

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт права и экономики  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИПЭ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

Рабочая программа дисциплины

## **Муниципальное управление и местное самоуправление**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2022

## **Пояснительная записка**

### **Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов представлений о местном самоуправлении как подсистеме политической системы общества, форме публичной власти; о муниципальном управлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Место дисциплины в структуре ОП:

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» включена в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.В.02) профессионального цикла ООП направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Заканчивается зачетом в 2 семестре.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.**

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- понятийный аппарат теории местного самоуправления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и особенности их применения;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

##### **Уметь:**

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.
- выявлять основные проблемы социально-экономического положения сельских поселений, а также больших и малых городских агломераций;
- выявлять потенциал развития муниципальных образований;
- оценивать результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- оценивать последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления.

##### **Владеть:**

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению;
- обладать навыками практического решения проблем муниципального управления.
- навыками разработки комплексных программ развития муниципальных образований;
- навыками разработки предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления.

#### **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

- ПК-2 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
  - ПК-2.3 - оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
  - ПК-2.1 - оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  - ПК-2.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
- ПК-1 - Владеть основными технологиями и моделями управления сельскими поселениями, а также большими и малыми городскими агломерациями
  - ПК-1.1 - выявляет основные проблемы социально-экономического положения сельских поселений, а также больших и малых городских агломераций
  - ПК-1.2 - выявляет потенциал развития муниципальных образований
  - ПК-1.3 - разрабатывает комплексные программы развития муниципальных образований

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу**

## обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 2		12	22	74
1	Муниципальное управление и местное самоуправление в Российской Федерации	12	22	74

## Тематическое планирование курса

### Муниципальное управление и местное самоуправление в Российской Федерации

Семестр 2

#### Понятие и сущность самоуправления в РФ

*Лекция.* 2(0) ч. Понятие, сущность, принципы и функции местного самоуправления в РФ. Понятие и природа местного самоуправления, основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие принципов местного самоуправления. Система принципов местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

*Практическое занятие.* 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме, тестовое задание

*Самостоятельная работа.* 12(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, подготовка к тестированию, изучение литературы.

#### Правовая основа местного самоуправления в России

*Лекция.* 2(0) ч. Правовая основа местного самоуправления в России. Понятие «правовая основа местного самоуправления». Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления. Конституция РФ 1993г. и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления. Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления.

*Практическое занятие.* 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Защита рефератов

*Самостоятельная работа.* 16(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, Обзор НПА (Европейская хартия МСУ., 131-ФЗ <http://www.consultant.ru>, Устав г. Улан-Удэ и др. <http://www.ulan-ude-eg.ru/>), подготовка реферата по теме: "Местное самоуправление зарубежных стран"

#### Вопросы местного значения

*Лекция.* 2(0) ч. Вопросы местного значения городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа.

*Практическое занятие.* 2(0) ч. Обсуждение вопросов по теме, тестовое задание.

*Самостоятельная работа.* 10(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, подготовка к тестированию, изучение литературы.

#### Территориальные основы МСУ

*Лекция.* 2(0) ч. Территориальные основы местного самоуправления в России. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Территория и земли муниципального образования. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

*Практическое занятие.* 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме, тестовое задание.

*Самостоятельная работа.* 10(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, подготовка к тестированию, изучение литературы.

#### Организационные основы МСУ

*Лекция.* 2(0) ч. Организационная основа местного самоуправления. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Понятие муниципальной службы.

*Практическое занятие.* 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме, тестовое задание.

*Самостоятельная работа.* 10(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, НПА, подготовка к тестированию.

#### Экономические основы МСУ

*Лекция.* 2(0) ч. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Местные финансы. Местный бюджет, местные налоги и сборы.

*Практическое занятие.* 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Защита рефератов

*Самостоятельная работа.* 16(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, подготовка реферата по теме

## БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Муниципальное управление и местное самоуправление в Российской Федерации»	
	Тест	5
	Реферат	20
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Реферат	20
	Зачет	40
Итого за семестр 2:		100

## Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

### Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: решение кейсов. Подходы и принципы интерактивного занятия приведены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины в разделе Методические рекомендации для преподавателя.

#### Кейс

Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения.

Возможен случай, когда ситуация кроме материала для анализа содержит и проблемы, требующие решения.

Этому методу присущи следующие основные признаки:

- наличие конкретной ситуации для заданного момента времени;
- разработка соревнующимися группами или отдельными лицами вариантов решения ситуации;
- обсуждение разработанных вариантов разрешения ситуаций с возможным предварительным рецензированием, публичная защита их и т. д.;
- подведение итогов и оценка результатов преподавателем, ведущим занятие. Анализ и разрешение ситуации осуществляются методом разбора.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (к проведению деловых игр, групповых упражнений, решения кейсов, коллоквиумов);
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, индивидуальное письменное задание);
- подготовка к письменному тестированию и коллоквиумам.

### Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль, как со стороны преподавателей, так и со стороны соответствующих подразделений вуза.

Под самостоятельностью в учебной работе подразумевается способность студентов к поиску и усвоению информации, необходимой для решения определенных практических задач без помощи преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- содействовать развитию и углублению профессиональных, научных и практических интересов студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

Самостоятельная работа студентов делится на:

- самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя планирование, подготовку заданий, методическое обеспечение и контроль.

Формы самостоятельной работы студентов бывают:

- под контролем преподавателя;
- выполняемые самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

Методические рекомендации для преподавателей

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо

увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументированно обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивая необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объяснить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

#### Вопросы для экзамена

1. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
2. Назовите сущностные характеристики местного самоуправления, вытекающие из определения местного самоуправления, сформулированного Советом Европы.
3. Назовите укрупненные задачи местного самоуправления.
4. Сформулируйте общие принципы местного самоуправления и характерные черты муниципального управления.
5. Чем различаются взгляды различных авторов на содержание понятия «муниципальное управление».
6. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
7. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
8. Назовите цели муниципального управления.
9. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
10. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
11. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
12. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
13. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?
14. Каковы основные экономические функции местного самоуправления?
15. Каковы основные направления муниципальной экономической политики?
16. Какие методы позволяют органам местного самоуправления регулировать экономические процессы на территории?
17. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
18. Какие существуют формы использования земель поселений?
19. Какие существуют формы оплаты за использование земельных участков и кем они устанавливаются?
20. Какие факторы влияют на стоимость и ставки арендной платы для земельных участков?
21. Каковы требования к условиям недропользования на территориях муниципальных образований?
22. Каким образом разграничивается имущество между муниципальными образованиями разных типов?
23. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом?

24. Кто принимает и реализует решения по приватизации объектов муниципального имущества?
25. Какие экономические проблемы возникают в процессе управления муниципальным имуществом?
26. В чем преимущества централизованного управления муниципальной недвижимостью?
27. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов?
28. В чем заключаются основные недостатки деятельности муниципальных унитарных предприятий?
29. Какие формы реформирования муниципальных предприятий могут использовать органы местного самоуправления?
30. Каковы особенности управления муниципальными казенными предприятиями?
31. Каковы особенности управления муниципальными учреждениями?
32. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?
33. Каковы основные формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне?
34. Что такое муниципально-частное партнерство и какие задачи могут решаться с его помощью?
35. В чем заключается взаимосвязь между налогами, ценами и тарифами на муниципальные услуги?
36. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах налогового регулирования?
37. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах регулирования тарифов на муниципальные услуги?
38. В чем состоит специфика формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги?
39. Что такое муниципальный заказ и муниципальный контракт?
40. Каковы основные способы размещения муниципального заказа?
41. В чем преимущества централизованного управления муниципальным заказом перед децентрализованным?
42. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?
43. Каковы источники доходов местных бюджетов?
44. За счет чего можно увеличивать доходы местных бюджетов?
45. Каковы основные направления (статьи) расходов местных бюджетов?
46. Что такое муниципальные минимальные социальные стандарты?
47. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?
48. Какой эффект может быть получен при переходе к бюджетированию по результатам?
49. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
50. Каковы цели и задачи муниципальной финансовой политики?
51. Каковы основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании?
52. Чем характеризуется казначейское исполнение местных бюджетов?
53. Какое влияние может оказать казначейское исполнение бюджета на организацию работы по муниципальному заказу?
54. Какими правами обладает муниципальное образование в сфере финансово-кредитных отношений?
55. Для чего нужен сводный финансовый баланс территории муниципального образования?

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

#### **Оценочные средства**

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [МУ по СРС МУ МСУ.docx](#)
- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)
- [ФОС МУ МСУ.docx](#)

#### **Список литературы**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная

1. [Проблемы совершенствования государственного и муниципального управления в условиях трансформации российского общества: региональный аспект](#)/Прокопьев В.Б., Балханов А.М., Дугарова А.А., Гунжитова Г.Ц. — Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. — 120 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Режим

доступа:

<http://rucont.ru/efd/347971?urlId=LS2uKB7rmeKGWdVnJheePQfBM85AfCdhRm2NWD58wbWJi4TXd7IHr9yll6TUN98g++GfG6/raaicbed95yTC1w==>

2. [Введение в специальность: государственное и муниципальное управление](#): Учебное пособие для вузов/Носова Н. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —187 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495644>
3. [Муниципальная политика и местное самоуправление в России](#): Учебник и практикум для вузов/Горный М. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —393 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490228>
4. [Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1](#): Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490777>
5. [Государственные и муниципальные финансы](#): Учебник и практикум для вузов/Ракитина И. С., Березина Н. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —333 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489748>
6. [Основы современного государственного и муниципального управления](#): Учебник и практикум Для СПО/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496677>

#### Дополнительная

1. [ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА](#): Учебник и практикум/Охотский Е.В., Кочетков А.В., Сульдина Г.А., Халилова Т.В., Занко Т.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —403 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048>
2. [ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ](#): Учебное пособие/Гегедюш Н.С., Масленникова Е.В., Мокеев М.М., Сергушко С.В., Татарина Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —238 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/588E30B8-CD1F-4EC9-973E-130AD494A66D>
3. [Муниципальное право России. Практикум](#): Учебное пособие для вузов/Кокотов А. Н., Захаров И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —165 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489234>
4. [Муниципальное право](#): Учебник и практикум для вузов/Чаннов С. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —333 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489489>

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://egov-buryatia.ru/index.php?id=294> - сайт органов местного самоуправления в Республике Бурятия  
<http://munvlst.ru> - Сайт журнала «Муниципальная власть»  
<http://www.gkh.ru/journals/2487/> - Сайт журнала «Практика муниципального управления»  
<http://www.munizipalitet.ru> - Сайт журнала «Муниципалитет»  
<http://emsu.ru/ms/> - Сайт журнала «Муниципальная служба»  
<http://emsu.ru> - Сайт «Энциклопедия местного самоуправления»  
<http://www.consultant.ru> - правовая база Консультант  
<http://www.uland-ude-eg.ru/> - официальный сайт г.Улан-Удэ

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>  
 Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента  
 Open Office (Офисный пакет)  
 windows XP

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);  
 Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории, государственного и муниципального управления от 03 сентября 2021 г. Протокол №1.