Основы психогенетики : учебное пособие / С.Б. Малых, М.С. Егорова, Т.А. Мешкова. - Москва : Эпидавр, 1998. - 744 с.

Книги четырех и более авторов, и также сборники статей

1. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. - Москва : Мир, 1975. - 53 1 с.
2. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. - Москва : Наука, 1993. - 165 с.
3. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. - Киев : Наукова думка, 1970. - 119 с.
4. Пиразолон в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. - Пермь : Пермский государственный университет, 1980. - 118 с.
5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorly, M.F. Merriam, V. Raghavan. - New York : Me Graw-Hill, 1972. - 274 p.
6. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.П. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. - Новосибирск : Наука, 1982. - 190 с.
7. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. - Москва : Гардарики, 2006. - 615 с.
1. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. - Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. - Вып. 4 : Жанр и концепт.— С. 336-351.
2. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. - Вып. 7. - С. 230-236.

Статьи журналов и г тан

1. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. - 2001. - № 11. - С. 64-79.
2. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. - 1995. -№ 3. - С. 67-79.

3. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. - 1991. - № 18. - 24 января.
Статья из продолжающегося издания
1. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. - 2008. - № 5. - С. 90-99.
2. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. - Санкт-Петербург, 1999. - Вып. 2. - С. 64-93.

Материалы конференций

1. Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. - Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. - Т. 1.-С. 14-19.
2. Литвинова, Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х - первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. - Москва, 1986. - С. 32-35.

Диссертация

1. Школовая, М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук / М.С. Школовая. - Тверь, 2005. - 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. - Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. - 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Институт экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. 2006. - № 4. - URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.05.2020).
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. - Москва: Стандартинформ, 2008. URL: [http://nrotext.gosi.ni/ \(locumci\)control=7&id=1735_1_1](http://nrotext.gosi.ni/ (locumci)control=7&id=1735_1_1) (дата обращения: 15.05.2020).

5.3. Требования к содержанию ВКР

Титульный лист

Титульный лист (Приложение 2) оформляется по установленной форме и должен содержать следующую информацию:

- полное название института, факультета, отделения, кафедры;
- специальность и специализацию/направление, по которой обучается магистрант, форму обучения, курс/год обучения;
- название темы выпускной квалификационной работы;
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученую степень и звание);

- год выполнения работы;
- отметку о допуске к защите;
- отметку о направлении на внешнее рецензирование;
- отметку о защите.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Титульный лист выпускной квалификационной должен иметь все необходимые подписи и отметки о допуске к защите и прохождении нормоконтроля.

Оглавление

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований глав, параграфов, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (глав, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованной литературы и приложения.

Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена выпускная квалификационная работа.

В основу введения должно быть положено задание на выполнение выпускной квалификационной работы, выданное магистранту научным руководителем.

Рекомендуется следующая примерная схема введения:

- характеристика современного состояния вопроса по выбранной теме;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования, гипотеза;
- методологическая основа исследования;
- положения, выносимые на защиту.
- новизна;
- практическая значимость;
- структура выпускной квалификационной работы;
- характеристика методов исследования;
- описание выборки и базы исследования.

Основная часть ВКР

Основная часть состоит из глав выпускной квалификационной работы. В основной части излагается содержание исследования по теме выпускной квалификационной работы, а именно: общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методы, результаты изучения и анализа проблемы, выводы и предложения по итогам проведенного исследования. В магистерской диссертации может быть две (как правило) или три главы, каждая из которых может содержать от двух до пяти параграфов.

Первая глава представляет собой аналитический обзор изучаемой проблемы, включающий изучение и оценку разработанности исследуемого вопроса на теоретическом уровне. Целесообразно завершить теоретическую главу выводами.

Вторая глава посвящена эмпирической (исследовательской) части работы и включает:

- обоснование методов;
- гипотезы исследования;
- описание процедуры исследования;
- обобщенные результаты;
- анализ и интерпретацию полученных результатов;
- выводы.

Третья глава может содержать описание системы коррекционно-развивающих занятий, развернутые рекомендации по результатам исследования или проект внедрения результатов.

Заключение

Заключение - завершающий раздел выпускной квалификационной работы. Он представляет собой краткое обобщение (резюме) содержания выпускной квалификационной работы, а также итоговые выводы исследования.

Список литературы

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями, описанными выше. Список литературы (библиография) должен содержать перечень литературных источников, правовых аспектов, источников статистических данных и иных опубликованных материалов при написании выпускной квалификационной работы.

Порядок перечисления указанных источников по блокам:

- законы и подзаконные акты;
- учебники, монографии и литература, включая периодические издания - газетные, журнальные статьи (в алфавитном порядке по фамилии автора и издания);
- электронные ресурсы (в алфавитном порядке по фамилии автора и издания).

Список использованных источников должен включать для *специалистов* не менее 50-ти наименований (в том числе и на иностранных языках), отражающих современные научно- практические материалы по проблеме исследования.

Приложения

Приложение содержит вспомогательный материал, который из-за обширности не может быть включен в основную часть работы. В приложения вносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, документы), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующие приложения.

Применение математических методов и информационных технологий в выпускных квалификационных работах

При подготовке выпускной квалификационной работы следует использовать текстовый редактор, а также методы математической обработки цифровых данных, интерпретацию полученных результатов в виде графиков и диаграмм. Для этого целесообразно использовать методы обработки, реализованные в программе Microsoft Excel или программе Statistika.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность магистрант - автор выпускной работы.

Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой нейро- и патопсихологии с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы магистерских диссертаций определяется выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований и профиля магистратуры.

Тема магистерской диссертации доводится до каждого магистранта в начале первого семестра первого года обучения в виде списка тем. Выбор темы магистрантом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно- исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Закрепление темы магистерской диссертации утверждается приказом проректора по учебной работе по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой и согласовании с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

6.Порядок выполнения и представления ВКР

6.1. Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется магистрантом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается магистранту научным руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель магистра оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь магистранту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования (примерная тематика дана в Приложении 6), разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а так же:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля: за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе написания диссертации, соблюдением корректности использования научной литературы, данных.

Сроки выполнения ВКР (Приложение 4) определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и(или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Законченная ВКР передается магистрантом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя, после этого, подписанная научным руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Научный руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение 3), в котором отражает личные качества магистранта в ходе его работы над ВКР.

Рецензент на ВКР магистра назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления. Рецензент магистерской диссертации должен иметь степень доктора или кандидата наук.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения проректора по учебной работе.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР магистранта осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедры, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой/руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием научного руководителя и автора работы. Магистрантом представляются:

- ВКР работа в одном экземпляре;
- Рецензию и отзыв оппонента на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя;
- Автореферат.

6.2.Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФБГОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи банзарова», которое доводится до сведения магистрантов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), возможность получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов - не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них - не более 10 минут. Заключительное слово соискателя степени магистра - не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту.
8. Новизна.
9. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
10. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к магистранту на этом языке.

6.3. Критерии оценивания магистерской диссертации

Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение обучающимся оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении ГАИ.

Критерии оценивания магистерской диссертации:

- оценка «отлично» выставляется, если выпускником в полной мере была обоснована актуальность выполненного им научного исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную сферу применения, доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования собственной исследовательской позиции он опирался на определенные теоретические концепции, научные положения ученых, сформулирован терминологический аппарат, были определены соответствующие цели исследования методы и средства, аргументирован представленный материал, четко сформулированы научная новизна, практическая значимость, основной текст четко и логично изложен, соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы являются обоснованными.

- оценка «хорошо» выставляется тогда, когда выпускником полно была обоснована актуальность выполненного им научного исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную сферу применения, доказано отличие полученных результатов выполненного им исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования собственной исследовательской позиции он опирался на определенные теоретические концепции, научные положения ученых, сформулирован терминологический аппарат, были определены соответствующие цели, гипотезе исследования методы и средства, аргументирован представленный материал, сформулированы научная новизна, практическая значимость, основной текст изложен в единой логике, в основном проведенное автором исследование соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы являются обоснованными.

- оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающимся обоснована актуальность выполненного им научного исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную сферу применения, доказано отличие полученных результатов выполненного им исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования собственной исследовательской позиции он опирался на определенные теоретические концепции, научные положения ученых, недостаточно четко им сформулирован терминологический аппарат, были определены соответствующие цели, гипотезе исследования методы и средства, аргументирован представленный материал, не четко сформулированы научная новизна, практическая значимость, основной текст изложен в единой логике, в основном проведенное автором исследование соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы являются обоснованными не в полной мере.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся поверхностно, не в полной мере обосновал актуальность исследования, отмечаются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту,

были слабо раскрыты теоретико-методологические основания исследования, терминологический аппарат не в полной мере соответствует теме исследования, не представлена научная новизна, практическая значимость полученных результатов, выводы по проведенному исследованию не обоснованны, текст отличается недостаточной логичностью изложения, автор не выражает собственную позицию по изучаемой проблеме.

Составители:

к.психол.н., доцент кафедры
общей и социальной психологии

/ Т.Ц. Тудупова /

к.психол.н., доцент кафедры
возрастной и педагогической психологии

/ Б.А. Гунзунова /

Зав. кафедрой общей и
социальной психологии

/ Т.Ц. Тудупова /

Зав. кафедрой возрастной и педагогической психологии

/ Б.А. Гунзунова /

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой (ФИО.)

(подпись)
 « » 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студента
 _____ группы
 (фамилия, имя, отчество)

- Тема ВКР:
 Утверждена распоряжением деканата факультета от « » _____ 201_ г. № _____
- Руководитель: _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)
- Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____
 Краткое содержание работы:
- Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

(подпись)
 Задание принял к исполнению _____

(подпись)
 6. Выпускная работа закончена « » _____ 201 г.

Считаю возможным допустить _____
 к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.
 Руководитель _____/Ф.И.О.

(подпись)
 7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной
 работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от « »
 _____ 201_ г.)

Руководитель _____/ФИО.

Зав. кафедрой

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
_____ факультет/институт
_____ кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____ ФИО

« » 20 г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

ФИО _____

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « ____ » _____ 20__

_____Г.

Оценка: _____

Улан-Удэ, 20

Шаблон отзыва руководителя ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Социально-психологический факультет
Кафедра общей и социальной психологии

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил
себя следующим образом:

1. Степень творчества
2. Степень самостоятельности
3. Прилежание
4. Уровень специальной подготовки студента
5. Практическая значимость исследования

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____

Кафедра _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И
НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

_____ ФИО

от студента группы

_____ ФИО

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

« _____ ».

(тема выпускной квалификационной работы) и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО

«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ научный руководитель

подпись/расшифровка подписи

Примерная тематика ВКР, профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере»

1. Выбор жизненного пути и профессии в подростковом возрасте
2. Влияние стиля семейного воспитания на развитие самосознания в подростковом возрасте
3. Развитие психических познавательных процессов, интеллекта и личностных особенностей у детей при переходе из начальных классов в среднюю школу
4. Исследование ценностных ориентации современных старшеклассников
5. Изучение ценностных ориентаций подростков.
6. Исследование влияния социальной среды на развитие правового самосознания личности подростка
7. Особенности познавательных процессов одаренных детей.
8. Особенности этнического самосознания в подростковом возрасте.
9. Исследование мотивов готовности детей к обучению в школе
10. Психодиагностика родительских установок и позиций
11. Исследование адаптированности ребенка в школьном коллективе
12. Гендерные аспекты самооценки младшего школьника
13. Развитие межличностных отношений в коллективе младших школьников
14. Особенности конфликтного поведения в подростковом возрасте
15. Особенности самооценки в пожилом возрасте.
16. Психодиагностика познавательного развития и способностей у детей
17. Психологическая характеристика одаренных детей
18. Социально-психологическая подготовка политического лидера
19. Влияние личностных особенностей супругов на кризисные взаимоотношения
20. Особенности семейных межличностных отношений
21. Психологические особенности детско-родительских отношений
22. Психологические особенности детско-родительских отношений в этнически-смешанных семьях
23. Применение метода семантического дифференциала для определения имиджа руководителя в социальной сфере.
24. Разработка и проведение фокус-группы для обсуждения стратегий студенческой активности.
25. Изучение психологических особенностей межнационального восприятия в студенческом возрасте.
26. Коррекция делинквентного поведения в подростковом образовании
27. Коррекция недостаточности произвольной регуляции деятельности младшего школьника
28. Коррекция агрессивного поведения у детей разного возраста
29. Тренинг как метод развития самооценки личности
30. Психологическая коррекция эмоциональных нарушений в подростковом возрасте
31. Нарушения эмоциональной сферы в раннем детстве и их коррекция
32. Коррекция страхов и повышенной тревожности у дошкольников
33. Коррекция выраженных эмоциональных состояний
34. Коррекция застенчивости, неадекватной самооценки у подростков и юношей
35. Нарушения эмоциональной сферы у младших школьников, синдром школьной дезадаптации
36. Приемы психокоррекционной работы с детьми, демонстрирующими высокую тревожность
37. Психологические особенности личности в пожилом и старческом возрасте

38. Диагностика специальных способностей и профессиональных достижений
39. Роль проективных методик в психодиагностике эмоционально-волевой сферы личности
40. Гендерные различия в проявлении интеллектуальных способностей
41. Особенности самосознания детей-сирот
42. Сравнительный анализ подготовленности к школьному обучению детей 6-ти, 7-ми лет
43. Психологическая диагностика неуспеваемости детей в школе
44. Особенности правового самосознания современных подростков
45. Мотивация просоциального поведения
46. Социально-психологические особенности подростковой среды
47. Развитие креативности у детей младшего школьного возраста
48. Психологические аспекты экологического воспитания
49. Сравнительный анализ ценностных ориентаций в подростковом и юношеском возрасте
50. Психологическое исследование детей младшего возраста по традиционным и развивающим программам
51. Исследование влияния окружающей среды на самооценку детей младшего школьного возраста
52. Изучение синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности
53. Детерминанты агрессивного поведения подростков правонарушителей
54. Влияние стиля семейного воспитания на самосознание подростков
55. Особенности мотивации подростков с девиантным поведением
56. Психологические особенности личности детей из неблагополучных семей
57. Особенности направленности личности подростков из неблагополучных семей
58. Взаимосвязь личностных особенностей со стрессоустойчивостью педагогов
59. Механизмы совладающего поведения подростков и юношеством возрасте
60. Гендерные аспекты межличностных отношений в дошкольном возрасте
61. Акцентуации характера учащихся подросткового возраста
62. Эмоциональное развитие детей с социальной депривацией в условиях учреждения социальной защиты закрытого типа
63. Сказкотерапия как форма организации психологического консультирования детей разного возраста
64. Психологические особенности формирования имиджа политического лидера
65. Межличностные отношения в детском возрасте
66. Тревожность подростков и ее психокоррекция
67. Конфликты у подростков правонарушителей
68. Психологические особенности профессионального самоопределения старшеклассника.
69. Психологическая коррекция детских страхов
70. Исследование ролевых паттернов в межличностных отношениях педагогов
71. Психологические особенности подростков с делинквентным поведением
72. Творческое мышление и возможности его развития
73. Специфика и особенности взаимоотношений подростков со взрослыми и со сверстниками
74. Влияние типа акцентуации характера на правонарушающее поведение подростка
75. Роль социальной среды в развитии самооценки детей младшего школьного возраста
76. Особенности мотивации подростков с делинквентным поведением
77. Исследование готовности юношей и девушек к несению военной службы

78. Индивидуально-психологические особенности личности молодых педагогов
79. Кризисные состояния в старости, пути их преодоления
80. Развитие внимания и памяти у младших школьников
81. Психологические аспекты управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений
82. Особенности системы ценностных ориентаций у современных подростков
83. Влияние типа акцентуации характера на особенности конфликтных межличностных отношений
84. Психологическая коррекция детских страхов в дошкольном возрасте
85. Особенности направленности личности студента-первокурсника
86. Особенности социально-психологической адаптации пожилых людей
87. Я-концепция – как фактор личностного самоопределения в ранней юности
88. Мотивы трудовой деятельности на разных этапах профессионализации личности педагога
89. Развитие мышления в младшем школьном возрасте
90. Агрессивность младших школьников и ее коррекция
91. Психологический портрет младшего школьника-лидера
92. Исследование влияния межличностных отношений на самооценку детей младшего школьного возраста
93. Психокоррекция эмоциональных состояний подростков
94. Психокоррекция девиантного поведения подростков
95. Смыслоразнонаправленные ориентации современных подростков
96. Особенности проявления тревожности в подростковом и юношеском возрасте
97. Особенности половой идентификации детей-дошкольников
98. Роль социально-психологического тренинга в сплочении школьников
99. Влияние тревожности на познавательную активность детей старшего дошкольного возраста
100. Особенности семейных отношений как фактор формирования делинквентного поведения подростков
101. Влияние стиля семейного воспитания на формирование агрессивности ребенка
102. Влияние неуспеваемости на развитие личности в младшем школьном возрасте (на материале сельской школы)
103. Межличностные взаимоотношения в «алкогольной семье» и психологическое консультирование
104. Диагностика готовности старших школьников к выбору профильного обучения
105. Особенности личности одиноких людей пожилого и старческого возраста
106. Особенности развития интеллектуальных способностей детей в классах педагогической поддержки
107. Возрастные факторы школьной дезадаптации
108. Особенности эмоционального аспекта в восприятии рекламного образа потребителями
109. Психологические детерминанты детских страхов
110. Роль системного психологического консультирования в коррекции детских страхов.
111. Ценностно-смысловая сфера личности в пожилом и старческом возрасте
112. Смыслоразнонаправленные ориентации детей-воспитанников домов-интернатов
113. Особенности профессиональных мотивов преподавателей вузов
114. Направленность личности современного педагога
115. Особенности проявления стрессоустойчивости у подростков

116. Взаимосвязь групповой сплоченности с особенностями межличностных отношений в подростковом возрасте
117. Взаимосвязь уровня общительности и самооценки личности подростка
118. Связь фрустрационных реакций матерей с их установками на воспитание детей
119. Взаимосвязь системы личностных смыслов и социального статуса призывников
120. Психологические особенности самосознания и поведения лиц с алкогольной зависимостью
121. Экспериментальное исследование факторов, влияющих на готовность ребенка к обучению в школе
122. Механизмы психологической защиты подростков
123. Влияние индивидуально-психологических особенностей на конфликтное поведение подростков
124. Личностный профиль подростков с невротическими расстройствами
125. Зависимость уровня тревожности детей младшего школьного возраста от характера родительского отношения
126. Связь фрустрационных реакций младших школьников с характером родительских отношений
127. Влияние неуспеваемости на развитие личности в младшем школьном возрасте
128. Связь типа акцентуации у подростков с их уровнем субъективного контроля
129. Связь стиля семейного воспитания с уровнем субъективного контроля в ранней юности
130. Влияние стиля семейного воспитания на самоактуализацию личности
131. Самоактуализация личности педагога
132. Гендерные аспекты межличностных отношений в педагогическом коллективе
133. Психологический климат в коллективе
134. Социально-психологические факторы успешности деятельности педагога психолога
135. Профессионально значимые качества педагога
136. Профессиональное самосознание педагога
137. Синдром эмоционального выгорания в педагогической деятельности
138. Attentional свойства и их проявления в трудовой деятельности педагогов