

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
(ФГБОУ ВО БГУ)  
Институт права и экономики  
Кафедра менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
**Профиль - «Международный бизнес и менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения

Очная

*2024 г. набора*

Улан-Удэ,

2023

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	5
6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР	6
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
8. Государственные экзаменационные комиссии	11
9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии	12
11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	13
12. Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20
Приложение 6	21

## **1. Общие положения**

Данные методические рекомендации призваны ознакомить студентов 4 курса очного обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Международный бизнес и менеджмент» с технологией написания выпускной квалификационной работы и оказать помощь в подготовке к ее защите.

Защита выпускной квалификационной работы является формой проведения государственной итоговой аттестации выпускника института права и экономики БГУ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, а именно защиты выпускной квалификационной работы выпускнику института права и экономики БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

## **2. Нормативные документы**

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающегося:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 г. №49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2018 года, регистрационный N 50729);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 года N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.06.2018 года, регистрационный N 51397);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 года N 239н «Об

утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.05.2018 года, регистрационный N 51016);

9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
10. Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
11. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ – Бурятский государственный университет;

Институт – институт экономики и управления;

Кафедра – кафедра прикладной экономики;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением директора Института права и экономики БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования магистратуры 38.03.02 «Менеджмент» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

Процедура написания и подготовка к защите ВКР включает в себя три этапа.

На первом этапе осуществляется:

Выбор темы ВКР. Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Выбор объекта и предмета исследования

Назначение руководителя ВКР. Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой эконометрики и прикладной экономики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места производственной практики НИР. Заявление визируется научным руководителем.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на производственную практику НИР для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после производственной практики НИР вносит коррективы в задание.

Второй этап подготовки ВКР включает:

- Определение цели и задач работы, ожидаемых результатов;
- Формулирование и описание структуры ВКР;
- Сбор, анализ и интерпретация анализ научной, учебной литературы по выбранной теме, сбор необходимых материалов и статистических данных, анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий;
- Определение выводов по каждой из глав и в целом по ВКР;
- Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

На третьем этапе выполнения ВКР осуществляется:

- Прохождение предзащиты;
- Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы;

- Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 30% оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 30% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку;

- Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. Получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

- Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию (Приложение 4). Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту, не являющемуся работником кафедры, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

- Подписание ВКР заведующим кафедрой;

- Подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК;

- Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

## **6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть)

Объем работы 60-70 страниц.

В содержании перечисляются все главы работы, название глав и параграфов: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти главы (кроме приложений).

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- цель выпускной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- указание объекта разработки,
- указание предмета разработки.

Рекомендуемый объем введения составляет 1-2 страницы.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Текст ВКР должен демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал, а также делать собственные выводы и рекомендации.

Основную часть работы рекомендуется делить на две главы, в каждой из которых по 3 параграфа.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится реферативный обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы.

Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме. Вопросы теории излагаются во взаимосвязи и используются для обоснования предложений по решению проблемы в следующих главах работы.

Вторая глава носит прикладной характер и должна содержать анализ организации процесса и системы управления объекта исследования, его хозяйственно-экономической деятельности, состояние и его изменение за период не менее 3 лет, а также план, программу мероприятий по совершенствованию управленческой, экономической деятельности объекта исследования. Необходимо использовать фактологический материал (статистические данные; данные, полученные на объекте исследования и т.п.), что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать то или иное предложение автора или предлагаемые им управленческие решения.

Материал второй главы является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь теоретических, аналитических и практических аспектов решения проблемы ВКР.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы автора ВКР по исследуемому вопросу. Выводы обобщают основные положения работы и представляют собой результат как теоретического, так и практического осмысления проблемы и разработку путей ее решения.

В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы. Заключение не должно содержать сведений, фактов, аргументов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-х страниц.

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 40. При этом законодательные и нормативно-методические материалы, научные, учебные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы, могут быть вынесены в приложения к работе. В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных разделов и имеющие большой объем (более 1 страницы). В тексте основных разделов должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

Требования к оформлению ВКР.

Текст работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/: Тип шрифта: Time New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Текст работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее – 30 мм, правое не менее – 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Абзацы (отступ) должны составлять 1,25 см.

Текст работы выравнивается по ширине страницы (за исключением заголовков, которые, как правило, располагают по центру страницы).

Оформление глав и пунктов. Отдельные главы излагаются с нового листа бумаги. Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Вопросы в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

- 1.1
- 1.2 нумерация подразделов первой главы
- 1.3

Если глава состоит из одного пункта, он также нумеруется.

После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.

Наименования глав должны быть краткими. Наименование записывают с прописной буквы с абзацного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста должен быть 1 интервал.

Оформление сносок. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

Оформление формул. При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле (3.1)».

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, схемы, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Ссылки на иллюстрации следует делать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Пример оформления рисунка:

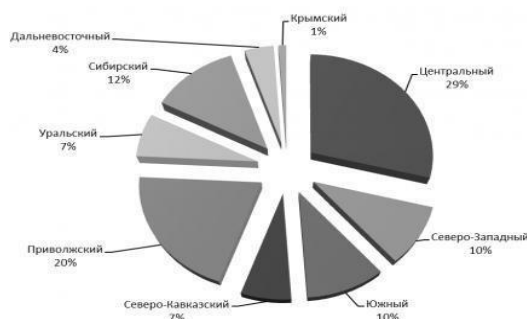


Рисунок 1 Распределение производства хлебобулочных изделий по федеральным округам РФ в 2014 году

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами.

При переносе таблицы на другую страницу заголовков, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение



таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 Объемы производства хлеба и хлебобулочных изделий в Российской Федерации, тыс. т.

№ п/п	Вид изделия	2011	2012	2013	2014
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	7255	7066	6965	6829
2.	Изделия хлебобулочные недлительного хранения	6816	6626	6513	6369

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

Нумерация страниц. Все страницы работы, за исключением титульных листов, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа. Работа должна быть переплетена или сброшюрована.

Список используемой литературы. Список используемой литературы помещается в работе после заключения. Он должен включать все использованные в работе источники, которые располагаются в алфавитном порядке. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место издания, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Источники объединяются в группы:

1. Нормативно-инструктивные материалы.
2. Учебники, монографии, другие книги. Журнальные статьи. Газеты.
3. Интернет ресурсы (сайты)

Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 3.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной

работы – не более чем на 15 минут.

Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично».

Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР либо не явившегося на защиту по неуважительным причинам, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана. Для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию назначается повторная защита ВКР не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса.

Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти

государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

## **8. Государственные экзаменационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной

экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования для магистратуры направления «Экономика» состоит из государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

## **9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы

выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМООД УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации. Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- количественные показатели защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

## **11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **12. Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университет порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Института научный руководитель и при необходимости консультанты.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание (Приложение 1 программы государственной итоговой аттестации) по на производственную практику НИР для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после производственной практики НИР вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. 1. Анализ и пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации)
2. Управление изменениями в организации
3. Разработка программы продвижения предприятия
4. Совершенствование программы продвижения предприятия
5. Совершенствование комплекса маркетинга предприятия
6. Разработка программы коммуникационной политики предприятия
7. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
8. Разработка программы маркетинговых коммуникаций на предприятии
9. Разработка программы событийных мероприятий на примере...
10. Совершенствование товарной политики предприятия
11. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации)
12. Разработка бизнес-плана развития предприятия (организации) или отдельных крупных мероприятий
13. Развитие корпоративной культуры предприятия

14. Организация и управление сервисной политикой предприятия
15. Совершенствование деятельности маркетинговой службы предприятия
16. Управление продвижением товара (услуг)
17. Управление нововведениями на предприятии
18. Разработка и внедрение инвестиционных проектов
19. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе .....
20. Пути совершенствования управления предприятием (организацией)
21. Управление качеством продукции на предприятии
22. Разработка программы продвижения новой услуги на предприятии
23. Разработка программы внедрения нового товара на рынок
24. Анализ и оптимизация бизнес-процессов компании
25. Профессиональная и социальная мотивация в деятельности менеджера
26. Разработка программы продвижения товара или услуги
27. Анализ эффективности рекламной кампании предприятия
28. Формирование корпоративной культуры как фактора нематериальной мотивации.
29. Разработка программы продвижения для бренда
30. Разработка концепции бренда на основе анализа поведения потребителей
31. Управление человеческими ресурсами как конкретная функция менеджмента
32. Разработка и принятие управленческих решений в организации
33. Проектирование структуры управления организацией
34. Моделирование и оптимизация бизнес-процесса предприятия (на выбор)
35. Разработка модели бизнес-процесса «ТО ВЕ» для мониторинга и улучшения уровня сервиса на предприятии обслуживания
36. Разработка проекта развития предприятия
37. Разработка стартап-проекта
38. Разработка социального проекта
39. Разработка проектов креативной индустрии
40. Разработка событийных проектов в туризме
41. Разработка предпринимательского проекта
42. Разработка проекта локальной экономики (малое производство)
43. Разработка программы вывода и продвижения товаров на электронных торговых площадках (маркетплейсах)
44. Цифровизация деятельности (бизнес-процесса) предприятия (на выбор)
45. Создание цифрового продукта
46. Исследование рынка электронной коммерции (на выбор)
47. Разработка и внедрение проектной деятельности на предприятии
48. Разработка методов оценки управляемости бизнес-процессов
49. Формирование программы вывода собственной торговой марки в торговых сетях
50. Разработка организации продаж продукции АПК на e-commerce платформах (на выбор)
51. Совершенствование продвижения туристических объектов на внутренние и внешние рынки (на выбор)
52. Франчайзинг как способ совершенствования развития организации
53. Совершенствование долгосрочного финансового планирования
54. Развитие малого инновационного бизнеса на примере организации
55. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
56. Анализ и планирование системы материально-технического снабжения организации
57. Анализ и развитие операционной модели организации
58. Анализ и совершенствование бизнес-модели организации
59. Анализ и совершенствование корпоративной инновационной системы компании.
60. Анализ ресурсов и возможностей предприятия с целью его развития.
61. Анализ ресурсов и возможностей предприятия с целью создания нового бизнеса.
62. Анализ соответствия организационной культуры предприятия его организационной структуре.

63. Аудит системы менеджмента качества
64. Внедрение инноваций как фактор развития организации.
65. Внедрение международного опыта управления проектами в деятельность российской организации.
66. Внедрение офиса управления проектами в деятельность компании.
67. Внедрение системы менеджмента качества в организации.
68. Внедрение элементов Lean-технологий на предприятии
69. Разработка инвестиционного проекта с участием зарубежных партнеров
70. Совершенствование маркетинговой деятельности международной компании
71. Совершенствование организационно-экономических методов управления в международном бизнесе
72. Совершенствование управления международной конкурентоспособностью предприятия
73. Формирование конкурентных преимуществ предприятия в международной торговле
74. Совершенствование управления продажами международной компании на зарубежных маркетплейсах
75. Совершенствование системы управления маркетингом в международной компании
76. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия в условиях международной конкуренции
77. Организация продаж малого предприятия в глобальной сети интернет
78. Разработка стратегии выхода фирмы на зарубежные рынки
79. Разработка программы продвижения продукции на зарубежном рынке
80. Анализ влияния международного туризма на уровень экономического развития Республики Бурятия
81. Анализ внешнеторговой деятельности агропромышленных компаний Республики Бурятия (в рамках Евразийского экономического союза)
82. Анализ экспортного потенциала компаний Республики Бурятия на мировом рынке биофармацевтической продукции
83. Разработка международного проекта
84. Разработка программы экспорта продукции предприятия на международный рынок
85. Совершенствование управления конкурентоспособностью продукции на международном рынке



**Шаблон задания на выпускную квалификационную работу**

Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением дирекции института от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4 Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_

5.

**5. Календарный план**

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

6. Выпускная работа закончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_

к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

(подпись)

7. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

\_\_\_\_\_факультет/институт

\_\_\_\_\_кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО студента

Название работы

(выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20 \_\_\_\_

**Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им.  
Доржи Банзарова»  
Институт права и экономики  
Кафедра менеджмента

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности

\_\_\_\_\_

3. Прилежание

\_\_\_\_\_

4. Уровень специальной подготовки студента

\_\_\_\_\_

5. Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года**

<b>Срок сдачи</b>	<b>Отчетная работа</b>	<b>Кому сдается</b>
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала производственной практики НИР	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. звание, уч. степень

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента группы

\_\_\_\_\_  
№ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_»  
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_/  
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» \_\_\_\_\_ научный руководитель  
подпись/расшифровка подписи

Данные методические рекомендации призваны ознакомить студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Международный бизнес и менеджмент» с технологией написания выпускной квалификационной работы и оказать помощь в подготовке к ее защите.

Рассмотрено на заседании УМК ИПЭ 15.11.2023, протокол №2