

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета Института  
экономики и управления  
«13» сентября 2022 г.  
Протокол № 1

**Рабочая программа практики**  
Учебная

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки / специальность  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы  
Стратегический менеджмент

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ  
2022

### **Цели практики**

Целью проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению 38.04.02 Менеджмент является развитие у обучающихся компетенций, формирующих способность к организации научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных управленческих задач в инновационных условиях.

### **Задачи практики**

- становление научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умения использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации, владение современной методологией научного исследования;
- обеспечение готовности к развитию инновационного мышления менеджера, его творческого потенциала, росту профессионального мастерства.

### **Вид практики и способ проведения практики**

Учебная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной в пределах г. Улан-Удэ. Под профильной организацией понимается организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор об организации и проведении практики обучающихся.

Допускается проведение стационарной практики по месту жительства/месту трудовой деятельности обучающегося в профильных организациях за пределами г. Улан-Удэ, при наличии действующего договора о практике и письменного заявления, содержащего согласие обучающегося.

### **Тип практики**

Научно-исследовательская работа

### **Форма проведения практики**

Дискретная

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения (1 этап – 2 недели 1 семестра; 2 этап – 2 недели 2 семестра; 3 этап – 6 недель 3 семестра; 4 этап – 4 недели 4 семестра).

Работа, выполняемая обучающимся при прохождении практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая
- организационно-управленческая;
- предпринимательская

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен**

**знать:**

- основные методологические и методические принципы научного исследования
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента
- методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы
- методику анализа и бизнес-анализа проблемных ситуаций;
- методологию и методику стратегического управления;
- основы документооборота в организации;
- современные техники и методики сбора данных.

**уметь:**

- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивая надежность источников;
- строить сценарии реализации стратегии изменений в организации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;
- реализовать на практике проектное управление при решении проектных задач;
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывая актуальность их использования;
- объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними;
- применять продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

**владеть:**

- навыками критического анализа источников информации;
- методиками системного и междисциплинарного подходов при решении проблемных ситуаций;
- навыками проектного управления организацией в условиях недискриминационной среды;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов;
- навыками управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью организации;
- навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является типом учебной практики и входит в обязательную часть 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Анализ и моделирование бизнес-процессов
2. Системный анализ и теория систем
3. Современный стратегический анализ
4. Методология исследовательской деятельности
5. Бизнес-планирование в организации
6. Креативная экономика
7. Ознакомительная практика
8. Практика по профилю профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания научно-исследовательской работы (1,2,3,4 семестры), необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

УК-1.1	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3	критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.4	разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.5	строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2.1	формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-3.1	вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-4.2	составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
УК-5.1	анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
УК-5.2	объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5.3	владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
УК-6.1	оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
УК-6.2	определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.4	выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-2.1	Применяет современные техники и методики сбора данных
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач
ОПК-2.3	Применяет продвинутое методы обработки и анализа данных, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5.1	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ОПК-5.2	Готов использовать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для организации -исследовательской деятельности
ОПК-5.3	Готов проводить исследования, выполнять научно-исследовательские проекты

### Место прохождения практики

Обучающиеся проходят практику на предприятиях и организациях различного профиля, в том числе в органах государственного и муниципального управления. Местом прохождения практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления. Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Определение места прохождения практики обучающегося возлагается на заведующего выпускающей кафедрой Университета.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками кафедрой подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику;
- 2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями;
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление на практику;

5) рабочая программа практики (предоставляется руководителю или ответственному лицу от профильной организации).

Перед началом практики заведующий выпускающей кафедры, ответственные за проведение практики обязаны провести организационное собрание (установочную конференцию) для информирования обучающихся:

- 1) о месте и сроках проведения практики;
- 2) о назначении ответственных из числа обучающихся по каждому месту практики;
- 3) о руководителе по практической подготовке от Университета, об ответственном лице от профильной организации;
- 4) о целях и задачах практики в соответствии с рабочей программой практики;
- 5) о требованиях к трудовой и исполнительской дисциплине во время прохождения практики;
- 6) о правилах по технике безопасности, охране труда, внутреннем трудовом распорядке в профильных организациях и университете, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативах и необходимости их соблюдения;
- 7) о требованиях по оформлению дневника практики.

Обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практике, который должен содержать:

- сведения о выполненной работе в период практики (отчет о выполнении индивидуальных заданий);
- краткое описание структуры и деятельности профильной организации.

Основные обязанности и ответственность при организации и проведении практики представлены в Положении «О практике обучающихся», утвержденное Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» от 30.06.2020, протокол №18.

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц 756 академических часов (1 этап – 2 недели 1 семестра; 2 этап – 2 недели 2 семестра; 3 этап – 6 недель 3 семестра; 4 этап – 4 недели 4 семестра), в т.ч. в форме практической подготовки 680 академических часов.

	<b>Название разделов (этапов) практики</b>	<b>Практическая работа (количество часов)</b>	<b>Самостоятельная работа (количество часов)</b>
	<b>1 этап НИР</b>		
1	Организационный	12	
2	Научно-исследовательский	60	12
3	Отчетный	18	6
	<b>2 этап НИР</b>		
1	Организационный	12	
2	Научно-исследовательский	60	12
3	Отчетный	18	6
	<b>3 этап НИР</b>		
1	Организационный	36	
2	Научно-исследовательский	236	16
3	Отчетный	30	6
	<b>4 этап НИР</b>		
1	Организационный	36	

2	Научно-исследовательский	132	12
3	Отчетный	30	6
	Всего НИР		756

### Разделы (этапы) практики

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 1 (12 часов), семестр 2 (12 часов), семестр 3 (36 часов), семестр 4 (36 часов)

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики. Планирование научно-исследовательской работы. Знакомство с информационно-методическими источниками. Теоретическая подготовка по программе научно-исследовательской работы.

Этап 2. Научно-исследовательский этап. Проведение научного исследования

Семестр 1 (60 часов), семестр 2 (60 часов), семестр 3 (236 часов), семестр 4 (132 часа)

Выбор тематики научного исследования. Составление плана проведения научно-исследовательской работы. Изучение основной научной литературы по теме исследования. Обоснование темы исследования. Определение методов научного исследования. Определение целей и задач, методики научного исследования. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования.

Семестр 4

Апробация результатов НИР.

Этап 3. Отчетный этап практики

Семестр 1 (18 часов), семестр 2 (18 часов), семестр 3 (30 часов), семестр 4 (30 часов)

Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Семестр 4

Подготовка и написание научной статьи по теме ВКР.

Подготовка и оформление дневника практики, отчета по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
<b>1 этап НИР</b>		
1	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Организационный этап практики»	
	Составление плана прохождения практики (индивидуального задания/плана обучающегося), плана проведения научно-исследовательской работы. Выбор тематики научно-исследовательской работы	20
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Научно-исследовательский этап»	
	Статья / доклад на конференцию	40
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 3. Отчетный этап практики»	
	Подготовка дневника и отчета о прохождении НИР	20
	Защита отчета о прохождении НИР	20
	<b>Итого за НИР (учебная) в 1 семестре</b>	<b>100</b>

<b>2 этап НИР</b>		
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Организационный этап практики»	
	Составление плана прохождения практики (индивидуального задания/плана обучающегося), плана проведения научно-исследовательской работы. Согласование тематики научно-исследовательской работы	20
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Научно-исследовательский этап»	
	Статья / доклад на конференцию	40
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 3. Отчетный этап практики»	
	Подготовка дневника и отчета о прохождении НИР	20
	Защита отчета о прохождении НИР	20
	<b>Итого за НИР (учебная) во 2 семестре</b>	<b>100</b>
<b>3 этап НИР</b>		
3	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Организационный этап практики»	
	Составление плана прохождения практики (индивидуального задания/плана обучающегося), плана проведения научно-исследовательской работы. Согласование тематики научно-исследовательской работы	20
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Научно-исследовательский этап»	
	Статья / доклад на конференцию	40
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 3. Отчетный этап практики»	
	Подготовка дневника и отчета о прохождении НИР	20
	Защита отчета о прохождении НИР	20
	<b>Итого за НИР (учебная) в 3 семестре</b>	<b>100</b>
<b>4 этап НИР</b>		
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Организационный этап практики»	
	Составление плана прохождения практики (индивидуального задания/плана обучающегося), плана проведения научно-исследовательской работы. Согласование тематики научно-исследовательской работы	20
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Научно-исследовательский этап»	
	Научная статья по теме ВКР	40
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 3. Отчетный этап практики»	
	Подготовка дневника и отчета о прохождении НИР	20
	Защита отчета о прохождении НИР	20
	<b>Итого за НИР (учебная) в 4 семестре</b>	<b>100</b>

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие

материалы: индивидуальный план магистранта, обоснование темы исследования, план магистерской диссертации, библиография по теме исследования, первая глава магистерской диссертации, научная статья по теме исследования, отчет по практике, дневник по практике.

Обучающийся сдает на кафедру полностью оформленный отчет о прохождении практики, дневник по практике, отзыв, подписанный руководителем практики. Отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы вопросы о деятельности объекта и предмета исследования, а также по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из университета.

Непредоставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – недопуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и др.

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
		вид	
Этап 1. Организационный этап	УК -1.1; УК-1.2; УК-4.2; УК-6.2; УК-6.4; ОПК-5.1;	Составление плана прохождения практики (индивидуального задания обучающегося), плана проведения научно-исследовательской работы	1
Этап 2. Научно-исследовательский этап	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК- 2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.3	Подготовка и оформление дневника и отчета по прохождению практики	1
Этап 3. Отчетный	УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3	Защита отчета по практике	1
		Научная статья	1

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки,



умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

### **Текущий контроль в разделе «Этап 1 . Организационный этап» - Составление плана прохождения практики, плана проведения научно-исследовательской работы**

Цель: определение промежуточных и итоговых результатов выполнения задания на практику

Типовое контрольное задание для прохождения практики включает в себя:

1. Выбор объекта исследования (темы научного исследования)
2. Основные методы научных исследований
3. Основные этапы научного исследования
4. Определение целей и задач научного исследования
5. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования
6. Актуальность выбранной тематики научного исследования
7. Апробация научного исследования на примере выбранного профильной организации (базы-практики)
8. Индивидуальное задание от преподавателя.

### **Типовые примеры тематики научного исследования**

1. Анализ и выбор стратегии как основа стратегического управления организацией.
2. Анализ и идентификация стратегических решений в деятельности организации.
3. Анализ и оценка влияния факторов внешней среды на стратегическое развитие организации.
4. Анализ сильных и слабых сторон фирмы как инструмент стратегического планирования.
5. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и бизнес-стратегии организации.
6. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
7. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
8. Стратегический контроллинг в организации.
9. Совершенствование стратегии развития малого бизнеса.
10. Влияние организационной культуры на стратегическое развитие организации.
11. Идентификация и оценка выбранной стратегии развития организации.
12. Инструменты разработки стратегии организации.
13. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
14. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.

15. Использование наступательных стратегий развития бизнеса для сохранения конкурентоспособности организации.
16. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
17. Конкурентные стратегии развития организации: факторы, влияющие на ее формирование.
18. Критерии, методы и показатели оценки эффективности стратегического управления предприятием.
19. Мотивация персонала в процессе стратегических изменений.
20. Обоснование выбора стратегии развития на основе проведения современного стратегического анализа организации.
21. Обоснование и диагностика стратегии развития малого бизнеса.
22. Влияние миссии и целей организации на выбор эффективной стратегии развития.
23. Моделирование конкурентной стратегии развития предприятия.
24. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
25. Развитие теории и практики стратегического менеджмента в условиях инновационной экономики.
26. Антикризисная стратегия компании в условиях финансового кризиса.
27. Система сбалансированных показателей (ССП) как эффективного инструмента управления реализацией стратегии.
28. Функциональные стратегии (ценовая, финансовая, маркетинговая, рекламная, инновационная) организации.
29. Реорганизация предприятия как процесс стратегических изменений.
30. Ресурсный подход к управлению стратегическим развитием организации.
31. Роль стратегического менеджмента в управлении предприятием.
32. Социально-психологические аспекты стратегического менеджмента.
33. Стратегические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов.
34. Стратегическое поведение организации: диагностика, оценка и эффективность.
35. Стратегическое управление персоналом в организациях.
36. Формирование стратегии развития группы компаний на основе результатов стратегического анализа.
37. Формирование стратегии развития современного предпринимательства.
38. Формирования маркетинговой стратегий предприятия.
39. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями. Информационные системы в управлении организациями. Качество управления организацией. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
40. Стратегии корпоративного управления фирмой.
41. Поэтапная реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
42. Стратегия управления некоммерческими организациями.
43. Теоретические основы и современные направления развития рыночной стратегии развития компаний на основе концепции маркетинга.
44. Стратегии, формы и методы ценовой и неценовой конкуренции на современных рынках товаров и услуг.
45. Стратегии и методы построения маркетинговых каналов распределения товаров.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	8-10	Полнота выполнения задания; Правильность выполнения	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий

		задания; Своевременность и последовательность выполнения задания.	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	6-7		Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	4-5		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Менее 4		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### **Текущий контроль в разделе «Этап 2. Научно-исследовательский этап» - Подготовка и оформление дневника и отчета по прохождению практики**

Цель: отражение результатов выполнения практики и индивидуального задания

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

**Цель отчета** – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации.

Отчет по практике должен состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

2. Содержательная часть

3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

В содержательной части отражаются основные результаты выполнения индивидуального задания.

Типовая структура содержательной части отчета:

1. Выбор темы научного исследования и объекта исследования, цели и задачи исследования
2. Актуальность выбранной тематики научного исследования
3. Основные понятия и содержание выбранной тематики исследования
4. Выбор методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования
5. Особенность и специфика применения основных положений выбранной тематики исследования, применимой к объекту исследования
6. Результаты апробация научного исследования на примере выбранного профильной организации (базы-практики)
7. Индивидуальное задание от преподавателя.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	24-30	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет по практике/научная статья выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, правильно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. В отчете/научной статье студентом продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, внесены обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо	23-19		Студентом при оформлении отчетной документации по практике грамотно используется профессиональная терминология. Материал изложен полно, но не всегда последовательно. Описаны и проанализированы выполненные задания, но не всегда четко соотнесены выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. В отчете студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, при этом были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно	14-18		Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. В отзыве руководителя от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно	Менее 14		Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя от организации имеются существенные критические замечания.

### Подготовка и оформление дневника практики

Цель: определение промежуточных и итоговых результатов заполнения дневника практики.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- общие сведения об обучающимся (с указанием курса обучения, формы обучения, группы и направления), о месте прохождения практики, виде, типе практики, о руководителях и ответственных лицах, о сроках практики по учебному плану;
- индивидуальное задание, выданные студенту, и их выполнение;
- рабочий график прохождения практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;
- отчет по результатам прохождения практики
- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны

### Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
  - а) «Общие сведения» (раздел 1),
  - б) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 2).
2. Записи в разделе 3 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе.
3. Отчет (раздел 4) включает в себя общие итоги проделанной работы, согласно плану прохождения практики.
4. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося, дает оценку освоения/не освоения компетенций, предусмотренных программой практики, и выставляет оценку за практику (раздел 5).
5. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	17-20	Правильность и полнота заполнения разделов дневника по практике, позволяющая	Все разделы дневника заполнены в соответствии с требованиями, позволяют отразить и проконтролировать ход выполнения практики. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
Хорошо	14-16	отразить и проконтролировать ход выполнения практики	Все основные разделы дневника заполнены в соответствии с требованиями, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики. Студент, в основном, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, допустил несущественные неточности и исправил их после наводящих вопросов.
Удовлетворительно	11-13		Заполнена только часть разделов дневника, требования к заполнению дневника нарушены, но, в принципе, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	Менее 13		Дневник по практике не заполнен или заполнен с существенными нарушениями, не позволяющими отразить и проконтролировать этапы выполнения практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

### Текущий контроль в разделе «Этап 2 . Научно-исследовательский этап» Доклад на конференции

Цель: определение уровня сформированности компетенций по организации научно-исследовательской работе студента.

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровень	Баллы	Показатели	Критерии
---------	-------	------------	----------

освоения			
Отлично	17-20	Актуальность поставленной задачи. Научная новизна полученных результатов. Наличие исследовательского фактора. Качество изложения работы.	Студент проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления ряда теоретических источников, точно использует терминологию, умеет логически верно выстроить аргументацию
Хорошо	14-16	Качество оформления работы. Умение вести дискуссию. Композиция научного доклада.	Доклад выстроен логически, студент демонстрирует умение применять навыки аргументации
Удовлетворительно	11-13		Студент обнаружил знания основных понятий данной темы, однако не сумел глубоко и доказательно изложить теоретический материал или представить результаты практической работы
Неудовлетворительно	Менее 13		Доклад студента не отвечает требованиям, изложенным в разделе Показатели

### Текущий контроль в разделе «Этап 3 . Отчетный» Защита отчета по практике

Цель: определение итоговых результатов прохождения практики.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### Типовое контрольное задание к защите отчета по практике:

Типовое контрольное задание к докладу по практики включает в себя следующие вопросы, требующие рассмотрения в ходе публичного выступления:

1. Выбор темы научного исследования и объекта исследования, цели и задачи исследования
2. Актуальность выбранной тематики научного исследования
3. Основные понятия и содержание выбранной тематики исследования
4. Выбор методики проведения анализа по выбранной тематики научного исследования
5. Особенность и специфика применения основных положений выбранной тематики исследования, применимой к объекту исследования
6. Результаты апробация научного исследования на примере выбранного профильной организации (базы-практики)
7. Индивидуальное задание от преподавателя.
8. Представить основные результаты апробация научного исследования на примере выбранного профильной организации (базы-практики)
9. Подвести итоги выполнения основных разделов индивидуального задания по практике.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	17-20	Правильность и полнота изложения информации, демонстрирующая высокое качество прохождения	Содержание разделов доклада по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

		практики	Квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
Хорошо	14-16		В докладе студент демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; Хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Студент, в основном, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, допустил несущественные неточности и исправил их после наводящих вопросов.
Удовлетворительно	11-13		В докладе студент демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики; Знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	Менее 13		Студент не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой учебной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; Слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

### Текущий контроль в разделе «Этап 3 . Отчетный» (4 семестр) Научная статья

Цель: определение итоговых результатов прохождения практики.

*Требования к оформлению научной статьи.*

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, по содержанию решающее проблему, связанную с темой диссертации. Работа должна быть выдержана в едином стиле. Его язык, как язык научного исследования, должен отличаться от разговорного языка, языка газетной заметки, популярной статьи или учебника. Специфика языка научного исследования проявляется в следующем:

- Широко используется понятийный аппарат (законы, категории, формы, показатели, отношения, свойства закономерностей и иные понятия экономической науки).
- Идет процесс саморазвития понятий и категорий, реализуется принцип выводимости категорий. При этом необходима строгая последовательность изложения.
- Анализ экономических явлений и процессов идет в единстве качественной и количественной сторон. Внешне это проявляется в том, что слова соседствуют с цифрами, обычное изложение прерывается формулами, таблицами, схемами, расчетами, диаграммами, структурно-логическими схемами. Анализируются различные подходы к изучаемой проблеме, выявляются их сильные стороны и недостатки.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

К научной статье прилагается рецензия научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистр должен своевременно опубликовать научную статью в электронном журнале на сайте ИЭУ/ научном журнале.

Критериями промежуточной оценки качества научной статьи выступают следующие:

- новизна научной статьи;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- обоснованность выбора источников;
- соблюдение требований к оформлению;
- оригинальность текста.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: Учебник/Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —255 с.
2. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: Учебник/Горелов Н.А., Круглов Д.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —290 с.
3. Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие/Е. Г. Гуцу [и др.]. —Москва: Флинта, 2016. —175 с.
4. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://URL: urait.ru/bcode/489449>.
5. Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы, 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489237>.
6. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/490397>

б) дополнительная литература:

1. Магистерская диссертация: метод. указания/Чмышенко Е.В.,Воронина В.М.,Чмышенко Е.Г.,Оренбургский гос. ун- т ; Оренбургский гос. ун- т. —Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2014. —52 с.
2. Магистерская диссертация: учеб.-метод. пособие/Порсев Е.Г.. —Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013. —34 с.
3. Подготовка и редактирование научного текста/учебно-методическое пособие. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —116 с.
4. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : Учебник для вузов 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489044> (дата обращения: 19.01.2022).
5. Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : Учебник и практикум для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489578>.

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС Издательства «Лань»<http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Руконт»<http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) -<https://dvs.rsl.ru/>
7. Информационно-образовательный портал «Информо» -<http://www.informio.ru/>
8. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
9. Портал электронного обучения -<http://e.bsu.ru> и др.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы): Мацкевич И.В., Нагаслаева И.О.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры менеджмента от 05 сентября 2022 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления от 12 сентября 2022 года, протокол № 1.