

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Образовательная программа – Менеджмент организации)
Очно-заочная форма обучения, 2021 год набора

Оглавление

Б1.О. Обязательная часть.....	4
Б1.О.01. История.....	4
Б1.О.02 Философия.....	5
Б1.О.03. Иностранный язык.....	6
Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	7
Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности	7
Б1.О.06 Информатика.....	9
Б1.О.07 Основы делопроизводства	9
Б1.О.08 Менеджмент.....	10
Б1.О.09 Деловые коммуникации	12
Б1.О.10 Математика	13
Б1.О.11. Математическая экономика.....	14
Б1.О.12. Вероятностные и статистические методы в экономике.....	15
Б1.О.13. Правоведение	15
Б1.О.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	17
Б1.О.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	18
Б1.О.16 Статистика 1 (Теория статистики)	19
Б1.О.17 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	20
Б1.О.18. Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями	21
Б1.О.19. Экономика организации.....	22
Б1.О.20 Теория бухгалтерского учета	23
Б1.О.21. Информационные технологии в экономике.....	23
Б1.О.22 Теория организации.....	24
Б1.О.23. Маркетинг	25
Б1.О.24. Основы государственного и муниципального управления	26
Б1.О.25. Маркетинговые исследования	27
Б1.О.26 Регламентация и нормирование труда.....	29
Б1.О.27 Методы принятия управленческих решений	30
Б1.О.28 Теория экономического анализа	31
Б1.О.29 Налоги и налогообложение	32
Б1.О.30 Управление карьерой	33
Б1.О.31 Бизнес-планирование	34
Б1.О.32 Основы управления персоналом.....	34
Б1.О.33 Финансы	35
Б1.О.34 Управленческий учет	36

Б1.О.35 Стратегический менеджмент	37
Б1.О.36 Финансовый менеджмент	39
Б1.О.37. Физическая культура и спорт	40
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	41
Б1.В.01 История Бурятии	41
Б1.В.02 Основы финансовой грамотности	42
Б1.В.03 История управленческой мысли	43
Б1.В.04 Социология	44
Б1.В.05 Охрана труда	45
Б1.В.06 Организационное поведение	46
Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность	47
Б1.В.08 Психология управления	48
Б1.В.09 Управление проектами	49
Б1.В.10 Региональное управление и территориальное планирование	50
Б1.В.11 Государственные и муниципальные закупки	51
Б1.В.12 Основы кадровой политики и кадрового планирования	52
Б1.В.13 Бизнес-процессы	53
Б1.В.14 Анализ рынка	54
Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов	55
Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов	56
Б1.В.17 Организационный дизайн	57
Б1.В.18 Исследование систем управления	58
Б1.В.19 Технология организации труда на предприятии	59
Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту	59
Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация	61
Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык и культура речи	62
Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательства	64
Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология	65
Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера	65
Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональное развитие личности	67
Б1.В.ДВ.04.01 Социальное предпринимательство	68
Б1.В.ДВ.04.02 Социальная ответственность в бизнесе	69
Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые коммуникации	70
Б1.В.ДВ.05.02 Медиамаркетинг	71
Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг	72
Б1.В.ДВ.06.02 SMM-менеджмент	73
Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент	74
Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии управления персоналом	75
Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	76
Б1.В.ДВ.08.02 Технология самоменеджмента	77
Б1.В.ДВ.09.01 Менеджмент качества на предприятии социальной сферы	78

Б1.В.ДВ.09.02 Менеджмент качества на промышленном предприятии	79
Б1.В.ДВ.10.01 Оплата труда персонала.....	80
Б1.В.ДВ.10.02 Ценообразование	81
Б1.В.ДВ.11.01 Управление конкурентоспособностью.....	82
Б1.В.ДВ.11.02 Конкурентный анализ	83
Б2. Практики	85
Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа	85
Б2.В.01.(У) Ознакомительная практика.....	87
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	94
Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	98
ФТД Факультативы	100
ФТД.01 Информационная безопасность	100
ФТД.02 Маркетинг персонала.....	102

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Образовательная программа – Менеджмент
организации)
Очно/заочная форма обучения, 2021 год набора

Б1.О. Обязательная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01. История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.01. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: «История Бурятии», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у студентов комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирноисторического процесса с акцентом на изучение истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции и патриотизма.

3. Краткое содержание дисциплины

Теория и методология исторической науки. / Мир и Древняя Русь в IX - середине XV в. / Страны мира и Московское государство. / Российская империя и мир в Новое время. / Мир и Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. / Мир и Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). / Мир и СССР в 1922-1953 гг. / Мир и СССР в 1953-1991 гг. / Становление новой Российской государственности (1992-2012 гг.).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.2 — осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-5.1 — демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- этапы исторического и культурного развития России;
- демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания.

Уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

Владеть:

- навыком интерпретировать и ранжировать информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении такой дисциплины, как история.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Бурятский язык и межкультурная коммуникация», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения курса «Философия» является формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира.

3. Краткое содержание дисциплины

Философия, ее предмет и роль в обществе. / История философии. / Онтология и теория познания. / Социальная философия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.3 — при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- культурные и социально-исторические особенности, включая философские и этические учения;

Уметь:

- выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации;

- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;

- формировать собственные мнения и суждения;

- аргументировать свои выводы и точку зрения.

Владеть:

- навыком обработки информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03. Иностранный язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Introduction

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 — выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.4 — выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- стили общения и язык жестов на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;

- правила общения в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

Уметь:

- выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;

- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

- осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- навыком перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)». К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина «Иностранный язык».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Economics

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-4.3 — ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
- УК-4.6 — устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
- УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- как осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия (УК-5.3);

Уметь:

- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий (УК-4.3);

Владеть:

- навыком устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке (УК-4.6);
- навыком поддержать разговор в ходе обсуждения результатов своей деятельности (УК-4.6).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.05.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Охрана труда», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального, криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины: формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. / Чрезвычайные ситуации и защита населения от их последствий.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-8.1 — знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 — оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 — применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;
- классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера,
- принципы и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.

Уметь:

- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- принимать меры по предупреждению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информатика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.06.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Дать необходимые знания в области информационных технологий, умения и навыки их использования, а также в подготовке студентов к использованию современных компьютерных технологий в дальнейшей учебной, научной и профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Информатика как наука, понятие информации, виды информации. / Архитектура персонального компьютера, устройства. / Технические и программные средства реализации информационных процессов. / Операционные системы персональных компьютеров. / Текстовый редактор. / Электронные таблицы. / Компьютерные сети. Системы управления базами данных. / Создание электронных презентаций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5.1 — Использует современные информационные технологии и программные средства

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- современные информационные технологии;
- программные средства.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии и программные средства для решения практических задач;

Владеть:

- современными информационными технологиями и программными средствами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Медиамаркетинг», «Интернет-маркетинг», «Анализ рынка», «Маркетинговые исследования» ознакомительная практика, технологическая практика, научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе представления о системе кадровой документации и правилах ее составления.

3. Краткое содержание дисциплины

Законодательное регулирование кадрового делопроизводства / Состав и виды кадровой документации / Документоведение кадровой деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

ПК-3.1 — Формирует базу данных, и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные технологии электронного документооборота;
- организационно-управленческую документацию;

Уметь:

- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

Владеть:

- навыками разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором году

обучения. Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.08.

Теоретической и практической основой дисциплины является ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы предпринимательства», «Конфликтология», «Менеджмент качества на промышленном предприятии», «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

1) формирование у студентов знаний в области методологии современных методов управления: технологии разработки и принятия управленческих решений, методов прогнозирования и планирования деятельности организации, эффективных способов осуществления контроля и управления персоналом;

2) формирование у студентов умений грамотно осуществлять постановку экономических задач; анализировать экономическую информацию с позиции системного подхода, устанавливать эффективные коммуникационные и организационные связи; выбирать оптимальные способы решения управленческих проблем;

3) выработка у студентов навыков ситуационного и системного анализа при решении управленческих ситуаций, применения современных методик стратегического и оперативного планирования, проектирования организационной структуры, эффективной мотивации персонала.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия менеджмента. / Коммуникации в менеджменте. / Принятие решений в организациях. / Стратегическое управление. / Стратегическое планирование. / Организационные структуры и механизм управления. / Мотивация трудовой деятельности. / Групповая динамика и управление конфликтом. / Руководство: лидерство, власть и влияние.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.2 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории;

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- управленческую теорию на промежуточном уровне;

Уметь:

- решать профессиональные задачи;

Владеть:

- навыками управления стратегическими изменениями организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины Б1.О.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», а также ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Деловые коммуникации. / Этика деловых коммуникаций. / Формы деловых коммуникаций. / Конфликты в деловых коммуникациях.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 — определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-4.2 — ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

УК-4.5 — публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

ОПК-2.1 — осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем.

ПК-1.2 — выстраивает взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

Уметь:

- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

- выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

- выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций;

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Математика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами высшей математики, получение навыков по решению практических экономических задач. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Элементы линейной алгебры. / Введение в математический анализ. / Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Ряды.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.4 — выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные факты и понятия линейной алгебры и математического анализа;

Уметь:

- излагать основные факты линейной алгебры и математического анализа, строить экономико-математические модели;
- разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач;

Владеть:

- математическими методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач и навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11. Математическая экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.О по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Основы делопроизводства», «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» и ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Математическая экономика» является:

- усвоение студентами основных понятий и теорем математического анализа;
- подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;
- обеспечение запросов других разделов математики, использующих методы математического анализа.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы теории спроса и предложения / Моделирование производственных систем и процессов и сферы потребления / Межотраслевые модели / Задачи принятия решений в экономических системах.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и теоремы линейной алгебры, векторной алгебры, математического анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- применять полученные знания для решения конкретных практических задач с использованием современного инструментария;

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа данных: методами дифференцирования и интегрирования функций, методами исследования функций и методами решения систем линейных уравнений.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12. Вероятностные и статистические методы в экономике

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Вероятностные и статистические методы в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.12.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Математика», «Математическая экономика», «Основы делопроизводства». «Статистика 1 (Теория статистики)», а также ознакомительная практика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Вероятностные и статистические методы в экономике» является изучение основ теории вероятностей, овладение навыками решения задач по теории вероятностей, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Случайное событие, случайная величина / Случайные процессы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и теоремы теории вероятностей;

Уметь:

- излагать основные факты, понятия теории вероятностей, а также применять их для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами теории вероятностей для исследования экономических процессов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13. Правоведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.13.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления», а также ознакомительная практика,

подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должны иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве / Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права / Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 — планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

УК-11.1 — знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-11.3 — взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;

- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного права;

Уметь:

- толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;

- на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;

- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

- методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире.

Владеть:

- теоретической и нормативной базой правоведения;

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

- навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.14.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «История управленческой мысли», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Регламентация и нормирование труда», а также ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию / Микроэкономика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

УК-10.1 — знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, а также источники финансирования профессиональной деятельности;

Уметь:

- решать профессиональные задачи и прогнозировать развитие событий на основе знаний экономической теории, а также ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

Владеть:

- принципами планирования экономической деятельности, методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.15.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «История управленческой мысли», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Регламентация и нормирование труда», а также ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории. Задачами курса являются:

- научить студентов аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современной микро- и макроэкономики;
- привить студентам практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов;
- выработать у студентов способность к оперативной и адекватной реакции на изменения текущей экономической ситуации.

3. Краткое содержание дисциплины

Макроэкономика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

УК-10.2 — обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, а также источники финансирования профессиональной деятельности;

Уметь:

- решать профессиональные задачи и прогнозировать развитие событий на основе знаний экономической теории, а также ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

Владеть:

- принципами планирования экономической деятельности, методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа(2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Статистика 1 (Теория статистики)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Вероятностные и статистические методы в экономике», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является сформировать у обучающихся представления о содержании статистики как научной дисциплины, познакомить с ее основными понятиями, методиками расчета важнейших статистических показателей.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1

Обобщающие статистические показатели / Анализ вариационных рядов.

Раздел 2

Статистическое исследование корреляционной взаимосвязи / Статистический анализ рядов динамики. Экономические индексы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия теории статистики и методы построения и анализа основных статистических показателей с использованием современного инструментария;
- принципы работы со статистической информацией, а также иметь представление об источниках статистической информации, необходимые для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, а также применять информационные технологии для анализа статистической информации;

Владеть:

- статистическими методами сбора, обработки и анализа информации;
- программным обеспечением для анализа первичной статистической информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Математическая экономика», «Основы делопроизводства», «Статистика 1 (Теория статистики)», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о методах обработки и анализа статистических данных, позволяющих оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации управленческих решений, а также строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и их адаптировать к конкретным задачам управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1

Статистика населения / Статистика уровня жизни населения.

Раздел 2

Статистика национального богатства. Статистика основного и оборотного капитала

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятия и современные инструменты социально-экономического исследования;
- методы сбора и анализа статистических данных, а также требования, предъявляемые к статистическим данным;
- основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных;
- применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;
- применять социально-экономические показатели для анализа данных и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей.

Владеть:

- навыком самостоятельного сбора и статистической обработки данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации;
- статистическими методами решения поставленных управленческих задач;
- методикой расчёта показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;
- методикой проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов с использованием

современного инструментария.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18. Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.18 «Социальная инклюзия лиц с ОВЗ» входит в состав обязательной части блока Б1.О учебного плана. Предметное содержание дисциплины базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Освоение дисциплины является необходимой основой для подготовки к таким дисциплинам, как ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов инклюзивной компетенции, выражающейся в осознании сущности и необходимости социальной инклюзии лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также в развитии способности применять базовые дефектологические знания при планировании и организации профессиональной деятельности и взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

3. Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые и теоретические основы социальной инклюзии лиц с ОВЗ / Профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9.1 - оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2 - планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК-9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятие об инклюзивной компетенции и ее структуре;
- нормативно-правовые, психологические, педагогические, социальные, профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ;

Уметь:

- анализировать и ориентироваться в проблемах интеграции и инклюзии лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах;
- планировать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами;

Владеть:

- способами коммуникации, взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социально-психологической перцепции в социальной и профессиональной сферах.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19. Экономика организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.19.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономика организации» является изучение студентами теоретических основ функционирования предприятия, как первичного звена экономики и формирование у них практических навыков анализа, планирования, организации и осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знать организационно-экономические основы современных предприятий и предпринимательской деятельности;
- уметь использовать количественные и качественные методы прикладных исследований, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- понимать и использовать организационно-экономический механизм эффективного управления организациями (предприятиями) и управления бизнес-процессами.

3. Краткое содержание дисциплины

Характеристика современных организаций (предприятий) и их деятельности / Экономический механизм управления на современных предприятиях.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10.3 - применяет экономические инструменты;

ОПК-1.1 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности современных предприятий, показатели экономической эффективности деятельности современных организаций (предприятий) и методы их анализа на основе знаний организационной теории;

Уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять эффективность использования земельных, материальных и трудовых ресурсов организации (предприятия) с применением экономических инструментов;

Владеть:

- навыками выполнения необходимых расчётов показателей экономической эффективности деятельности предприятия, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий, проектов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Теория бухгалтерского учета

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Финансы», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда», «Налоги и налогообложение», «Теория экономического анализа», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика бухгалтерского учета / Объекты бухгалтерского учета и правила его ведения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен**:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета, объекты бухгалтерского учета, методы оценки статей бухгалтерского баланса, финансового состояния хозяйствующего субъекта, методику формирования финансовых результатов деятельности организации на основе знаний экономической теории;

Уметь:

- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организации, на основе знаний экономической теории.

Владеть:

- навыком ведения бухгалтерского учета, на основе знаний экономической теории.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21. Информационные технологии в экономике

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.21.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные

в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является приобретение знаний и умений по созданию и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая информация и ее свойства / Информационная система управления и информационные технологии в управлении / Характеристика и классификация современных программных средств / Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления / Информационная безопасность / Автоматизированные рабочие места / Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа / Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений / Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий /

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5.2 — Управляет крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств

ОПК-5.3 — Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных при решении профессиональных задач;

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные на основе применения информационных технологий и программных средств, управлять крупными массивами данных.

Владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий, используя современные информационные технологии.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Теория организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

«Теория организации» - является дисциплиной обязательной части учебного плана.
Шифр дисциплины: Б1.О.22.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы предпринимательства», «Исследование систем управления», «Социальное предпринимательство», «Социальная ответственность в бизнесе», «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы», «Менеджмент качества на промышленном предприятии», «Ценообразование», ознакомительная практика, научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории. Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации;
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой;
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в теорию организации / Понятие и сущность организации / Организация как открытая система / Жизненный цикл организации / Законы и принципы организации и их реализация / Организационная структура в управлении / Организационная культура / Власть, лидерство, руководство.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.1 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории.

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теории развития организации, понятие и сущность организации, роль организации в жизни современного общества в рамках знаний организационной теории;

Уметь:

- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью управления тактическими изменениями;

Владеть:

- навыком выявления проблем при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области организационной теории.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23. Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части.

Шифр дисциплины: Б1.О.23.

Теоретической и практической основой дисциплины «Маркетинг» являются дисциплины: ознакомительная практика.

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинг» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Медиамаркетинг», «SMM-менеджмент», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» - усвоение теоретических основ и практических методов анализа маркетинговой среды, проведения маркетинговых исследований, разработки методов товародвижения и продвижения товаров. Задачи освоения дисциплины:

В теоретической области – освоение основ теории маркетинга;

В методической области – изучение современных технологий маркетинга;

В практической области – овладение навыками анализа рыночной информации, формирование критического мышления и творческого решения проблем.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность маркетинга / Окружающая среда маркетинга / Маркетинговые исследования / Сегментация рынка, позиционирование товара / Маркетинговые стратегии / Товарный маркетинг / Маркетинговое ценообразование / Маркетинговые коммуникации / Управление маркетингом на предприятии

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.1 — Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации;

ПК-5.1 — Проводит комплексное изучение отраслевых рынков.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности организации и изучения отраслевых рынков.

Уметь:

- проводить комплексное изучение и анализировать маркетинговые данные.

Владеть:

- методами выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24. Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.24.

Теоретической и практической основой дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются дисциплины: «Правоведение», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомить с нормативно-правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины

Модуль 1. Основы государственного управления / Модуль 2. Система муниципального управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3.1 — Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и муниципального управления;

УК-11.2 — предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-11.3 — взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению, коррупционные риски в профессиональной деятельности;

Уметь:

- оперировать основными нормативными документами, содействовать реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;

Владеть:

- навыками предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям, взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25. Маркетинговые исследования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.25.

Теоретической и практической основой дисциплины «Маркетинговые исследования» являются дисциплины: ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Анализ рынка», научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

«Маркетинговые исследования» - является приобретение навыков организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений в области оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе учета знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований / Технология маркетинговых исследований. Определение потребности в маркетинговом исследовании / Опросы. Техника проведения опросов / Наблюдение / Формы проведения экспериментов. Анализ документов / Методы случайной и неслучайной выборки. Методы определения размера выборки / Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.3 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ПК-5.2 — Оценивает экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований для решения поставленных управленческих задач;
- методы сбора, обработки и анализ данных о состоянии рынка;
- методы оценки экономических условий предпринимательской деятельности.

Уметь:

- проводить анализ документов с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;
- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований для решения поставленных управленческих задач;
- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью) и обработки информации для решения поставленных управленческих задач;
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов, на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей, на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка, на изучение лояльности потребителя к торговой марке, прогнозирование спроса,

экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Регламентация и нормирование труда

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.26.

Теоретической и практической основой дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Налоги и налогообложение» «Финансы», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Оплата труда персонала», технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний у студентов путем их обучения современным подходам организации и нормирования труда на предприятии, методам исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.

2. Краткое содержание дисциплины

Организация труда на предприятии / Производительность труда / Нормирование труда.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 — использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

ПК-3.2 — Разрабатывает организационно-управленческую документацию по нормированию труда.

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- значение и сущность организации труда на предприятии при достижении поставленных целей;

- структуру производственных и трудовых процессов на предприятии, документацию по нормированию труда.

Уметь:

- использовать инструменты оценки уровня организации труда и методы управления временем на предприятии при выполнении конкретных задач;

- разрабатывать организационно-управленческую документацию по нормированию труда;

Владеть:

- навыками установления, замены и пересмотра норм труда для решения

профессиональных задач на основе знаний экономической теории.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.27.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Профессиональное развитие личности», технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Стратегический менеджмент», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков в области принятия управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1: Теоретические основы процесса разработки управленческих решений /
Раздел 2: Методы принятия управленческих решений / Методы оценки эффективности управленческих решений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.5 — рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3.4 — соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

ОПК-3.2 — Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятийный аппарат принятия управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки;
- требования к качеству принимаемых решений, несет личную ответственность за результат;
- подходы в использовании математических методов и моделей, динамичной среды в теории управления.

Уметь:

- анализировать возможные варианты решения поставленной задачи, включающей управляемый объект и внешнюю среду;
- использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций в условиях сложной и динамичной среды;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий и оценивать их последствия.

- выбирать метод принятия решений и нести личную ответственность за результат.

Владеть:

- навыками использования математических моделей и методов исследования операций в конкретных управленческих ситуациях.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Теория экономического анализа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория экономического анализа» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.28.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Технология самоменеджмента», «Регламентация и нормирование труда» необходимой основой для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у студентов аналитического мышления путем освоения теоретических и методологических основ, а также приобретение прикладных навыков экономического анализа, необходимых в практической работе в различных сферах деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы экономического анализа / Методологические основы экономического анализа.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 — анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК-6.3 — логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологию и методы экономического анализа, включая их целевую направленность и последовательность проведения в соответствии с заданными требованиями.

Уметь:

- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории;

- логически и аргументировано формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.

Владеть:

- навыками обоснования и выбора управленческих решений и результатов своей деятельности, а также повышения эффективности деятельности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.29.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Налоги и налогообложение», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Регламентация и нормирование труда», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Ознакомление студентов с сущностью налогов, основами налогообложения, видами налогов, налоговой политики, порядка построения налоговой системы РФ, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы налогообложения. Налоговая система и налоговый контроль. Налогообложение физических лиц. Налогообложение юридических лиц. Специальные налоговые режимы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание и организацию налогового администрирования и налогового планирования на основе знаний экономической теории.

Уметь:

- использовать знания в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц для решения профессиональных задач.

Владеть:

- навыками применения налогового законодательства при решении практических ситуаций;

- способами расчета налоговых обязательств перед бюджетами различных уровней;

- навыками разработки системы мер по обеспечению оптимального налогового бремени.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Управление карьерой

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление карьерой» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.30.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Психология управления», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах работы в сфере управления карьерой персонала, выработка навыков управления карьерой персонала.

3. Краткое содержание дисциплины. Теория карьеры / Управление карьерой.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.3 - осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-6.2 - определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

ПК-2.1 - Передаёт знания и опыт, целенаправленно и систематически повышать уровень компетенций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные термины и понятия дисциплины, направления и виды профессиональной карьеры, методы планирования и развития карьеры для достижения поставленных целей.

Уметь:

- разрабатывать программы профессионального развития персонала, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды;

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.

Владеть:

- технологиями управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, передачи знаний и опыта, а также владеть навыком целенаправленного и систематического повышения уровня компетенций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.31.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управление проектами», Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых профессиональных знаний в области бизнес-планирования и навыков разработки основных разделов бизнес-плана.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в бизнес-планирование / Раздел 2 Особенности и методика разработки основных разделов бизнес-плана.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 — определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

УК-2.5 — представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

ОПК-4.2 — Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- знать основы теории и инструментов бизнес-планирования, иметь системное представление о видах, возможностях и условиях разработки бизнес-планов в рамках поставленной цели;

Уметь:

- уметь разрабатывать бизнес-план для предприятия и представляет результаты проекта;

Владеть:

- владеть навыками разработки бизнес-плана создания и развития организации профессиональной, аргументации при обосновании оптимального варианта бизнес-плана.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Основы управления персоналом

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.32.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», «Деловые коммуникации», «Профессиональное развитие личности»,

ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы управления персоналом», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Организационное поведение», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и роль управления персоналом / Методы анализа и построения системы управления персоналом / Стратегическое управление персоналом / Маркетинг персонала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.2 — при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.

ОПК-1.2 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории.

ПК-1.2 — Выстраивает взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом) на основе знаний управленческой теории.

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала) при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансы» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.33.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Финансы», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Регламентация и нормирование труда», «Теория экономического анализа», «Налоги и налогообложение», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы финансов / Содержание и специфика общегосударственных финансов / Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- экономические и социально-экономические показатели, их формулы и исходные данные для их расчета на основе знаний экономической теории;

Уметь:

- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

Владеть:

- навыками поиска необходимой информации для расчета показателей, выбор оптимальных источников на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории;

- методами решения задач в части организации денежного обращения и кредитования, анализа доходов и расходов государства на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.34.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Финансовый менеджмент», технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.3 — Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы, особенности управленческого учета и состояние финансовой деятельности организации;

Уметь:

- применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и оценивает состояние финансовой деятельности организации;

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий и оценки их финансовой деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.35.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственные и муниципальные закупки», «Инновационный менеджмент», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых

бизнесмоделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

Задачи дисциплины определяют ее структуру и содержание, согласованы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

В теоретической области - сформировать у студента целостное представление о принципах и методах стратегического менеджмента, об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды

В методической области - изучение технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей, формирования на этой основе новых бизнес-моделей, определения стратегических направлений их развития.

В практической области - овладеть навыками формирования подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (реорганизации действующих) в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

3. Краткое содержание дисциплины

Стратегический анализ (оценка) среды предпринимательской деятельности / Стратегии создания (реорганизации) бизнесструктур / Мониторинг и контроль выполнения стратегии / Управление стратегическими изменениями / Система стратегического анализа и стратегического выбора/

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 — предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

ОПК-3.2 — Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.3 — Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, и оценивать их последствия.

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий, принципы и методы стратегического планирования, основы стратегических изменений организации;

Уметь:

- проводить анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в условиях сложной и динамичной среды;

- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды с учетом их социальной значимости;

Владеть:

- методами анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, с учетом реализации обоснованных организационно-управленческих решений;

- навыками формирования новых бизнес-моделей и стратегических приоритетов их развития в условиях сложной и динамичной среды;

- технологиями управления стратегическими изменениями организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.36.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управленческий учет», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики, научно-исследовательской работы, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия). Задачами дисциплины являются: раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента / Раздел 2. Управление деятельностью организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.3 — Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность экономических и финансовых показателей состояния финансовой деятельности организации;

Уметь:

- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов, провести анализ риска и доходности активов предприятия, а также оценить состояние финансовой деятельности организации.

Владеть:

- методами и инструментами оценки риска, оценки эффективности инвестиционных решений и состояния финансовой деятельности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37. Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.37.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.
5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.
8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.
9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Краткое содержание дисциплины

Исторический обзор возникновения и развития физической культуры и спорта. Олимпийские игры: история и современность / Физическая культура в общекультурной и

профессиональной подготовке студентов / Физические упражнения как основное средство физического воспитания / Особенности студенческого спорта / Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.1 — выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- нормы здорового образа жизни и ценностные ориентации в области физической культуры;

- время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и способы сохранения и укрепления здоровья человека;

- технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

Уметь:

- оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов для обеспечения работоспособности;

- применять методы отказа от вредных привычек для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

- использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками выбирать условия реализации профессиональной деятельности с учетом сохранения и укрепления здоровья;

- методами физической культуры для повышения адаптационных резервов организма исходя из оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

- средствами укрепления здоровья в различных жизненных ситуациях, совершенствуя основные физические качества.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.)

Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История Бурятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

«История».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «История Бурятии» необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Изучить историю Бурятии, особенности развития региона с древнейших времен до современности, опыт экономического, духовного, социального и культурного развития народов в их исторической динамике.

3. Краткое содержание дисциплины

История Бурятии в XX в. / История Бурятии в XVII-XIX вв. / История Бурятии в древности и средневековье.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.1 - демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности духовной, материальной культуры народов и наследие различных этнических групп, проживающих на территории Бурятии;

Уметь:

- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.

Владеть:

- необходимыми знаниями и методикой научных исследований с учетом уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.01.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении управления личными финансами, развитие финансово-экономического образа мышления, формирование рационального

экономического повеления.

3. Краткое содержание дисциплины

Деньги, личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование / Банки и банковские услуги / Фондовый рынок и инвестиции на фондовом рынке / Налоги и налогообложение физических лиц / Пенсионное страхование / Страхование и виды страховых услуг / Финансовые риски и управление ими / Собственный бизнес / Права потребителей финансовых услуг и их защита.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.4 — выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- как выполнять задачи в зоне своей ответственности: структуру семейного бюджета и экономику семьи, правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг, признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Уметь:

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина при необходимости корректирует способы решения задач.

Владеть:

- навыками анализа информации, касающейся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в соответствии с запланированными результатами.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 История управленческой мысли

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.03.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием приемов и средств современного менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента / Управленческая мысль во второй половине 20 века / Управленческая мысль в России, СССР / Основные этапы

формирования теории управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10.1 — знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- эволюцию теоретических подходов в управлении и принципы планирования экономической деятельности.

Уметь:

- правильно определить источники финансирования профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками экономического мышления для выработки системного, целостного взгляда на финансовые проблемы с учетом документов, регламентирующих экономическую деятельность.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социология» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплин «Деловые коммуникации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований.

3. Краткое содержание дисциплины

Социология как наука. Общество как система. Личность и культура.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 — определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные этапы становления и развития социологической науки, системный подход к анализу общества, теории развития общества, социального взаимодействия;

Уметь:

- анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и

прогнозировать тенденции их развития, определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;

Владеть:

- способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Охрана труда

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Охрана труда» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины Б1.В.05.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины дать студентам знания методологических основ охраны труда в области анализа законодательства, теоретической и нормативно-методологической информации изучаемых проблем.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы охраны труда / Практика охраны труда.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-8.2 — оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.

ПК-2.3 — Контролирует процессы организации труда на предприятии.

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- основные понятия и термины, законодательство в сфере охраны труда, регулирование деятельности отдела охраны труда в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

- процессы организации труда на предприятии и порядок аттестации рабочих мест.

Уметь:

определять эффективность охраны труда исчислять коэффициенты производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принимать меры по ее предупреждению;

- определять соответствие рабочего места условиям труда на предприятии.

Владеть:

- основными приемами, способами и методами анализа, оценки конкретных ситуаций возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

- методами анализа и оценки процессов организации и условий труда на предприятии.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организационное поведение» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.06.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом», «Профессиональное развитие личности», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (5 сем.).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (7 сем.), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Курс предназначен для раскрытия проблем поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде для повышения эффективности их деятельности и ориентирован на подготовку квалифицированных специалистов в области стратегического управления организацией.

Целью преподавания дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы организационного поведения / Система и модели организационного поведения / Личность и организация. Теории поведения человека в организации / Мотивация в организационном поведении / Формирование группового поведения в организации / Руководство и лидерство в организации / Персональное развитие в организации / Коммуникативное поведение в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.2 — Выстраивает взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами при проектировании организационных коммуникаций;

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы взаимодействия с коллегами и руководством в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Владеть:

- навыком разработки программы осуществления организационных изменений и

оценивать их эффективность при проектировании организационных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Организационный дизайн», «Современные технологии управления персоналом», Технологическая (проектно-технологическая) практика, Научно-исследовательская работа, Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся представлений о корпоративной социальной ответственности, бизнес-этики, ознакомление с возможностями практического использования концепции корпоративной социальной ответственности при управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества.

3. Краткое содержание дисциплины

Методология и этапы развития корпоративной социальной ответственности / Социальная ответственность в управлении современной организацией / Элементы и субъекты корпоративной социальной ответственности / Профсоюзное движение в России и за рубежом / Нормативно-правовая база социальной ответственности бизнеса / Стратегии организации в области социальной ответственности / Отчетность в области социальной ответственности организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.3 — Проводит анализ процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основополагающие подходы к корпоративной социальной ответственности, основные понятия по теме, структуру и содержание корпоративной социальной ответственности.

Уметь:

- пользоваться основополагающими элементами концепции корпоративной социальной ответственности при управлении организацией.

Владеть:

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках концепции

корпоративной социальной

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Психология управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология управления» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.08.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Профессиональные навыки менеджера», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Психология управления» необходимы для освоения следующих дисциплин: учебного плана: «Управление карьерой», «Конфликтология», научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины ознакомить студентов с особенностями социологического подхода к управленческой деятельности:

- формирование у студентов целостного представления об основных механизмах и способах управленческого воздействия;
- обучение навыкам социологического анализа проблем, возникающих в практике управления;
- формирование у студентов навыков социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций и проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в эконометрику Корреляция и регрессия в эконометрических исследованиях Проблемы эконометрического моделирования Динамические модели панельных данных Системы эконометрических уравнений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.2 — при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.

УК-3.3 — осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.

ПК-1.1 — Работает в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание основных классических и современных теорий управления организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии;
- содержание основных теорий управления для достижения поставленных целей;
- основные понятия социологии управления и организационных коммуникаций.

Уметь:

- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления для

достижения поставленных целей;

- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления и организационных коммуникаций.

Владеть:

- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом особенностей поведения и интересов участников;

- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для достижения поставленных целей;

- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями групповых и организационных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление проектами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление проектами» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственные и муниципальные закупки», «Инновационный менеджмент», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (5 сем.).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (7 сем.), научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины является изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами. Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий, концепции и методологии управления проектами;
- понимание способов и форм реализации экономических интересов участников проекта в процессе разработки и реализации проекта на предприятии;
- получение навыков планирования, организации и оценки эффективности проектов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и сущность управления проектами / Планирование проекта / Календарное планирование проекта / Ресурсное планирование / Организация и контроль исполнения проекта / Завершение проекта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.5 — представляет результаты проекта, предлагает возможности их

использования и/или совершенствования.

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности проектного подхода к управлению проектами в рамках существующей бизнес-модели предприятия, а также предлагает возможности использования и/или совершенствования проекта;

- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения в условиях стратегических изменений организации.

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проектов предприятия (в том числе инвестиционных), в условиях стратегических изменений организации;

- представлять результаты проекты и оценивать результаты их реализации для предприятия и фаз управления ими;

Владеть:

- навыками планирования проектов реализуемых на предприятии, возможности их использования и/или совершенствования;

- методами оценки эффективности проекта, в том числе методов эффективности инвестиций, используемые в бизнес-планировании с учетом стратегических изменений организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Региональное управление и территориальное планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.10.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (5 сем.).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (7 сем.), научно-исследовательская работа, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию. Задачи курса:

- освоение студентами основных понятий и особенностей регионального управления и территориального планирования, а также их социально–экономического развития;

- рассмотрение концепции регионального развития;

- изучение механизмов территориального планирования в сфере регионального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования/История развития науки регионального управления и территориального планирования/Методология регионального управления и территориального планирования/Территориальная организация экономики России/Географические и экономические условия размещения производительных сил в России/Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования/Территории с особым экономическим статусом/Основы территориального планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- Хорошо знать административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения в рамках стратегических изменений организации.

Уметь:

- анализировать текущее социально-экономическое положение регионов; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях стратегических изменений организации.

Владеть:

- навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития в рамках стратегических изменений организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Государственные и муниципальные закупки

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.11.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (5 сем.).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (7 сем.), научно-исследовательская работа, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы государственных и муниципальных закупок / Правовая база,

регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / Планирование, обоснование и нормирование закупок в контрактной системе / Осуществление закупок / Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными, государственными, муниципальными унитарными предприятиями / Мониторинг и аудит закупок. Контроль в сфере закупок.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях стратегических изменений организаций;

Уметь:

- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях стратегических изменений организаций.

Владеть:

- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов в условиях стратегических изменений организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Основы кадровой политики и кадрового планирования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.12.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (5 сем.).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (7 сем.), подготовки и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования. Умение самостоятельно на высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом. приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы кадровой политики / Основы кадрового планирования / Разработка кадровой политики.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.3 — Формирует, и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом, с использованием современных технологий электронного документооборота.

Уметь:

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал.

Владеть:

- методами кадрового планирования и контроллинга с использованием современных технологий электронного документооборота.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Бизнес-процессы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.13.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бизнес-процессы», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», а также для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;

В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов;

В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнеспроцессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I Бизнес-процессы: понятие, сущность и классификация. Анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием / Раздел II Теоретические

основы целевого управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.3 — Управляет организационными бизнес-процессами

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования организационными бизнес-процессами;

Уметь:

- проводить исследование организационных бизнес-процессов и описывать в виде моделей различных нотаций;

Владеть:

- навыками решения задач по моделированию и оптимизации организационных бизнес-процессов на основе выбранных методов и технологий моделирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Анализ рынка

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Анализ рынка» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.14.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках дисциплин: «Маркетинговые исследования», «Маркетинг персонала».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Основная цель изучения дисциплины: овладеть методологией исследования рынков, получить представления о способах и инструментах такого исследования, освоить терминологию и конкретные методики. Задачами дисциплины являются:

1) формирование у студентов представлений о системе информации и роли исследований товарных рынков в деятельности предприятия;

2) формирование в ходе полевых исследований практических навыков по использованию методов сбора и обработки информации о товарных рынках;

3) усвоение методов анализа и принципов внедрения результатов подобных исследований в экономическую деятельность предприятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинговые анализ: принципы и методы / Ситуационный анализ рынка / Анализ масштаба и потенциала рынка / Маркетинговый анализ динамики и устойчивости рынка / Анализ структуры рынка.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.4 — Анализирует рынок труда с учетом внутренних ресурсов и способностей;

ПК-5.2 — Оценивает экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные методы анализа товарных рынков, с учетом внутренних ресурсов и способностей;
- основные инструменты анализа товарных рынков в условиях осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- проводить кабинетные и полевые маркетинговые исследования товарных рынков, с учетом внутренних ресурсов и способностей;
- осуществлять стратегический анализ товарных рынков, оценивая экономические условия.

Владеть:

- методами кабинетных и полевых маркетинговых исследований, с учетом внутренних ресурсов и способностей;
- методиками анализа и прогнозирования товарных рынков, оценивая экономические условия.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативных документов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Основы делопроизводства», ознакомительная практика, .

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

формирование основных знаний об организации делопроизводства и документооборота на предприятиях, практических навыков по созданию организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства, архивного дела

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия делопроизводства. Государственное регулирование сферы делопроизводства / Система ОРД.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 — Формирует базу данных, и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- законодательные и нормативно-методические материалы по организационно-управленческой документации и организации работы с документами;

Уметь:

- разрабатывать организационные и нормативно-правовые документы с использованием современных технологий электронного документооборота;

Владеть:

- навыками подготовки документов и организации работы с ними с использованием современных технологий электронного документооборота.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.16.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Бизнес-процессы».

Теоретический курс «Моделирование бизнес-процессов» является базой для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;

В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов;

В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием / Раздел II Теоретические основы целевого управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.3 - Управляет организационными бизнес-процессами

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления, а также организационные бизнес-процессы;

Уметь:

- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;

Владеть:

- навыками управления организационными бизнес-процессами, а также навыками решения задач по оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (9 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Организационный дизайн

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организационный дизайн» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент», «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственные и муниципальные закупки», «Инновационный менеджмент», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов теоретических знаний в области планирования, проектирования и анализа организационных структур и приобретение практических навыков по их использованию.

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы организационного планирования и проектирования систем управления / Бизнес-планирование в организации / Методика организационного проектирования / Методология и методика формирования организационных структур управления / Сущность и содержание организационного проектирования / Планирование как функция управления / Организационно-правовые формы компаний.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.3 — Проводит анализ процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы планирования и проектирования организационных структур;
- основные этапы разработки локальных актов в области разработки структур организации, планирования и проектирования предприятия.

Уметь:

- проводить анализ социально-экономических проблем в организациях при планировании и проектировании;
- анализировать структуру организации и предлагать меры по ее совершенствованию.

Владеть:

- базовыми навыками решения социально-экономических проблем в организации;
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структур организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Исследование систем управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.18.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплин «Теория организации», «Социальное предпринимательство», «Социальная ответственность в бизнесе», «Ценообразование», а также для прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Исследование систем управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об исследованиях в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности. Основными задачами в процессе изучения дисциплины являются:

- рассмотрение ключевых категорий и понятий, связанных с пониманием роли и значений исследовательской деятельности в управлении;
- изучение методов исследования, наиболее эффективных для системы управления;
- овладение конкретными методиками проведения исследования;
- выработка навыков рациональной организации исследований.

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы исследования систем управления / Методы междисциплинарного исследования систем управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции) организации;

Уметь:

- выполнять управление, диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях тактических изменений;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления при тактических изменениях организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Технология организации труда на предприятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология организации труда на предприятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.19.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Охрана труда», а также прохождение ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Технологии организации труда на предприятии» является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук / Классификация трудовых процессов по различным признакам. Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы / Разделение и кооперация труда / Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.3 — Контролирует процессы организации труда на предприятии.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- современную теорию и технологию организации труда, основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, принципы и методы, используемые в организации труда;

Уметь:

- анализировать и оценивать состояние организации труда, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда

Владеть:

- современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (9 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины Б1.В.20.

В высших учебных заведениях «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений и профилей подготовки БГУ и представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.
5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.
8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.
9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Краткое содержание дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в 2 целях обеспечения умственной и физической деятельности;

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

Уметь:

- подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

- сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

Владеть:

- методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц 328 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» входит в вариативную часть блока Б1.В, Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, Б1.В.ДВ., Б1.В.ДВ.01.01.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бурятский язык и межкультурная коммуникация», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия».

2. Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» призвана познакомить студентов с проблемами современной межкультурной коммуникации и межкультурного общения. Дисциплина направлена на ознакомление с фактами и явлениями бурятской культуры в свете сравнения с другими культурами, на выработку навыков и умений самого процесса общения, способствующих предусмотреть возможности неверного понимания и избежать его; на развитие толерантного отношения к другим культурам и их представителям. Важной задачей курса является формирование аналитических умений студентов, направленных на осмысление языковой картины мира в контексте современной межкультурной коммуникации через призму своей культурной и национальной идентичности.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Теория межкультурной коммуникации в системе гуманитарных наук.
2. Буряты и бурятский язык.
3. Национальная и этническая культура. Идентичность
4. Типы культур. Теории Э.Холла, Г. Хофстеде, Э. Хирша.
5. Процессы восприятия и понимания культур. Культурный этноцентризм и релятивизм.
6. Языковая картина мира бурят.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Виды межкультурной коммуникации.
9. Виды межкультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки. Этностереотипы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации; проблемы взаимодействия языков и культур, культурной идентичности народов как основного выразителя этничности; особенности бурятской этнической идентичности включая философские и этические учения.

Уметь:

- выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами, распознавать коммуникативные барьеры, преодолевать их; поддерживать разнообразные и многоуровневые контакты и формы общения, связанные с этнической культурой.

Владеть:

- методологическими приемами коммуникативного поведения; ценностно-нормативными системами культуры русских и бурят, включая философские и этические учения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык», «Деловые коммуникации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины повышение речевой грамотности студентов (как письменной, так и устной), усвоение научной картины мира по предмету.

Задачи изучения дисциплины:

1. познакомить студентов с системой норм современного русского языка;
2. познакомить студентов с системой основных функциональных стилей современного русского языка;
3. овладение студентами основных норм научной и профессиональной речи;
4. совершенствовать навыки студентов в составлении текстов научной и деловой речи.

3. Краткое содержание дисциплины

Культура речи. Основные понятия курса / Современный русский язык и литературная норма / Стили русского языка.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 — выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5 — публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- функции языка и речи; нормы литературного языка на государственном языке РФ;
- функциональные стили языка на государственном языке РФ.

Уметь:

- соблюдать нормы современного русского литературного языка, строить текст разных стилей и разных жанров в зависимости от цели ситуации взаимодействия;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении с учетом аудитории и цели общения.

Владеть:

- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты, с учетом межкультурных и этнических различий в ситуации взаимодействия;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями с учетом аудитории и цели общения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Социальное предпринимательство», «Социальная ответственность в бизнесе», «Ценообразование», а также для успешного прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательской работы, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: - формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики. Основными задачами курса являются: - изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; - изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; - изучение механизма функционирования предприятий и фирм; - ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательство и его роль в экономике

Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности

Тема 3. Предпринимательская идея и ее выбор

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные элементы предпринимательской деятельности и корпоративной культуры, систему показателей эффективности предпринимательской деятельности для управления тактическими изменениями организации;

Уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду, различать виды ответственности предпринимателей, а также рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности для управления тактическими изменениями организации;

Владеть:

- навыками формулирования и обоснования бизнес-идеи, технологией создания организации, навыками оценки результативности предпринимательской деятельности для управления тактическими изменениями организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетная единица (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Конфликтология» дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Психология управления», «Профессиональные навыки менеджера», а также прохождения ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является создание целостного представления у студентов о конфликтологии и ее отраслях, о роли конфликта в микро-, мезо- и макропроцессах, обучение навыкам конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая теория конфликта / II Психология конфликта / III Социология конфликта

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 - Работает в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Общие основы возникновения конфликтов и методы управления конфликтами и стрессами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь:

- Диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Владеть:

- Современными технологиями диагностики и управления конфликтами и стрессами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.03.01

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«ознакомительная практика». Основные положения дисциплины «» должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Психология управления», «Конфликтология», подготовка и защита ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель курса является изучение закономерностей международного бизнеса, выяснение преимуществ, которые имеют участвующие в нем фирмы, как влияют его операции на экономическое развитие страны и на ее положение в мировой экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, содержание и структура и развитие международных экономических отношений. Регулирование мировой торговли на национально-государственном и международном уровнях. Международное движение капитала. Транснациональные корпорации в системе международных экономических отношений. Международная миграция рабочей силы. Международные валютно-расчетные отношения. Международные организации в системе международных экономических отношений. Глобальные проблемы и их решение в рамках международного экономического сотрудничества. Международная экономическая интеграция. Россия в системе международных экономических отношений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 — Работает в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и категории дисциплины «Международный бизнес»;
- основные принципы ведения международного бизнеса в различной социально-культурной среде;
- виды и формы международного бизнеса
- стратегии проникновения на международные рынки
- проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации.

Уметь:

- характеризовать сущность и природу предпринимательства в режиме бизнес-отношений между резидентами и нерезидентами;
- выявлять общие принципы и отличительные признаки построения системы взаимозависимых форм и видов международной предпринимательской деятельности;
- выявлять роль различных классов активов и способов их трансграничного перемещения в процессе систематизации взаимосвязей и взаимодействия национального бизнеса и международного предпринимательства;
- определять особенности механизма управления (регулирования) бизнес-процессами в сфере международных бизнес-отношений;
- исследовать специфику функциональных, страновых, региональных («блоковых»), отраслевых и пространственных аспектов международного бизнеса;

Владеть:

- основными приемами анализа международных операций компаний, осуществляющих операции за пределами страны базирования;
- эффективными методами ведения бизнеса с учетом деловой ситуации в конкретной стране и текущей экономической конъюнктуры

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачеты (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональное развитие личности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Профессиональное развитие личности» является обязательной дисциплиной и относится к вариативному блоку. Шифр дисциплины: Б1.В.03.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Деловые коммуникации», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» необходимы для успешного изучения дисциплины «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений» и прохождения технологической (проектно-технологической) практики и подготовке и написанию ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональное развитие личности» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области профессионального становления и развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Профессионализм и основные направления профессионального развития личности. Социально-антропологические факторы профессионального развития личности. Организационно-трудовые факторы профессионального развития личности. Динамика профессионального развития личности. Мотивационные основы профессионального развития. Профессиональная деструкция личности. Профессиональное самоопределение.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.2 — Выстраивает взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций

УК-3.4 — соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
- знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства,
- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в

организации,

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками диагностики организационной культуры

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Социальное предпринимательство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальное предпринимательство» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Теория организации», «Исследование систем управления», прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы предпринимательства», «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы», «Менеджмент качества на промышленном предприятии», прохождении технологической (проектно-технологической) практики, подготовки и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у студента комплекса компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности в части разработки, реализации и оценки результативности проектов социального предпринимательства. Задачи дисциплины

- изучить сущность и особенности социального предпринимательства, правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;
- исследовать научные, теоретические, методические основы создания, развития, управления субъектами социального предпринимательства;
- сформировать практические навыки по разработке бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства.

3. Краткое содержание дисциплины

Социальное предпринимательство: подходы к определению и подходы/ Современные теории и опыт развития социального предпринимательства/ Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации/ Формы организации социально- предпринимательской деятельности/ Институты поддержки социального предпринимательства/ Бизнес-модель социального предпринимательства/ Бизнес план предприятий социальной направленности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные понятия, методы и концепции социального предпринимательства;
- Сущность и функции социального предпринимательства (СП), различия определений СП в англоамериканской и европейской традиции, правовой статус СП;
- Сущность и функции социального предпринимательства (СП), опыт организаций по СП в различных странах мира, нормативную базу СП в РФ.

Уметь:

- Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации

проектов социального предпринимательства;

- Оценить основные черты конкретного социального предприятия, проанализировать возможность получения поддержки;
- Разрабатывать бизнес-план социального предприятия, продукта или услуги

Владеть:

- Навыками бизнес-планирования в сфере социального предпринимательства и осознавать социальную ответственность за принятые решения
- Навыками анализа функционирования СП в различных отраслях и странах мир
- Навыками оценки возможности получения государственной или частной поддержки социальному предпринимателю

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Социальная ответственность в бизнесе

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальная ответственность в бизнесе» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Теория организации», прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Исследование систем управления», «Основы предпринимательства», «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы», «Менеджмент качества на промышленном предприятии», выполнения НИР, прохождении технологической (проектно-технологической) практики, подготовки и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Социальная ответственность в бизнесе» является формирование у обучающихся представлений о корпоративной социальной ответственности, бизнес-этике, ознакомление с возможностями практического использования концепции корпоративной социальной ответственности при управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества

3. Краткое содержание дисциплины

Социальная ответственность в управлении современной организацией. Элементы и субъекты корпоративной социальной ответственности. Нормативно-правовая база социальной ответственности бизнеса. Стратегии организации в области социальной ответственности. Отчетность в области социальной ответственности организации

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру и содержание социальной ответственности бизнеса;
- основополагающие подходы к корпоративной социальной ответственности;
- современные тенденции корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса в российской экономике

Уметь:

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия социальной ответственности бизнеса;
- пользоваться основополагающими элементами концепции корпоративной социальной ответственности при управлении организацией;
- использовать знания в области корпоративного управления и социальной ответственности в реализации профессиональных навыков

Владеть:

- методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
- базовыми навыками управления КСО;
- базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и социальной программы

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01.

Для освоения данной дисциплины необходимо прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, подготовки и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций на предприятии, а также контроля их эффективности.

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинговые коммуникации в системе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Прямой маркетинг и личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия. Стимулирование сбыта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - Способность управлять тактическими и стратегическими изменениями и соответствующими им бизнес-моделями.

ПК-5.3 - Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и категории в области маркетинговых коммуникаций, понимание механизма работы этих категорий в условиях рынка;
- структуру комплекса маркетинговых коммуникаций и роль маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- факторы окружающей среды маркетинга и их влияние на управление

маркетинговыми коммуникациями компании;

- теоретическое представление о принципах рекламы, публичных релейшенз, стимулирования сбыта, прямом маркетинге и личных продажах;
- методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций

Уметь:

- ориентироваться в сущности различных разновидностей массовых коммуникаций, в том числе интегрированных;
- использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании; - правильно спроектировать процесс коммуникации;
- разрабатывать и применять приемы стимулирования продаж, рекламы, PR и других элементов маркетинговых коммуникаций;
- рассчитывать бюджет программ маркетинговых коммуникаций;
- использовать технологии оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций в комплексе и поэлементно

Владеть:

- навыками организации каналов маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- навыками анализа потенциальных возможностей маркетинговых коммуникаций и выработки стратегических коммуникационных решений на корпоративном уровне;
- навыками проведения мероприятий маркетинговых коммуникаций и принятия решений по управлению маркетинговыми коммуникациями на основе полученных результатов;
- навыками составления плана маркетинговых коммуникаций;
- навыками проведения контроля маркетинговых коммуникаций

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Медиамаркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Медиамаркетинг» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курс «Маркетинг», «Ознакомительная практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и выполнения ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний и навыков о экономическом функционировании предприятия средств массовой информации. Задачи освоения дисциплины: в теоретической области - основы экономики и менеджмента на предприятия СМИ в методической области - освоение технологии создания, текущего управления и развития предприятия СМИ; в практической области - овладение навыками бизнес-моделирования, использования процедур регулярного менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Основы экономики и менеджмента СМИ/ Раздел 2 Экономические особенности предприятий СМИ

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - Способность управлять тактическими и стратегическими изменениями и

соответствующими им бизнес-моделями

ПК-5.1 - Проводит комплексное изучение отраслевых рынков

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- структуру современной медиасистемы и концепции медиаэкономики
- основные бизнес-модели предприятий СМИ
- концепцию целевого управления эффективностью бизнеса (целевое управление, моделирование бизнес-процессов, планирование и бюджетирование, формирование и анализ консолидированной финансовой отчетности) методологию сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса и функциональность информационных систем, обеспечивающих ССП
- основы проектного управления, в том числе в СМИ

Уметь:

- визуально представлять причинно-следственные взаимосвязи организации в виде деревьев цели всех уровней управления
- ставить задачу и планировать исследование конкретных
- визуально представлять причинно-следственные взаимосвязи организации в виде деревьев цели всех уровней управления
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций и предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- разрабатывать план проекта

Владеть:

- навыками разработки бизнес-модели предприятия СМИ;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации;
- разработки паспорта проекта, в том числе медиапроектов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» является дисциплиной по выбору студента.
Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01

Теоретической и практической основой дисциплины является прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики, научно-исследовательской работы, подготовки и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернет-маркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в интернет-маркетинг/ Тренды интернет-маркетинга/ Построение системы интернет-маркетинга в Интернете/ Контекстная реклама.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - Способность управлять тактическими и стратегическими изменениями и соответствующими им бизнес-моделями

ПК-5.3 - Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- систему интернет маркетинга, как инновационного подхода к тактическому и стратегическому продвижению региона и муниципалитета;
- особенности поведения потребителей экономических благ
- специфику формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Уметь:

- анализировать поведение потребителей, структуру рынка;
- проводить конкурентный анализ отрасли;
- формировать нестандартные подходы к маркетинговой коммуникации в системе интернет-маркетинга

Владеть:

- навыками с помощью интернет-маркетинга управлять тактическими и стратегическими изменениями и соответствующими им бизнес-моделями;
- навыками проведения сегментации рынка, конкурентного анализа и анализа потребителей в части интернет-маркетинга;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 SMM-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «SMM-менеджмент» является дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02

Теоретической и практической основой дисциплины является изучение дисциплины: «Маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является: получение студентами теоретических и практических знаний по вопросам рекламы в социальных сетях, эффективности и результативности такой рекламы; статистических исследований в Интернет, сбора и анализа информации о пользователях социальных сетей; проведения маркетинговых исследований в социальных сетях

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи рекламы. Основные субъекты рекламной деятельности. Понятие

digital рекламы. Основные виды. Определение основных инструментов digital-коммуникации. Продвижения в маркетинговых коммуникациях. «Социальный медиамаркетинг» (SMM), направления. Основные принципы работы в социальном медиамаркетинге. Возможности продвижения в социальном медиамаркетинге. Области использования социального медиамаркетинга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5.1 - Проводит комплексное изучение отраслевых рынков

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы рекламы в социальных сетях;
- типовые возможности систем социальных сетей;
- специальную терминологию систем аналитики

Уметь:

- исследовать, обобщать и критически оценивать возможности современных программных продуктов в сфере продвижения корпоративных аккаунтов в социальных сетях;
- обобщать и критически оценивать результаты сбора статистики;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для планирования и анализа затрат на рекламу в социальных сетях;
- представлять результаты проведенного исследования эффективности и результативности активности в соцсетях в виде научного отчета, статьи или доклада

Владеть:

- навыками оценки эффективности и результативности интернет-активности в социальных сетях;
- современными методиками сбора веб-статистики в социальных сетях;
- навыками работы в социальных сетях

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, написания и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи освоения дисциплины: в теоретической области – освоение основ теории инновационного менеджмента и создание представления о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно правильное и устойчивое регулирование предприятия в условиях современного рынка;

В методической области – изучение современных путей обновления организации и

классификации методов управления инновациями, правильному их выбору в конкретных ситуациях;

В практической области – научить четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы.

3. Краткое содержание дисциплины

Инновационный процесс как объект управления. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными преобразованиями. Выбор инновационной стратегии. Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.1 - Управляет стратегическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- принципы и методы анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации для формирования стратегии предприятия;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками формирования стратегической модели развития предприятия в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии управления персоналом

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Современные технологии управления персоналом» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина: «Корпоративная социальная ответственность», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов знаний о современных подходах, инструментах и методах управления персоналом в организации.

3. Краткое содержание дисциплины

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

ПК-1.3 - Проводит анализ процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом;
- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии текущего взаимодействия с персоналом (в том числе в различных функциональных областях) и владением навыками работы с различными категориями персонала;

- обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Владеть:

- способностью эффективно реализовывать современные технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в работе с персоналом;

- методами анализа процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практик.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование профессиональной мотивации, профессионального мышления, закрепление и систематизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков прикладного характера, осуществление сбора эмпирических материалов для написания отчёта.

В процессе прохождения стажировки обучающегося должны решать следующие основные задачи: 1. Ознакомиться: с организационной структурой базы стажировки; основными функциями и содержанием работы; с основными нормативно-правовыми актами, организацией работы одного из подразделений; особенностями управления организацией (подразделением).

2. Изучить: цель, задачи, организационно-функциональную структуру базы стажировки; нормативную правовую базу деятельности; особенности управления персоналом; организацию работы одного из структурных подразделений.

3. Участвовать в работе одного из структурных подразделений в соответствии с задачами по направлению профессиональной переподготовки: в процессе подготовки и принятия

управленческих решений, в решении организационных задач и т.п. При изучении различных сторон деятельности базы стажировки рекомендуется использовать материалы её отделов и служб.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика базы стажировки. Профессиональная деятельность специалиста. Должностная инструкция специалиста. Профессиональные стандарты. Трудовые функции. Профессиональные навыки. Приобретение навыков. Должностная инструкция. Трудовые функции. Программное обеспечение. Оформление отчёта по стажировке

4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ПК-2.2 - Контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень знания

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- принципы и методы процессов самообучения и взаимоподдержки;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, для повышения уровня знания;
- осуществлять контроль за процессами самообучения и взаимоподдержки;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками осуществления процессов самообучения и взаимоподдержки, систематического повышения уровня знаний;
- инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Технология самоменеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология самоменеджмента» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы «Теория экономического анализа», технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и написания ВКР

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной

карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент. Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили. Формирование профессиональных навыков.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.3 - логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

ПК-2.2 - Контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень знания

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени;
- принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач;
- алгоритм планирования рабочего дня.

Уметь:

- выделять ключевые показатели учета рабочего времени;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

Владеть:

- техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха;
- методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач.
- демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Менеджмент качества на предприятии социальной сферы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.01

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы «Теория организации», «Ознакомительная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Менеджмент качества на предприятии социальной сферы» необходимы для успешного написания и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о системе управления качеством, получение теоретических знаний, практических навыков и умений в области управления качеством.

Основными задачами являются:

- Изучение основных понятий и теоретических подходов в системе управления качеством организации;
- Раскрытие сущности и содержания процессного подхода в управлении качеством;
- Приобретение навыков формирования элементов системы менеджмента качества организации.

3. Краткое содержание дисциплины

Менеджмент качества – основные понятия и сущность. Эволюция менеджмента качества. Стандарты, аудит и сертификация систем менеджмента качества. Показатели качества и конкурентоспособности. Процессный подход в системе менеджмента качества. Инструменты управления СМК. Проекты по построению систем менеджмента качества.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - Распределять и контролировать использование ресурсов организации

ПК-4.2 - Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Основные понятия и теоретические положения в области управления качеством бизнес-систем;
- Требования к системам менеджмента качества в управлении предприятием;
- Особенности показателей качества

Уметь:

Формировать элементы системы менеджмента качества организации

Владеть:

Методами и процедурами контроля и оценки качества продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Менеджмент качества на промышленном предприятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент качества на промышленном предприятии» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы «Теория организации», «Ознакомительная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для успешного написания и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о системе управления качеством, получение теоретических знаний, практических навыков и умений в области управления качеством

основными задачами являются: - Изучение основных понятий и теоретических подходов в системе управления качеством организации - Раскрытие сущности и содержания процессного подхода в управлении качеством - Приобретение навыков формирования элементов системы менеджмента качества организации

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и теоретические положения в системе управления качеством предприятия/

Деятельность предприятия в рамках системы качества

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - Распределять и контролировать использование ресурсов организации

ПК-4.2 - Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Основные понятия и теоретические положения в области управления качеством бизнес-систем
- Требования к системам менеджмента качества в управлении предприятием
- особенности показателей качества

Уметь:

- Формировать элементы системы менеджмента качества организации

Владеть:

- Методами и процедурами контроля и оценки качества продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Оплата труда персонала

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Оплата труда персонала» является дисциплиной по выбору студента.
Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Регламентация и нормирование труда», «Ознакомительная практика», «Технологическая (проектно-технологическая)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного написания и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» заключается в формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Заработная плата как экономическое отношение между работником и работодателем/ Внутрипроизводственные тарифные системы/ Системы и формы оплаты труда/ Нормирование труда как элемент организации заработной платы/ Бестарифный вариант организации заработной платы/ Формирование средств на оплату труда/ Особенности организации оплаты труда различных групп работников/ Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

ПК-3.2 - Разрабатывает организационно-управленческую документацию по нормированию труда.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать

основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- сущность заработной платы как экономической категории;
- основы тарифной системы оплаты труда;
- классификацию систем и форм оплаты труда;
- основы нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- источники формирования средств на оплату труда;
- особенности организации оплаты труда различных групп работников;
- состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера;

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Владеть:

Навыками разработки организационно-управленческой документации по нормированию труда.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Ценообразование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02.

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина: «Теория организации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного написания и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины "Ценообразование" является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины являются: В теоретической области – освоение методологии ценообразования В методической области – изучение современных технологий ценообразования В практической области – овладение навыками работы с внутренними, контрактными мировыми ценами с позиций производителя и потребителя, продавца и покупателя.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая сущность и функции цены/ Формирование цены в условиях рынка/ Методы ценообразования/ Разработка ценовой стратегии/ Установление и изменение цен/ Государственное регулирование рынка и цен

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - Распределять и контролировать использование ресурсов организации

ПК-4.2 - Управляет тактическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- базовые понятия, законы, особенности и условия рыночного ценообразования;
- принципы и методы ценообразования, основные подходы, ценовые концепции и стратегии;
- виды цен и требования, предъявляемые к цене в условиях рынка; -основные функции цены и

их сущность;

- состав, группировку и структуру затрат на производство и реализацию продукции; -основы формирования ценовой политики предприятия в условиях рынка;

- основные этапы процесса ценообразования;

- этапы расчета окончательной цены на выпускаемую предприятием продукцию. методы формирования и контроля цен;

- особенности ценообразования в различных сферах экономики;

- нормативно-правовую базу формирования , применения и контроля цен;

Уметь:

- применять на практике подходы, принципы и методы ценообразования;

- определять внешние факторы процесса ценообразования;

- ориентироваться в основных вопросах, касающихся политики ценообразования в рыночных условиях, а также страхования цен в современных условиях хозяйствования;

- проводить расчеты цен на продукцию, производимую различными предприятиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формировать ценовую стратегию современного предприятия, использовать информацию о динамике отпускных, оптовых, розничных цен и тарифов. - обоснованно использовать методы ценообразования;

- анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции;

- обоснованно отстаивать собственную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;

- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования

Владеть:

- методологией ценообразования;

- методами разработки и реализации стратегии и тактики ценообразования;

- способами страхования цен

- современными приемами и способами расчета цен;

- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен;

- конъюнктурой рынков продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Управление конкурентоспособностью

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление конкурентоспособностью» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о методах и инструментах исследования положения и стратегических возможностей развития предприятия на основе анализа рыночных факторов и отраслевых тенденций.

Задачи дисциплины: - изучение методологии и инструментов исследований рыночных отраслевых тенденций, развитие аналитических способностей обучающихся - формирование у обучающихся логического мышления, необходимого при проведении исследований, системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней бизнес-среде организации -

формирование умения осуществлять отбор информационных источников, выбор методов исследования - формирование навыков применения аналитических инструментов стратегического анализа.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы современного стратегического анализа/ Методы анализа внутренней и внешней среды организации

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

ПК-2.2 - Контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень знания

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные методы стратегического целеполагания
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- модели поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития современных теорий и моделей поведения на различных уровнях организации

Уметь:

- использования современных методов управления
- проводить количественное прогнозирование и моделирование системы управления бизнес – процессами
- формулировать цель и задачи исследования рыночных тенденций, определять баланс факторов внешней и внутренней среды и ключевые факторы успеха компании
- осуществлять портфельный анализ рыночных возможностей развития и определения стратегий роста организации
- определять силы конкуренции, выбирать конкретные конкурентные мероприятия и определять базовые конкурентные стратегии развития организации

Владеть:

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- категориальным аппаратом, технологией проведения рыночных исследований, навыками представления результатов проведенного исследования руководству организации
- методами стратегического анализа для обоснования управленческих решений

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Конкурентный анализ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Конкурентный анализ» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся

комплексного представления о методах и инструментах исследования положения и стратегических возможностей развития предприятия на основе анализа рыночных факторов и отраслевых тенденций. Задачи дисциплины: - изучение методологии и инструментов исследований рыночных отраслевых тенденций, развитие аналитических способностей обучающихся - формирование у обучающихся логического мышления, необходимого при проведении исследований, системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней бизнес-среде организации - формирование умения осуществлять отбор информационных источников, выбор методов исследования - формирование навыков применения аналитических инструментов стратегического анализа

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность конкурентного анализа как части стратегического/ Стратегия как объект менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Конкурентные преимущества/ Процесс конкурентного анализа и его задачи/ Анализ отрасли и конкурентной ситуации/ Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - Способность управлять тактическими и стратегическими изменениями и соответствующими им бизнес-моделями

ПК-5.3 - Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы стратегического целеполагания
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- модели поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития современных теорий и моделей поведения на различных уровнях организации

Уметь:

- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе использования современных методов управления
- проводить количественное прогнозирование и моделирование системы управления бизнес – процессами
- формулировать цель и задачи исследования рыночных тенденций, определять баланс факторов внешней и внутренней среды и ключевые факторы успеха компании
- осуществлять портфельный анализ рыночных возможностей развития и определения стратегий роста организации
- определять силы конкуренции, выбирать конкретные конкурентные мероприятия и определять базовые конкурентные стратегии развития организации

Владеть:

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- категориальным аппаратом, технологией проведения рыночных исследований, навыками представления результатов проведенного исследования руководству организации
- методами стратегического анализа для обоснования управленческих решений

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

Б2. Практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики и входит в обязательную часть 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 9 семестре:

1. Моделирование бизнес-процессов
2. Технологии организации труда на мероприятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению 38.03.02 Менеджмент является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач; формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 9

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Исследовательский этап. Проведение научного исследования

Семестр 9

Выбор тематики научного исследования. Составление плана проведения научно-исследовательской работы. Изучение основной научной литературы по теме исследования. Определение методов научного исследования. Определение целей и задач, методики научного исследования. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования

Этап 3. Аналитический этап практики

Семестр 9

Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 4. Заключительный этап практики

Семестр 9

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК - 3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ОПК-3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации;

ОПК-4.3. Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации;

ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

Знать:

- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты проекта;
- приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;
- методы количественного и качественного анализа информации;
- организационно-управленческие решения;
- разделы бизнес-плана создания и развития организации;
- современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;

Уметь:

- предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;
- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;
- осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- разрабатывать бизнес-план создания и развития организации;
- использовать современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;

Владеть:

- навыками оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
- навыки оценки идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
- навыки проведения количественного и качественного анализа информации;
- навыками реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;
- навыками оценки состояния финансовой деятельности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (9 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.(У) Ознакомительная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Ознакомительная практика является типом учебной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
2. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
3. Деловые коммуникации
4. Основы делопроизводства
5. Математическая экономика
6. Основы финансовой грамотности
7. История управленческой мысли
8. Менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

3. Правоведение
4. Экономика организации
5. Основы управления персоналом
6. Психология управления
7. Теория экономического анализа
8. Маркетинг
9. Профессиональные навыки менеджера
10. Производственная практика

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения учебной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

Задачами практики являются:

- получение обучающимися навыков и опыта по информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности;
- изучить организационную структуру менеджмента предприятия, ее задачи и с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений; процессом автоматизации управления организацией (подразделением);
- функциональные обязанности менеджеров подразделений, имеющих подразделения;
- изучить систему управления предприятием;
- нормативную и правовую базу деятельности базы практики;
- изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы организационно-распорядительной документационной системы, функционирующей на базе практики.

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК - 1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК - 1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК - 1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК - 2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК - 2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК - 3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК - 3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК - 3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК – 3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

УК - 4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК - 4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК - 4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

УК - 4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК - 4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

УК - 4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

УК - 5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

УК - 5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

УК - 5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

УК - 6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

УК - 7.1 выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК - 7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК - 7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

УК - 8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК - 8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК - 8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

УК - 9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК - 9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК - 9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК - 10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности;

принципами планирования экономической деятельности;

УК - 10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

УК - 10.3 применяет экономические инструменты;

УК - 11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК - 11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК - 11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

ОПК-1.1 решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории;

ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории;

ОПК-2.1 осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем;

ОПК-2.2 осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;

ОПК -2.3 осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ОПК -3.1 содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и муниципального управления;

ОПК-3.2 разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3 содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, и оценивать их последствия;

ОПК – 4.1 выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации;

ОПК-5.1 использует современные информационные технологии и программные средства;

ОПК-5.2 управляет крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств;

ОПК – 5.3 использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;

ПК-1.1 разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;

ПК-1.2 способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-1.3 обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;

ПК-2.3 знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;

ПК-3.1 применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;

ПК-4.1 управляет стратегическими изменениями организации;

ПК-4.2 управляет тактическими изменениями организации;
ПК-5.1. проводит комплексное изучение отраслевых рынков;
ПК-5.3 анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Планируемые результаты обучения:

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен:**

Знать:

- основные методы поиска, анализа и обработки информации в соответствии с заданными требованиями;
- основы профессиональной ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;
- этапы исторического и культурного развития России;
- основные принципы саморазвития
- основные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
- принципы рационального планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
- понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- принципы принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
- меры предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности;
- основы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке;
- основные профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;
- основные методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем, с использованием современного инструментария;
- методы определения новых рыночных возможностей организации;
- принципы содействия при реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и

муниципального управления;

- методы обоснования организационно-управленческих решений, содействия в их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценкой их последствия;
- современные информационные технологии и программные средства;
- процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
- методы контроля процессов организации труда на предприятии;
- принципы управления стратегическими и тактическими изменениями организации, а также бизнес-моделями;
- модели поведения потребителей экономических благ и принципы формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
- базы данных и организационно-управленческую документацию с современных технологий электронного документооборота;

Уметь:

- интерпретировать, ранжировать информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников;
- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;
- выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;
- выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;
- планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
- обосновывать принятие экономического решения, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем, с использованием современного инструментария;
- применять методы обоснования организационно-управленческих решений;

- применять методы определения новых рыночных возможностей организации;
- использовать современные информационные технологии и программные средства;
- использовать современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;
- работать в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- проводить анализ процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
- использовать основные методы контроля процессов организации труда на предприятии;
- использовать базы данных современных технологий электронного документооборота;
- навыками управления тактическими изменениями организации;
- проводить анализ структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Владеть:

- методами и средствами решения поставленной задачи и анализа методологических проблем, возникающие при решении задачи;
- навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля и при необходимости корректировкой способов решения задач;
- навыками публичного выступления на государственном языке РФ и строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
- выстраивать межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- навыками применения принципов саморазвития в профессиональной деятельности;
- навыками пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- мерами по предупреждению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- экономическими инструментами в рамках поставленных задач;
- взаимодействием в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- механизмом реализации профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;
- - навыками количественного и качественного анализа информации;
- практикой реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;
- навыками управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств;
- навыками использования результатов определения новых рыночных возможностей организации;
- навыками выстраивания взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций;
- формированием базы данных, и разработкой организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
- навыками контроля процесса организации труда на предприятии;

- навыками управления стратегическими изменениями организации;
- навыками проведения комплексного изучения отраслевых рынков.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом производственной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 5 семестре:

9. Маркетинг
10. Профессиональные навыки менеджера
11. Статистика (Социально-экономическая статистика)
12. Управление человеческими ресурсами
13. Финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

11. Инновационный менеджмент
12. Основы системного анализа и принятие решений
13. Научная организация труда и эргономика
14. Маркетинговые исследования
15. Психология управления
16. Управленческий учет

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 7 семестре:

1. Бережливое производство
2. Технологии самоменеджмента
3. Налоги и налогообложение
4. Теория экономического анализа
5. Управление проектами
6. Практикум по развития навыков профессиональной деятельности
7. Эконометрика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Бизнес-планирование
2. Финансовый менеджмент
3. Анализ товарных рынков
4. Стратегический менеджмент
5. Технологии организации труда предприятия
6. Технология разработки нормативных документов

7. Управление бизнес-процессами
8. Финансовый менеджмент
9. Ценообразование

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в БГУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 5

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Семестр 5

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Семестр 5

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 7

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Семестр 7

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Анализ и оценка основных показателей деятельности организации в рамках выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Семестр 7

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

ПК-1.2 Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-1.3 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;

ПК-2.2 Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;

ПК- 2.4 Понимает и может применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;

ПК-3.1. Применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментальный для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;

ПК-3.2. Демонстрирует знания и навыки в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-3.3. Знает особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

Знать:

- возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

- круг задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности;

- результаты проекта и возможности их использования и/или совершенствования;

- нормы и установленные правила командной работы;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
- деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;
- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.

Уметь:

- рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- определять круг задач в рамках поставленной цели;
- представлять результаты проекта;
- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- логически и аргументировано представлять результаты своей деятельности;
- проводить анализ эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- применять знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг.

Владеть:

- навыками выбора возможных варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- навыками определения связи между кругом задач в рамках поставленной цели;
- навыками выбора возможностей использования и/или совершенствования результатов проекта;
- навыками нести личную ответственность за результат;
- стилем общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, а также навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;
- механизмом оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- навыками разработки и применения инструментария для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;
- навыками в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 часов).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Менеджмент организации). Государственная итоговая аттестация выпускников представлена в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

3. Краткое содержание дисциплины

Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование (разработку) или анализ (решение) какой-либо актуальной проблемы (практической задачи) в профессиональной области. ВКР предполагает теоретическую разработку темы с выбором направлений исследования, расчетами, анализом экспериментов, наблюдений и опросов, обобщение и оценку результатов исследований, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследований, а также оценку технико-экономической эффективности внедрения (при невозможности определения последней указывается народнохозяйственная, научная, социальная значимость выполненной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;

УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;

ПК-1 Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

ПК-2 Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4

ПК-3 Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ПК-4 Распределять и контролировать использование ресурсов организации

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

ПК-5 Способность управлять тактическими и стратегическими изменениями и соответствующими им бизнес-моделями

ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

методологию и задачи бизнес-анализа, принципы построения информационно-аналитических систем, технологии маркетинговых исследований с использованием инструментов маркетинга, особенности внедрения системы управления в организации и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника, методы моделирования и проектирования структуры бизнес- и информационных процессов, способы постановки задач научных исследований и внедрения проектного управления.

Уметь: использовать возможности современных программных средств информационного и когнитивного бизнес-анализа в профессиональной деятельности, ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа, подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, подготовить инвестиционные проекты, осуществлять выбор методов анализа экономической и бизнес-информации, создавать и обеспечивать оптимальные условия для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

Владеть: навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, осуществления маркетинговых исследований на основе выбора методов анализа и интерпретации полученных результатов, навыками постановки и решения прикладных задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов, создания проектов и решения управленческих задач, методологией создания и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часов).

7. Форма контроля.

Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (9 сем.).

ФТД Факультативы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Информационная безопасность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационная безопасность» является факультативом.
Шифр дисциплины: ФТД.01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса является ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция информационной безопасности/ Методы и средства защиты информации/ Криптографические методы защиты информации/ Криптографические методы защиты информации/ Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации/

Безопасность компьютерных сетей

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.1 - Управляет стратегическими изменениями организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные угрозы безопасности информации;
- основные виды обеспечения информационной безопасности;
- законодательную и нормативную базу информационной безопасности;
- основные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности на различных уровнях деятельности современного предприятия

Уметь:

- классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации,
- анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности,
- использовать знания о современной методологии управления информационной безопасностью для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры,
- применять эти методы для формирования и применения политики информационной безопасности предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения информационной безопасности

Владеть:

- способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности,
- способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики информационной безопасности.
- навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетные единицы (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Маркетинг персонала

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг персонала» является факультативом. Шифр дисциплины: ФТД.02

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

дать студентам необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии на основе научно-обоснованного маркетинга персонала, учитывающего тенденции современного развития организаций

3. Краткое содержание дисциплины

Комплекс маркетинга персонала/ Содержание и развитие маркетинга персонала/ Организация маркетинга персонала

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.4 - Анализирует рынок труда с учетом внутренних ресурсов и способностей

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

– сущность и принципы маркетинга персонала; – основные направления и методы маркетинговых исследований персонала; – основные этапы принятия управленческих решений в области кадровой политики организации базирующихся на принципах маркетинга персонала.

Уметь:

– ставить и структурировать цели маркетинга персонала; – разрабатывать систему маркетинга персонала; – анализировать состояние и прогнозировать тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации (предприятия) в персонале; – оценивать положение на рынке труда и разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации (предприятия) как работодателя

Владеть:

– методами определения потребности в персонале; – методиками разработки стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; – навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетные единицы (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).