

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета ИЭУ  
«16» сентября 2021 г.  
протокол № 1

**Программа государственной итоговой аттестации**

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

шифр и наименование направления

Профиль подготовки

**«Региональное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная / Заочная**

Улан-Удэ

2021

## **1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников института экономики и управления по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

## **2. Нормативные документы**

Данная программа практики составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» или законом субъекта Российской Федерации;

8. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

служебной деятельности государственных гражданских служащих;

9. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

11. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

### **3. Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

**Трудоемкость ГИА:** Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 часа

### **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР является самостоятельным научным исследованием, в котором предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере государственного и муниципального управления.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных

нормативных актов, а также современного практического опыта.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются на заседании кафедры. Магистранту может предоставляться право выбора

Темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

### **5. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими компетенциями, соответствующими направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2); критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3); разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов (УК-1.4); строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения (УК-1.5).
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1); разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2); разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы (УК-2.3); осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.4); предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта (УК-2.5).
УК-3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3: вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1); организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (УК-3.2); разрешает конфликты и противоречия при деловом

	<p>общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (УК-3.3); предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов (УК-3.4); делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат (УК-3.5).</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования и аннотирования различных академических текстов (эссе, обзоров, статей и т.д.) (УК-4.1); составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (УК-4.2); составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке (УК-4.3); создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке (УК-4.4); организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.5); представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4.6).</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования (УК-5.1); объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей (УК-5.2); владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач (УК-5.3).</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует (УК-6.1); определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2); выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков (УК-6.3); выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (УК-6.4).</p>

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	разрабатывает и использует инструменты этического регулирования в деятельности органа власти(ОПК-1.1); анализирует факторы способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им в деятельности органа власти (ОПК-1.2); проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов (ОПК – 1.3).
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	разрабатывает и актуализирует документы стратегического планирования (ОПК-2.1); разрабатывает проекты планов ("дорожные карты") деятельности органа власти (ОПК – 2.2); анализирует нормативное правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК – 2.3).
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.1); анализирует и оценивает последствия применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2);осуществляет мониторинг правоприменительной практики (ОПК – 3.3).
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	анализирует и оценивает степень информационной открытости деятельности органа власти (ОПК-4.1); анализирует и оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2); применяет современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных задач профессиональной деятельности (ОПК-4.3).
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	анализирует и оценивает уровень рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5.1); использует в профессиональной деятельности технологии управления бюджетными расходами и государственным и муниципальным имуществом (ОПК-5.2);применяет в профессиональной деятельности технологии рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5.3).
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	разрабатывает и оценивает приоритетные проекты органов власти (ОПК-6.1); описывает для органов власти основные процессы оказания государственных услуг или исполнения государственных функции (ОПК-6.2); разрабатывает проекты административных регламентов (ОПК -6.3).

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	выявляет перспективные направления и обобщает результаты научных исследований в предметной области (ОПК-7.1); проводит экспертно-аналитические работы в профессиональной сфере (ОПК-7.2); осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК - 7.3).
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	разрабатывает стратегию формирования единого информационного пространства (ОПК-8.1); разрабатывает модель эффективной межведомственной коммуникации (ОПК-8.2); разрабатывает модель эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ (ОПК -8.3).
ПК-1. Владеть основными технологиями и моделями управления сельскими поселениями, а также большими и малыми городскими агломерациями	выявляет основные проблемы социально-экономического положения сельских поселений, а также больших и малых городских агломераций (ПК-1.1); выявляет потенциал развития муниципальных образований (ПК-1.2); разрабатывает комплексные программы развития муниципальных образований (ПК-1.3).
ПК-2. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2.1); разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления (ПК-2.2); оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления (ПК-2.3).
ПК-3. Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	анализирует современные концепции учета, анализа информации, необходимой для оценки текущего и будущего состояния организации (ПК-3.1); разрабатывает сценарии развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации (ПК-3.2); актуализирует документы стратегического планирования с учетом развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации (ПК-3.3).

## 6. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируется в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой экономики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры государственного и муниципального управления Института. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта. Заявление подается магистрантом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает магистранту задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует магистранту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работе магистранты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ магистранты утверждает проректор по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний



государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Института.

Магистрантам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Магистрантам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число магистрантов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий диссертационному проектированию.

Магистрантам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический

отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный магистрантом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- подготовка демонстрационных материалов;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГАК приглашает к защите магистранта, озвучивает тему ВКР.

Магистрант в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада магистрант должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада магистранту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов магистранта в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

## **8. Государственные экзаменационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

## **9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению магистранта, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для магистрантов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества магистранта, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится

комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки

«Государственное и муниципальное управление»;

- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;

- недостатки в подготовке магистрантов по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»;

- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

## **11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв

руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **12. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### *а) Основная литература:*

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» <http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/gossluzhhhelp/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», <http://www.consultant.ru/sys/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. Система государственного управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во

науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ; рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с

4. Государственное управление и государственная служба субъекта: система и особенности организации: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/Д. Н. Родионова, А. А. Дугарова ; [рец.: О. С. Тулохонов]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2018. —140 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

5. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —608 с.

6. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —307 с.

7. Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов/Гимазова Ю. В. ; под общ. ред. Омельченко Н. А.. —Москва: Юрайт, 2021. —453 с.

8. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: Учебник для вузов/Барабашев А. Г., Климова А. В.. —Москва: Юрайт, 2021. —194 с.

9. Система государственного управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ; рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с.

10. Цифровое государственное управление: Учебник для вузов/Камолов С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.

11. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов/Захарова С. Г., Соменкова Н. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.

*б) Дополнительная литература:*

1. Государственное управление региональным развитием: Учебник для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Красюкова Н.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —331

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Попова Н. Ф. ; под общ. ред. Ручкиной Г.Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —239 с.

3. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.

4. Государственно-частное партнерство: Учебник для вузов/Соколов М. Ю., Маслова С. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —212 с.

5. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.

6. Государственно-частное партнерство: Учебное пособие для вузов/под ред. Ткаченко И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.

7. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —367 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Справочная информационно-правовая система <http://www.consultant.ru/sys/>

2. Справочная информационно-правовая система <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>

4. Официальный сайт Совета Федерации <http://www.council.gov.ru/>

5. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>

6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/acts/news>

7. Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>

Каталог образовательных ресурсов:

- <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>.
- <http://elibrary.ru>
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.
- <http://www.aup.ru>.
- <http://www.eup.ru>.
- <http://quality.eup.ru>.
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.hr-portal.ru>.
- <http://www.consultant.ru/sys/>
- <http://www.economy.gov.ru>>.

**14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс; «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования



**Оценочные средства выпускной квалификационной работы  
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал  
оценивания**

Фонд оценочных средств ГИА предназначен для установления соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Региональное и муниципальное управление».

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Региональное и муниципальное управление» проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Контролируемые разделы, темы, модули	Компетенции	Оценочные средства	
		Вид	Количество
Выпускная квалификационная работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	1
		Защита ВКР	1

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных  
этапах их формирования, описание шкал оценивания по государственной итоговой  
аттестации**

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания.

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования

допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день

№	Критерий оценивания	Баллы	По 5-балльной системе
1	В содержании выпускной квалификационной работы: – научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы; – показаны актуальность и новизна исследования; – достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором; – сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; – список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; – работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС; – выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал. - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации	56-60	отлично
2	В содержании выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки: – список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск; – графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы; - содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко; - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации	50-55	Хорошо
3	В содержании выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки: – имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования; – при выполнении работы допущены незначительные отступления от требований государственного образовательного стандарта - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации.	30-49	Удовлетворительно
4	К содержанию выпускной квалификационной работы в отзывах руководителя, рецензента, у членов государственной аттестационной комиссии имеются принципиальные замечания. Научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной	0-29	Неудовлетворительно

	конференции по проблематике магистерской диссертации отсутствует		
--	---	--	--

### **Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть).

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть примерно 70-80 страниц.

### **Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание ВКР)**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и ее руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы: - в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;

разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости вносит коррективы в задание по написанию ВКР;

- консультирует магистранта в подготовке научной публикации (самостоятельной или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации.

**Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания ВКР)**

№	Критерии оценивания знаний	Балл
1	Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны	68-80
2	Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ. Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов. Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка. Соответствие формальным требованиям оформления ВКР	
3	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии	56-67
4	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	32-55
5	Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию. В работе используются устаревшие литературные источники. Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	0-31

## **Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерской диссертации**

### **А. Выбор темы магистерской диссертации**

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы магистранта, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой «Экономической теории, государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации.

Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в системе государственного и муниципального управления. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области профессиональной деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определённой новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать её практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбор темы диссертационного исследования предполагает следующие действия:

- консультации с научным руководителем;
- просмотр каталога защищенных диссертаций в научной библиотеке или в базе данных;
- изучение литературы по направлению исследования (научной периодики, специальных изданий, Интернет-сайтов);
- беседы и консультации со специалистами-практиками.

### **Б. Обоснование темы магистерской диссертации**

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методы исследования;
- новизна и положения выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна отражать функциональную направленность исследования;
- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистранта;
- характер исследования может быть теоретическим (чисто научное, но перспективное теоретико-стратегическое направление научных поисков на долгий период) и прикладным (изучение

существенной проблемы профессиональной деятельности с целью дальнейшего использования полученных результатов в этой сфере);

- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и научно обоснованные автором стратегические, управленческие решения, программ развития, обеспечивающие решение важных научно-практических задач в сфере государственного и муниципального управления.

Принципы формулирования темы научной работы:

- актуальность: новизна, значимость, социально-экономическая эффективность;
- определенность понятий: недопустимо употребление двусмысленных и нечетких выражений, например, «рост развития», «философия проблемы» и пр.

Определение объекта и предмета исследования:

- область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования: здравоохранение, культура и спорт, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, сельское хозяйство и пр.;

- объект исследования: это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;

- предмет исследования: конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск.

Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое магистрантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

#### **В. Определение и обоснование актуальности исследования**

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте Введения диссертации с двух точек зрения:

- актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям социально-экономического развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы.

- актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

#### **Г. Определение и обоснование новизны исследования**

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;
- новизна полученного результата: позитивного или негативного характера (содержательная новизна). В ходе исследования может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий. Новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;

- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам представляется реальная возможность проявить новое видение уже известных законов и идей;

- новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно-исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры.

Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта.

Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой за подписью научного руководителя.

#### **Д. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования**

Презентация работы по теме магистерской диссертации оформляется в PowerPoint, включает 15-25 слайдов и отражает основное содержание магистерской диссертации, в том числе - актуальность диссертационного исследования; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны и апробации результатов магистерского исследования, общие выводы, итоги и рекомендации.

Примерная структура презентации:

- слайд 1 – титульный лист (название темы, автор, руководитель);
- слайд 2 – актуальность, цель, задачи;
- слайд 3 – объект, предмет, методы;
- слайд 4 – новизна;
- слайд 5 – положения, выносимые на защиту;
- слайд 6 – теоретические положения (ключевое определение, классификация);
- слайд 7 – анализ отрасли (социально-экономическая характеристика региона, муниципального образования);
- слайд 8 – прогноз развития отрасли, региона, муниципального образования;
- слайды 9,10 – оценка системы государственного и муниципального управления данной отраслью (регионом, муниципальным образованием и др.);
- слайд 11 – выявленные проблемы государственного и муниципального управления;
- слайд 12, 13 – разработанное управленческое/стратегическое решение (модель, механизм, целевая программа, проект изменения нормативно-законодательной базы и т.д.);
- слайд 14 – оценка управленческого/стратегического решения (экономическая, социальная);
- слайд 15 – «Спасибо за внимание».

Презентация должна обеспечивать художественно-эстетическое оформление материала, иллюстративность, логику раскрытия проблемы исследования.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование стратегического планирования социально- экономического развития города Улан-Удэ
2. Совершенствование мер государственной поддержки сельскохозяйственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Бурятия
3. Совершенствование организации пенсионного обеспечения в регионе
4. Развитие территориально-общественного самоуправления в Республике Бурятия: проблемы и перспективы
5. Реализация молодежной политики в Республике Бурятия: проблемы и перспективы
6. Совершенствование государственного регулирования занятости населения
7. Совершенствование процессы разработки и реализации стратегии Социально-экономического развития
8. Совершенствование системы социальной защиты семьи и детства
9. Проблемы регулирования занятости молодежи на муниципальном уровне
10. Организационная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
11. Развития государственной службы в России и Монголии
12. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления в субъекте РФ
13. Реализация государственной социальной политике в Республике Тыва проблемы и перспективы
14. Совершенствование механизмы преодоления бедности населения в муниципальном образовании "Селенгинский район"
15. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих
16. Совершенствование государственного регулирования сельского хозяйства
17. Совершенствование муниципальной политики в области занятости населения
18. Участие молодежных общественных организаций в реализации молодежной политики государства (на материалах Российского союза молодежи)
19. Совершенствование системы государственного управления в сфере физической культуры и спорта в Забайкальском крае
20. Государственное регулирование занятости населения в современных условиях: проблемы и перспективы( на материалах Республики Бурятия)
21. Совершенствование системы транспортного обслуживания населения муниципального образования (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
22. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в Республике Бурятия
23. Регулирование строительной деятельности в муниципальном образовании: современное состояние и пути развития (на материалах Комитета по строительству Администрации г. Улан-Удэ)
24. Инвестиционная деятельность в регионе: современное состояние и перспективы развития (на материалах Фонда регионального развития Республики Бурятия)
25. Формирование и совершенствование системы кадрового резерва муниципальной службы (на материалах Администрации г. Улан-Удэ)
26. Совершенствование государственного регулирования земельных отношений в Республике Бурятия
27. Переход Бурятии в состав Дальневосточного федерального округа: значение, проблемы и перспективы
28. Анализ и пути совершенствования кадрового обеспечения в органах местного самоуправления (на материалах Администрации МО "Иволгинский район")



29. Комплексные кадастровые работы как инструмент территориального развития региона (на материалах Республики Бурятия)
30. Система городского транспортного обслуживания населения: проблемы и перспективы (на материалах МУП "Управление трамвая" г. Улан-Удэ)
31. Совершенствование механизма работы с обращениями граждан (на материалах Администрации г. Улан-Удэ)
32. Совершенствование управления занятости молодежи на региональном уровне (на материалах Республики Тыва)
33. Управление развитием въездного туризма: проблемы, перспективы, совершенствование (на материалах Республики Тыва)
34. Реализация демографической политики в области рождаемости на региональном уровне: проблемы и перспективы (на материалах Республики Бурятия)
35. Совершенствование системы государственного управления санитарно-курортной деятельностью (на материалах Республики Тыва)
36. Государственное регулирование развития профессионального спорта в Республике Бурятия в командных (игровых) дисциплинах (на материалах Республики Бурятия)
37. Особенности реализации национального проекта "Образование" в Республике Бурятия (на материалах Министерства образования и науки Республики Бурятия)
38. Муниципальное управление в сфере общего образования: проблемы и перспективы (на материалах Комитета по образованию города Улан-Удэ)
39. Совершенствование системы муниципального управления в сфере образования (на материалах Администрации Дульдургинского района)
40. Муниципальный финансовый контроль: состояние, проблемы и пути совершенствования (на материалах Контрольно - счетной палаты г. Улан-Удэ)
41. Совершенствование системы муниципального управления в сфере культуры (на материалах Администрации муниципального образования "Еравнинский район")
42. Проблемы и перспективы развития инвестиционного климата региона (на примере Республики Бурятия)
43. Проблемы государственного управления в области использования и охраны водных ресурсов на региональном уровне (на материалах Республики Бурятия)
44. Особенности организации работы с обращениями граждан в современных условиях (на материалах Центра управления регионом по Республике Бурятия)
45. Реализация молодежной политики в рамках профессиональной ориентации: проблемы и перспективы (на материалах Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия)
46. Совершенствование государственной молодежной политики региона (на материалах Республики Бурятия)
47. Совершенствование кадровой политики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Республике Бурятия
48. Совершенствование государственного управления в сфере культуры и музейной деятельности на материалах министерства культуры Республики Бурятия)
49. Особенности управления сферой образования на муниципальном уровне (на материалах Отдела образования администрации МО "Кижингинский район")
50. Совершенствование государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств (на материалах Республики Бурятия)

51. Совершенствование системы мотивации труда муниципальных служащих ( на примере муниципального района ГП "Борзинское")
52. Совершенствование системы управления социальной защиты несовершеннолетних  
9На примере ГБУ СО "Заиграевский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних"
53. Совершенствование кадровой деятельности государственных органов исполнительной власти в Республике Бурятия (на материалах Министерства по Развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия)
54. Вопросы формирования кадров муниципального управления в субъекте Российской Федерации: практика и проблемы
55. Развитие крестьянско - фермерских хозяйств в муниципальном образовании: проблемы и пути решения (на материалах МО "Окинский район" Республики Бурятия)
56. Совершенствование системы управления сельского хозяйства на муниципальном уровне (на материалах СР "Борзинского района")
57. Стратегическое планирование социально - экономического развития муниципального образования (на примере муниципального образования ГП "Борзинское")
58. Совершенствование градостроительной политики муниципального образования (на материалах ГП "Борзинское" Забайкальского края)
59. Совершенствование системы муниципального управления в сфере ЖКХ (на материалах Администрации пгт. Шерловая гора)
60. Совершенствование системы муниципального управления в сфере образования (на материалах Администрации района "Агинский район")
61. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Кижингинском районе: проблемы и перспективы
62. Государственное управление в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования (на материалах муниципального образования "Могойтуйский район" Забайкальского края)
63. Совершенствование управления системой дошкольного образования в регионе (на примере муниципального образования "Агинский район")
64. Социально-экономическое развитие муниципального образования "Ильинское" сельское поселение
65. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в сфере культуры (на материалах Агинского Бурятского округа Забайкальского края)
66. Государственное управление в сфере физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской Области)
67. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах МО "Тункинский Район")
68. Совершенствование системы государственного управления развитием физической культуры и спорта в Агинском Бурятском округе Забайкальского края
69. Эффективное управление муниципальной собственностью как условие социально-экономического развития муниципального образования (на материалах МО "Заиграевский Район")
70. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании " Агинский район" Забайкальского края: проблемы и перспективы

71. Управление физической культурой и спортом: проблемы и перспективы развития (на материалах муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта "Олимп" городского поселения "Борзинское")
72. Управление физической культурой и спортом на местном уровне (на материалах управления по физической культуре и спорту администрации г. Улан-Удэ)
73. Совершенствование государственного регулирования брачных отношений
74. Восстановление рыбного хозяйства Республики Бурятия
75. Социальная защита населения на муниципальном уровне: проблемы и пути улучшения на материалах РГУ "Центр социальной поддержки населения города Улан-Удэ"
76. Кадровая политика муниципальной службы (на материалах Администрации городского поселения "Могойтуй" Забайкальского края)
77. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на примере Администрации городского округа "Поселок Агинское")
78. Организация кадровой работы в органах муниципального управления (на материалах муниципального образования "Баунтовский эвенкийский район")
79. Государственное регулирование сферы туризма в субъекте РФ (на примере Республики Бурятия)
80. Государственное управление в сфере туризма в Иркутской области
81. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством (на примере г. Улан-Удэ)
82. Совершенствование механизма организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для жилищного строительства (на примере МО "Борзинский район")
83. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на материалах ононского отдела ГКУ "Краевого центра социальной защиты населения" Забайкальского края)
84. Система управления государственным учреждением, проблемы и пути их решения на материалах ГУ "Военный комиссариат Забайкальского края по городу Борзя, Борзинскому и Александрово - Заводскому району")
85. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и пути решения
86. Служебное поведение муниципальных служащих (на материалах Администрации г. Улан-Удэ)
87. Устойчивое развитие муниципального образования (на материалах сельского поселения "Таханское" Эхирит-Булагатского района иркутской области)
88. Развитие системы муниципального управления в сфере образования в муниципальном образовании "Окинский район" Республики Бурятия
89. Территориальное общественное самоуправление: проблемы и предложения по развитию (на примере г. Улан-Удэ)
90. Совершенствование кадровой работы в органах муниципального управления (на материалах МОСП "Баянгольское" Баргузинского района)
91. Особенности аттестации служащих в государственных учреждениях на примере войсковой части № 57358
92. Совершенствование работы органов местного самоуправления по связям с общественностью (на материалах управления по информационной политике Администрации г. Улан-Удэ)

93. Совершенствование системы управления Социальной защиты населения (на примере отдела социальной защиты населения по Закаменскому району)
94. Муниципальное регулирование земельных отношений: проблемы и пути оптимизации на материалах муниципального образования "Осинский район" Иркутской области
95. Совершенствование системы муниципального управления в сфере общего образования на муниципальном уровне (на материалах районного управления образования Кяхтинского района Республики Бурятия)
96. Благоустройство территорий сельского поселения "Бичурское": проблемы и пути их решения
97. Развитие системы информационного обеспечения деятельности Администрации Оловянинского района Забайкальского края
98. Муниципальное регулирование земельных отношений: проблемы и пути оптимизации (на материалах муниципального образования городского поселения "Борзинское")
99. Совершенствование системы государственного регулирования развития агропромышленного комплекса региона (на материалах Забайкальского края)
100. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере МО "Курумканский район")
101. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления (на материалах Администрации МО "Селенгинский район")
102. Совершенствование стратегического планирование социально-экономического развития муниципального образования (на материалах городского поселения "Борзинское")
103. Проблемы и перспективы развития сферы жилищно- коммунальных услуг (на материалах Администрации муниципального района "Агинский район")
104. Совершенствование методов социальной защиты наименее защищенных слоев населения (на примере СП "Мирнинское" Оловянинского района Забайкальского края)
105. Совершенствование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном образовании
106. Совершенствование системы управления культурой муниципального образования
107. Совершенствование градостроительной политики муниципального образования
108. Совершенствование управления организации культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании
109. Развитие этнотуристического потенциала Тарбагатайского района Республики Бурятия
110. Социально-экономическое развитие муниципального образования: проблемы и пути их решения
111. Совершенствование системы государственного управления социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
112. Совершенствование управления системой образования (на примере МО "Осинский Район")
113. Управление развитием сельского хозяйства в муниципальном образовании
114. Особенности государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении
115. Система государственного регулирования рынка труда в РФ
116. Государственная молодежная политика и ее реализация в регионе

117. Совершенствование системы управления муниципальными закупками
118. Управление лесным хозяйством в муниципальном образовании (на материалах МО "Мухоршибирский район")
119. Проблемы развития микрорайонов в г. Улан- Удэ и пути их решения (на материалах м/р "Мясокомбинат")
120. Управление развитием инфраструктуры туризма на муниципальном уровне: проблемы и перспективы ( на материалах МО "Окинский район")
121. Обращения граждан как форма взаимодействия органов государственной власти с общественностью (на материалах Администрации Главы и Правительства Республики Бурятия)
122. Проблемы административно-правового регулирования аттестации федеральных государственных гражданских служащих (на материалах МВД по Республике Бурятия)
123. Совершенствование кадровых технологий на муниципальной службе (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
124. Основные направления совершенствования системы кадрового обеспечения (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
125. Государственная политика в сфере образования: проблемы переподготовки и повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций (на материалах Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия "Бурятский республиканский институт образовательной политики")
126. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения (на материалах Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия)
127. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на материалах МО "Тарбагатайский район" Республики Бурятия)
128. Особенности взаимодействия добровольных народных дружин с полицией (на материалах МВД Республики Бурятия)
129. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
130. Формирование положительного имиджа муниципального служащего (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
131. Развитие инфраструктуры муниципального образования: проблемы и перспективы (на материалах МО Тункинский район)
132. Повышение эффективности управления сферой физической культуры и спорта на муниципальном уровне (на материалах Администрации города Улан-Удэ)
133. Развитие местного самоуправления в России и Монголии: сравнительный анализ
134. Управление физической культурой и спортом на муниципальном уровне (на материалах города Улан-Удэ)
135. Институт территориального общественного самоуправления в системе управления локальной территорией: особенности и проблемы развития (на материалах МО "Тарбагатайский район" Республики Бурятия)
136. Особенности формирования комфортной городской среды в муниципальном образовании (на материалах Администрации Джидинского района Республики Бурятия)
137. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на материалах городского округа "г. Улан-Удэ")

138. Совершенствование государственного регулирования занятости населения (На материалах Республики Бурятия)
139. Управление туризмом на муниципальном уровне (на материалах муниципального района "Дульдургинский район")
140. Современные проблемы развития сельских территорий ( на материалах МО "Кяхтинский район" Республики Бурятия)

## Приложение 4

### Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

**Шаблон задания на выпускную квалификационную работу**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

магистранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена решением заседания кафедры от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4 Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_

**5. Календарный план**

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

6. Выпускная работа закончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
к защите его выпускной квалификационной работы

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
7. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  
работы (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО магистранта

название выпускной квалификационной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(уч. звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Автор работы : магистрант гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Улан-Удэ

**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Магистрант при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Прилежание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Уровень специальной подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Практическая значимость исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ф.И.О. научного руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» Институт экономики и управления Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления				
Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР				
Член ГЭК _____			Дата _____	
№ п/п	Ф.И.О. магистранта	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

**Форма отчета председателя ГЭК**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность) высшего образования с указанием кода и  
наименования)

Институт/факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная (заочная) \_\_\_\_\_

Представлен в отдел методической  
работы и управления качеством  
образования УМУБГУ  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и  
организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
должность, предприятие (организация)

\_\_\_\_\_  
министерство, ведомство

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):*

Доктора наук, профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук, доценты: \_\_\_\_\_ чел.;

представители работодателей: \_\_\_\_\_ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук,

доценты: \_\_\_\_\_ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки магистрантов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки магистрантов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена  
(отметить общий уровень подготовки, владение магистрантами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по \_\_\_\_\_

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ  
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов \_\_\_\_\_, в т.ч. сотрудников университета \_\_\_\_\_, представителей работодателей \_\_\_\_\_.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		

2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
<b>Средний балл</b>		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке магистрантов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки магистрантов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Декан факультета/ директор института \_\_\_\_\_  
((Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета  
\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(факультет/институт)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ уч. звание, уч. степень  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
от магистранта группы  
\_\_\_\_\_ № группы  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной  
работы:

«\_\_\_\_\_»  
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

Аннотация темы выпускной квалификационной работы прилагается.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись магистранта /расшифровка  
подписи

«Согласовано» \_\_\_\_\_ научный  
руководитель подпись/расшифровка подписи