

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт права и экономики  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИПЭ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

Рабочая программа дисциплины

## **Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Улан-Удэ  
2021

## **Пояснительная записка**

### **Цели освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины – обобщить, синтезировать теоретические знания в современной системе государственной власти.

Основные задачи учебной дисциплины:

- Раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить административное управление как понятие и общественный феномен;
- Рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием сущности компонентов её структуры;
- Охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из систем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
- Обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);
- Сформировать знание административно-управленческого процесса, технологию подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является базовой дисциплиной, шифр дисциплины: Б1.Б.1. Заканчивается зачетом во 1 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления", по программе бакалавриата.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.**

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;
- структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;
- общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации;
- основы научной организации и технологии управленческой деятельности;
- социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом;

##### **Уметь:**

- осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;
- использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности;
- организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач;
- направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;
- управлять процессом самообразования.

##### **Владеть:**

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

#### **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
  - УК-1.1 - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
  - УК-2.4 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
  - УК-2.1 - формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
  - УК-3.5 - делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
- ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;

организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

- ОПК-2.3 - анализирует нормативное правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-2.1 - разрабатывает и актуализирует документы стратегического планирования
- ОПК-2.2 - разрабатывает проекты планов ("дорожных карт") деятельности органа власти
- ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
  - ОПК-6.2 - описывает для органов власти основные процессы оказания государственных услуг или исполнения государственных функций
  - ОПК-6.1 - разрабатывает и оценивает приоритетные проекты органов власти
  - ОПК-6.3 - разрабатывает проекты административных регламентов
- ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
  - ОПК-7.1 - выявляет перспективные направления и обобщает научные результаты научных исследований в предметной области
  - ОПК-7.3 - проводит практические занятия со студентами
  - ОПК-7.2 - проводит экспертно-аналитические работы в профессиональной сфере

### Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Самостоятельная работа	Практическое занятие
Семестр 1		6	54	12
1	«Теория и механизмы современного государственного управления»	6	54	12

### Тематическое планирование курса

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Семестр 1

#### Государственное управление: природа и социальная сущность

*Лекция.* 2 ч. Управление, его сущность и структура. Государственное управление и его социальная природа. Виды государственного управления. Объективные условия и объективная детерминация государственного управления. Ресурсное обеспечение государственного управления.

[метод указания по освоению дисциплины](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx) Режим доступа: [https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284\\_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx)

*Самостоятельная работа.* 6 ч. Закрепление лекционного материала (основная литература 2,3,4). Подготовка к круглому столу.

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Основные понятия и термины, ответы на вопросы

#### Объективные условия и субъективные факторы гос.управления

*Практическое занятие.* 2 ч. Круглый стол по теме

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, (основная литература (2)(3)(4), Подготовка реферата

[Метод рекомендации по СРС](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45287_mu-po-srs.docx) Режим доступа: [https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45287\\_mu-po-srs.docx](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45287_mu-po-srs.docx)

#### Эволюция теории государственного управления

*Лекция.* 2 ч. Основные школы управления. Концепции развития государственного управления.

*Практическое занятие.* 4 ч. Защита рефератов

#### Государственная политика

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы. Основная, дополнительная литература. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ.

#### Представительство интересов, лоббизм. Бюрократия, конфликты в гос.управлении

*Практическое занятие.* 2 ч. Собеседование по теме.

*Самостоятельная работа.* 6 ч. Подготовка к практическому занятию (основная, дополнительная литература)

#### Административные реформы РФ

*Лекция.* 2 ч. Административные реформы 1990-1996гг. Административные реформы В.В. Путина. Конституция РФ.

#### Эффективность государственного управления

*Практическое занятие. 2 ч. Собеседование, контрольный опрос по теме.*

*Самостоятельная работа. 6 ч. Подготовка к практическому занятию (основная, дополнительная литература) Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. № 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"*

### **Электронное правительство в системе государственного управления**

*Самостоятельная работа. 12(0) ч. Подготовка доклада по теме*

## **БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Теория и механизмы современного государственного управления»	
	Тест	5
	Круглый стол	10
	Реферат	15
	Тест	5
	Дискуссия	5
	Тест	5
	Дискуссия	5
	Доклад	10
1	<b>Зачет</b>	
	Зачет	40
Итого за семестр 1: 100		

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

### **Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: круглый стол.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

- [МУ по освоению дисциплины.docx](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx)

Режим доступа: [https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284\\_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx)

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

### **Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты преподавателей на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет преподавателя предназначен для обеспечения функционирования и актуализации информационно-образовательной среды, электронного учета достижений (рейтинг) преподавателей.

Преподаватели обеспечивают актуализацию информации по электронным версиям письменных работ студентов, рецензий на них; участвуют в синхронном/асинхронном взаимодействии со студентами; осуществляют внесение информации о собственных достижениях для формирования балльно-рейтинговой оценки.

Преподаватели обязаны за 2 недели до начала семестра разместить в личном кабинете электронный вариант рабочей программы дисциплины; ежемесячно заполнять и следить за актуальностью данных об успеваемости и посещаемости занятий студентов в Электронном журнале.

#### Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания к написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Объем реферата должен составлять не менее 5-7 страниц машинописного текста. Выравнивание по ширине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается с титульного листа, но при этом номер на титульном листе не проставляется. Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

План реферата поможет студенту логично и последовательно излагать материал. Каждая структурная часть работы должна иметь название, набранное полужирным шрифтом.

Прежде чем приступить к написанию студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы в современных условиях, указать на степень освещенности проблемы в учебной литературе. Основная часть представляет собой параграфы, которые соответствуют плану контрольной работы и освещают вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались друг от друга по объему.

В заключении излагаются основные выводы по теме и ее значимость.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке, который может содержать первоисточники, монографии, учебники, журнальные статьи, методические пособия и т.д.

В реферате допускается высказывание своей точки зрения на раскрываемую проблему. При заимствовании

материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Ссылки можно оформлять и как подстрочные, и как внутритекстовые. Сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами. Все структурные элементы реферата, кроме параграфов, начинаются с новой страницы. Если работа не зачтена, она, с учетом сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты студентов на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет студента предназначен для оперативного доступа к ресурсам информационно-образовательной среды университета, получения информации о методическом обеспечении, ходе реализации образовательного процесса, о результатах успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы; для обеспечения доступа к портфолио электронных версий курсовых, выпускных и иных работ студента, формирования портфолио свидетельств о достижениях студента, и является важным элементом информационно-образовательной среды вуза.

Студенты обязаны осуществлять внесение информации о собственных достижениях, участвовать в синхронном/асинхронном взаимодействии с преподавателями.

Тест текущего контроля тема «Введение»

по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Управление – это:

- а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
- б) специфический вид деятельности по определению целей организации,
- в) деятельность людей;
- г) процесс воздействия на окружающих.

2. Под субъектом управления понимается:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- г) сотрудник организации.

3. Под объектом управления понимается:

- а) физические и юридические лица;
- б) социальные службы;
- в) социально-экономические системы;
- г) руководитель организации.

4. Что является предметом исследования теории управления?

- а) законы;
- б) закономерности;
- в) методы;
- г) деятельность управленческих структур.



5. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

- а) процессом управления;
- б) методологией теории управления;
- в) закономерностями теории управления;
- г) целью теории управления.

6. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

- а) бихевиористический, количественный;
- б) ситуационный, деятельный;
- в) целеполагающий, управленческий;
- г) познавательный, целенаправленный.

7. 5 функций и 14 принципов, которые должны воплощаться в работе управленцев высшего звена, были сформулированы основоположником классической школы, французским ученым:

- 1) М. Вебером;
- 2) Ф. Гуднау;
- 3) В. Нисканеном;
- 4) А. Файолем.

Тест текущего контроля Тема 5.

Государство как субъект управления общественными процессами  
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:

- 1) парламент
- 2) правительство
- 3) конституционный суд
- 4) президент
- 5) вооруженные силы

2. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

- 1) парламент
- 2) правительство
- 3) президент
- 4) народ
- 5) правящая партия

3. К характерным признакам государственного управления относится:

- 1) сосредоточение власти у центральных органов;
- 2) исполнительно-распорядительный характер;
- 3) административно-территориальный принцип;
- 4) обеспечение стабильной деятельности аппарата управления.

4. К методам прямого административного регулирующего воздействия со стороны органов государственной власти на соответствующие объекты управления НЕ относится:

- 1) правовое регулирование;
- 2) налогообложение;
- 3) принуждение;
- 4) государственный контроль.

5. К методам косвенного административного регулирующего воздействия со стороны органов государственной власти на соответствующие объекты управления НЕ относится:

- 1) правовое регулирование;
- 2) налогообложение;
- 3) размещение государственных заказов;
- 4) демократизация управления.

6. Правительство РФ является частью власти:

- 1) исполнительной;
- 2) законодательной;
- 3) судебной;
- 4) нет верного ответа.

## Темы рефератов

Тема1. Государственное управление, его природа и социальная сущность  
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Государственное управление, его природа и сущность
2. История государственного управления в России: реформы Петра I
3. История государственного управления в России: аграрная реформа П.А.Столыпина
4. История государственного управления в России: Н.С. Хрущев как реформатор и его реформы.
5. История государственного управления в России: перестройка и начало демократических реформ
6. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау.
7. «Идеальная бюрократия» М.Вебера.
8. Школа человеческих отношений (Мак-Грегор, Фоллет, Мэйо, Маслоу) и ее вклад в развитие теории государственного управления.
9. Концепция «максимизирующего бюрократа» В.Нисканена и ее влияние на понимание проблем государственного управления. Способы противодействия.
10. Концепция «нового государственного управления» ( new public management) и проблемы ее адаптации в условиях современной России.
11. Государство как субъект управления общественными процессами.
12. Функции государства и функции государственного управления.
13. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное.
14. Субъективный фактор государственного управления: структура и качественные характеристики.
15. Социальные процессы как объект государственного управления.
16. Ресурсное обеспечение государственного управления.
17. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
18. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
19. Власть – ведущий субъективный фактор и фундаментальный источник эффективного управляющего воздействия.

Вопросы для обсуждения на семинаре по теме 3,6

1. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении.
2. Система государственного управления.
3. Подсистема взаимодействия управляющих и управляемых.
4. 172-ФЗ: документы в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования.
5. Программно-целевой метод в государственном управлении.
6. Цели государственного управления.

1. Форма государства: понятие структура, основные признаки.
2. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.
3. Пути оптимизации стиля государственно-управленческой деятельности.
4. Политические партии и их роль в современных условиях.
5. Политические отношения в современной России

Варианты письменных контрольных работ по темам 1-4

по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

Вариант 1.

1. Государственное управление и его социальная природа
2. Субъективный фактор государственного управления и особенности его проявления в условиях современной России

Вариант 2

1. Виды государственного управления
2. Принципы государственного управления и основания их классификации

Вариант 3

1. Объективные основы государственного управления их отличительные черты и структура
2. Программно-целевой метод в управлении

Вариант 4

1. Цели государственного управления
2. Методы социологического анализа в государственном управлении

Вариант 5

1. Конституционный аудит, его место и роль в механизме государственного управления

## 2. Средства государственно-управленческой деятельности.

Варианты письменных контрольных работ по темам 5-7  
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

### Вариант 1

1. Административно-правовая регламентация в системе государственного управления
2. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления

### Вариант 2

1. Сущность и признаки государства как субъекта управления
2. Национальный компонент в государственном управлении

### Вариант 3

1. Государственное управление и МСУ: особенности функционального взаимодействия
2. Принцип разделения власти и государственное управление

### Вариант 4

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.

## Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [ФОС теория и механизмы совр ГУ.doc](#)
- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)

## Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная

1. [Система государственного и муниципального управления](#): учеб. пособие/Халиков М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —449 с. (Электронный ресурс ИРБИС")  
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/316479?urlId=btw8igVj/HF+mGB4/41X7A4+OaLW3r1VXCebKNnHX4ULC+PgCfZVEvj8P9eimPHb+aR1MkiXL+uPLBVM5PAumw==>
2. [ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2](#): Учебник и практикум/Охотский Е.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —299 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2D18E60B-9205-4716-9CBE-A505396A5407>
3. [ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1](#): Учебник и практикум/Охотский Е.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —367 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8>
4. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс : для студентов магистратуры высших учебных заведений по направлению 081100 "Государственное и муниципальное управление"/Е. В. Охотский; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД России. —Москва: Юрайт, 2013. —701 с.

### Дополнительная

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"/Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. —Москва: Юрайт, 2014. —408 с.
2. [Государственное регулирование национальной экономики](#): учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям/А. М. Бабашкина. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —480 с.  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69111](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69111)
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление"/И. А. Алкаев [и др.] ; под ред. В. И. Петрова; Гос. ун-т управления. —Москва: Юрайт, 2014. —364, [1] с.

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Правительства Москвы - <http://www.mos.ru>
3. Университетская информационная система Россия - <http://www.cir.ru>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>
5. Центр стратегических исследований - <http://www.csr.ru> <http://www.ar.gov.ru> <http://www.worldbank.org>
6. Справочные информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант +»

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Open Office (Офисный пакет)

windows XP

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_.