

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИЭУ  
16 сентября 2021 г.  
Протокол №1

**Программа государственной итоговой аттестации**

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

шифр и наименование направления

Профиль подготовки

**«Региональное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная / Очно-заочная**

**(переработанная для набора 2022 г.)**

Улан-Удэ  
2021

## 1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

## 2. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
8. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» или законом субъекта Российской Федерации;
9. [Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям](#)

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

10. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
11. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
12. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
13. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ – Бурятский государственный университет;

Институт – институт экономики и управления;

Кафедра – кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **4. Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

### **5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, экономических и управленческих задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением директора Института экономики и управления БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Бакалавр в области государственного и муниципального управления должен быть готов к следующим видам деятельности:

1. организационно-управленческая;
2. проектная;
3. исполнительно-распорядительная.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении

конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК-10.3 применяет экономические инструменты

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к

коррупционным правонарушениям

УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.1 анализирует нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы

ОПК-1.2 организует профессиональную деятельность с учетом норм законодательства Российской Федерации, применяет этические нормы и правила поведения

ОПК-1.3 анализирует собственную деятельность в рамках квалификационных требований, соблюдает этические нормы и правила служебного поведения

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 проводит анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST - анализ и т.д.

ОПК-2.2 разрабатывает управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивает меры регулирующего воздействия

ОПК-2.3 оценивает последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.1 владеет основными положениями отраслевых и специальных правовых наук

ОПК-3.2 применяет профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности

ОПК-3.3 осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.1 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов

ОПК-4.2 умеет составлять и оформлять правовые акты с учетом антикоррупционной экспертизы

ОПК-4.3 разрабатывает нормативные правовые акты с учетом выявления в них коррупциогенных факторов

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.1 умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5.2 использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства с учетом требований информационной безопасности

ОПК-5.3 использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и

муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 знает основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.2 использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.3 применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-7.1 применяет навыки межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации

ОПК-7.2 использует навыки внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями

ОПК-7.3 владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, обеспечивая тем самым взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК-8.3 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-1.1 анализирует теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений

ПК-1.2 осуществляет выбор оптимальных методов принятия управленческих решений

ПК-1.3 применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг

ПК-2.1 использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг

ПК-2.2 обладает навыками руководства подчиненными, эффективного планирования и организации работы и контроля ее выполнения

ПК-2.3 проводит оценку последствий от реализации принятых управленческих решений

ПК-3 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ



ПК-3.1 демонстрирует навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации

ПК-3.2 использует теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления

ПК-3.3 способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-4 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-4.1 демонстрирует знания о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК-4.2 разрабатывает организационную структуру проекта, закрепляет функции и ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК-4.3 формирует организационную структуру проекта, закрепляет функции и распределяет ответственность в проектной команде, создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК-5 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-5.1 демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти

ПК-5.2 обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК-5.3 планирует и организует деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-6 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-6.1 демонстрирует знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-6.2 осуществляет действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-6.3 осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы)

## **7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой экономической теории, государственного и муниципального управления из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная

экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Института.

Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий дипломному проектированию.

Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГАК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

## **9. Государственные экзаменационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных

экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

## **10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой

- государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

## **12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

### **13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.



**Шаблон задания на выпускную квалификационную работу**  
 Министерство науки и высшего образования  
 Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени  
 Доржи Банзарова»

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы  
 студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Утверждена решением дирекции ИЭУ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4 Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 5.

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)

6. Выпускная работа закончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
 к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
 (подпись)

7. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  
 работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова»  
\_\_\_\_\_факультет/институт  
\_\_\_\_\_кафедра

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа<sup>1)</sup>)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20 \_\_\_\_

1) для специалистов – дипломная работа; для бакалавров – бакалаврская работа; для магистров – магистерская диссертация

**Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени

Доржи Банзарова»

\_\_\_\_\_ факультет/институт

\_\_\_\_\_ кафедра

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя  
следующим образом:

1. Степень творчества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Прилежание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Уровень специальной подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Оценочный лист члена ГЭК				
Член ГЭК _____				
№ п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Дата\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»

**ОТЧЁТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

Институт экономики и управления

Форма обучения  
(очная, заочная)

Представлен в отдел методической  
работы и управления качеством  
образования УМУ БГУ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Улан-Удэ, 202\_\_

**1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.**

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),  
министерство, ведомство

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие  
(организация))

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):*

доктора наук, профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук, доценты: \_\_\_\_\_ чел.;

представители работодателей: \_\_\_\_\_ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук,

доценты: \_\_\_\_\_ чел.

**2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.**

**3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).**

**4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.**

**5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по направлению \_\_\_\_\_

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
<b>Средний балл</b>		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

**7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)**

**8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Заведующий  
выпускающей  
кафедрой** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

подпись  
Декан факультета/ директор института \_\_\_\_\_  
((Ф.И.О., учёная  
степень, учёное звание)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета  
\_\_\_\_\_ факультета /института \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(факультет/институт)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года**

<b>Срок сдачи</b>	<b>Отчетная работа</b>	<b>Кому сдается</b>
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. звание, уч. степень

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента группы

\_\_\_\_\_  
№ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ ».  
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» \_\_\_\_\_ научный руководитель  
подпись/расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

Утвержден на заседании  
Ученого совета ИЭУ  
16 сентября 2021 г.  
Протокол №1

**Фонд оценочных средств  
по государственной итоговой аттестации**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

шифр и наименование направления

**«Региональное и муниципальное управление»**

Профиль подготовки

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

*для 2021 года набора*

Улан-Удэ  
2021

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Государственная итоговая аттестация**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по дисциплине  
«Государственная итоговая аттестация»**

Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Форма контроля	Шкала оценивания
Введение	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Консультации с научным руководителем	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84 баллов Высокий 85-100 баллов
Первый раздел	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1;	Консультации с научным руководителем	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84 баллов Высокий 85-100 баллов

		ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3		
Второй раздел	УК-1 УК-2 УК-3 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	УК-1.1УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1УК-2.2 УК-3.1УК-3.2 УК-7.1УК-7.2 УК-8.1УК-8.2 УК-9.1УК-9.2 УК-10.1УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1УК-11.2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Консультации с научным руководителем	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84 баллов Высокий 85-100 баллов
Заключение	УК - 4 УК - 9 УК -10 УК -11 ОПК-2	УК -4.1, УК -4.2, УК -4.3, УК -4.4, УК -9.1, УК -9.2, УК -	Консультации с научным руководителем	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84

	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4	10.1, УК -10.2, УК -10.3, УК - 11.1, УК -11.2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК- 3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК- 4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		баллов Высокий 85-100 баллов
Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК- 10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК- 11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК- 2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК- 4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК- 5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК- 6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК- 7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84 баллов Высокий 85-100 баллов

		1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК	Пороговый 60-69 баллов Базовый 70-84 баллов Высокий 85-100 баллов

		3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
--	--	--	--	--

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания (протокол заседания кафедры №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_):

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

### **Общие критерии оценки Государственной итоговой аттестации**

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения».

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов:

Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

<b>Оценка</b>	<b>Буквенный эквивалент оценки</b>	<b>Официальный цифровой эквивалент оценки</b>	<b>Рейтинговые баллы</b>
Отлично	A+	5,0	95-100



	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	<b>3,3</b>	80-84
	B	<b>3,0</b>	75-79
	B-	<b>2,7</b>	70-74
Удовлетворительно	C+	<b>2,3</b>	67-69
	C	<b>2,0</b>	64-66
	C-	<b>1,7</b>	60-63
Неудовлетворительно	D	<b>1,0</b>	40-59
–	F	<b>0</b>	<40
Зачтено	S	<b>≥ 1,7</b>	60-100
Не зачтено	U	<b>&lt;1,7</b>	<60

**Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:**

<b>Показатели оценки ВКР</b>	<b>Баллы</b>
Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	80
Защита ВКР	20
Итоговая оценка	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
и  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

**Индивидуальное задание студента**  
(содержание выпускной квалификационной работы)

**для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

шифр и направление

**очная/заочная**

---

форма обучения

**Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университет порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Института научный руководитель и при необходимости консультанты.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Проблемы и перспективы развития сферы самозанятости населения на примере региона.
2. Роль стратегического планирования в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
3. Реализация государственной политики в социально-экономической сфере региона на примере деятельности организации.
4. Организация процесса цифровизации органов власти в рамках их деятельности (орган власти на выбор).
5. Реализация государственной политики в социальной сфере региона.
6. Реализация государственной политики в сфере туризма.
7. Реализация государственной политики в сфере развития транспорта.
8. Реализация государственной политики в молодежной сфере.
9. Реализация государственной политики в экологической сфере.
10. Реализация государственной политики в сфере образования.
11. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
12. Организация системы управления городским хозяйством на примере жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
13. Влияние органов местного самоуправления на состояние сферы благоустройства муниципального образования.
14. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной (муниципальной) власти муниципального образования.
15. Оценка и перспективы социально-экономического развития муниципального образования.
16. Анализ реализации муниципальных программ в социально-экономической сфере на территории муниципального образования.
17. Анализ реализации муниципальных программ в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.
18. Анализ реализации муниципальных программ в сфере образования на территории муниципального образования.
19. Механизмы государственного регулирования в социально-экономической сфере на примере субъект РФ.
20. Механизмы государственного регулирования в социальной сфере на примере субъект РФ.
21. Механизмы государственного регулирования в молодежной сфере на примере субъект РФ.
22. Механизмы государственного регулирования в сфере транспорта на примере субъект РФ.
23. Механизмы государственного регулирования в экологической сфере на примере субъект РФ.
24. Механизмы реализации государственной политики в сфере регулирования труда и занятости населения в регионе.
25. Реализация Национального проекта «Здравоохранение» на примере деятельности организации.
26. Реализация Национального проекта «Образование» на примере деятельности организации.
27. Реализация Национального проекта «Демография» на примере деятельности организации.
28. Реализация Национального проекта «Культура» на примере деятельности организации.
29. Реализация Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» на примере деятельности организации.
30. Реализация Национального проекта «Жильё и городская среда» на примере деятельности организации.
31. Реализация Национального проекта «Экология» на примере деятельности организации.
32. Реализация Национального проекта «Наука» на примере деятельности организации.
33. Реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на примере деятельности организации.
34. Реализация Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на примере деятельности организации.
35. Реализация Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на примере деятельности организации.
36. Организационные основы деятельности органов государственной (муниципальной) власти

субъекта РФ.

37. Антикоррупционная политика государства и механизмы ее реализации в органах государственного (муниципального) управления на примере деятельности организации.
38. Обеспечение участия граждан в местном самоуправлении на примере муниципального образования.
39. Проблемы межбюджетного взаимодействия в реализации бюджетной политики муниципального образования.
40. Анализ развития жилищной сферы и повышение обеспеченности качественным жильем в регионе.
41. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения региона в рамках деятельности организации.
42. Анализ развития культурной сферы региона в рамках деятельности организации.
43. Анализ развития сферы физической культуры и спорта региона в рамках деятельности организации.
44. Анализ развития сферы государственной гражданской службы региона.
45. Анализ развития туристского сектора региона в рамках деятельности организации.
46. Анализ развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса региона в рамках деятельности организации.
47. Анализ развития рационального природопользования и обеспечение экологической безопасности региона.
48. Анализ развития межрегиональных и внешнеэкономических связей региона в рамках деятельности организации.
49. Особенности развития территорий с особыми условиями ведения экономической деятельности.
50. Особенности развития моногородов в регионе.
51. Особенности развития приграничных территорий региона.
52. Особенности развития муниципальных образований и межмуниципальных отношений.
53. Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями на примере деятельности «название предприятия».
54. Программно-целевой метод бюджетирования в сфере экономики на примере муниципального образования.
55. Программно-целевой метод бюджетирования в социальной сфере на примере муниципального образования.
56. Особенности реализации инвестиционной политики на примере государственных или муниципальных предприятий в регионе.
57. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления на примере муниципального образования.
58. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на выбор).
59. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (на выбор).
60. Свободная тема по выбору студента (обязательно предварительное согласование с преподавателем).

**Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента  
(содержания выпускной квалификационной работы)**

№	Критерии оценивания знаний	Балл
1	<p>Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР.</p> <p>Цель и задачи исследования корректны</p> <p>Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ.</p> <p>Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ.</p> <p>Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов</p> <p>Полученные выводы аргументированы и обоснованы.</p> <p>Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка.</p> <p>Соответствие формальным требованиям оформления ВКР.</p>	68-80
2	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.	56-67
3	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	32-55
4	<p>Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию.</p> <p>В работе используются устаревшие литературные источники.</p> <p>Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.</p>	0-31

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Института  
«18» сентября 2021 г.  
Протокол № 1

**Защита выпускной квалификационной работы.**  
**для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

шифр и направление

**очная/заочная**

---

форма обучения

## **Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.**

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

### **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций защиты выпускной квалификационной работы**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1	содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучены полученные выводы и предложения); материал излагается логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; ответы на вопросы полные, аргументированные, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы представлена презентация доклада	17-20
2	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;	14-16
3	содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР	12-13



	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий	
4	<p>содержание доклада полностью не соответствует структуре и содержанию ВКР</p> <p>студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий,</p> <p>не владеет профессиональной терминологией</p> <p>обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</p>	Менее 12