

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт права и экономики
Кафедра прикладной экономики

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета института
«11» декабря 2024 г.
протокол № 6

Рабочая программа практики

Производственная

Научно-исследовательская работа

(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с
требованиями
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика
(для набора 2025 г.)

Направленность (профиль) образовательной программы
Прикладная экономика

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2025

Цели практики Целью проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики является закрепление, углубление теоретических знаний по экономике труда и принципов организации и управления деятельностью организации при подготовке обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, приобретение им профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы, полученных обучающимся за период обучения, а также в решении задач подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с особенностями деятельности организации и управления ею;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации;
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их в практической деятельности экономиста по труду и в управлении деятельностью организации;
- сбор дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания выпускной квалификационной работы, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- применить навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- составлять и оформлять финансовую служебную документацию;
- уметь составлять финансовые бюджеты;
- выполнять обязанности экономиста.

Вид практики и способ проведения практики: производственная, стационарный способ
Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Приказ №46А-ОД от 27.02.2015 с изменениями, внесенными приказами №42-ОД от 25.02.2016, №562-ОД от 26.10.2017, № 58-ОД от 14.02.2019).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен
Знать:

- основные принципы организации исследовательской работы,
- методологию и технологию решения профессиональных задач,
- особенности деятельности организации.

Уметь:

- применять теоретические знания,
- обобщать, систематизировать, закрепить теоретические знания на основе работы конкретной организации;
- применять навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- составлять и оформлять финансовую служебную документацию;
- составлять финансовые бюджеты;
- выполнять обязанности экономиста.

Владеть:

- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их в практической деятельности экономиста и в управлении деятельностью организации.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Б2.О.01(П), проводится в 8 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.2 Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.4 Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК-6.3 Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК-10.3 Применяет экономические инструменты

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-1.1 Опиерирует основными понятиями экономической теории

ОПК-1.2 Осуществляет отбор методов экономической теории наиболее подходящих для решения прикладных задач

ОПК-1.3 Применяет методы экономической теории при решении конкретных прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, с использованием статистических методов

ОПК-2.2 Осуществляет сбор данных и их обработку с использованием методов экономического анализа

ОПК-2.3 Осуществляет анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок расчета финансово-экономических показателей

ОПК-2.4 Осуществляет обработку и хранение документов, касающейся деятельности экономического субъекта

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.1 Анализирует природу экономических процессов на макро- и микроуровнях с применением математических методов

ОПК-3.2 Применяет экономический анализ к исследованию микроэкономических процессов и интерпретирует их природу

ОПК-3.3 Применяет экономический анализ к исследованию макроэкономических процессов и интерпретирует их природу

ОПК- 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Собирает, обобщает и анализирует данные для целей обоснования управленческих решений на государственном и муниципальном уровне

ОПК-4.2 Собирает, обобщает и анализирует данные для целей обоснования управленческих решений на уровне организации

ОПК-4.3 Определяет проблемы и предлагает управленческие решения на основе анализа данных

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен выбирать информационные технологии и программные средства в соответствии со свойствами объекта и предмета исследования

ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Место прохождения практики предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа (6 недель), в т.ч. в форме практической подготовки 292 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики.	36	40
2.	Исследовательский этап: Обработка и анализ полученной информации.	120	30
3	Заключительный этап	66	32

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 8

36 ч. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.

40 ч. Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику.

Этап 2. Исследовательский: Обработка и анализ полученной информации.

Семестр 8

120 ч. Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых

процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов; системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

30 ч. Выполнение работ по поручению руководителя практики от организации.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 8

66 ч. Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике

32 ч Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
8	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Исследовательский этап	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	20
8	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	20
	Защита отчета	20
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для вузов/Коршунов В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —347 с.

2. Теория менеджмента: учебник для вузов/Цветков А. Н.. —Санкт-Петербург: Лань, 2023. —344 с.

3. Экономическая теория: Учебник и практикум для вузов/Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —443 с.

4. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: Учебник и практикум для вузов/Лукасевич И. Я.. —Москва: Юрайт, 2022. —377 с.

5. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: Учебник и практикум для вузов/Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. ; под ред. Афоничкина А.И.. —Москва: Юрайт, 2022. —217 с.

6. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: Учебник и практикум для вузов/Лукасевич И. Я.. —Москва: Юрайт, 2022. —304 с.

7. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: Учебник и практикум для вузов/Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. ; под ред. Афоничкина А.И.. —Москва: Юрайт, 2022. —297 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

2. Микроэкономика: Учебник и практикум для вузов/под науч. ред. Иванова В.Т., Соколовского А.А. —Москва: Юрайт, 2022. —440 с.

3. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов/Розанова Н. М. —Москва: Юрайт, 2022. —382 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Центральный Банк Российской Федерации <https://www.cbr.ru/>

2. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

3. Министерство экономического развития РФ <https://economy.gov.ru/>

4. Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>

5. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

6. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

7. Бюджетная система Российской Федерации <http://www.budgetrf.ru>

8. Мировая экономика: новости, статьи, статистика <http://www.ereport.ru>

9. Росбизнесконсалтинг РБК <https://www.rbc.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение: Windows 7 Pro; Windows 8.1 Pro; MicrosoftOffice 2010; MicrosoftOffice 2013; KasperskyEndpointSecurity; 7-Zip; FoxitReader; GoogleChrome; «JawsforWindows 16.0 Pro»; YouTube; Skype; Антиплагиат

Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным

оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

- Компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации; - статистические отчеты организации; - архивные материалы организации.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы): Барлуков А.М., канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой прикладной экономики

Дугаржапова М.А., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры прикладной экономики

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Прикладная экономика

от 14 ноября 2024 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института права и экономики от 20 ноября 2024 года, протокол № 2.