

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета ИЭУ
«10» ноября 2021 г.
протокол №3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Б2.П Производственная практика

Тип практики

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа
(переработанная для набора 2022 г.)

Направление подготовки

38.04.04 — Государственное и муниципальное управление

Профиль

Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Улан-Удэ

Общие положения

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Бурятского государственного университета с государственными органами, органами власти и местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Данная программа практики составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
8. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» или законом субъекта Российской Федерации;
9. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;
10. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
11. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
12. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
13. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

1. Целипрактики

Основной целью НИР магистранта является развитие способности к организации научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в государственном и муниципальном управлении.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

2. Задачипрактики

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Вид практики и способ проведения практики

Вид практики: производственная.

Практика имеет непрерывную форму, стационарная.

4. Тип практики – научно-исследовательская работа.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные методологические и методические принципы научного исследования
- основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления
- методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы
- методику анализа проблемных ситуаций;
- методологию и методику стратегического управления;
- основы документооборота в организации;
- современные техники и методики сбора данных.

Уметь:

- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивая надежность источников;
- строить сценарии реализации стратегии изменений в организации, определяя возможные

риски и предлагая пути их устранения;

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывая актуальность их использования;
- объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними;
- применять продвинутое методы обработки и анализа данных, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в государственном и муниципальном управлении, смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Владеть:

- навыками критического анализа источников информации;
- методиками системного и междисциплинарного подходов при решении проблемных ситуации;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в государственном и муниципальном управлении, смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов;
- навыками управления административной, хозяйственной, документационной и
- организационной деятельностью организации;
- навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа относится к базовой части блока 2«Практики», основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,Б2.О.01(П) относится к научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская практика является важнейшим этапом процесса подготовки магистров по программе "Региональное и муниципальное управление" и выступает в качестве основного этапа подготовки к написанию магистерской диссертации. Практика базируется на использовании теоретических знаний, полученных в процессе изучения целого комплекса учебных дисциплин.

При прохождении научно-исследовательской практики приобретаются навыки и умения, необходимые для закрепления практически всех разделов основной образовательной программы. Прохождение НИР необходимо для закрепления теоретической части обучения, успешного прохождения учебной, производственной и подготовки магистерской диссертации.

7. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2); критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3); разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов (УК-1.4); строит сценарии реализации стратегии, определяя
--	--

	возможные риски и предлагая пути их устранения (УК-1.5).
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования и аннотирования различных академических текстов (эссе, обзоров, статей и т.д.) (УК-4.1); составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (УК-4.2); составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке (УК-4.3); создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке (УК-4.4); организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.5); представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4.6).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:	оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует (УК-6.1); определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2); выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков (УК-6.3); выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (УК-6.4).
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	выявляет перспективные направления и обобщает результаты научных исследований в предметной области (ОПК-7.1); проводит экспертно-аналитические работы в профессиональной сфере (ОПК-7.2); осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3).
ПК -2. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2.1); разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления (ПК-2.2); оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления (ПК-2.3).
ПК-3. Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в	анализирует современные концепции учета, анализа информации, необходимой для оценки текущего и будущего состояния организации (ПК-3.1); разрабатывает сценарии развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации (ПК-3.2); актуализирует документы стратегического планирования с учетом развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации (ПК-3.3).

вопросах международной конкуренции	
--	--

8. Место прохождения практики

НИР проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОП ВО - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Также магистрант может проходить практику в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой перечня договоров университета с организациями и предприятиями, или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя предприятия, подписанного договора.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками кафедрой подготавливаются следующие документы:

- заявления обучающихся о направлении на практику;
- договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику;
- приказы о направлении обучающихся на практику;
- направление обучающихся на практику.

В случае, если практика осуществляется для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то Университет и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации

(информация должна быть выполнена крупным рельефно- контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:

а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально- технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Рабочие места студентов

При выборе места практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

обязательно соответствовать квалификации «магистр»направления«Государственное и муниципальное управление»;

соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;

быть актуальной и содержать новыерезультаты.

В период практики студент работает в подразделениях органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

На период практики предприятие может зачислить студента-практиканта на штатную должность, профиль которой отвечает программе практики. В случае отсутствия такой возможности студент выполняет обязанности помощника соответствующего работника службы управленияперсоналом.

Для руководства практикой студентов предприятие выделяет квалифицированных специалистов, которые создают студентам необходимые условия для успешногопрохождения практики; знакомят их с предприятием, обеспечивают доступ к необходимойдокументации.

Во время практики студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, участвовать вместе с работниками службы труда предприятия в выполнении текущих работ, в социологических опросах и других действиях согласно конкретного ихзадания.

Для руководства практикой проводимой в организациях назначается руководитель практики от организации из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководителем практики от организации (университета) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом - приказом руководителя организации -ректором с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководитель практики от организации (университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики разрабатывают отчет о пройденной практике и рассматривают его на заседании кафедры не позднее чем за 2 недели после окончания практики (в случае выездной практики отчеты представляются в Учебно-методическое управление).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в профильных организациях в Университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

Научно-исследовательская практика магистрантов проходит в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательской работы, тематика которой соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- участие магистранта в проведении научных исследований по месту прохождения практики;
- рецензирование научных трудов;
- участие в научных конференциях и семинарах;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» и в других высших учебных заведениях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках

научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта).

9. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа.

№п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа(количество часов)	Самостоятельная работа(количество часов)
1.	Организационный этап	10	
2	Исследовательский этап	96	
4	Заключительный этап	68	32
	Итого	184	32

Разделы (этапы) практики

1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Выбор тематики исследования. Составление индивидуального задания.

2. Исследовательский этап.

Составление расширенного плана проведения научно-исследовательской работы. Изучение основной научной литературы по теме исследования. Определение методов научного исследования. Определение целей и задач, методики научного исследования. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования.

Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Подготовка и оформление отчета по прохождению практики. Подготовка научной статьи.

3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Текущий контроль в разделе «Организационный этап. исследования»	
	Составление плана и графика прохождения практики (индивидуального задания обучающегося)	10
	Текущий контроль в разделе «Исследовательский этап»	
	Составление расширенного плана прохождения практики (индивидуального задания обучающегося), в том числе плана проведения научно-исследовательской работы.	20
	Сбор и анализ полученной информации.	30
	Текущий контроль в разделе «Этап 4. Заключительный этап»	
	Подготовка и оформление дневника практики	20
	Защита доклада по практике	20
		Итого за практику: 100

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Текущий контроль в разделе «Организационный этап».

- составление плана-графика прохождения практики (индивидуального задания обучающегося)

Оценочное средство: индивидуальное задание.

Цель: определение промежуточных и итоговых результатов выполнения задания на практику

Контролируемый раздел практики: организационный этап.

Оценочное средство; индивидуальное задание.

Индикаторы достижения:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Типовое контрольное задание для прохождения практики включает в себя:

- Выбор объекта исследования (темы научного исследования)

– Индивидуальное задание от преподавателя.

Примеры тематик научного исследования

1. Численность, состав и размещения населения (региона, города)
2. Естественное движение населения (страны, региона, города)
3. Миграция населения в (стране, регионе, городе)
4. Рынок труда в (стране, регионе, городе)
5. Образовательный потенциал общества (регион, город)
6. Природные ресурсы региона
7. Инвестиции в развитие (региона, города)
8. Использование рабочего времени в организации
9. Производительность управленческого труда (городские организации)
10. Потребление населением товаров и услуг в (регионе, городе)
11. Доходы и расходы населения в (регионе, городе)
12. Жилищные условия в (регионе, городе)
13. Транспортное обслуживание населения в (регионе, городе)
14. Профессиональное образование в (регионе, городе)
15. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения в (регионе, городе)
16. Развитие связи в (регионе, городе)
17. Финансовое состояние организации
18. Внутренняя оптовая и розничная торговля в (регионе, городе)
19. Состояние основных производственных фондов ГУП или МУП в (регионе, городе)
20. Формирование внутреннего валового продукта в (регионе, городе)
21. Строительство жилья в (регионе, городе)
22. Уровень и качество жизни населения в (регионе, городе)
23. Государственные и муниципальные финансы в (регионе, городе)
24. Развитие малого бизнеса в (регионе, городе)
25. Социальная защита населения в (регионе, городе)
26. Анализ рынков коммерческой недвижимости в (регионе, городе)
27. Страховой бизнес в (регионе, городе)
28. Налоговые поступления в бюджет (региональный, местный)
29. Фондовый рынок в (регионе, городе)
30. Культурно-туристический потенциал в (регионе, городе)
31. Подходы к определению индикаторов социально-экономического развития муниципальных образований
32. Развитие сельского хозяйства в (регионе, муниципальном образовании)
33. Развитие государственно (муниципально)-частного партнерства (регионе, городе)
34. Общество, бизнес, власть – формы и механизмы взаимодействия: опыт, проблемы и перспективы.
35. Механизм государственной поддержки процесса разработки и внедрения инноваций в сфере ИТ – технологий.
36. Возможности и ограничения применения в России зарубежного опыта управления результативностью деятельности государственных служащих.
37. Этическое регулирование служебной деятельности государственных служащих.

38. Управление муниципальными финансами, ориентированное на результат.
39. Мониторинг и оценка муниципальных программ.
40. Градостроительное зонирование для развития пригородов.
41. Формирование механизмов государственно – общественного управления.
42. Пути развития городского транспорта.
43. Совершенствование деятельности государственных органов контроля и надзора.
44. Повышение инвестиционной привлекательности муниципалитета.
45. Управление конфликтными ситуациями в государственных организациях.
46. Управление муниципальным имуществом: региональный аспект.
47. Порядок формирования муниципального заказа (на примере любого муниципального образования).
48. Инновационные проекты в сфере образования, здравоохранения, культуры (региона, города).
49. Особенности управления социально – экономическим развитием в регионах.
50. Современные приоритеты региональной экономической политики
51. Стратегия регионального развития и приоритеты социально – экономической политики.
52. Обоснование выбора «точек роста» в региональном хозяйстве.
53. Инновационный и инфраструктурный факторы в региональном управлении.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем.

Критерии оценивания выполнения индивидуального задания:

Баллы	Уровень освоения	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	Полнота выполнения задания; Правильность выполнения задания;	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
6-7	Хорошо	Своевременность и последовательность выполнения задания.	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
4-5	Удовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Менее 4	Неудовлетворительно		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала Оценочное средство: рабочий график проведения практики Текущий контроль в разделе

Текущий контроль в разделе «Этап 2. Исследовательский этап»

- Составление расширенного плана проведения научно-исследовательской работы

Цель: определение промежуточных и итоговых результатов выполнения задания на практику

Типовое контрольное задание для прохождения практики включает в себя:

- Изучение и анализ теоретико-методологических основ исследования

- Изучение научной проработанности тематики исследования;
- Актуальность выбранной тематики научного исследования
- Определение целей и задач научного исследования
- Выбор и описание методики и инструментария сбора эмпирического материала для написания отчета по практике/научной статьи.
- Индивидуальное задание от преподавателя.

Оценочное средство: расширенный план научного исследования

Индикаторы достижения:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	8-10	Полнота выполнения задания; Правильность выполнения задания;	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	6-7	Своевременность и последовательность выполнения задания.	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	4-5		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Менее 4		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Текущий контроль в разделе «Аналитический этап»

- Анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики

Цель: отражение результатов выполнения практики и индивидуального задания

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации.

Отчет по практике должен состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
2. Содержательная часть
3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

В содержательной части отражаются основные результаты выполнения индивидуального задания.

- Типовая структура содержательной части отчета:
- Выбор темы научного исследования и объекта исследования, цели и задачи исследования
- Актуальность выбранной тематики научного исследования
- Основные понятия и содержание выбранной тематики исследования
- Выбор методики проведения анализа по выбранной тематики научного исследования
- Особенность и специфика применения основных положений выбранной тематики исследования, применимой к объекту исследования
- Результаты апробация научного исследования на примере выбранного профильной организации (базы-практики)
- Индивидуальное задание от преподавателя.

Оценочное средство отчет по проделанной работе.

Проверяемые компетенции:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровень освоения	Баллы	Показатели	Критерии
Отлично	24-30	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет по практике/научная статья выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, правильно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. В отчете/научной статье студентом продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, внесены обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо	23-19		Студентом при оформлении отчетной документации по практике грамотно используется профессиональная терминология. Материал изложен полно, но не всегда последовательно. Описаны и проанализированы выполненные задания, но не всегда четко соотнесены выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. В отчете студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, при этом были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно	14-18		Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессиональным

		стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. В отзыве руководителя от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно	Менее 14	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя от организации имеются существенные критические замечания.

Заключительный этап

- Подготовка и оформление дневника практики

Цель: определение промежуточных и итоговых результатов заполнения дневника практики.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- общие сведения об обучающимся (с указанием курса обучения, формы обучения,
- группы и направления), о месте прохождения практики, виде, типе практики, о руководителях и ответственных лицах, о сроках практики по учебному плану;
- индивидуальное задание, выданные студенту, и их выполнение;
- рабочий график прохождения практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;
- отчет по результатам прохождения практики
- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителей практики от предприятия

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики.

Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 2).

2. Записи в разделе 3 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе.

3. Отчет (раздел 4) включает в себя общие итоги проделанной работы, согласно плану прохождения практики.

4. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося, дает оценку освоения/не освоения компетенций, предусмотренных программой практики, и выставляет оценку за практику (раздел 5).

5. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Оценочное средство: дневник

Проверяемые компетенции:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Критерии оценивания дневника практики

Баллы	Уровень освоения	Показатели	Критерии
-------	------------------	------------	----------

17-20	Отлично	Правильность и полнота заполнения разделов дневника по практике, позволяющая отразить и проконтролировать ход выполнения практики	Все разделы дневника заполнены в соответствии с требованиями, позволяют отразить и проконтролировать ход выполнения практики. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
14-16	Хорошо		Все основные разделы дневника заполнены в соответствии с требованиями, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики. Студент, в основном, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, допустил несущественные неточности и исправил их после наводящих вопросов.
11-13	Удовлетворительно		Заполнена только часть разделов дневника, требования к заполнению дневника нарушены, но, в принципе, позволяют отразить и проконтролировать существенные этапы выполнения практики. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Менее 11	Неудовлетворительно		Дневник по практике не заполнен или заполнен с существенными нарушениями, не позволяющими отразить и проконтролировать этапы выполнения практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Заключительный этап

- Защита доклада по практике

Цель: определение итоговых результатов прохождения практики.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Типовое контрольное задание к докладу по практике:

Типовое контрольное задание к докладу по практике включает в себя следующие вопросы, требующие рассмотрения в ходе публичного выступления:

1. Определить основные цель и задачи практики
2. Описать основную актуальность проделанной работы в рамках выполнения профессиональных задач
3. Указать организационно-правовую форму базы практики.
4. Описать краткую историю создания и развития органа власти (предприятия)
5. Осветить основные нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики.
6. Перечислить учредителей базы практики (для организации).
7. Указать организационную структуру предприятия описать основные направления деятельности
8. Подвести итоги выполнения основных разделов индивидуального задания по практике.

Оценочное средство: доклад по практике

Проверяемые компетенции:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-

Критерии оценивания доклада по практике

Баллы	Уровень освоения	Показатели	Критерии
17-20	Отлично	Правильность и полнота изложения информации, демонстрирующая высокое качество прохождения практики	Содержание разделов доклада по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; Квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании органа власти (организации, учреждения). Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
14-16	Хорошо		В докладе студент демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; Хорошо знает управленческий процесс и особенности функционирования органа власти (организации, учреждения) в целом. Студент, в основном, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, допустил несущественные неточности и исправил их после наводящих вопросов.
11-13	Удовлетворительно		В докладе студент демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики; Знает основные элементы управленческого процесса и особенности функционирования органа власти (организации, учреждения) в целом. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Менее 11	Неудовлетворительно		Студент не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой учебной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; Слабо понимает основные элементы деятельности органа власти (учреждения, организации).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —608 с.

Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —307 с.

Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов/Гимазова Ю. В. ; под общ. ред. Омельченко Н. А.. —Москва: Юрайт, 2021. —453 с.

Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: Учебник для вузов/Барабашев А. Г., Климова А. В.. —Москва: Юрайт, 2021. —194 с.

Система государственного управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ;рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с.

Цифровое государственное управление: Учебник для вузов/Камолов С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.

Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов/Захарова С. Г., Соменкова Н. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.

Дополнительная литература:

Государственное управление региональным развитием: Учебник для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Красюкова Н.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —331 с.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Попова Н. Ф. ; под общ. ред. Ручкиной Г.Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —239 с.

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.

Государственно-частное партнерство: Учебник для вузов/Соколов М. Ю., Маслова С. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —212 с.

Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.

Государственно-частное партнерство: Учебное пособие для вузов/под ред. Ткаченко И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.

Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —367 с.

Интернет-ресурсы:

Справочная информационно-правовая система<http://www.consultant.ru/sys/>

Справочная информационно-правовая система<http://www.garant.ru>

Официальный сайт Правительства РФ -<http://www.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации<http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы РФ<http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Президента РФ<http://www.kremlin.ru/acts/news>

Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>

Каталог образовательных ресурсов:

<http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>.

<http://elibrary.ru>

<http://www.rsl.ru>.

<http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.

<http://www.aup.ru>.

<http://www.eup.ru>.

<http://quality.eup.ru>.

<http://www.rsl.ru>.

<http://www.hr-portal.ru>.

<http://www.consultant.ru/sys/>

<http://www.economy.gov.ru>>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс»; «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Компьютеры с доступом в Интернет;

учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;

нормативно-правовые акты;

локальные нормативные акты организации;

статистические отчеты организации;

архивные материалы организации.