

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Очная/заочная форма обучения
2021 год набора

Аннотации рабочих программ дисциплин

Обязательная часть	
История	
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.01</p> <p>Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.</p> <p>2. Цель изучения дисциплины:</p> <p>Сформировать у студентов комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирноисторического процесса с акцентом на изучение истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции и патриотизма</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Методология и теория исторической науки. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - сер. XV в. Русские земли в XII-XV вв. Образование и развитие Московского государства. Становление и развитие Российского государства (XVI-XVII вв.) Российская империя в XVIII – первой пол.XIX в. Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). Февральская и Октябрьская революции. Гражданская война и военная интервенция в России. СССР в 1922-1953 гг. Советская Россия и СССР в 1920-е годы. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Мировая война. Великая Отечественная война (1939-1945 г.). СССР в послевоенные годы (1946-1953 гг.). СССР в 1953-1991 гг. Становление новой Российской государственности (1992- 2010). Советское общество в 1953-1984 гг. Советский Союз в годы перестройки (1985-1991 гг.). Становление новой Российской государственности (1991-2010 гг.)</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-1.1; УК-5.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: - основные направления, проблемы, теории и методы истории; - движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; - различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>уметь: - работать с разноплановыми источниками; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p> <p>владеть: - представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; - навыками анализа исторических источников; - приемами ведения дискуссии и полемики.</p>	

<p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы) 4 зет 144 часа.</p> <p>7. Форма контроля Промежуточная аттестация экзамен - 1 сем.</p>
<p style="text-align: center;">Философия</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.02 Приступая к изучению дисциплины «Философия», обучающийся должен: знать базовые законы развития природы, общества, человеческого мышления; понимать окружающие социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России и мире; оценивать собственный опыт в контексте проблем, происходящих в мире, включая структурный, исторический и личный аспекты. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специфики философии, основных исторических этапов её развития, основных направлений научно-философской мысли, социальных институтов, культуры.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины подготовка специалистов, обладающих глубокими знаниями в гуманитарной области, формирование интеллектуально развитых личностей с собственной мировоззренческой позицией, способных к осознанию современных проблем и к принятию самостоятельных решений вопросов, развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины: Философия, ее предмет и роль в обществе. История философии. Философия Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.). Западноевропейская классическая философия. Русская философия. Современная философия Запада. Теория философии. Проблема философской онтологии. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Сознание. Философия познания. Научное познание. Общество как система, его структура. Функционирование и развитие общества. Проблема человека в философии.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1.3; УК-5.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни; уметь: ориентироваться в них; раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы) 4 зет 144 часа.</p> <p>7. Форма контроля Промежуточная аттестация экзамен - 4 сем.</p>
<p style="text-align: center;">Иностранный язык</p>

<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Дисциплина Б1.0.03 "Иностранный язык" является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Лексико-грамматический материал, необходимый и достаточный для устной (обмен мыслями в вопросно-ответной, диалогической и монологической форме в стилистически нейтральном регистре сферы повседневного общения) и письменной (письмо, краткое сообщение на тему с использованием ключевых слов и выражений) коммуникации; чтение текстов с извлечением информации разной степени полноты (с полным пониманием текста, с поиском нужной информации). Основы практики перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-4.1; УК-4.4; УК-5.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: -активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности, и при реализации СРС; -базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному; -особенности межкультурного взаимодействия речевых партнеров.</p> <p>уметь: -реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой, на уровне микромонолога и подготовленного монологического высказывания; -вести односторонний диалог-расспрос; -понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания; -читать тексты социально-культурной, бытовой и общепрофессиональной тематики с общим и полным пониманием содержания прочитанного; -оформлять простые письма и эссе.</p> <p>владеть: - навыками и умениями построения монологического и диалогического высказывания, с соблюдением норм межкультурной коммуникации, правил речевого этикета; -технологиями ознакомительного и изучающего чтения текстов в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; -правилами оформления письма и эссе; -знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны; -навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка; -навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)</p> <p>4 зет 144 часа.</p> <p>7 Форма контроля</p> <p>Промежуточная аттестация зачет – 1-2 сем.</p>	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.04</p> <p>Учебный курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с</p>	

другими частями ООП: Риторика, Философия, Основы права. Является основой для изучения дисциплин: Теория управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Региональное управление и территориальное планирование.

2. Цель освоения дисциплины

формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях обычного и делового общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Этика делового общения. Межкультурная коммуникация. Основы управления персоналом. Прием на работу. Интервью. Маркетинг и его роль в продвижении товара на рынке. Реклама. Презентация продукта. Менеджмент. Работа и мотивация. Организационная структура компании. Технология проведения переговоров. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Банковская система государства. Сетевые технологии ведения бизнеса

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.3; УК-4.6; УК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: -основные способы словообразования; -лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - лексику общенаучной тематики; - основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - особенности научного стиля речи; - виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо.

Уметь: - высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю изучаемой специальности; - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального взаимодействия, с учетом культурных, языковых и иных особенностей; - читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю изучаемой специальности. - вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистики особенностей официальной переписки и социокультурных различий.

Владеть:- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; - основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часа в 3 сем., 2 зет 72 часа в 4 сем.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточная аттестация зачет 3 сем., экзамен 4 сем.

Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.05

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального,

криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

2. Цель освоения дисциплины

способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

3. Краткое содержание дисциплины

Человек и среда обитания. Основы физиологии труда. Негативные факторы техносферы. Опасности технических систем. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: 1) Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от опасных ситуаций; 2) Основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности); 3) Основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера; 4) Дестабилизирующие факторы современности в мире и России; 5) Основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.

Уметь: 1) Самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; 2) Выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; 3) Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; 4) Прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций; 5) Применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности учащихся и воспитанников.

Владеть: 1) Профессиональным языком в данной области; 2) Аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей; 3) Методикой и навыками оценки допустимого риска.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часов.

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 2 сем.

Информатика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины Б1.О.06. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Информационные технологии в управлении - Информационная безопасность.

2. Цель освоения дисциплины

Дать необходимые знания в области информатики, умения и навыки использования компьютеров, а также в подготовке студентов к использованию современных компьютерных технологий в дальнейшей учебной, научной и профессиональной

деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Информатика как наука: предмет и задачи. Понятие информации, виды информации, классификация информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Аппаратное обеспечение информационных технологий: структура и устройство компьютера, персональный компьютер и его элементы. Программное обеспечение информационных технологий, его структура. Прикладное программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы, пакеты для создания презентаций и планирования работы. Подготовка, редактирование и оформление текстовой документации, графиков, диаграмм и рисунков. Обработка числовых данных в электронных таблицах. Локальные и глобальные сети. Основы защиты информации, методы защиты информации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: - принципиальные основы устройства компьютера; - назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; - технологии решения задач с помощью инструментальных средств; - основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет.

Уметь: - использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач; - использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности; - создавать и использовать отчеты; - искать информацию и обмениваться ею в сети Internet.

Владеть: - навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами; - технологией создания документов различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word; - технологией решения типовых задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel; - технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях - технологией создания презентаций с помощью приложения Microsoft PowerPoint.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

4 зет 144 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – экзамен 1 сем.

Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.07

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология», «Профессиональное развитие личности», «Конфликтология», «Основы управления персоналом», «Психология управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Основы делопроизводства», а также ознакомительная практика, организационно-управленческая практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Курс «Деловые коммуникации», развивающий искусство делового общения, основанный на знании психологических особенностей и применении психологических методов, необходим для практической деятельности будущих специалистов. Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие

навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Этика деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;
- Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;
- Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;
- Понятие конфликта и способы управления конфликтом;
- Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки;
- Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров.
- Основные правила этикета в деловом взаимодействии

Уметь:

объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте;
- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование.
- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;
- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;
- разрешать конфликты в деловом общении;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения

Владеть:

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров)

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часа

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 1 сем.

Математика

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Математика-1 (Линейная алгебра)" входит в раздел Б1.О.08. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных на предыдущей ступени образования. На этой дисциплине базируются "Математика-2 (Математический анализ)", "Статистика", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков". Зачет в первом семестре.

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами высшей математики, получение навыков по решению практических экономических задач, адаптировать основные математические модели к конкретным

задачам управления. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений

3. Краткое содержание

Введение в математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление. Функции комплексного переменного. Дифференциальные уравнения. Ряды. Численные методы решения задач математического анализа. Элементы функционального анализа. Линейная алгебра Матрицы. Операции над матрицами Определители матриц. Решение СЛУ методом Гаусса. Аналитическая геометрия на плоскости Координаты на плоскости. Прямые на плоскости. Линии второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Элементы матричного анализа. Векторы. Действия над векторами. Аналитическая геометрия в пространстве. Линейные векторные пространства. Комплексные числа Комплексные числа. Основы линейного программирования Линейные задачи оптимизации. Графический метод решения задач линейного программирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.4

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: Студент по окончании изучения дисциплины должен знать основные факты и понятия линейной алгебры и аналитической геометрии.

Уметь: Студент по окончании изучения дисциплины должен уметь излагать основные факты линейной алгебры, аналитической геометрии,- строить экономико-математические модели; разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений,адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач.

Владеть: Студент по окончании изучения дисциплины должен владеть математическими методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа.

7 Форма контроля

Промежуточная аттестация зачет - 1 сем.

Математическая экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.09

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина: - Математика. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: – Вероятностные и статистические методы в экономике, – Методы принятия управленческих решений, – Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности.

2 Целью освоения учебной дисциплины «Математическая экономика» является:

- усвоение студентами основных понятий и теорем математического анализа,
- подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;
- обеспечение запросов других разделов математики, использующих методы математического анализа.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы теории спроса и предложения. Моделирование производственных систем и процессов и сферы потребления. Межотраслевые модели. Задачи принятия решений в экономических системах.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.1 - анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.4 - выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические

<p>проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК-1.5 - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и теоремы линейной алгебры, векторной алгебры, математического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения конкретных практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами дифференцирования и интегрирования функций; - методами исследования функций; - методами решения систем линейных уравнений. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 5 зет 180 часа</p> <p>7 Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 1 сем.</p>
<p style="text-align: center;">Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.10</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин учебного плана: "Государственная и муниципальная служба". Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплины "Государственная политика в сфере противодействия коррупции", прохождения ознакомительной, организационно-управленческой, преддипломной практик, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» заключается в формировании: нетерпимого отношения к коррупционному поведению, умения обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Этика. Её предмет и основные категории. Сущность и предназначение морали Особенности профессиональной этики. Принципы и нормы государственной службы Основные нравственные требования к личности госслужащего Особенности функционирования органов госслужбы и влияние их на мораль госслужащих Основные принципы прохождения государственной службы Личностные качества государственного служащего Социально-правовой статус государственных служащих Права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих Виды ответственности государственных служащих Проблемы внедрения этических кодексов в систему государственной службы России. Модельный кодекс поведения государственных служащих Российской Федерации. Роль конфликтов в государственно-административной среде. Типология государственно-административных конфликтов. «Конфликт интересов» на государственной службе. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Организация работы комиссии по урегулированию конфликтов интересов. Коррупция, ее содержание, причины и формы проявления. Зарубежный опыт противодействия коррупции. Международное законодательство в сфере противодействия коррупции. Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: действующие нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Уметь: - предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; - исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; - анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы; - организовать профессиональную деятельность с учетом норм законодательства Российской Федерации; - применять этические нормы и правила поведения.

Владеть: - умением анализировать собственную деятельность в рамках квалификационных требований; - умением по обеспечению приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; - умением взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 2 сем.

Правоведение

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.11

Курс «Правоведение» имеет особый статус, обусловленный стоящими перед ним целями и задачами, и который постоянно возрастает в связи с формированием в нашей стране правового государства, юридизацией большинства общественных отношений, приоритета закона во всех сферах жизни общества. Изучение и усвоение основ правоведения важно и необходимо для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям на факультетах Бурятского государственного университета.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должным иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и признаки государства; государственную власть: понятие и признаки; сущность государства (классовый и общесоциальный подходы). Понятие и классификацию функций государства, основные внутренние и внешние функции Российского государства, формы осуществления функций государства Понятие и структуру формы государства (форма государственного правления, форма государственного устройства, политический режим) Понятие и структуру механизма государства, орган государства (понятие, признаки, классификация), принципы организации и деятельности механизма государства, структуру государственного аппарата Российского государства Понятие и структура правоотношения. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Понятие правонарушения, виды правонарушений. Демократическое государство и его принципы: разделение властей, политическое и идеологическое многообразие. Правовое государство и гражданское общество. Светское государство. Федеративное устройство государства. Социальное государство. Суверенитет Гражданство РФ – понятие, способы приобретения. Основные права, свободы и обязанности граждан. Институт президентства в РФ. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Правоохранительные органы в

системе разделения властей. Понятие административного правонарушения. Виды правонарушений. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Понятие права собственности. Владение, пользование и распоряжение. Формы права собственности. Порядок приобретения. Трудовые отношения и основания их возникновения. Права и обязанности работника и работодателя. Основные нормативные акты РФ и международного права, осуществляющие охрану окружающей природной среды. Пользование землями, лесным фондом, недрами, атмосферным воздухом. Понятие государственной тайны, перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесение сведений к государственной тайне.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: – специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов; – основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного.

уметь: – толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах; – на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения; – самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации; – методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире.

владеть: – теоретической и нормативной базой правоведения; – профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; – навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 3 сем.

Политология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.12

Для освоения дисциплины «Политология» используются знания, умения и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного цикла «История», «Философия» и «Экономическая теория» базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Освоение дисциплины «Политология» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» базовой части учебного цикла.

2. Цель освоения дисциплины

дать студентам систему научных знаний и умений, которая составляет основу политологии как науки и учебной дисциплины, которая обеспечивает их эффективную самореализацию в политической сфере общества; способствовать формированию у студентов активной гражданской позиции, необходимой для успешного решения социальных и политических проблем

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие политики. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. Структура политики, ее цели и средства. История политических учений. Политическая жизнь и властные отношения. Политическая жизнь, ее основные уровни. Легитимность и эффективность политической власти. Принцип разделения властей. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Политическая

система. Ее структура и функции. Типология политических систем. Государство как важнейшая составная часть политической системы. Происхождение государства и его основные признаки. Функции государства. Политические режимы, политические партии, электоральные системы. Тоталитарный и авторитарный режимы, условия перехода к демократии. Политические отношения и процессы. Субъекты и объекты политики. Народ – граждане – электорат. Личность, массы и классы в политике. Роль общественности и местного самоуправления в политике. Социокультурные аспекты политики. Сущность, функции и плюрализм политической идеологии. Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: - понятийно-категориальный аппарат политической науки; □ - основные этапы истории политических учений; □ - сущность и содержание политики, ее субъекты; □ - основные элементы политической системы; □ - специфику политических процессов; □ - особенности мирового политического процесса.

Уметь: - использовать понятийный аппарат политологии при анализе конкретных политических процессов; - выявлять преемственность политических идей; - классифицировать и анализировать политических концепции; - работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

Владеть: - способностью применять теоретические положения для анализа современных политических явлений и процессов, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 3 сем.

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.О.13

2. Цель освоения дисциплины

В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины: Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условия олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства Понятие предприятия, классификация.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1; УК-10.2

<p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать: - предмет и место экономической теории в системе экономических знаний; - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики.</p> <p>Уметь: - применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; - прогнозировать развитие событий; - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.</p> <p>Владеть: - методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)</p> <p>4 зет 144 часа.</p> <p>7 Форма контроля</p> <p>Промежуточная аттестация экзамен – 1 сем.</p>
<p>Экономическая теория 2 (Макроэкономика)</p>
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.О.14</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины: Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель IS-LM. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-10.1; УК-10.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; - систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели; - инструменты и методы государственного регулирования экономики; - общие основы экономического развития.</p> <p>Уметь: - применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; - прогнозировать развитие событий; - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.</p> <p>Владеть: - методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)</p>

<p>4 зет 144 часов.</p> <p>7 Форма контроля</p> <p>Промежуточная аттестация экзамен - 2 сем.</p>
<p>Статистика 1 (Теория статистики)</p>
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.15 Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: - Математика, - Математическая экономика, - Вероятностные и статистические методы в экономике. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Статистика 2 (Социально-экономическая статистика), - Исследование систем управления, - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>сформировать у обучающихся представления о содержании статистики как научной дисциплины, познакомить с ее основными понятиями, методиками расчета важнейших статистических показателей.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Теория статистики. Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистика как отрасль практической деятельности и общественная наука. Предмет познания статистической науки. Исходные понятия и категории статистики. Статистическая совокупность и единица совокупности. Понятие признака. Различные формы выражения признаков. Измерение признаков. Классификация признаков. Вариация как свойство массовых явлений. Вариация в пространстве и во времени. Закон больших чисел. Статистическая закономерность. Статистические показатели - зеркало социально-экономической жизни. Понятие статистического показателя. Виды показателей. Система показателей. Статистическая взаимосвязь и формы ее проявления. Понятие структуры. Классификация структур. Понятие динамики социально-экономических явлений. Статистическая закономерность как форма проявления необходимого в массовых процессах. Различные формы статистической закономерности. Метод статистики. Уровни научного познания и этапы статистического исследования. Дифференциация статистической науки (отрасли статистики). Общая теория статистики и ее познавательные функции. Отраслевые статистики. Математическая статистика.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать: -основные понятия теории статистики; -принципы работы со статистической информацией, а также иметь представление об источниках статистической информации; -методы построения основных статистических показателей; - достоинства и недостатки методов статистической обработки данных.</p> <p>Уметь: -находить источники статистической информации; -анализировать первичную и вторичную статистическую информацию; -формулировать выводы по результатам статистического анализа; -применять различные статистические методы к решению поставленной задачи; -формулировать выводы по результатам статистического анализа.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации; - статистическими методами сбора и обработки информации.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>4 зет 144 часа.</p> <p>7. Форма контроля</p> <p>Промежуточный экзамен – 3 сем.</p>

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Учебная дисциплины "Статистика 2" является обязательной дисциплиной основной части учебного плана. Шифр Б1.О.16. Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: - Математика; - Математическая экономика; - Вероятностные и статистические методы в экономике; - Статистика 1; - Экономическая теория. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана: Исследование систем управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>формирование у студентов знаний о методах обработки и анализа статистических данных социально-экономических процессов, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Связь теории статистики и социально-экономической статистики. Основные группировки и классификации в социально-экономической статистике. Статистика населения. Состав, структура, движение населения. Экономически активное население и его роль в экономике. Статистика доходов и уровня жизни. Дифференциация доходов населения в статистике. Социально-демографическая статистика. Статистика социального развития. Статистика рынка труда. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. Статистика предприятия. Изучение основного, оборотного капитала, инвестиций. Статистика национального богатства. Система национальных счетов и макроэкономические показатели производства продукта. Статистика издержек производства и обращения продукта. Статистика социальной сферы (по отраслям). Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий и организаций. Статистика денежного обращения и кредита. Статистика цен. Статистика внешнеэкономических связей и платежного баланса. Обобщающие статистические показатели финансового положения страны</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать: - основные понятия и методы социально-экономической статистики; - принципы работы с информацией в области статистических исследований.</p> <p>Уметь: - применять методы социально-экономической статистики к решению задач; - анализировать методологические проблемы, возникающие при решении задач социально-экономической статистики; - оценивать достоинства и недостатки различных вариантов решения задач.</p> <p>Владеть: - основными понятиями социально-экономической статистики и методами решения типовых задач.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>4 зет 144 часов.</p> <p>7. Форма контроля</p> <p>Промежуточный экзамен – 4 сем.</p>
Социальная инклюзия лиц с ОВЗ
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Дисциплина «Социальная инклюзия лиц с ОВЗ» входит в состав обязательной части блока Б1.О.17 учебного плана. Предметное содержание дисциплины базируется на знаниях и компетенциях, полученных следующих дисциплин "Деловые коммуникации", "Этика государственной и муниципальной службы", "Безопасность жизнедеятельности".</p>

<p>Освоение дисциплины является необходимой основой для подготовки к таким дисциплинам, как «Основы управления персоналом», «Психология управления», "Социальное управление".</p> <p>2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов инклюзивной компетенции, выражающейся в осознании сущности и необходимости социальной инклюзии лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также в развитии способности применять базовые дефектологические знания при планировании и организации профессиональной деятельности и взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Понятие о социальной инклюзии и инклюзивной компетенции. Нормативно-правовые и этические основы инклюзии лиц с ОВЗ. Психологические основы социальной инклюзии лиц с ОВЗ. Педагогические основы социальной инклюзии лиц с ОВЗ. Технологии создания инклюзивного общества. Особенности профессионального общения с лицами с ОВЗ. Инклюзивное образование.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.1 - оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 - планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: - понятие об инклюзивной компетенции и ее структуре; - нормативно-правовые, психологические, педагогические, социальные, профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ. Уметь: - анализировать и ориентироваться в проблемах интеграции и инклюзии лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; - планировать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. Владеть: - способами коммуникации, взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социально-психологической перцепции в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 2 зет 72 часа.</p> <p>7. Форма контроля. Промежуточный зачет – 3 сем.</p>	<p style="text-align: center;">Информационные технологии в управлении</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.0.18 Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней образовательной школе, а также в результате освоения дисциплин «Математика», «Менеджмент», "Информатика". Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении», потребуются при изучении дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», а также при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла и при прохождении производственной практики.</p> <p>2. Цель изучения дисциплины: Приобретение знаний и умений по созданию и актуализации информационных баз данных</p>
--	---

для принятия управленческих решений; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины:

Экономическая информация и её свойства. Информационная система управления и информационные технологии в управлении. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. Характеристика и классификация современных программных средств. Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления. Информационная безопасность. Автоматизированные рабочие места. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация экзамен - 3 сем.

Конституционное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.О.19 "Конституционное право" относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части, изучение которой необходимо для успешного усвоения знаний об основах конституционного строя Российской Федерации, конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации, системы органов государственной власти и местного самоуправления.

В рамках данного курса студенты получают знания о развитии государственного и общественного строя России, его конституционно-правовом оформлении, подходах к определению содержания основных конституционных прав и свобод, практических проблемах осуществления отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации.

Основой для изучения является дисциплина "Правоведение", а успешное освоение дисциплины "Конституционное право" выступает основой для последующего успешного изучения дисциплины "Административное право".

2. Цель освоения дисциплины

Изучение курса "Конституционное право" является необходимым условием подготовки высококвалифицированных бакалавров государственного и муниципального управления. Способствует формированию комплекса знаний об основных характеристиках конституционного строя Российской Федерации, содержании конституционно-правового статуса личности в России, системе органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет конституционного права Российской Федерации Метод конституционного права Российской Федерации. Проблемы наименования отрасли и науки конституционного права Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации как наука и учебная дисциплина. Понятие и особенности конституционно-правовых норм. Структура конституционно-правовой нормы. Виды конституционно-правовых отношений. Субъекты конституционно-правовых отношений. Понятие источника конституционного права. Виды источников. Закон – основной источник конституционного права РФ. Классификация законов по форме. Классификация законов по содержанию. Понятие подзаконного акта. Указы Президента, их соотношение с законом. Акты Правительства РФ. Нормативно-правовые договоры международного и федеративного характера. Судебные решения. Понятие конституционного строя РФ. Основы конституционного строя РФ. Принципы конституционного строя. Конституционные характеристики РФ. Суверенность РФ. Демократизм РФ. Правовой характер РФ. Федерализм. Территориальные основы государственности. Политические основы. Экономические основы. Социальные и духовные основы. Понятие правового статуса личности и его основ. Развитие и изменение концепции прав человека в конституционном законодательстве. Понятие прав и свобод. Понятие обязанностей. Конституционно-правовые гарантии прав и свобод. Различные классификации конституционных прав и свобод. Предметная классификация. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Классификация по порядку реализации. Личные права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Политические права и свободы. Конституционные обязанности. Современное состояние федерализма в России. Разграничение предметов ведения РФ и ее субъектов. Предметы исключительного ведения РФ. Предметы совместного ведения. Предметы ведения субъектов РФ. Местное самоуправление: понятие, принципы. Конституционные гарантии местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения. Муниципальная служба.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- Терминологический аппарат конституционно-правовой науки;
- Конституционные принципы формирования и функционирования системы органов власти в РФ;
- Структуру и содержание конституционного законодательства России;
- Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ;
- Механизм реализации конституционных положений в конкретных отраслях законодательства РФ.

Уметь:

- Анализировать текст нормативных правовых актов и других источников конституционного права;
- Применять на практике полученные в результате анализа нормативно-правового материала выводы;

Владеть:

- навыками осуществления поиска необходимого нормативного правового обоснования выдвинутой позиции;
- навыком обоснования позиции с опорой на теоретические и нормативно-правовые наработки, полученные в результате изучения Конституционного права России.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачёт – 4 сем.

Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1 О.20

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла ООП направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Заканчивается экзаменом в 4 семестре.

Теоретической основой дисциплины является дисциплина:

«История государственного управления», "политология".

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- «Государственная и муниципальная служба»
- «Общественные организации и политические партии»,
- «Муниципальное управление»
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика)
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)
- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание понятия “государственное управление”. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Институциональный, функциональный и организационный анализ. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Территориальные, финансово-экономические и организационные основы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;

<ul style="list-style-type: none"> - административно-территориальное устройство России; - структуру органов государственного, муниципального управления, их функции и задачи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; - использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления, - оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности; - проводить анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST – анализ и т.д.; - разрабатывать управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивать меры регулирующего воздействия; - оценивать последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - навыками поиска специальной научной литературы; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часов.</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 4 сем</p>
--

Региональное управление и территориальное планирование

<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1 О.21</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование входит в состав базовой части программы подготовки квалификации бакалавр направления «Государственное и муниципальное управление». Основой для освоения данной дисциплины являются изучение дисциплины: "Экономическая теория", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении" и др., освоение этой дисциплины необходимо для последующего успешного изучения следующих дисциплин: "Территориальное общественное самоуправление", "Экономика общественного сектора", "Государственно-частное партнерство" и др. Курс состоит из лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, включает промежуточный контроль зачет и завершается экзаменом. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и изучения проблем особенностей регионального развития. Семинарские занятия предназначены для закрепления и более полного изучения определенных аспектов лекционного материала. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студентов с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Введение в «Региональное управление и территориальное планирование». Теоретические основы региональной экономики. Научные основы рациональной организации общественного производства. Методы исследования пространственных социально-</p>
--

экономических процессов. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Государственное регулирование развития особых экономических зон. Особенности создания и функционирования СЭЗ России. Геополитическое положение современной России. Основные направления региональной политики. Теоретические и методические основы стратегического планирования. Региональные рынки и их взаимодействие. Предпринимательство в системе регионального хозяйства. Инвестиционная политика региона и ее реализация. Собственность как основа управления региональным хозяйством. Формирование конкурентоспособности региона. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей. Обеспечение экономической безопасности регионального хозяйства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- Хорошо знать административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения.

- Основные программы социально – экономического развития Российской Федерации и своего региона.

- Методы анализа, контроля, планирования организации социально – экономического развития регионов.

Уметь:

- разрабатывать критерии оценки эффективности социально – экономического развития регионов.

- анализировать текущее социально-экономическое положение регионов; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; дать оценку эффективности проводимой региональной политики государства.

Владеть:

- навыками работы в коллективе.

- Разрабатывать проекты производственной деятельности организации социальной работы в обществе.

- навыками прогнозирования и оценки параметров развития региона;

- навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития;

- навыками адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

4 зет 144 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 5 сем.

Государственная и муниципальная служба

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1 О.22

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании теории и организации государственной власти, правовых, социальных и организационных основ государства, местного самоуправления обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

2. Цель освоения дисциплины

научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной

деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить их со становлением и организацией данного социального института, с общими принципами деятельности, а также со статусом государственного и муниципального служащего.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба» охватывает круг вопросов, связанных с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, видами, функциями и основными принципами организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации, законодательными и нормативными актами, раскрывающими назначение и характер государственной и муниципальной службы, отечественным и зарубежным опытом организации государственной и муниципальной служб, ролью, функциями и задачами современного государственного и муниципального служащего, классификацией должностей государственной и муниципальной службы, процессом приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих, системой кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, основами профессиональной этики государственной гражданской и муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы,
- сущность принципов и структуру государственной и муниципальной службы, их особенности как социально-правового института,
- структуру и содержание составляющих организационного института государственной и муниципальной службы, в том числе виды государственной и муниципальной службы, основные признаки, принципы классификации должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, этапы прохождения государственной и муниципальной службы,
- принципы функционального управления государственной и муниципальной службы, методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правовой статус государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные им правила поведения,

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

Владеть:

- методами определения содержания компетенции органов государственной и муниципальной службы,
- навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям,
- навыками поиска информации, необходимой для анализа осуществления государственной и муниципальной службы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов.

7 Форма контроля (зачет/экзамен)

Промежуточный экзамен - 5 сем.
Государственная политика в сфере противодействия коррупции
<p>1. Учебная дисциплина «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» относится к дисциплинам основного цикла. Шифр дисциплины: Б1.О.23.</p> <p>Дисциплина связана с такими дисциплинами как "Этика государственной и муниципальной службы", "Оценка регулирующего воздействия", "Технология разработки нормативных документов, с прохождением учебной, организационно-управленческой, преддипломной практик, а также написанием выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цели освоения дисциплины: формирование знаний о государственной политике в сфере противодействия коррупции и механизмах ее реализации, а также формирование у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционного поведения.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Причины коррупции. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Коррупционные риски служебного поведения государственных служащих. Проблемы развития нравственно-этических норм и их воплощения в корпоративно-этических кодексах государственной службы. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Уголовно-правовые средства борьбы с коррупцией.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - правовые основы противодействия коррупции; - методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач; - приемами и методами исследования коррупции как социального явления; - навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет. <p>Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>4 зет 144 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный экзамен – 5 сем.</p>
Основы кадровой политики и кадрового планирования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к базовой части программы. Шифр дисциплины Б1.0.24. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», ознакомительная практика, организационно-управленческая практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Принятие и исполнение государственных решений», успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования.

Умение самостоятельно на высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом. приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

3. Краткое содержание дисциплины

Кадровая политика: понятие, содержание и объект; Назначение и принципы кадровой политики; Типы кадровой политики; Кадровая политика как система управления людьми; Основные направления и этапы разработки кадровой политики; Кадровое планирование: понятие, содержание, цели; Контроллинг и требования к кадровому планированию; Виды кадрового планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- Принципы целеполагания, виды и методы поиска и использования нормативных и правовых документов, организационного планирования в организации и в сфере управленческой деятельности государственной и муниципальной службы;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- природу возникновения и удовлетворения потребностей

определения приоритетов собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал

- понимать организационные механизмы управления организационной культурой организации;

- понимать значение принятия правильных управленческих решений по мотивации, оплате и эффективности работы с персоналом

Владеть:

- методами планирования, разработки и реализации концепции управления персоналом органов государственной (муниципальной) власти;

- методами разработки кадровой политики организации;

- методами кадрового планирования и контроллинга.

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Административное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.О.25 Дисциплина «Административное право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла. Основой для освоения дисциплины является «Правоведение» и «Конституционное право», дисциплина необходима для успешного освоения дисциплины «Оценка регулирующего воздействия».

2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Административное право» является формирование комплексного представления об административном материальном и процессуальном праве, практике его применения в сферах государственного управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Предмет и основные задачи науки административного права. Понятие, структура и особенности административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц. Коллективные субъекты административного права. Понятие государственного органа исполнительной власти и его компетенция. Структура системы федеральных органов исполнительной власти. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие государственной службы и государственного служащего, их виды. Классификация государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей на государственной службе. Прохождение службы и аттестация государственных служащих. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. Понятие и виды форм управления. Административное принуждение. Государственного регулирования и управления в области экономики. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Способы защиты прав граждан. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- природу и сущность государства и права;
- механизм и средства административно-правового регулирования, реализации норм административного права;
- особенности правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства;
- сущность и содержание правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с предписаниями норм административного права;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа

<p>правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 2 зет 72 часов.</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 6 сем</p>
Оценка регулирующего воздействия
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.26 Данная дисциплина базируется на таких, как: «Основы государственного и муниципального управления» и «Государственная и муниципальная служба». Сама дисциплина необходима для успешного освоения программ практик.</p> <p>2. Цели освоения дисциплины формирование навыков практического использования подходов и инструментов, применяемых при проведении оценки регулирующего воздействия законодательства Российской Федерации</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Оценка регулирующего воздействия в системе государственного и муниципального управления. Оценка эффективности законодательства. Классификация и обзор методов сбора информации. Эволюция формирования института оценки регулирующего воздействия. Стратегия внедрения оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: параметры качества управленческих решений в области оценки регулирующего воздействия, выявлять отклонения осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений оценки регулирующего воздействия и осуществления административных процессов, оценивать их и знать пути коррекции Владеть: навыками и способностями определять параметры качества управленческих решений оценки регулирующего воздействия и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 2 зет 72 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 6 сем.</p>
Государственные и муниципальные закупки
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Данная учебная дисциплина входит блок 1, шифр дисциплины Б1.О.27 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается в 6 семестре Дисциплина базируется на дисциплинах: «Основы ГМУ», «Экономика организации», "теория бухгалтерского учета". Освоение дисциплины является необходимой основой для спешного прохождения практики по получению</p>

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины
формирование компетенций по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Краткое содержание дисциплины
Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; Роль конкурентных торгов. Опыт организации государственных закупок РФ и зарубежных стран. Действующая российская нормативно-правовая база размещения государственных заказов. Нормативные методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство РФ по размещению заказов; международные нормы размещения государственных заказов. Регламентация способов размещения заказа. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа. Структура, опыт заключения, основные термины и определения государственных и муниципальных контрактов. Цена контракта и условия платежа Сроки, условия вступления контракта в силу. Ответственность сторон; инспектирование и приемка продукции; обеспечение исполнения контрактов. Рассмотрение споров; обстоятельства непреодолимой силы; порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

5. Знать:

- основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;
- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;
- моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).
3 зет 108 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).
Промежуточный зачет – 6 сем.

Управление проектами

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.28

Дисциплина «Управление проектами» базируется на знаниях, полученные студентами при изучении таких дисциплин как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Инновационный

<p>менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Планирование и проектирование организаций».</p> <p>2. Цель освоения дисциплины формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Введение в курс «Управление проектами» Что такое проект? Сущность инноваций. Проект как управленческая технология. Методология, методика проектной деятельности Проект как метод Что может быть проектом Проект и программа Социальные проекты Социальная сфера Проблематизация социального Проект как способ решения социальных проблем Бизнес проекты. Проект и тендер. Проектный менеджмент как отрасль. Проект как товар. Исследовательские проекты. Гранты как форма организации. Виды грантов. Способы продвижения проектов. Проектные технологии. Проект как алгоритм. Проект как форма. Проект как товар. Экспертиза проекта. Цели и задачи экспертизы. Методика экспертной деятельности. Значение экспертизы.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: теоретические основы и закономерности управления проектами; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления проектами. уметь: организовать работу над проектами в условиях действующей организации. владеть: методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часов.</p> <p>7 Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет - 6 сем.</p>	
Технология разработки нормативных документов	
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.29 Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины, обучающиеся должны владеть знаниями дисциплин: «Основы управления персоналом», "Теория организации". Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, в реальной практической деятельности будущего специалиста, при подготовке к ГИА.</p> <p>2. Цели освоения дисциплины:</p> <p>1) Ознакомление обучающихся с понятием локального нормативного документа организации и его назначением, составом и классификацией локальных нормативных документов по уровням, критериям и степени значимости.</p> <p>2) Рассмотрение понятия «реквизит документа», состав реквизитов документов и требования к их оформлению. Изучение материала по форме, структуре, языку и стилю локальных нормативных документов.</p> <p>3) Изучение процедуры разработки локальных нормативных документов организации, таких как устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о структурных подразделениях, должностная инструкция, положение о командировке, положение об отпусках и график отпусков, структура и штатная</p>	

численность, штатное расписание.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, назначение, состав и классификация локальных нормативных документов

Общие правила оформления локальных нормативных документов. Технология разработки локальных нормативных документов. Технология разработки отдельных видов локальных нормативных документов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- виды локальных нормативных документов и их классификацию;
- основы разработки локальных нормативных документов;
- структуру, назначение локальных нормативных документов.

Уметь:

- определять функции локальных нормативных документов;
- разрабатывать локальные нормативные документы;
- оформлять локальные нормативные документы;
- согласовывать локальные нормативные документы.

Владеть:

- навыками составления локальных нормативных документов;
- навыками оформления локальных нормативных документов;
- навыками согласования сотрудников организации с локальными нормативными документами;
- навыками ознакомления сотрудников организации с локальными нормативными документами.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 7 сем.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам обязательной части профессионального модуля. Шифр дисциплины Б1.О.30. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: "Деловые коммуникации", "Основы государственного и муниципального управления", "Оценка регулирующего воздействия", "Региональное управление и территориальное планирование" и др. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении организационно-управленческой, преддипломной практик и написании ВКР.

2. Цель освоения дисциплины

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Общие принципы разработки управленческих государственных решений. Решения в

<p>системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Общая методология и принципы разработки управленческих решений в системе ГМУ.</p> <p>Основные этапы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений.</p> <p>Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений.</p> <p>Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.</p> <p>Методы и технологии разработки управленческих государственных решений.</p> <p>Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений Основные понятия сетевого планирования и управления.</p> <p>Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график.</p> <p>Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГМУ.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-6.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа.</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 7 сем.</p>
Государственное регулирование экономики
1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной

программы Б1.О.31

Для освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студентами могут быть использованы знания дисциплин: «Экономико-математические методы и модели», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения курса «Государственное регулирование экономики» является дальнейшее углубленное изучение экономической теории в ее взаимосвязи с вопросами экономической политики, формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования, социально-экономического развития страны и регионов, понимание последствий принимаемых государством решений и их влияния на социально-экономические процессы, происходящие в обществе.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.3; ОПК-2.3; ОПК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества национальной экономики.

Уметь:

- разрабатывать программы социально-экономического развития и оценивать их эффективность;
- диагностировать проблемы в реализации государственной экономической политики и применять основные методы принятия управленческих решений;
- применять основные экономические, административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.

Владеть:

- навыками основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом;
- приемами анализа и учета тенденций изменения рынка и экономического роста.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 7 сем.

Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.32

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: «Теория и механизмы

современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления» и др.

2. Цель освоения дисциплины

состоит в получении студентами комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью.

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике. Государственное управление собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация государственного имущества. Управление государственными унитарными предприятиями и учреждениями. Управление объектами государственной собственности. Государственное управление недвижимостью. Управление с использованием государственной собственности. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственностью.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- нормативно-правовую базу по управлению как государственным, так и муниципальным имуществом;
- научное представление о системе управления государственным имуществом на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- научное представление о системе управления муниципальным имуществом;
- механизм управления государственным и муниципальным имуществом, а также применяемые методы управления.

Уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся вопросов управления государственным и муниципальным имуществом, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения;
- адаптировать теоретические знания к российской практике управления государственной и муниципальной собственностью;
- планировать мероприятия органа, уполномоченного управлять государственной и муниципальной собственностью, в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативно-правовую базу управления государственной и муниципальной собственностью;
- разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
- организовать контроль за эффективным использованием государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

- навыками поиска научной литературы по темам дисциплины;
- навыками самостоятельного получения знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием современных методов обучения (написание доклада, эссе, исследовательской работы).

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 8 сем.

<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.33</p> <p>Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая теория 1 (Микроэкономика); - Экономическая теория 2 (Макроэкономика); <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>Выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия данной дисциплины; - экономические и социально-экономические показатели, их формулы и исходные данные для их расчета; - источники информации для сбора необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой информации для расчета показателей, выбор оптимальных источников; - методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в сфере финансов; - методами решения задач в части организации денежного обращения и кредитования, анализа доходов и расходов государства. <p>6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>3 зет 108 часов</p> <p>7 Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный экзамен – 8 сем.</p>
Связи с общественностью в органах власти
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" входит в обязательную часть профессионального модуля. Шифр дисциплины: Б1.О.34.</p> <p>Дисциплина связана с такими дисциплинами как: Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Общественные организации и политические</p>

партии и др. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Связи с общественностью в органах власти», необходимы для прохождения организационно-управленческой, преддипломной практик, написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является изучение особенностей взаимодействия служб по связям с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления с информационными каналами, общественными объединениями, политическими партиями и другими общественными структурами и умение представлять интересы органов власти.

3. Краткое содержание дисциплины

Объект, предмет и метод PR. Функции PR: аналитико-прогностическая, организационно-технологическая, информационно-коммуникативная, консультативно-методическая. Сущность и принципы связей с общественностью. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью. PR и смежные области знания: общее и особенное. Виды коммуникации: визуальная, событийная, вербальная. Коммуникативная модель PR-технологий. Понятие имиджа. Имиджевые характеристики. Понятие корпоративного имиджа.

Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения. Речь, выступление по радио и ТВ, Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью. Основные этапы PR-деятельности: исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок. «Обратная связь» с целевой аудиторией с помощью средств коммуникаций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.2; УК-4.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- особенности связей с общественностью органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций связей с общественностью органов государственного и муниципального управления;
- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- анализировать общественное мнение, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;
- формулировать требования по разработке элементов пиар-компаний, разрабатывать пиар-программу органов власти;
- представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти.

Владеть:

- навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами;
- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;
- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

<p>3 зет 108 часов</p> <p>7 Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный экзамен – 8 сем.</p>
<p align="center">Физическая культура и спорт</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.О.35</p> <p>Дисциплина «физическая культура» является предшествующей для дисциплин: история, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>является формирование физической культуры личности и способности использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Материал раздела предусматривает овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной социокультурной деятельности. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ». Физическая культура личности. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровье, здоровье физическое и психическое, здоровый образ жизни, дееспособность, трудоспособность, самооценка, режим дня. Психофизиологическая характеристика труда, работоспособность, усталость, рекреация, самочувствие, массаж, самомассаж. Общефизическая подготовка, специальная физическая подготовка, принципы и методы физического воспитания, физические и психические качества, учебно-тренировочное занятие, спортивная тренировка, спортивная форма. Формы самостоятельных занятий, мотивация двигательной активности, гигиена физических упражнений, врачебно-педагогический контроль, диагностика состояния здоровья, физическое состояние, критерии физического развития, тест. Массовый спорт, спорт высших достижений, система физических упражнений, перспективное, текущее и оперативное планирование спортивной подготовки, соревнования. ППФП, прикладные знания, умения и навыки, профессионально-значимые физические качества, производственная физическая культура, профессиональное утомление, профессиональное заболевание. История олимпийских игр, Олимпийское движение, принципы и традиции. Олимпийцы Бурятии.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, социально-биологические основы физической культуры, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>2 зет 72 часа</p>

7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 6 сем.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Основы финансовой грамотности
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Изучение курса позволит лучше ориентироваться в текущих финансовых вопросах, практически ежедневно возникающих у людей, и находить оптимальные для каждого человека способы управления личным капиталом.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины – формирование знаний, основных категорий и понятий экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, инфляция, ВВП, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.;</p> <p>- формирование знаний, основных категорий и понятий законы спроса и предложения; понятия цены спроса, предложения и равновесия; эластичности спроса и предложения; общей и предельной полезности; издержек, их видов и структуры; формы отдачи от потребляемых ресурсов; основные категории рынков факторов производства и факторных доходов.</p> <p>– рассмотрение основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними (коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард, Банк России, Агентство по страхованию вкладов и др.);</p> <p>– рассмотрение основных финансовых понятий (финансы, финансовая система, бюджет, бюджетная система РФ, доходы бюджета, расходы бюджета, внебюджетные фонды социального назначения, финансы домохозяйств, бюджет домашних хозяйств, доходы домохозяйств, расходы домохозяйств, обязательные платежи домашних хозяйств);</p> <p>– освоение базового понятийного аппарата по вопросам личного финансового планирования;</p> <p>– освоение методов и способов принятия и реализации финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-10.1; УК-10.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>Уметь: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования</p> <p>Владеть: навыками оценки прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, ведения личного бюджета, в том числе используя программные продукты, решения задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 1 сем.</p>
Русский язык и культура речи
1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.02

2. Цель освоения дисциплины

Формирование современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

3. Краткое содержание дисциплины

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

УК-4.2 УК-4.5 УК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;
- правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);

Уметь:

- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- самостоятельно составлять тексты деловых бумаг;

Владеть:

- нормами устной и письменной литературной речи;
- навыками правильного использования терминологии в учебной, профессиональной и официально-деловых сферах общения;
- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет –1 сем.

История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.03

2. Цель освоения дисциплины

закljučаются в изучении основных этапов становления и развития региона с древнейших времен и до наших дней, выявлении общих закономерностей и национально-культурных

особенностей.

3. Краткое содержание дисциплины

Прибайкалье в древности. Эпоха бронзы в Прибайкалье. Прибайкалье в средневековье и раннемонгольское время. Образование Монгольского государства. Бурятия в период монгольского владычества. Историческое значение присоединения Бурятии к России. Заселение и земледельческое освоение Забайкалья. Гражданская война и восстановление советской власти в Бурятии. Образование Бурят-Монгольской автономной советской социалистической республики. Бурятия в период сталинской модернизации. Бурятия в годы Великой Отечественной войны. Общественно-политическая обстановка в Бурятии. Бурятия в 1986-2006 гг.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: различные подходы к оценке и периодизации Истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.

уметь: анализировать, логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д.

владеть: навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часов

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 2 сем.

Вероятностные и статистические методы в экономике

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.04

2. Целью освоения учебной дисциплины «Вероятностные и статистические методы в экономике» является закладывание основ теории вероятностей и математической статистики, овладение навыками решения задач по теории вероятностей и математической статистике, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач в экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод, задачи статистической науки. Систематизация и представление статистических данных. Понятие статистических методов исследований в экономике. Исследование структуры и структурных взаимосвязей. Статистические методы прогнозирования экономических процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- основные понятия, теоремы теории вероятностей и математической статистики.

Уметь:

- излагать основные факты, понятия теории вероятностей и математической статистики, а также применять их для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами теории оценок параметров, методами проверки статистических гипотез.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 2 сем.

История государственного управления	
1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.05	
2. Цель освоения дисциплины является формирование системных знаний, практических навыков и умений, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления с момента появления государства на Руси и до наших дней.	
3. Краткое содержание дисциплины История изучения системы государственного управления в России. При-чины и особенности образования Древнерусского государства. Принятие христианства и его влияние на государственное управление. Правовое оформление государственности. «Русская правда». Причины и характер децентрализации Руси. Государственный строй русских княжеств. Оценка влияния монгольского завоевания на систему госуправления Руси Предпосылки и особенности процесса централизации русских земель. Объединение русских земель в Великом княжестве Литовском. Объединение русских земель в Московском княжестве. Система управления в едином Московском государстве в первой половине XVI в. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е гг. XVI в. Кризис системы госуправления в конце XVI в. Кризис российской государственности начала XVII в. Становление высшего управления самодержавной монархии. Структура центрального аппарата управления. Местное управление. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII в. Предпосылки реформ Петра I. Установление абсолютизма в России. Предпосылки изменения государственного управления во 2-й половине XIX в. Совершенствование местного управления и самоуправления. Земская и городская реформы. Предпосылки кризиса самодержавной монархии. Революция 1905-1907 гг. и изменения в государственном управлении. Февральская революция 1917 г. Становление буржуазно-демократической республики. Октябрьская революция. Установление советской власти большевиков. Становление советской системы управления. Политика военного коммунизма. Образование СССР. Федеративный и автономный проекты. Становление союзной и республиканских систем госуправления в 1920-е гг. Преобразование государственного управления в 1930-е гг. Конституция СССР 1936 г. Формирование сталинской модели административно-командной системы управления. Кризис административно-командной системы сталинизма. Реформирование системы партийно-политического и советского управления. Изменение политического курса и доктрина «развитого социализма».	
4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1	
5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: основные тенденции в развитии государственности России, концепции и теории происхождения государства; отечественный и зарубежный опыт; теорию и практику развития государственности; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической и интеллектуальной истории; уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, применять понятийно-категориальный аппарат; владеть: навыками мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества	
6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 4 зет 144 часов.	
7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 2 сем.	
Менеджмент	
Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной	

программы Б1.В.06

1. Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория управления», «История экономических учений».

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области теории и практики современного менеджмента; приобретение навыков решения практических вопросов, связанных с управленческой деятельностью в условиях конкретной организации.

3. Краткое содержание дисциплины

Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России; понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента; опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути его использования в России; специфика менеджмента в России; цели и задачи управления предприятием; методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений; внутренняя и внешняя среда предприятия; использование мировых информационных ресурсов в менеджменте; система коммуникаций; стратегический менеджмент; разработка и реализация перспективных и текущих планов; основные качества менеджера; работа менеджера; создание системы мотивации труда; организация контроля за деятельностью подчиненных; контроллинг; инновационная программа менеджера; управление рисками; особенности работы менеджеров в кризисной ситуации; этика делового общения; управление конфликтами; психология менеджмента; управление экономическими отношениями предприятия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- суть современного менеджмента: природу управления и основные тенденции его развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами;
- особенности управления организацией в условиях рыночной экономики;
- основы управления современными организациями;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- объяснять причины и необходимость оптимизации системы управления российскими предприятиями;
- систематизировать и анализировать информацию по происходящим в Российской Федерации проблемам управления;
- выявлять основные тенденции развития менеджмента в России, давать оценку происходящим в сфере управления изменениям, делать обоснованные предложения по оптимизации управления ресурсами организации;
- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;

Владеть:

- базовыми навыками использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей профессиональной деятельности;
- базовыми навыками проведения оценки внешней и внутренней среды организации;
- базовыми навыками принятия эффективных решений, используя различные модели и методы принятия управленческих решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 2 сем.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.07

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как Микроэкономика, Статистика, Основы теории управления. В результате изучения дисциплины приобретаются знания, необходимые для освоения следующих: Финансовый менеджмент; Маркетинг персонала, Экономика управления персоналом и др.

2. Цель освоения дисциплины

ознакомление студентов с основами описания и объяснения всей хозяйственной деятельности предприятия, в том числе процесса принятия решений; формирование умения принятия управленческих решений на основе практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

3. Краткое содержание дисциплины

Организация – основное звено экономики. Классификация организаций. Имущество организации, уставный капитал, основной капитал, его оценка. Оборотные средства, их состав, классификация. Оборачиваемость. Персонал организации, его состав, расчет потребности в персонале, источники формирования, мотивация, оплата труда, количественные и качественные показатели использования персонала. Оценка эффективности инноваций в управлении персоналом. Производственная программа и производственная мощность, издержки производства и себестоимость продукции, переменные и постоянные издержки, их состав, перенос на себестоимость, расчет их величин, оптимизация. Расчет смет и калькулирование затрат. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, расчет их величин. Потенциал организации, понятие, подходы к оценке и аспекты расчетов потенциала, формирование конкурентных преимуществ организации. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их расчет и анализ, использование в управлении организацией. Экономическая безопасность организации, показатели, подходы к их выбору и расчету, использование в обеспечении функционирования и развития организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основы оценки результатов деятельности персонала организации; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Уметь: оценивать экономическую эффективность деятельности организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

Владеть: методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).
4 зет 144 часа.
7. Форма контроля (зачет/экзамен).
Промежуточный экзамен – 3 сем.

Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.08

Учебный курс «Основы делопроизводства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП: Деловые коммуникации, Основы управления персоналом, Трудовое право, Информационные технологии в управлении. Является основой для изучения дисциплин: Этика государственной и муниципальной службы, Принятие и исполнение государственных решений.

2. Цель освоения дисциплины

изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

3. Краткое содержание дисциплины

Состав нормативно-методической базы делопроизводства. Порядок движения документов в организации. Понятие документооборота и его основные этапы. Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения управления. Регистрация и индексация документов. Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации. Система справочно-информационной документации. Единые требования к бланкам документов. Виды бланков. Форматы потребительских бумаг. Размеры полей. Нумерация листов. Формуляр-образец. Конструкционная сетка. Правила оформления документов при использовании технических средств. Состав реквизитов документов ОРД. Деловое письмо в условиях унификации. Официальное письмо как средство связи предприятий, организаций, учреждений с внешним миром. Язык и стиль официальных писем. Общие требования к организационным документам. Приказы, их виды. Правила оформления. Особенности составления приказов по основной деятельности и приказов по личному составу. Особенности в составлении заголовков и формулировок констатирующей части. Распорядительная часть - схема построения. Выписка из приказа, её назначение и правила оформления. Подготовка, оформление указаний и распоряжений. Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление информационно-справочных документов. Значение кадровых документов. Состав и виды документации по личному составу. Виды номенклатуры дел. Особенности составления номенклатуры дел организации, её согласование. Порядок составления описи дел.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5; УК-5.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах, учреждениях, истории развития системы государственного делопроизводства в России; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных органах;

уметь: объяснить содержание, сущность и организацию делопроизводства в сфере государственной службы и местного самоуправления; использовать знания основ делопроизводства в своей профессиональной деятельности; составлять в соответствии с действующими нормами и правилами необходимые документы; владеть терминологией в области делопроизводства; логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

владеть: основными методами, способами и средствами получения, переработки, составления, учета, защиты, передачи информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

4 зет 144 часов

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 2 сем.

Теория бухгалтерского учета

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.09

2. Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления

3. Краткое содержание дисциплины

Основные положения теории бухгалтерского учета. Учет расчетных операций и капитала организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятии.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России;

- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета;

виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;

- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;

- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организаций; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;

- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия

управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 3 сем.

Теория организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.10 Дисциплина «Теория организации», опирается на знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами в первую очередь, таких как: «История», «Философия», «Концепции современного естествознания».

2. Цель освоения дисциплины

расширение теоретической основы практической деятельности будущего специалиста в области управления организациями любой организационно-правовой формы, в системе государственного и муниципального управления или управления предпринимательской структуры; формирование и развитие практических управленческих навыков и умений в области функционирования и развития социальных организаций и обеспечения организационных процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы теории организации. Организация как система. Социальная организация. Хозяйственная организация. Законы организаций. Структурный подход к организации. Линейно-функциональные, дивизиональные структуры. Проектное управление. Сетевые организации. Теория поведения человека в организации. Лидерство в организации. Мотивация и результативность. Управление конфликтами. Изменения в организации и управление. Корпоративная культура в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, основные понятия, свойства, типологию организаций, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, основные бизнес-процессы.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

<p>2 зет 72 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 3 сем.</p>
Социология
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.11 Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: история, философия, культурология.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Объект и предмет социологии. Эмпирическая социология: методика и техника социологического исследования. История классической зарубежной социологии. Развитие социологии в России. Американская социология второй половины XX века. Проблема личности в социологии. Социализация личности. Девиантность и социальный контроль. Социальные изменения и социальные взаимодействия. Социальные коммуникации и социальные движения. Социальные конфликты. Социальные группы и общности. Социальные организации. Социальные институты. Определение и типологизация общества. Социальная структура. Социальная стратификация и мобильность. Мировая система и процессы глобализации.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: сущность методологии социологической науки, ее основных разделов: макро- и микросоциологических теорий; характер процесса социального взаимодействия индивидов; понятие социальных групп и их классификация в системе социальной структуры; сущность процесса социализации личности, статусно-ролевого характера индивидов ; анализ процедуры и методики эмпирических исследований общественных процессов;</p> <p>уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу и современные источники информации (в частности, интернет-издания); планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа;</p> <p>владеть: навыками понимания понятийно-категориального аппарата социологической науки; целостного представления об эволюции социальной мысли; ознакомления с важнейшими социологическими теориями и подходами; методики эмпирических исследований общественных процессов.</p> <p>6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы) – 2 зет 72 часов.</p> <p>7 Форма контроля</p> <p>Промежуточная аттестация зачет – 4 сем.</p>
Финансы
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.12</p> <p>Предшествующими дисциплинами являются Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, могут быть использованы при изучении дисциплин Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p>

подготовка бакалавров, владеющих знаниями, умениями и навыками в сферах государственных и муниципальных финансов, финансов хозяйствующих субъектов, страхования и финансового рынка.

3. Краткое содержание дисциплины

Деньги. Денежное обращение. Денежная система. Понятие и основные этапы эволюции денег. Функции денег. Виды денег. Эмиссия денег. Понятие о денежном обращении. Законы денежного обращения. Финансы и финансовая система. Сущность и функции финансов. Роль финансов в экономике страны. Финансовая система, её функции и звенья. Публичные финансы. Бюджетная система РФ. Доходы и расходы бюджета. Дефицит бюджета. Финансы предприятий. Финансы граждан. Финансовые потоки на макроуровне. Управление финансами. Общегосударственные финансы. Понятие об общегосударственных финансах. Доходы и расходы федерального бюджета. Федеральные заимствования и государственный долг РФ. Федеральные внебюджетные фонды. Обязательное государственное страхование. Государственное бюджетно-налоговое регулирование. Территориальные финансы. Понятие о финансах субъектов федерации и местных финансах. Региональные и местные бюджеты: понятие, особенности формирования доходов и осуществления расходов. Межбюджетные отношения. Региональные и муниципальные заимствования. Государственный долг субъектов федерации и муниципальный долг. Понятие и функции финансового рынка. Кредит. Кредитная система. Понятие о кредите, его принципах, функциях и роли в экономике страны. Виды кредита. Основные характеристики ценных бумаг для покупателя. Понятие, цели и способы финансового инвестирования. Способы организации торговли ценными бумагами. Финансовые риски: понятия, виды, управление.

Страхование. Понятие о страховании. Основные участники страховых отношений. Обязательное и добровольное страхование. Отрасли страхования: имущественное страхование, личное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков. Перестрахование. Страховой рынок. Международные финансы. Понятие о международных финансах. Международные частные и международные публичные финансы. Валютный курс: понятие, факторы влияния, виды. Финансирование и кредитование предприятий. Виды и формы финансирования деятельности предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Понятие и виды выручки по видам деятельности предприятия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: сущность и функции финансов; состав и структуру финансовой системы Российской Федерации; механизм функционирования финансовой системы; виды и содержание финансовой политики государства; систему финансового контроля в Российской Федерации;

уметь: выявлять взаимосвязи между звеньями финансовой системы; выявлять различия между централизованными и децентрализованными финансовыми ресурсами; определять приоритетные направления финансовой политики на государственном, региональном и местном уровнях;

владеть: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 4 сем.

Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной

программы Б1.В.13

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных курсов, «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент».

2. Цель освоения дисциплины

является формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности. Формирование системы профессиональных знаний и умений по вопросам маркетинговых исследований рынка, привитие студентам навыков принятия обоснованных планово-управленческих маркетинговых решений с учетом видов экономической деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинг как инструмент развития предприятия в условиях рыночной экономики. Сущность и содержание маркетинга. Концепции маркетинга. Содержание и направления маркетинговых исследований. Методические основы и формы организации маркетинговых исследований. Система сбора и анализа маркетинговой информации. Понятие среды маркетинга. Анализ внутренней и внешней маркетинговой среды предприятия. Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг. Оценка конъюнктуры и емкости рынка. Позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Маркетинговые исследования конкурентов. Конкурентная среда предприятия. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования потребителей услуг. Ориентация на потребителя – основной принцип маркетинга. Факторы, оказывающие влияние на потребителей товаров и услуг. Мотивы поведения потребителей. Оценка степени удовлетворенности потребителей. Сегментация рынка. Сегментация как средство выбора перспективного целевого рынка. Маркетинговая стратегия. Формирование маркетинговой стратегии. Ситуационный анализ. Планирование целей предприятия. Выбор и оценка стратегии. Разработка программы маркетинга. Бюджет маркетинга. Маркетинговая продуктовая стратегия предприятия. Цена в комплексе маркетинга. Внешние факторы процесса ценообразования. Определение и реализация ценовой стратегии. Маркетинговые коммуникации. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Фирменный стиль предприятия. Маркетинг-микс и маркетинговый контроль. Международный маркетинг, внешнеэкономический маркетинг – особая составная часть маркетинга

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6.1; УК-10.2

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать основные этапы жизненного цикла товаров и услуг, иметь представление об организации маркетинговой деятельности в зависимости от специфики каждого этапа; содержание маркетинговых концепций управления предприятием

Уметь выбирать методы обновления ассортимента товаров и услуг в зависимости от стадии жизненного цикла; характеризовать спрос и предложение на товары и услуги в соответствии с концепцией управления качеством

Владеть навыками организации планирования стратегии предприятия в зависимости от этапа жизненного цикла, нахождения способов организации эффективных продаж; навыками формирования товаров и услуг, соответствующих запросам потребителей

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 4 сем.

Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.14

2. Цель освоения дисциплины

формирование у будущих профессионалов теоретических знаний и практических навыков

по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы управленческого учета. Содержание и функции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учетов. Основные этапы становления управленческого учета. Учет по центрам ответственности, процесс управленческого контроля. Центры финансовой ответственности как объект управленческого контроля затрат. Классификация центров ответственности по объему полномочий и затрат. Центры затрат, выручки, прибыли, инвестиций. Классификация центров ответственности по функциям. Теория и практика составления смет. Классификация затрат на производство для различных целей: определения себестоимости продукции и прибыли; принятия управленческих решений; осуществления процесса контроля и регулирования деятельности компании. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат. Анализ безубыточности производства. Методы управленческого учета и калькулирования затрат. Определение нормативных издержек. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений. Учет затрат по функциям. Основы бюджетирования. Бюджеты и их роль в управлении производством. Функции бюджетирования. Классификация бюджетов. Схема составления основного бюджета

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать основы управленческого учета, его принципы и функции, методы управленческого учета и калькулирования затрат, основы бюджетирования.

Уметь выявить необходимость организации управленческого учета на предприятии, рассчитать себестоимость продукции (работ, услуг) по различным системам калькуляции, составить бюджеты.

Владеть основными методами и приемами организации и выполнения управленческого учета в рамках деятельности предприятия.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

4 зет 144 часа

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 5 сем.

Гражданское право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.15

В изучении дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Право», «Конституционное право России».

2. Цель освоения дисциплины

Подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего соответствующими правовыми знаниями в сфере гражданско-правовой деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и

содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, несвязанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: систему гражданского права; механизм и средства гражданско-правового регулирования; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, субъектов гражданского права; гражданское законодательство, общепризнанные принципы и нормы гражданского права; правоприменительную практику по гражданским делам.

Уметь: оперировать понятиями и категориями; анализировать гражданские правовые факты и возникающие в связи с ними гражданские правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами об институтах гражданского права; навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм в сфере профессиональной деятельности

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа.

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 5 сем.

Управление городским хозяйством

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.16

2. Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование теоретических знаний об управлении городскими территориями и практических навыков по планированию и развитию городских территориальных систем.

3. Краткое содержание дисциплины:

Изучение теоретических основ планирования и развития городских территорий, моделей самоорганизации, функционирования и развития урбанизированных территорий, нормативно-правовых основ управления территориями, методов управления развитием территорий.

Формирование умения критически оценивать документы стратегического и территориального развития городов и вносить в них корректировки на примере документов города Улан-Удэ; применять теоретические знания по вопросам

<p>территориального развития в управленческой деятельности;</p> <p>применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации в сфере управления развитием городских территорий; использовать различные технологии верификации информации с целью повышения эффективности в сфере управления развитием городских территорий.</p> <p>4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>теоретические основы планирования и развития городских территорий; модели самоорганизации, функционирования и развития урбанизированных территорий; нормативно-правовые основы управления территориями;</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивать документы стратегического и территориального развития городов и вносить в них корректировки на примере документов города Улан-Удэ; применять теоретические знания по вопросам территориального развития в управленческой деятельности; применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации в сфере управления развитием городских территорий;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками принятия решений по повышению устойчивости развития территорий на основании комплексного анализа финансовых ресурсов и стратегических приоритетов города, опросов граждан и общественных инициатив; навыками критически оценивать деятельность субъектов и ресурсы территориального развития; навыками структуризации информации и составления баз данных в сфере управления развитием городских территорий; навыками верификации информации, полученной из разных источников, в сфере управления развитием городских территорий и при анализе социокультурного аспекта образа города.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный экзамен – 6 сем.</p>
Теория экономического анализа
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.17</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методологических основ, а также приобретение прикладных навыков экономического анализа, необходимых в практической работе.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>Тема 2. Место и роль экономического анализа в системе управления</p> <p>Тема 3. Традиционные и логические методы обработки информации и анализа</p> <p>Тема 4. Методы детерминированного факторного анализа</p> <p>Тема 5. Методы стохастического факторного анализа</p> <p>Тема 6. Экономико-математические методы экономического анализа</p> <p>Тема 7. Методика функционально-стоимостного анализа</p> <p>Тема 8. Многомерные сравнения в экономическом анализе деятельности организации</p> <p>Тема 9. Анализ имущественного положения организации</p> <p>Тема 10. Анализ ликвидности и платежеспособности организации</p> <p>Тема 11. Анализ финансовой устойчивости</p> <p>Тема 12. Анализ деловой активности и рентабельности</p>

<p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1.1; УК-1.2; УК-10.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предмет экономического анализа; 2. методологию и методы экономического анализа; 3. направления, виды экономического анализа и области их применения; 4. методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса; 2. применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; 3. формировать системно-ориентированную информационную базу; 4. формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приемами и методами определения влияния отдельных факторов на экономические показатели; 2. навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации; 3. навыками самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 час</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Экзамен</p> <p>Промежуточный – 6 сем.</p>
<p style="text-align: center;">Управление развитием муниципальных образований</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.18</p> <p>2. Цель освоения дисциплины формирование у бакалавров базовых положений современной теории управления о развитии муниципальных образований выработка у обучающихся навыков применения теории управления развитием муниципальных образований</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Тема 1. Теоретические основы муниципального управления. Тема 2. Правовые и организационные основы муниципального управления. Тема 3. Территориальная, экономическая основа муниципального управления. Тема 4. Муниципальные бюджетные отношения. Тема 5. Прогнозирование муниципального экономического развития. Тема 6. Планирование муниципального экономического развития. Тема 7. Инвестиционная политика муниципального образования. Тема 8. Мониторинг и оценка муниципальных программ.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-5.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности МО; - основы нормативно-законодательного регулирования деятельности МО; - современные методические подходы к диагностике, анализу, решению проблем

<p>управления операциями в различных сферах деятельности и принятию решений по реализации на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние факторов на изменение величины соответствующего объекта исследования; - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; - систематизировать и обобщать информацию; - готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - применять полученные знания для эффективного решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, сбора, обработки и анализа исходных данных деятельности организации (предприятия); - анализа основных факторов, влияющих на бизнес – среду предприятия; - критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - применения современных методов диагностики, анализа, принятия решений и управления операциями в сфере общественного управления <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 4 зет 144 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Экзамен</p> <p>Промежуточный – 7 сем.</p>

Стратегический менеджмент

<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.19</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Теоретические основы стратегического менеджмента Система мониторинга и контроля стратегических изменений Особенности управления изменениями в стратегическом менеджменте Современные стратегии создания бизнес-структур Риски стратегического управления организациями Модели стратегического выбора Формирование целевых установок организации Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;

<ul style="list-style-type: none"> - содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - принципы и методы стратегического планирования; - методические основы формирования новых бизнес-моделей; - основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; - использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - определять стратегические приоритеты развития организации; - использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды; - технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов; - навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; - методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 7 сем. Экзамен</p>
Цифровое государство
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.20</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Целью учебной дисциплины «Цифровое государство» является формирование теоретических знаний в части организации работы органов исполнительной власти с применением современных цифровых технологий, определения порядка межведомственного взаимодействия, а также в изучении основных технологических решений в области оптимизации исполнения ключевых функций органов государственной власти</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Государство и цифровая экономика. Государство в условиях цифровизации экономики. Государственные стратегии цифровизации Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» Цифровое взаимодействие власти и общества Государственные услуги в электронном виде</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3</p>

<p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы управления процессами цифровой трансформации госсектора; - знать технологии применения управленческого инструментария к решению задач в области цифровой трансформации государства и организации межведомственного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; - уметь использовать цифровые технологии в решении задач в цифровизации государственного управления; - способен разрабатывать нормативно-правовые акты в области цифровой трансформации государственного сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способностью критического анализа развития процесса цифровизации государственного аппарата; – владеть навыками системного подхода к решению проблем в области цифровой трансформации госсектора. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 7 сем. Экзамен</p>	<p>Трудовое право</p>
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.21</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Получение систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений и иных тесно с ними связанных отношений в Российской Федерации, а также о международно-правовых документах в области регулирования труда, получение практических навыков юридической деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, закрепление необходимой нормативно-правовой базы, регулирующей общественные отношения, составляющие предмет трудового права, получение и закрепление умений и навыков применения полученных знаний на практике</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Предмет, метод, система, принципы трудового права Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права Социальное партнерство Трудовой договор. Понятие, значение, виды, заключение трудового договора Изменение и прекращение трудового договора Рабочее время и время отдыха Материальная и дисциплинарная ответственность Защита трудовых прав работников</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <p>Предмет и систему трудового права в целом, механизм и средства правового регулирования, их особенности, характерные для трудового права; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные понятия используемые в ходе изучения данной дисциплины; состав и содержание основных действующих нормативных актов, регулирующих трудовые и иные тесно связанные с ними отношения, правовое положение сторон трудовых правоотношений; институт</p>	

социального партнерства, институт трудового договора, институт охраны труда, международно-правовое регулирование в сфере трудового права.

Уметь:

Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Уметь правильно определять предмет и систему трудового права в целом, механизм и средства правового регулирования, их особенности, характерные для трудового права; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные понятия используемые в ходе изучения данной дисциплины; состав и содержание основных действующих нормативных актов, регулирующих трудовые и иные тесно связанные с ними отношения, правовое положение сторон трудовых правоотношений; институт социального партнерства, институт трудового договора, институт охраны труда, международно-правовое регулирование в сфере трудового права.

Владеть:

Юридической терминологией трудового права; приемами юридической техники; навыками усвоения исходных положений, категорий; навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельной работы с нормативным материалом; навыками анализа правоприменительной практики норм трудового права; навыками реализации норм трудового права; навыками разрешения правовых проблем в применении норм трудового права; навыками грамотного составления юридических документов. Навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный – 7 сем.

Зачет

Исследование социально-экономических и политических процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.22

2. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания учебного курса – на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов сформировать у студентов целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования. Основные методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов

Экономическая методология как направление экономических исследований

Методы сбора социологической информации

Социометрический метод.

Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов

Анализ эффективности управленческих решений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

<p>Методологические подходы исследования социально-экономических и политических процессов.</p> <p>Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических процессов.</p> <p>Социологические методы исследования.</p> <p>Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов.</p> <p>Исследование социальных сторон экономических процессов.</p> <p>Исследование политических процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Уметь использовать общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических процессов для собственного исследования.</p> <p>Применять на практике социологические, экономические, политические методы исследования.</p> <p>Разрабатывать программу исследования.</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами и конкретными методиками прикладных исследований для научной работы, информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 2 зет 72 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 7 сем. Зачет</p>
<p style="text-align: center;">Налоги и налогообложение</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.23</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Ознакомление студентов с сущностью налогов, основами налогообложения, видами налогов, налоговой политики, порядка построения налоговой системы РФ, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Основы налогообложения Налоговая система и налоговый контроль Налогообложение физических лиц Налогообложение юридических лиц Специальные налоговые режимы</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-10.3; ПК-1.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: ПК 1 приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК 1.1 теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений УК 10 Способы определения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК 10.3 основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;</p>

<p>источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы налогового регулирования в России - классификацию и виды налогов; - содержание и организацию налогового администрирования; - содержание налогового планирования; - основные принципы налогового планирования <p>Уметь:</p> <p>ПК 1 определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК 1.1 Анализировать теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений</p> <p>УК 10 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК 10.3 применять основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц - рассчитывать налогооблагаемую базу по налогам и сборам для юридических лиц - планировать налоговую нагрузку на предстоящий период <p>Владеть:</p> <p>ПК 1 способами определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК 1.1 методами анализа теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений</p> <p>УК 10 навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК 10.3 навыками применения основных документов, регламентирующих экономическую деятельность;</p> <p>источников финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц - навыками применения налогового законодательства при решении практических ситуаций - способами расчета налоговых обязательств перед бюджетами различных уровней; - навыками разработки системы мер по обеспечению оптимального налогового бремени <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 6 сем. Экзамен</p>
<p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.24</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p>

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Легкая атлетика. Футбол. Баскетбол. Конькобежный спорт. Лыжные гонки.

Волейбол. Легкая атлетика.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

1. Культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие;

2. Иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. Сформировать посредством физической культуры понимания о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека;

Уметь:

1. Подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов;

2. Применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.

3. Подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек;

Владеть:

1. Знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений;

2. Знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни;

3. Методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно

<p>совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 9,4 зет 340 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 1-6 сем. Зачет</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Бурятский язык и межкультурная коммуникация
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.01.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» призвана познакомить студентов с проблемами современной межкультурной коммуникации и межкультурного общения. Дисциплина направлена на ознакомление с фактами и явлениями бурятской культуры в свете сравнения с другими культурами, на выработку навыков и умений самого процесса общения, способствующих предусмотреть возможности неверного понимания и избежать его; на развитие толерантного отношения к другим культурам и их представителям. Важной задачей курса является формирование аналитических умений студентов, направленных на осмысление языковой картины мира в контексте современной межкультурной коммуникации через призму своей культурной и национальной идентичности.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Теория межкультурной коммуникации. Буряты и бурятский язык. Язык как общественное явление. Типы культур. Теории Э.Холла, Г. Хофстеде, Э. Хирша. Процессы восприятия и понимания культур. Культурный этноцентризм и релятивизм. Язык и культура. Межкультурная коммуникация. Виды межкультурной коммуникации. культурная и этническая идентичность. Этностереотипы</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации; проблемы взаимодействия языков и культур, культурной идентичности народов как основного выразителя этничности; особенности бурятской этнической идентичности. Уметь: распознавать коммуникативные барьеры, преодолевать их; поддерживать разнообразные и многоуровневые контакты и формы общения, связанные с этнической культурой. Владеть: методологическими приемами коммуникативного поведения; ценностно-нормативными системами культуры русских и бурят.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 2 зет 72 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 3 сем. Зачет</p>
Профессиональное развитие личности
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.01.02</p>

<p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>состоят в обеспечении овладения слушателями знаний и навыков в области профессионального развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Профессиональное самоопределение на этапе выбора профессионального пути</p> <p>Профессиональное самоопределение и развитие на этапе получения образования</p> <p>Теоретические основы профессионального самоопределения личности</p> <p>Профилактика и коррекция синдрома эмоционального выгорания, профессиональных деструкций личности</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к профессиональному развитию, - основные факторы профессионального развития личности, - принципы эффективного управления профессиональным развитием, - методы формирования личности в профессиональной, - методы преодоления профессиональной деструкции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания об основных направлениях профессионального развития личности, понимать их значение в профессиональной сфере, - активно использовать принципы успешной профессиональной самореализации личности, - применять в практической деятельности методы управления профессиональным развитием личности, - применять в практической деятельности методы профилактики профессиональной деструкции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации знаний об основных направлениях профессионального развития личности, их значении в профессиональной сфере, - навыками реализации принципов эффективного профессионального развития, - навыками практического применения методов управления профессиональной социализацией личности, - навыками практического применения методов коррекции профессиональной деструкции. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>2 зет 72 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный – 3 сем.</p> <p>Зачет</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Общественные организации и политические партии
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>Целью изучения дисциплины "Общественные организации и политические партии" является формирование у студентов знаний о политических партиях, общественных организациях и партийных системах в сравнительном аспекте, знакомство с основными подходами и инструментами анализа выборов, избирательных систем, партий и партийных систем, выборах и избирательных системах. Особое внимание в курсе уделяется функциям, типологии, организационной структуре, идеологической и социальной основе, электоральной и правительственной деятельности политических</p>

<p>партий, социальным и институциональным факторам развития партийных систем</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Партийная система и взаимодействие власти с политическими партиями</p> <p>Партийно-политическая система России и мира</p> <p>Взаимодействие органов власти и управления с общественными организациями</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-1.3 ПК-1.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <p>основные теоретические концепции и подходы, применяемые в электоральных исследованиях, исследованиях партий и партийных систем; знать и различать политические партии и системы и их роль во внешней и внутренней политике.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить самостоятельный теоретический, эмпирический и прикладной анализ политических явлений из соответствующей предметной области;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с информацией по партийной и электоральной тематике</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный – 3 сем.</p> <p>Зачет</p>
Конфликтология
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>Создание целостного представления у студентов о конфликтологии и ее отраслях, о роли конфликта в микро-, мезо- и макропроцессах, обучение навыкам конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Общая теория конфликта</p> <p>Социология конфликта</p> <p>Психология конфликта</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <p>Общие основы возникновения конфликтов и методы управления конфликтами и стрессами в организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>Современными технологиями диагностики и управления конфликтами и стрессами</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный – 3 сем.</p> <p>Зачет</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Основы управления персоналом

<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.03.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности, формирование навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также определять круг задач в рамках поставленной цели и определять связи между ними</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Тема 1. Понятие, сущность и роль управления персоналом Тема 2. Методы анализа и построения системы управления персоналом Тема 3. Стратегическое управление персоналом Тема 6. Маркетинг персонал Тема 7. Наем, отбор и прием персонала Тема 8. Адаптация персонала: типология, программирование и технологии Тема 9. Профессиональное развитие персонала Тема 10. Оценка и аттестация персонала Тема 11. Мотивация и стимулирование персонала</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: - методологию управления персоналом в организации; - содержание основных функций, целей и задач управления персоналом; - подходы и направления формирования и разработки системы управления персоналом; - принципы построения и элементов системы управления персоналом; - нормативную документацию в отношении кадровой работы; - основы коммуникаций и кадрового делопроизводства Уметь: использовать методы системного, ситуационного подхода к разработке системы управления персоналом; - самостоятельно разрабатывать элементы системы управления персоналом; - применять методы по подготовке, разработке и реализации кадровых решений; - самостоятельно изучать научно-практическую литературу по управлению персоналом и применять полученные знания на практике; - определять кадровый потенциал организации Владеть: навыками анализа и самостоятельного принятия кадровых решений; - навыками ориентирования в кадрах к потребностям предприятия в современной динамичной среде; - навыками подготовки и внедрения мероприятий по развитию персонала</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 4 сем. Зачет</p>	
Психология управления	
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.03.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p>	

<p>Формирование представлений о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе - в межкультурной среде.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Введение в психологию управления</p> <p>2 Психология управления общением</p> <p>3 Личность в управленческом процессе</p> <p>4 Психология управления группой</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <p>социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности;</p> <p>психологические особенности личности руководителя;</p> <p>психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления</p> <p>Уметь:</p> <p>применять знания, полученные за время изучения курса;</p> <p>пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых и процессов осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности; применять знания о способах и методах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления</p> <p>Владеть:</p> <p>профессиональными умениями психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей;</p> <p>навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом;</p> <p>готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный – 4 сем.</p> <p>Зачет</p>
<p style="text-align: center;">Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</p>
<p style="text-align: center;">Управление государственными и муниципальными услугами</p>
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.ДВ.04.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>

- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.

Владеть:

навыками:

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часа

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный – 8 сем. Зачет
Инновационный менеджмент
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.04.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» заключается в формировании у студентов общего представления о роли инноваций в современной экономике, экономическом содержании инновационного процесса и возможностях использования экономических методов управления для развития инновационного бизнеса, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Инновационный процесс как объект управления Организация инновационной деятельности Управление инновационными преобразованиями Выбор инновационной стратегии Инновационный проект Финансирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность Государственное регулирование инновационной деятельности</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-3.1; ПК-3.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о роли научного знания в обеспечении экономического развития и конкурентоспособности предприятий; - экономическое содержание понятия «инновация»; основные этапы организации инновационного процесса; - основные особенности создания и развития малого инновационного бизнеса; - основные подходы, используемые в практике венчурного (рискового) инвестирования высокотехнологичных проектов; - особенности организации инновационного процесса на уровне крупных предприятий; - роль государства в обеспечении инновационного развития экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в основных тенденциях современного научно-технологического развития; - использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом; - выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов; - оценивать стоимость новых инновационных идей и распределять акции новой фирмы в случае привлечения внешних инвесторов; - работать с научно-технической и экономической литературой, посвященной организации, управлению и маркетингу инноваций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования стратегической модели развития организации в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды; - навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды. <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p>

<p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 8 сем. Зачет</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Методы принятия управленческих решений
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.05.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цели освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются: - изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Основы методологии принятия управленческих решений Методы диагностики проблем Методы выявления (генерирования) альтернатив Методы оценки и выбора альтернатив Методы реализации управленческих решений</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: теоретические вопросы принятия управленческих решений; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов; содержание этапов принятия управленческих решений. Уметь: разрабатывать и сравнивать альтернативы решений; использовать административные, экономические и социально-психологические методы управления; организовывать контроль; корректировать первоначальное решение; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата. Владеть: навыками сбора и систематизации информации; навыками расчета рисков на основе статистики или экспертных оценок; инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования проектов с учетом неопределенности и рисков; навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный – 5 сем. Зачет</p>

Организационное поведение
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.05.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Курс предназначен для раскрытия проблем поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде для повышения эффективности их деятельности и ориентирован на подготовку квалифицированных специалистов в области стратегического управления организацией.</p> <p>Целью преподавания дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Сущность дисциплины «Организационное поведение». Ее взаимосвязь с другими управленческими дисциплинами. Особенности понятия «организация» в контексте организационного поведения. Значение эффективности деятельности в русле ОП. Понятие «поведение» как категория. Понятие «Модели организационного поведения». Базовые модели ОП, люди типа «Х» и «У» (Макгрегор). Модели ОП руководства организации: авторитарная, опекающая, поддерживающая, коллегиальная, развивающая. Специфика мотивационного процесса. Возможность модификации поведения индивидов, групп под воздействием организации для достижения поставленных целей. Взаимосвязь мотивации и стимулирования индивида и группы в современных условиях. Виды экономических стимулов, применяемых в организациях. Основные психологические характеристики личности с точки зрения формирования поведения. Особенности проявления этих характеристик личности в организации. Влияние восприятия на поведение индивида. Условия психологического и экономического вовлечения индивида в совместную деятельность. Ожидания личности и ожидания организации. Современные тенденции в формировании и развитии групп. Новые формы создания групп. Управление конфликтным взаимодействием. Эффект синергии в группе. Факторы, влияющие на формирование различных видов групп, на их функционирование и поведение. Функции власти как условие существования организации. Задачи лидерства по созданию условий для эффективного менеджмента. Особенности деятельности руководителя. Делегирование полномочий. Участие работников в управлении. Идентификация работников с организацией. Особенности поведения организации на различных этапах ее жизненного цикла. Организационная культура и выживание организации на рынке. Составляющие репутации организации. Способы формирования репутации организации. Формы и методы адаптации организации к внешним условиям. Разработка стратегии развития организации в соответствии с</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-2.1; ПК-2.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать</p>

коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 5 сем.

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6

Муниципальная экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.ДВ.06.01

2. Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «муниципальная экономика» является формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в сфере управления муниципальными экономическими отношениями. Задачи изучения дисциплины. Основная учебная задача дисциплины - сформировать у студентов общие научные представления об основах местного самоуправления, навыки практического решения проблем муниципального управления и использования современных управленческих технологий. Задачами изучаемой дисциплины являются следующие: - изучение понятийного аппарата муниципального управления; - изучение системы экономических отношений на муниципальном уровне; - определение роли муниципальной собственности в социально-экономическом развитии территорий; - изучение организационных основ регулирования муниципальной экономики и определение путей их дальнейшего совершенствования; - изучение сущности и содержания муниципальной экономической политики и ее составных элементов.

3. Краткое содержание дисциплины

Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства. Экономические функции местного самоуправления. Направления и методы реализации экономических функций местного самоуправления. Муниципальная собственность на земли поселений. Формы землепользования. Платность землепользования и цена земли. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования. Состав и общая характеристика муниципального имущества. Операции с муниципальным имуществом. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью. Организационные структуры управления. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами: Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов; Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями; Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий; Управление муниципальными казенными предприятиями; Управление муниципальными учреждениями. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа. Способы размещения муниципального заказа. Особенности организации муниципального заказа в социальной сфере. Организация управления муниципальным заказом. Взаимосвязь налогов, цен и тарифов. Налоговое регулирование. Ценовое и тарифное регулирование. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их

классификация. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальная финансовая политика. Казначейское исполнение местных бюджетов. Муниципальный заказ в бюджетном процессе. Муниципальный кредит. Повышение открытости управления муниципальными финансами. Сводное финансовое планирование и баланс территории муниципального образования. Межмуниципальная хозяйственная кооперация. Внешние экономические связи.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

место и роль муниципального управления в развитии новой экономической теории; концептуальные основы местного самоуправления; теоретические и организационные основы муниципального управления; рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности; практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий.

Уметь:

анализировать проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти; анализировать особенности муниципальной экономики, управления социальной сферой, формирования муниципальной политики и ее реализации; управлять конфликтными ситуациями.

Владеть:

навыками работы с нормативными документами; умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов; навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта муниципального управления; современными технологиями эффективного влияния на социально-экономические процессы; современными методами управления экономикой.

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

2 зет 72 часа

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 5 сем.

Земельное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.ДВ.06.02

2. Цель освоения дисциплины

сформировать научно обоснованный подход к стабильным, фундаментальным, также получение студентами научных знаний в области земельного права, изучение необходимой нормативно-правовой базы, регулирующей земельные правоотношения, получение и закрепление умений и навыков применения полученных знаний на практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав. Нормативные правовые акты в системе источников земельного права. Нормативно-правовые акты субъектов Федерации и органов местного самоуправления. Земельные правоотношения (понятие, виды). Нормы земельного права (понятие, виды, особенности). Объекты земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Учение о вещных правах, обязательственных отношениях. Виды прав на землю. Понятие и особенности права собственности на землю. Правовое регулирование оборота земельных участков. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с

ним. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков. Аренда земельных участков. Мена, дарение, ипотека земельных участков. Наследование земельных участков. Понятие управления в области использования и охраны земель. Цели и задачи, методы управления. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Содержание управления земельным фондом (характеристика управленческих функций). Государственный кадастр недвижимости (понятие, структура, порядок ведения). Понятие и виды землеустройства. Землеустроительный процесс и его стадии. Мониторинг земель (понятие, цели, задачи, виды, органы, порядок осуществления). Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием (земельный контроль), его виды. Земельный налог. Охрана земель. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников и иных пользователей. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая). Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения. Особенности правового режима земель данной категории. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель связи и электрических сетей. Правовой режим земель обороны и безопасности и иного специального назначения. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: природу и сущность земельного права, основные закономерности функционирования и развития, систему земельного права, механизм и средства правового регулирования и реализации норм земельного права; роль государства и права в регулировании земельных отношений; особенности земельного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений;

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые земельные отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть: юридической терминологией; навыками поиска и работы со специальными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).
2 зет 72 часа.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 5 сем.

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7

Регламентация и нормирование труда

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
Б1.В.ДВ.07.01
2. Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» заключается в преподавании научных основ, теоретических и методологических положений в области регламентации и нормирования труда персонала предприятий при формировании социально-экономических отношений в условиях рыночной экономики.
3. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать:
теоретические и методологические основы регламентации и нормирования труда персонала органов государственной (муниципальной) власти; методы анализа рабочего времени персонала органов государственной (муниципальной) власти; методы и технологии регламентации и нормирования труда персонала на практике.
Уметь:
применять методы анализа рабочего времени персонала органов государственной (муниципальной) власти; применять методы и технологии регламентации и нормирования труда персонала на практике.
Владеть:
владеть навыками реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала органов государственной (муниципальной) власти на практике; владеть навыками оценки качества организации труда персонала и его результатов на практике;
4. Краткое содержание дисциплины
Введение. Актуальность и предмет его изучения. Обзор основных концепция российских и зарубежных ученых в области организации труда персонала. Рабочее место и его аттестация. Мотивация труда – понятие и современные формы. Нормирование труда. Производительность труда и эффективность производства как конечная цель и показатель уровня организованности предприятия. Особенности организации труда руководителя. Особенности организации и нормирования труда персонала -государственных предприятий и учреждений. Особенности нормирования труда на общественном (некоммерческом) предприятии.
5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).
3 зет 108 часов
7. Форма контроля (зачет/экзамен).
Промежуточный зачет – 5 сем.

Социология управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
Б1.В.ДВ.07.02
2. Цель освоения дисциплины
Цель изучения дисциплины – формирование способности к эффективному решению управленческих проблем путем овладения методами социологического анализа системы управления и приемами использования человеческого потенциала организации на основе социологических знаний.
3. Краткое содержание дисциплины
Управление как социальное явление и объект познания. Предмет социологии управления. Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки. Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма. Теоретическая модель управляемой социальной системы и ее возможности в описании, объяснении и прогнозировании явлений управления. Проблемное поле социологии управления. Методологическая организация социологического исследования проблем управления. Социогенетический код управляемой социальной системы.

Структурно-функциональные характеристики управляемых социальных систем. Проблема технико-технологических экспектаций и социальных перемещений в управляемых социальных системах. Социальные отношения и коммуникации в управляемых социальных системах. Институциональная среда управляемой социальной системы. Нововведения в управляемых социальных системах. Социальное ядро управляемой социальной системы, его функции и динамика. Применение социологических знаний на техническом и менеджеральном уровнях управления. Применение социологических знаний на институциональном и социетальном уровнях управления. Социологическое исследование проблем глобализации и глобального управления. Управление в XXI веке: социологический анализ эволюции управленческой мысли и направление дальнейших исследований.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.4; УК-1.5; ПК-1.1

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

основные понятия, категории и определения социологии управления; основные теории и эволюцию концепций социологии управления; технологии образования и функционирования социальной организации и связанных с ее деятельностью социальных отношений; содержание и модели социального управления; специфику анализа организационной структуры управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций; механизмы воздействия на людей в процессе управления; проявления характера государственного интереса; сущность агрессивной социальной среды и способы управления в ней; теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

Уметь:

применять методы социологии управления при анализе управленческих ситуаций; использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях; оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов; использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; создать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления;

Владеть:

приемами работы с источниками управленческих знаний; механизмами принятия управленческих решений; совокупностью способов, методов, средств не только диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, но и прогнозирования и моделирования многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых управленческих решений; способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами на предприятии; способностью решения управленческих задач; способностью анализа социальной структуры трудового коллектива; технологией конструирования трудового коллектива на предприятии; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

<p>3 зет 108 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный зачет – 5 сем.</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8
<p>Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01</p> <p>2. Цели освоения дисциплины</p> <p>формирование способности использовать технологии сопровождения профессионального роста специалиста сферы государственного и муниципального управления, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности в рамках профиля подготовки.</p> <p>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>сущность своей деятельности как деятельности по решению системы профессиональных задач различной степени сложности и направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность, ориентированную на личностный подход к построению управленческих процессов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками рефлексивного анализа деятельности собственной деятельности.</p> <p>4. Краткое содержание дисциплины</p> <p>Правовое регулирование управления прохождением государственной и муниципальной службы. Профессиональные навыки служащих, их реализация на практике. Управление персоналом и кадровая политика.</p> <p>Совершенствование единой системы непрерывного обучения государственных гражданских служащих как основы профессионального и должностного роста. Формирование системы управления государственной гражданской службой, проведение эффективной кадровой политики. Формирование и подготовка кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы</p> <p>5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).</p> <p>3 зет 108 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный зачет – 6 сем.</p>
Технологии самоменеджмента
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины</p> <p>Цель освоения дисциплины - сформировать общие представления о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p>

Понятие и сущность самоменеджмента, его значение в деятельности менеджера по персоналу. Структура самоменеджмента: основные ключевые навыки и потенциальные ограничения. Управленческие подходы и умение их применять. Способность управлять собой: диагностика и развитие. Личные ценности, использование их в профессиональной деятельности. Личные цели и их использование в профессиональной деятельности. Личностный рост и его влияние на профессиональную деятельность. Мотивация и способы влияния на нее. Формирование навыка эффективного решения проблем. Творческий подход и инновации в профессиональной деятельности. Основы продуктивного воздействия на окружающих. Управление информацией. Основы эффективного руководства. Лидерство. Конфликты: успешная профилактика и разрешение. Потенциальные ограничения, мешающие

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.2

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; содержание, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения; принципы организации собственной производительности; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности. Уметь:

оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей; логически и аргументировано оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в профессиональной деятельности; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; рационально планировать и организовывать рабочее и личное время; конструировать собственный имидж и позиционировать своё положение в профессиональной среде; осуществлять мониторинг собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, а также воздействий на ситуацию из внешней среды; функционально моделировать рабочее пространство; рационально организовать коммуникации в сфере профессионально-личностных отношений.

Владеть:

навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей; навыками логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности и принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач; методами текущего мониторинга возможностей и угроз; методиками результативного менеджмента; навыками аналитического мышления, способностью грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 6 сем.

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9

Экономика общественного сектора

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.ДВ.09.01

2. Цель освоения дисциплины

Курс «Экономика общественного сектора» дает базовые знания в области изучения роли государства в экономике и принятия решений с участием большого количества заинтересованных лиц. Предполагается переработать курс, где рассматривается место и роль общественного сектора в переходной экономике России в условиях политики разгосударствления и приватизации; изучаются вопросы реформирования системы государственных финансов, включая бюджетное устройство, внебюджетные фонды и государственный кредит, а также проблема бюджетного дефицита и госдолга; излагаются пути формирования новой налоговой системы, проблемы налогового бремени и принципы построения Налогового Кодекса РФ. Изучается также структура и динамика общественных расходов в переходный период; пути становления российской модели бюджетного федерализма; вопросы дифференциации доходов и государственной политики борьбы с бедностью; институциональные формы организации общественного сектора, включая государственное предпринимательство и некоммерческое хозяйствование.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины: Общественный сектор и его роль в современной экономике. Общественные блага. Распределение, эффективность и благосостояние. Общественный выбор. Доходы общественного сектора. Сферы действия налогов. Избыточное налоговое бремя и оптимальное налогообложение. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе. Бюджетный федерализм.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

знать основные понятия, методы и научные подходы, применяемые при изучении экономики общественного сектора; иметь представление о наиболее актуальных проблемах, основных сферах и механизмах государственного участия в экономике; понимать специфику развития общественного сектора в современных условиях в странах с развитой рыночной экономикой; - иметь представление о специфике развития общественного сектора в странах в переходной экономикой: особенности спроса и предложения общественных благ, возможности государства по финансированию и организации производства; особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора); роль различных институциональных структур общественного сектора как хозяйствующих объектов смешанной экономики;

Уметь:

аналитически мыслить и грамотно применять теоретические знания и практические навыки в экономическом анализе для решения практических задач; находить и четко формулировать проблемы экономического, политического, общественного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; формулировать и анализировать доводы за и против экономической роли государства в смешанной экономике, того или иного направления государственного вмешательства в экономику современной России;

Владеть:

навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов. - навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей; - навыками обоснования тенденций развития

<p>общества и системы государственного и муниципального управления.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 6 сем.</p>
<p style="text-align: center;">Территориальное общественное самоуправление</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.09.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» - формирование у студентов компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, расширение горизонта понимания сущности, места и роли ТОС в системе местного самоуправления, его миссии в местном сообществе. Задачами курса являются: - изучение нормативно-правовых основ деятельности ТОС, - формирование базы знаний для участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий учреждений.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Теоретические основы самоорганизации и самоуправления. История развития соседских сообществ в России и за рубежом. Государственная политика в сфере гражданского общества. Законодательная и нормативная база в сфере НКО, ТОС, самоорганизации граждан. Экономика ТОСа (соседского сообщества) и фандрайзинг (включая современные социальные технологии, такие как «Банк времени» (nnov.timebank.ru) «онлайн-фандрайзинг» и другие). Современные направления (практики) работы на территории, включая социальные технологии добрососедства. Современные социологические исследования локальных сообществ (технологии проведения местных опросов, типа «Соседских талантов», «Жилищных претензий» и разных других, имеющих прикладное значение для местного сообщества). Самоорганизация жителей на части территории МСУ. Организация диалогов органов власти с населением. Основы проектной деятельности для ТОС. Проектирование социальных проектов по работе с населением.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: систему организации работы с населением, развитие институтов гражданского общества на территориях муниципальных образований. Уметь: разрабатывать документы регулирующие деятельность органов ТОС, проекты по вовлечению населения в решение проблем территории. Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов для организации проведения мероприятий в системе территориального общественного самоуправления.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часов</p> <p>Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 6 сем</p>
<p style="text-align: center;">Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</p>
<p style="text-align: center;">Государственно-частное партнерство</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы</p>

Б1.В.ДВ.10.01

2. Цель освоения дисциплины

подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства

3. Краткое содержание дисциплины

Определение государственно-частного партнерства. Этапы развития государственно-частного партнерства. Характерные черты государственно-частного партнерства. Ключевые сферы применения государственно-частного партнерства. Основные принципы государственно-частного партнерства. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства. Условия успешной реализации проекта государственно-частного партнерства. Факторы, делающие выгодным участие государства. Факторы, делающие выгодным участие бизнеса. Основные тенденции развития проектов государственно-частного партнерства. Типы государственно-частного партнерства в Соединённых Штатах Америки, в Европейском Союзе. Причины внимания правительств Европейского Союза к государственно-частному партнерству. Пример программ государственно-частного партнерства во Франции, в Китае. Некоторые причины прекращения проектов государственно-частного партнерства. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России. Период НЭПа. Государственно-частное партнерство в современной России. Основные факторы определяющие форму государственно-частного партнерства в конкретных проектах. Формы государственно-частного партнерства используемые в Российской Федерации. Возможная структура государственного контракта с инвестиционными обязательствами частного сектора.

Задачи управления в сфере государственно-частного партнерства. Содержание управления государственно-частного партнерств. Национальные агентства по государственно-частному партнерству, концессиям, государственным инвестициям. Механизмы проектного финансирования. Главные участники проекта. Источники финансовых средств. Роль правительства в проектах ГЧП. Финансовые кризисы и их последствия для ГЧП. Разделение рисков. Политические и правовые риски. Технические, коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски. Реализация проектов государственно-частного партнерства в сфере транспорта. Государственно-частное партнерство в добывающей отрасли экономики. Государственно-частное партнерство в сфере ЖКХ. Государственно-частное партнерство в социальной сфере. Государственно-частное партнерство в малом бизнесе.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен
Знать: сущность, принципы и задачи ГЧП; специфику применения ГЧП за рубежом и в России; роль ГЧП в организации эффективной деятельности компаний; значение социально ответственного поведения в деятельности корпорации; проблемы взаимодействия властных структур и российских корпораций; задачи корпоративного управления в государственном секторе; тенденции внедрения ГЧП в российской экономике;

Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем отношения в сфере государственно-частного партнерства; принимать управленческие решения в области реализации проектов на основе государственно-частного партнерства; организовывать реализацию проектов в сфере государственно-частного партнерства.

Владеть: навыками принятия управленческих решений в области ГЧП; навыками организации и управления проектной деятельностью на основе ГЧП.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 7 сем
Планирование и проектирование организаций
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.10.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области планирования, проектирования и анализа организационных структур и приобретение практических навыков по их использованию. Задачи: - в теоретической области - формировании у студентов теоретических знаний в области планирования, проектирования и анализа организационных структур - в практической области - приобретение навыков планирования, проектирования и анализа организационных структур.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Научные основы планирования и проектирования. Методологические основы планирования и проектирования. Организация планирования и проектирования в организациях. Основные экономические прогнозы фирмы. Сфера планирования. Планирование в организациях. Бизнес-планирование. Стратегическое планирование.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: теоретические основы планирования и проектирования организационных структур; основные этапы планирования, проектирования и перепроектирования организационных структур; классификацию организационных структур; типы организационных структур управления и принципы их формирования; хозяйственно-правовые формы организаций; подходы к определению миссии, целей и задач организаций; структуру бизнес-плана и технологию разработки бизнес-планов предприятия; навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти. Уметь: проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления; осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой; диагностировать организационные проблемы; анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию; проектировать организационную структуру управления организацией; прогнозировать бизнес-процессы; учитывать риски при прогнозировании бизнес-процессов. планировать и организовывать деятельность органов государственной (муниципальной) власти; использовать методы, инструменты и современные технологии планирования и организации деятельности органов власти, предприятий и организаций. Владеть: навыками планирования, проектирования и совершенствования организационных структур; навыками целостного подхода к анализу организационных проблем; навыками формулировки миссии и стратегии организации; навыками построения, анализа и корректировки организационных структур управления; навыками разработки бизнес-плана.</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 7 сем.</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11
Бизнес-планирование
<p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.11.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых</p>

профессиональных знаний в области бизнес-планирования и навыков разработки основных разделов бизнес-плана.

3. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; правовые основы инвестирования в России и других странах; модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; методы и методики оценки инвестиционных проектов; основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; виды методических рекомендаций для разработки проектной документации; правила оформления и ведения проектной документации; принципы планирования экономической деятельности предприятия; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; виды источников финансирования; методики целеполагания и разработки целевой модели в планировании деятельности предприятия; методы экономического планирования для достижения поставленных целей; экономические инструменты.

Уметь:

выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные, выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; видеть перспективы развития бизнеса; разрабатывать проектную документацию в соответствии с методическими рекомендациями; анализировать документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; определять преимущества и недостатки различных источников финансирования; обосновывать принятие экономических решений; определять необходимые для применения экономические инструменты. Владеть:

методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования; навыками работы с методическими рекомендациями для формирования проектной документации; навыками разработки и оформления проектной документации; навыками работы основными документами, регламентирующими экономическую деятельность предприятия; навыками выбора источников финансирования, исходя из особенностей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; навыками применения методов экономического планирования для достижения поставленных целей и направлений их совершенствования; навыками применения экономических инструментов.

4. Краткое содержание дисциплины

Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.

5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-3.1

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 7 сем

Исследование систем управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной

программы Б1.В.ДВ.11.02

2. Цель дисциплины:

Целью курса «Исследование систем управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об исследованиях в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Система управления как объект междисциплинарного исследования; Исследование – понятие и принципы организации. Технология и организация процесса ИСУ; Программа исследования систем управления; Методы эмпирического и теоретического исследования; Социологические исследования систем управления; Экспертные оценки в исследовании систем управления; Оценка научной и практической эффективности ИСУ

4. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции); виды исследования и их роль в научной и практической деятельности человека; объект и предмет исследования систем управления; функциональную роль исследования в развитии систем управления; основные методы - состав и выбор анализа систем управления; научная и практическая эффективность исследования.

Уметь:

выдвигать гипотезы, разрабатывать концепции проводимых исследований; использовать систему знаний в области организации исследования на предприятии (компании); выбирать и применять наиболее удобный научный метод; проводить исследования, оценивать их научную и практическую эффективность; выполнять диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях неопределенности и риска; применять практические навыки по диагностике систем управления; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления – на предприятии.

Владеть:

приемами анализа и оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления.

5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет – 7 сем

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12

Стратегическое государственное управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б1.В.ДВ.12.01

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - состоит в формировании у студентов представления о сущности стратегического управления в регионе, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов стратегического управления регионом в условиях рыночной экономики.

3. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;
- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;
- принципы и методы стратегического планирования;
- методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;
- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;
- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки.

Владеть:

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития.

4. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность стратегического управления регионом. Роль органов власти разных уровней в стратегическом управлении регионах. Место стратегического управления в общеэкономической политике и региональной политике центральных (федеральных) органов власти. Место стратегического управления в социально-экономической политике органов власти регионов (субъектов федерации и муниципальных образований). Соотношение долго, средне- и краткосрочного планирования: стратегии, программы, планы мероприятий по реализации стратегий и программ, цели и задачи каждой из составляющих планирования, их соотношение. Становление стратегического управления в России, обеспеченность субъектов Российской Федерации и муниципальных образований стратегиями развития. Сущность стратегии и ее отличие от оперативного управления. «Пять П» стратегии Минцберга. Основные школы стратегического управления (по Минцбергу). Элементы стратегии. Принятие решений на основе стратегии. Типология стратегий. Методы стратегического анализа: стратегический анализ, внешний анализ, среда непосредственного воздействия, среда косвенного воздействия, внутренний анализ, PEST-анализ, SWOT-анализ, анализ ценностной цепочки, отраслевой анализ Портера. Целевой подход в стратегическом управлении.

5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

<p>ПК-1.1; ПК-1.2</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 8 сем</p>
<p style="text-align: center;">Социальное управление</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.12.02</p> <p>2. Основной целью дисциплины «Управление в социальной сфере» - дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки в области управления в социальной сфере на различных уровнях РФ, обучить умению эффективно управлять объектами социальной сферы.</p> <p>3. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: основные тенденции развития социальной сферы муниципального образования, теоретические, методологические, правовые и концептуальные основы принятия стратегических управленческих решений в отраслях социальной сферы; Уметь: разработать целевую программу стратегического развития социальной сферы муниципального образования (и ее отраслей); обосновывать методы ее реализации, позволяющие достигнуть поставленных в программе целей; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи развития социальной сферы муниципального образования. Владеть: методическим подходом разработки долгосрочной стратегии развития социальной сферы муниципального образования, позволяющим учитывать изменения во внешней среде.</p> <p>4. Краткое содержание дисциплины Государство как субъект управления социальной сферой; Понятие и сущность социальной сферы; Управление основными социальными сферами общества; Современные тенденции управления в социальной сфере.</p> <p>5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-5.2; ПК-5.3</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 3 зет 108 часа</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 8 сем</p>
<p style="text-align: center;">Факультативные дисциплины</p>
<p style="text-align: center;">Информационная безопасность</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы ФТД.01</p> <p>2. Цель освоения дисциплины: Основной целью курса является ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Вводный курс информационной безопасности; Методы и средства защиты информации; Криптографические методы защиты информации; Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации; Безопасность компьютерных сетей.</p> <p>4. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать:</p>

<p>основные угрозы безопасности информации; основные виды обеспечения информационной безопасности; законодательную и нормативную базу информационной безопасности; основные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности на различных уровнях деятельности современного предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации, анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности, использовать знания о современной методологии управления информационной безопасностью для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры, применять эти методы для формирования и применения политики информационной безопасности предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности, способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики информационной безопасности, навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности.</p> <p>5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-5.3; ПК-6.2</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 1 зет 36 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен). Промежуточный зачет – 6 сем</p>
<p style="text-align: center;">Основы предпринимательства</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы ФТД.02</p> <p>2. Цель освоения дисциплины Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний о предпринимательстве в Российской Федерации.</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины Сущность и роль предпринимательства в обществе. Современный предприниматель. Деловой портрет предпринимателя. Виды и правовые положения предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательства. Основные моменты организации и становления предпринимательства. Бизнес-план, его назначение и содержание. Классификация этапов предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности. Кредитование предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск и его страхование. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве. Товарные биржи и их роль в предпринимательстве.</p> <p>4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2</p> <p>5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите;</p>

<p>сущность и виды ответственности предпринимателей; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; составлять пакет документов для открытия своего дела; определять организационно-правовую форму предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; различать виды ответственности предпринимателей; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формулирования и обоснования бизнес-идеи, технологией создания организации любой организационно-правовой формы, навыками оценки результативности предпринимательской деятельности</p> <p>6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы). 1 зет 36 часов</p> <p>7. Форма контроля (зачет/экзамен).</p> <p>Промежуточный зачет – 8 сем</p>
<p style="text-align: center;">Б2 Практики</p> <p style="text-align: center;">Аннотация программы практики</p> <p>Б2.О.01(П) Организационно-управленческая практика</p> <p>1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Шифр: Б2.О.01(П) . Производственная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.</p> <p>2. Цель освоения дисциплины.</p> <p>Целью производственной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин рабочего учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получения практического опыта на основе анализа и оценки конкретных проблемных ситуаций и принятия управленческих решений в системе государственных и муниципальных организаций (учреждений).</p> <p>3. Краткое содержание дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить функции деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений; организационную структуру; регламент работы; квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим; регламенты оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; • принять участие в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять методы системного и контент-анализа для работы с информацией; • освоить способы сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыки подготовки служебных писем, включая ответы на

обращения государственных органов, граждан, организаций;

- принять участие в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, руководителей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может

поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК.Б-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК.Б-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК.Б-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК.Б-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК.Б-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК.Б-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК.Б-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК.Б-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК.Б-10.3 применяет экономические инструменты

УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК.Б-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК.Б-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК.Б.-3.1 Демонстрирует знания основных положений отраслевых и специальных правовых наук

ОПК.Б.-3.2 Применяет профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности

ОПК.Б.-3.3 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет

нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК.Б.-4.1 Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки

ОПК.Б.-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

ОПК.Б.-4.3 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

ОПК.Б.-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками

ОПК.Б.-6.2 Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ОПК.Б.-6.3. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК.Б.-7.1 Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества

ОПК.Б.-7.2 Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК.Б.-7.3 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности

ПК.Б-1.1. Анализирует теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений

ПК.Б-1.2. Осуществляет выбор оптимальных методов принятия управленческих решений

ПК.Б-1.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК.Б-2.2. Использует способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений

ПК.Б-2.3. Проводит оценку последствий от реализации принятых управленческих решений

ПК.Б-3.1. Демонстрирует навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации

ПК.Б-3.2. Использует теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления

ПК.Б-3.3. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК.Б-4.1. Демонстрирует знания о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-4.2. Разрабатывает организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-4.3. Формирует организационную структуру проекта, закрепляет функции и распределяет ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-5.1. Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти

ПК.Б-5.2. Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК.Б-5.3. Планирует и организует деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК.Б-6.1. Демонстрирует знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК.Б-6.2. Осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК.Б-6.3. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы)

5. Планируемые результаты обучения:

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	Знать основные виды источников научно-управленческой информации, критерии оценки надежности источников управленческой информации; этапы работы с различными информационными источниками	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования, используя различные источники собрать необходимые данные и анализировать их; проводить анализ источников, выделять высококачественные источники информации, анализировать и обобщать противоречивую информацию	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций; навыками отбора, анализа и синтеза информации; навыками выработки стратегии действия с учетом проведенного анализа достоверных источников информации	Высокий	85-100 баллов
2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5	Знать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь решать поставленные задачи с ожидаемыми результатами; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними	Высокий	85-100 баллов

3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	Знать и определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Базовый	70-84 баллов
		Владеть способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе	Высокий	85-100 баллов
4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6	Знать деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь вести деловую переписку и деловое общение на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть деловым стилем общения как на русском так и на английском языке в зависимости от цели и условий партнерства; методами адаптации речи, стилем общения и языком жестов к различным ситуациям взаимодействия	Высокий	85-100 баллов
5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении	Базовый	70-84 баллов
		Владеть принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Высокий	85-100 баллов
6	УК-6.2; УК-6.3	Знать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый	60-69 баллов

		Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Высокий	85-100 баллов
7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;	Знать сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем	Высокий	85-100 баллов

		физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания		
8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;	Знать методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека; опасности и угрозы современного мира; особенности организации оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях и при катастрофах в мирное и военное время	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять норма трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками применения действующих нормативно-правовых актов о труде; применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Высокий	85-100 баллов
9	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Знать способы использования теоретические знания в социальной деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь позволять на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ)	Высокий	85-100 баллов
10	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Знать базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять методы планирования	Базовый	70-84

		для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует в практической деятельности		баллов
		Владеть финансовыми инструментами и методами экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, методами управления финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Высокий	85-100 баллов
11	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Знать механизм разработки мероприятия, направленного на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере	Высокий	85-100 баллов
12	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Знать знания основных положений отраслевых и специальных правовых наук	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами осуществления правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Высокий	85-100 баллов
13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	Знать информацию о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Высокий	85-100 баллов
14	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Знать задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками	Пороговый	60-69 баллов

		Уметь применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Высокий	85-100 баллов
15	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;	Знать задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть приемами осуществления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями и взаимодействиями для решения задач профессиональной деятельности	Высокий	85-100 баллов
16	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Знать теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью	Базовый	70-84 баллов

		повышения эффективности организационной деятельности		
		Владеть специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	Высокий	85-100 баллов
17	ПК-2.2; ПК-2.3	Знать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь использовать способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами оценивания последствий от реализации принятых управленческих решений	Высокий	85-100 баллов
18	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Знать навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь использовать теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	Базовый	70-84 баллов
		Владеть разработкой социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Высокий	85-100 баллов
19	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Знать о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде,	Базовый	70-84 баллов

		создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта		
		Владеть методами формирования организационной структуры проекта, за функциями и распределяет ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	Высокий	85-100 баллов
20	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Знать навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Высокий	85-100 баллов
21	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3	Знать в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть действиями (административными процедурами), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Высокий	85-100 баллов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц, 108 академических часов в 4 семестре; 3 зачетных единиц, 108 академических часов в 6 семестре

7. Форма контроля.

Зачет в 4 сем., зачет с оценкой в 6 сем.

Аннотация программы практики

Б2.О.02(П) Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б2.О.02 (П) . Производственная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью преддипломной практики является обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

- Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- Формирование у обучающегося навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- Закрепление навыков планирования и моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- Закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- Закрепление навыков владения технологиями, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- Сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания

физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК.Б-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК.Б-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК.Б-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК.Б-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК.Б-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК.Б-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК.Б-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК.Б-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК.Б-10.3 применяет экономические инструменты

УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК.Б-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК.Б-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК.Б.-1.1 Анализирует нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы

ОПК.Б.-1.2 Организует профессиональную деятельность с учетом норм законодательства Российской Федерации, применяет этические нормы и правила поведения

ОПК.Б.-1.3 Анализирует собственную деятельность в рамках квалификационных требований, обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК.Б.-2.1 Проводит анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST - анализ и т.д.

ОПК.Б.-2.2 Разрабатывает управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивает меры регулирующего воздействия

ОПК.Б.-2.3 Оценивает последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ

ОПК.Б.-3.1 Демонстрирует знания основных положений отраслевых и специальных правовых наук

ОПК.Б.-3.2 Применяет профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности

ОПК.Б.-3.3 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК.Б.-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов

ОПК.Б.-4.2 Умеет составлять и оформлять правовые акты с учетом антикоррупционной

экспертизы

ОПК.Б.-4.3 Разрабатывает нормативные правовые акты с учетом выявления в них коррупциогенных факторов

ОПК.Б.-5.1 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК.Б.-5.2 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства с учетом требований информационной безопасности

ОПК.Б.-5.3 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК.Б.-6.1. Знает основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ОПК.Б.-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

ОПК.Б.-6.3. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК.Б.-7.1 Применяет навыки межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации

ОПК.Б.-7.2 Использует навыки внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями

ОПК.Б.-7.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, обеспечивая тем самым взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК.Б.-8.1 Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности

ОПК.Б.-8.2 Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК.Б.-8.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК.Б-1.1. Анализирует теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений

ПК.Б-1.2. Осуществляет выбор оптимальных методов принятия управленческих решений

ПК.Б-1.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК.Б-2.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг

ПК.Б-2.2. Использует способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений

ПК.Б-2.3. Проводит оценку последствий от реализации принятых управленческих решений

ПК.Б-3.1. Демонстрирует навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации

ПК.Б-3.2. Использует теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления

ПК.Б-3.3. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития),

оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК.Б-4.1. Демонстрирует знания о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-4.2. Разрабатывает организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-4.3. Формирует организационную структуру проекта, закрепляет функции и распределяет ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-5.1. Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти

ПК.Б-5.2. Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК.Б-5.3. Планирует и организует деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК.Б-6.1. Демонстрирует знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК.Б-6.2. Осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК.Б-6.3. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы)

5. Планируемые результаты обучения:

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	Знать основные виды источников научно-управленческой информации, критерии оценки надежности источников управленческой информации; этапы работы с различными информационными источниками	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования, используя различные источники собрать необходимые данные и анализировать их; проводить анализ источников, выделять высококачественные источники информации, анализировать и обобщать противоречивую информацию	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций; навыками отбора, анализа и синтеза информации; навыками выработки стратегии действия с учетом проведенного анализа достоверных источников	Высокий	85-100 баллов

		информации		
2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5	Знать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь решать поставленные задачи с ожидаемыми результатами; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними	Высокий	85-100 баллов
3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	Знать и определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Базовый	70-84 баллов
		Владеть способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе	Высокий	85-100 баллов
4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6	Знать деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь вести деловую переписку и деловое общение на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть деловым стилем общения как на русском так и на английском языке в зависимости от цели и условий партнерства; методами адаптации речи, стилем общения и языком жестов к различным ситуациям взаимодействия	Высокий	85-100 баллов
5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении	Базовый	70-84 баллов

		Владеть принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Высокий	85-100 баллов
6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Знать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Высокий	85-100 баллов
7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;	Знать сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм	Высокий	85-100 баллов

		человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания		
8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Знать методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека; опасности и угрозы современного мира; особенности организации оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях и при катастрофах в мирное и военное время	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять норма трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками применения действующих нормативно-правовых актов о труде; применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Высокий	85-100 баллов
9	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Знать способы использования теоретические знания в социальной деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь позволять на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ)	Высокий	85-100 баллов
10	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Знать базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует в практической деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть финансовыми инструментами и методами экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, методами управления финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Высокий	85-100 баллов

11	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Знать механизм разработки мероприятия, направленного на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере	Высокий	85-100 баллов
12	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Знать основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы; сущность принципов и структуру государственной и муниципальной службы, их особенности как социально-правового института; структуру и содержание составляющих организационного института государственной и муниципальной службы, в том числе виды государственной и муниципальной службы; основные признаки, принципы классификации должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, этапы прохождения государственной и муниципальной службы; принципы функционального управления государственной и муниципальной службы, методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правовой статус государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные им правила поведения	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами определения содержания компетенции органов государственной и муниципальной службы; навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям; навыками поиска информации, необходимой для анализа осуществления государственной и муниципальной службы	Высокий	85-100 баллов

13	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Знать содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; административно-территориальное устройство России; структуру органов государственного, муниципального управления, их функции и задачи	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности; проводить анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST – анализ и т.д.; разрабатывать управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивает меры регулирующего воздействия; оценивать последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ	Базовый	70-84 баллов
		Владеть терминологией в сфере государственного и муниципального управления; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; навыками поиска специальной научной литературы; навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти	Высокий	85-100 баллов
14	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Знать знания основных положений отраслевых и специальных правовых наук	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами осуществления правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Высокий	85-100 баллов
15	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Знать информацию о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Высокий	85-100 баллов
16	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	Знать методологию информационных технологий; основные тенденции развития ИТ и прикладного программного	Пороговый	60-69 баллов

		обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческих решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; виды информационных технологий; основные ИТ-управления бизнес-процессами		
		Уметь применять информационные технологии для решения прикладных задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач	Базовый	70-84 баллов
		Владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности деятельности	Высокий	85-100 баллов
17	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Знать задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Высокий	85-100 баллов
18	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Знать задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть приемами осуществления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями и взаимодействиями для решения задач профессиональной деятельности	Высокий	85-100 баллов

19	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	Знать задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть приемами осуществления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями и взаимодействиями для решения задач профессиональной деятельности	Высокий	85-100 баллов
20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Знать теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	Высокий	85-100 баллов
21	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Знать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь использовать способы разработки и принятия оптимальных управленческих	Базовый	70-84

		решений		баллов
		Владеть методами оценивания последствий от реализации принятых управленческих решений	Высокий	85-100 баллов
22	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Знать о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами формирования организационной структуры проекта, за функциями и распределяет ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	Высокий	85-100 баллов
23	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Знать навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Высокий	85-100 баллов
24	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Знать в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть действиями (административными процедурами), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Высокий	85-100 баллов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

7. Форма контроля.

Зачет с оценкой в 8 сем.

Аннотация программы практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б2.О.01 (У) .

Б2.У Учебная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения учебной практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

3. Краткое содержание дисциплины

- Сформировать умение подготовки материалов и отчетов по результатам деятельности (получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);
- Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с практическими навыками, составляющими универсальные компетенции.
- Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с

запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК.Б-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК.Б-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК.Б-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК.Б-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК.Б-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК.Б-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК.Б-10.3 применяет экономические инструменты

УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК.Б-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности;

исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК.Б-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ПК.Б-1.1. Анализирует теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений

ПК.Б-1.2. Осуществляет выбор оптимальных методов принятия управленческих решений

ПК.Б-1.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК.Б-2.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг

ПК.Б-2.2. Использует способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений

ПК.Б-3.1. Демонстрирует навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации

ПК.Б-3.2. Использует теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления

ПК.Б-3.3. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК.Б-5.1. Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти

ПК.Б-5.2. Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК.Б-5.3. Планирует и организует деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК.Б-6.1. Демонстрирует знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК.Б-6.2. Осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Планируемые результаты обучения:

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	Знать основные виды источников научно-управленческой информации, критерии оценки надежности источников управленческой информации; этапы работы с различными информационными источниками	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования, используя различные источники собрать необходимые данные и анализировать их; проводить анализ источников, выделять высококачественные источники информации, анализировать и обобщать противоречивую информацию	Базовый	70-84 баллов

		Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций; навыками отбора, анализа и синтеза информации; навыками выработки стратегии действия с учетом проведенного анализа достоверных источников информации	Высокий	85-100 баллов
2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5	Знать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь решать поставленные задачи с ожидаемыми результатами; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними	Высокий	85-100 баллов
3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	Знать и определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Базовый	70-84 баллов
		Владеть способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе	Высокий	85-100 баллов
4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5	Знать деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь вести деловую переписку и деловое общение на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть деловым стилем общения как на русском так и на английском языке в зависимости от цели и условий партнерства; методами адаптации речи, стилем общения и языком жестов к	Высокий	85-100 баллов

		различным ситуациям взаимодействия		
5	УК-5.3	Знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении	Базовый	70-84 баллов
		Владеть принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Высокий	85-100 баллов
6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Знать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Высокий	85-100 баллов
7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	Знать сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; о необходимости	Пороговый	60-69 баллов

		соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека		
		Уметь применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания	Высокий	85-100 баллов
8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Знать методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека; опасности и угрозы современного мира; особенности организации оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях и при катастрофах в мирное и военное время	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять норма трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Базовый	70-84 баллов

		Владеть навыками применения действующих нормативно-правовых актов о труде; применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	Высокий	85-100 баллов
9	УК-9.3;	Знать способы использования теоретические знания в социальной деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь позволять на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий	Базовый	70-84 баллов
		Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ)	Высокий	85-100 баллов
10	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Знать базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует в практической деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть финансовыми инструментами и методами экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, методами управления финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Высокий	85-100 баллов
11	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Знать механизм разработки мероприятия, направленного на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению	Базовый	70-84 баллов
		Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере	Высокий	85-100 баллов
12	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Знать теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические	Пороговый	60-69 баллов

		подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы		
		Уметь осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	Базовый	70-84 баллов
		Владеть специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	Высокий	85-100 баллов
13	ПК-2.1; ПК-2.2	Знать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь использовать способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами оценивания последствий от реализации принятых управленческих решений	Высокий	85-100 баллов
14	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Знать навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь использовать теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	Базовый	70-84 баллов
		Владеть разработкой социально-	Высокий	85-100

		экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		баллов
15	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	Знать навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь обеспечивать ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Базовый	70-84 баллов
		Владеть методами планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Высокий	85-100 баллов
16	ПК.Б-6.1. ПК.Б-6.2.	Знать в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Пороговый	60-69 баллов
		Уметь осуществлять предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Базовый	70-84 баллов
		Владеть действиями (административными процедурами), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Высокий	85-100 баллов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

7. Форма контроля.

Зачет с оценкой во 2 семестре.

