

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета ИПЭ  
11 декабря 2024 г.  
Протокол №6

**Программа государственной итоговой аттестации**

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
шифр и наименование направления

Профиль подготовки  
**«Стратегическое управление развитием региона»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная / Заочная**

Улан-Удэ  
2025

## **1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников института права и экономики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института права и экономики БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

## **2. Нормативные документы**

Данная программа практики составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» или законом субъекта Российской Федерации;

8. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

служебной деятельности государственных гражданских служащих;

9. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

11. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

### **3. Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация выпускника института права и экономики БГУ направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

**Трудоемкость ГИА:** Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 часа

### **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР является самостоятельным научным исследованием, в котором предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере государственного и муниципального управления.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также современного практического опыта.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются на заседании кафедры. Магистранту может предоставляться право выбора

Темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

### 5. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими компетенциями, соответствующими направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.М-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК.М-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК.М-1.3. критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК.М-1.4. разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	УК.М-1.5. строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.М-2.1. формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	УК.М-2.2. разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК.М-2.3. разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
	УК.М-2.4. осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК.М-2.5. предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1. вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	УК.М-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК.М-3.3. разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
	УК.М-3.4. предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК.М-3.5. делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные	УК.М-4.1. устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности,

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	используя современные коммуникационные технологии
	УК.М-4.2. составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК.М-4.3. составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК.М-4.4. создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
	УК.М-4.5. организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК.М-4.6. представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.М-5.1. анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
	УК.М-5.2. объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
	УК.М-5.3. владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1. оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
	УК.М-6.2. определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
	УК.М-6.3. выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
	УК.М-6.4. выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-М.1.1 разрабатывает и использует инструменты этического регулирования в деятельности органа власти
	ОПК-М.1.2 анализирует факторы способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им в деятельности органа власти
	ОПК-М.1.3 проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	ОПК-М.2.1 разрабатывает и осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти, региона
	ОПК-М.2.2 организовывает разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-М.2.3 участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного

обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-М.3.1 разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-М.3.2 проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
	ОПК-М.3.3 осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-М.4.1 использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-М.4.2 анализирует и оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-М.4.3 участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-М.5.1 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-М.5.2 обеспечивает рациональное, целевое и эффективное использование бюджетных средств
	ОПК-М.5.3 применяет в профессиональной деятельности технологии рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-М.6.1 организовывает проектную деятельность в органах власти
	ОПК-М.6.2 разрабатывает и оценивает приоритетные проекты органов власти
	ОПК-М.6.3 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-М.7.1 выявляет перспективные направления и обобщает результаты научных исследований в предметной области
	ОПК-М.7.2 проводит экспертно-аналитические работы в профессиональной сфере
	ОПК-М.7.3 осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-М.8.1 организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	ОПК-М.8.2 определяет стратегию деятельности органа власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти
	ОПК-М.8.3 организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК -1 Способен проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона, муниципального образования	ПК-1.1 применяет методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона, муниципального образования
	ПК-1.2 разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования
	ПК-1.3 обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен использовать проектный подход в решении задач органов публичной власти, используя современные	ПК-2.1 принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной и муниципальной власти (национальных, региональных, муниципальных)
	ПК-2.2 использует современные методы и инструменты управления проектами в профессиональной деятельности

технологии	ПК-2.3 осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами
------------	---

## 6. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой экономики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры государственного и муниципального управления Института. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта. Заявление подается магистрантом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает магистранту задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует магистранту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работе магистранты допускаются на основании приказа ректора БГУ.



Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ магистранты утверждает проректор по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Института.

Магистрантам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации

впервые.

Магистрантам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число магистрантов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий диссертационному проектированию.

Магистрантам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный магистрантом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- подготовка демонстрационных материалов;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГАК приглашает к защите магистранта, озвучивает тему ВКР.

Магистрант в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной

работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада магистрант должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада магистранту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов магистранта в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

## **8. Государственные экзаменационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно- методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно- методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей

профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

## **9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению магистранта, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для магистрантов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества магистранта, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки

«Государственное и муниципальное управление»;

- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке магистрантов по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»;

- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

## **11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры

проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв

руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **12. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные

доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### *а) Основная литература:*

1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/Знаменский Д. Ю. ; отв. ред. Омельченко Н. А.. — Москва: Юрайт, 2022. —405 с.
2. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/под общ. ред. Охотского Е.В.. — Москва: Юрайт, 2022. — 409 с.
3. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —323 с.
4. Государственная политика и управление: Учебник и практикум для вузов/Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —441 с.
5. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов/Захарова С. Г., Соменкова Н. С. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.
6. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум Для академического бакалавриата/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2019. —276 с.
7. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —608 с.
8. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —307 с.
9. Государственное управление региональным развитием: Учебник для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Красюкова Н.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —331 с.
10. Государственно-частное партнерство: Учебник для вузов/Соколов М. Ю., Маслова С. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —212 с.
11. Государственно-частное партнерство: Учебник и практикум для вузов/Борщевский Г. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —412 с.
12. Государственно-частное партнерство: Учебное пособие для вузов/под ред. Ткаченко И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.
13. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография/Андреева Л. В.. —Москва: Проспект, 2019. — 232 с.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум Для СПО/Аврамчикова Н. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —174 с.

15. Государственные финансы: Учебное пособие для вузов/под общ. ред. Берзона Н.И.. —Москва: Юрайт, 2022. —137 с.
16. Местное самоуправление: Учебник для вузов/под ред. Бондаря Н. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —386 с
17. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: Учебник и практикум для вузов/Горный М. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —393 с.
18. Принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Зуб А. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —332 с.
19. Принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Мкртычан Г. А., Шубнякова Н. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —140 с.
20. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Филинов-Чернышев Н. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —324 с.
21. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Прокопова Ф.Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —351 с.
22. Региональная экономика и управление: Учебник и практикум для вузов/Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —477 с
23. Региональная экономика и управление: Учебник и практикум для вузов/Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —477 с.
24. Региональная экономика: Учебник для вузов/под ред. Плисецкого Е.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —532 с.
25. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум для вузов/под ред. Шедько Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2021. —302 с.
26. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: Учебник и практикум для вузов/под ред. Шедько Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2021. —205 с.
27. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост.: Г. Ю. Субанаков, О. С. Тулохонов, И. О. Нагаслаева]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —158, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")
28. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
29. Система государственного управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ; рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с
30. Социальная политика Российской Федерации: Учебное пособие для вузов/Шайдукова Л. Д.. —Москва: Юрайт, 2022. —191 с.
31. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.
32. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
33. Цифровое государственное управление: Учебник для вузов/Камолов С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.



## Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —305 с.
2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: Учебное пособие для вузов/отв. ред. Фотина Л. В.. —Москва: Юрайт, 2021. —104 с.
3. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/Борщевский Г. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —480 с.
4. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Охотского Е.В.. —Москва: Юрайт, 2022. — 340 с.
5. Государственная служба: Учебное пособие для вузов/Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. — Москва: Юрайт, 2022. —223 с.
6. Государственное управление региональным развитием: Учебник для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Красюкова Н.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —331
7. Государственно-частное партнерство: Учебник для вузов/Соколов М. Ю., Маслова С. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —212 с.
8. Государственно-частное партнерство: Учебное пособие для вузов/под ред. Ткаченко И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.
9. Институциональная экономика: Учебное пособие для вузов/Коломак Е. А., Михалёва М. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —106 с
10. Методология диссертационного исследования: Учебник для вузов/Селетков С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.
11. Методология и методы научного исследования: Учебное пособие для вузов/Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —154 с.
12. Методология и методы социологического исследования: Учебник для вузов/Оганян К. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
13. Методология научных исследований в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов/Рой О. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —209 с.
14. Методология научных исследований: Учебник и практикум для вузов/Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —365 с.
15. Микроэкономика: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Яковлевой Е.Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —355 с.
16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Попова Н. Ф. ; под общ. ред. Ручкиной Г.Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —239 с.
17. Противодействие коррупции: Учебник и практикум для вузов/Румянцева Е. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —267 с.
18. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
19. Социальная политика: Учебник для вузов/под ред. Холостовой Е. И., Климантовой Г. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —344 с.
20. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.
21. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —367 с.

22. Территориальное планирование: Учебник для вузов/Перцик Е. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —362 с
23. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Лимонова Л.Э.. —Москва: Юрайт, 2022. —822 с.
24. Экономика и управление производством: Учебное пособие для вузов/Воробьева И. П., Селевич О. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —191 с.
25. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов/Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. ; под ред. Прокофьева С.Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —326 с.
26. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов/Кузнецов А. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —253 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Справочная информационно-правовая система <http://www.consultant.ru/sys/>
2. Справочная информационно-правовая система <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации <http://www.council.gov.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/acts/news>
7. Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>

Каталог образовательных ресурсов:

- <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>.
- <http://elibrary.ru>
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.
- <http://www.aup.ru>.
- <http://www.eup.ru>.
- <http://quality.eup.ru>.
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.hr-portal.ru>.
- <http://www.consultant.ru/sys/>
- <http://www.economy.gov.ru>>.

**14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс; «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования