

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт права и экономики  
Кафедра прикладной экономики

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета института  
«11» декабря 2024 г.  
протокол № 6

**Рабочая программа практики**

**учебная**

(Указать вид практики (учебная; производственная))

**ознакомительная**

(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность

**38.03.01 Экономика**

*(для набора 2025 г.)*

Направленность (профиль) образовательной программы

Прикладная экономика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ  
2025

**Цели практики:** целью проведения учебной (ознакомительной) практики является закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, приобретение им первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**Вид практики и способ проведения практики:** Учебная (ознакомительная). Стационарный способ.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Наименование практики:** отсутствует

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Утверждено приказом ФГБОУ ВО «БГУ» №46а-од от 27.02.2015)

Работа, выполняемая студентом при прохождении практики помогает в подготовке к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический
- финансовый;
- расчетно-экономический.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен**

**Знать:**

- основные принципы организации исследовательской работы,
- особенности деятельности организации.

**Уметь:**

- применять теоретические знания,
- обобщать, систематизировать, закрепить теоретические знания на основе работы конкретной организации;
- составлять и оформлять финансовую служебную документацию;

**Владеть:**

- навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их в практической деятельности экономиста и в управлении деятельностью организации.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Б2.В 01(У), проводится в 2 семестре.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:**

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Индикаторы компетенции:

УК-1.1 Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК-1.2 Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК-1.4 Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Индикаторы компетенции:

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

УК-6.3 Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Индикаторы компетенции:

УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

УК-10.3 Применяет экономические инструменты.

**Место прохождения практики** Обучающиеся проходят практику на предприятиях и организациях различного профиля, в том числе в органах государственного и муниципального управления. Местом прохождения практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

#### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 108 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики.	18	20
2.	Исследовательский этап: Обработка и анализ полученной информации.	40	10
3	Заключительный этап	9	11

#### **Разделы (этапы) практики**

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 2

18 ч. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.

20 ч. Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику.

Этап 2. Исследовательский: Обработка и анализ полученной информации.

Семестр 2

40 ч. Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов. Изучение организационной характеристики организации, основных экономических показателей деятельности организации.

10 ч. Выполнение работ по поручению руководителя практики от организации.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 2

9 ч. Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике

11 ч Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

**БРС**

<b>Семестр</b>	<b>Контрольные точки</b>	<b>Баллы</b>
<b>2</b>	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
<b>2</b>	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Исследовательский этап	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	20
<b>2</b>	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчета	20
	Защита отчета	20
<b>Итого за практику: 100</b>		

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания отражено в следующей таблице.

Перечень компетенций в результате прохождения учебной практики

Индикатор компетенции	Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: - основные виды источников научно-экономической информации, критерии оценки надежности источников экономической информации; - этапы работы с различными информационными источниками	Пороговый	60-69 баллов
	Уметь: - критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования, используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их; - проводить анализ источников, выделять высококачественные источники информации, анализировать и обобщать противоречивую информацию	Базовый	70-84 баллов
	Владеть: - навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций; - навыками отбора, анализа и синтеза информации; навыками выработки стратегии действия с учетом проведенного анализа достоверных источников информации.	Высокий	85-100 баллов

УК-3.1; УК-3.2 УК-3.3; УК-3.4	Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Пороговый	60-69 баллов
	Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Базовый	70-84 баллов
	Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Высокий	85-100 баллов
УК-6.1; УК-6.2 УК-6.3;	Знает основные принципы самовоспитания, самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Пороговый	60-69 баллов
	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Базовый	70-84 баллов
	Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ	Высокий	85-100 баллов
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Знать перечень основных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Пороговый	60-69 баллов
	Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.	Базовый	70-84 баллов
	Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его	Высокий	85-100 баллов

	финансирования из внебюджетных и бюджетных источников		
--	---	--	--

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице.

№	Этапы практики	Компетенции	Оценочные средства	Количество
1	Подготовительный	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Дневник практики	1
2	Исследовательский	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5 УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	Отчет	1
3	Заключительный	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Презентация отчета	1

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **а) основная литература:**

1. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для вузов/Коршунов В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —347 с.
2. Теория менеджмента: учебник для вузов/Цветков А. Н.. —Санкт-Петербург: Лань, 2023. —344 с.
3. Экономическая теория: Учебник и практикум для вузов/Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —443 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Микроэкономика: Учебник и практикум для вузов/под науч. ред. Иванова В.Т., Соколовского А.А. —Москва: Юрайт, 2022. —440 с.
3. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов/Розанова Н. М. —Москва: Юрайт, 2022. —382 с.

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Центральный Банк Российской Федерации <https://www.cbr.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ <https://economy.gov.ru/>
4. Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
5. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
7. Бюджетная система Российской Федерации <http://www.budgetrf.ru>
8. Мировая экономика: новости, статьи, статистика <http://www.ereport.ru>
9. Росбизнесконсалтинг РБК <https://www.rbc.ru/>

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры,

программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Windows 7 Pro; Windows 8.1 Pro; Microsoft Office 2010; Microsoft Office 2013; Kaspersky Endpoint Security; 7-Zip; FoxitReader; GoogleChrome; «Jaws for Windows 16.0 Pro»; YouTube; Skype; Zoom; Антиплагиат.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.



### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики\_\_**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

- Компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- статистические отчеты организации;
- архивные материалы организации.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы): Барлуков А.М., канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой прикладной экономики  
Дугаржапова М.А., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры прикладной экономики

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Прикладная экономика

от 14 ноября 2024 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии  
Института права и экономики от 20 ноября 2024 года, протокол № 2.