

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Региональное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2022

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов представлений о местном самоуправлении как подсистеме политической системы общества, форме публичной власти; о муниципальном управлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП:

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» включена в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.8) профессионального цикла ООП направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Заканчивается зачетом в 2 семестре.

Теоретической основой дисциплины являются дисциплины:

- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
- Система государственного и муниципального управления;
- Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований;
- Стратегическое управление региона;
- Информационно-аналитические технологии государственного управления;
- Методология исследовательской деятельности;
- Современные экономические концепции;
- Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана

- «Управление государственными и муниципальными финансами»;
- История развития государственного и муниципального управления в России;
- «Политический менеджмент и маркетинг»;
- «Планирование и прогнозирование социально-экономических развитий территорий»;
- Региональная экономика»;
- Управление в социальной сфере;
- Управление государственной и муниципальной собственностью;
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- «Преддипломная практика»;
- Научно-исследовательская работа;
- Государственная итоговая аттестация.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

Знать:

- понятийный аппарат теории местного самоуправления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

Уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению;
- обладать навыками практического решения проблем муниципального управления.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- ПК-1 - Владеть основными технологиями и моделями управления сельскими поселениями, а также большими и малыми городскими агломерациями
 - ПК-1.1 - выявляет основные проблемы социально-экономического положения сельских поселений, а также больших и малых городских агломераций
 - ПК-1.2 - выявляет потенциал развития муниципальных образований
 - ПК-1.3 - разрабатывает комплексные программы развития муниципальных образований
- ПК-2 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по

совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

- ПК-2.3 - оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
- ПК-2.1 - оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- ПК-2.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Самостоятельная работа	Практическое занятие
Семестр 3		6	90	12
1	Местное самоуправление в Российской Федерации	6	90	12

Тематическое планирование курса

Местное самоуправление в Российской Федерации

Семестр 3

Понятие и сущность самоуправления в РФ

Лекция. 2 ч. Понятие, сущность, принципы и функции местного самоуправления. Понятие и природа местного самоуправления, основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Местное самоуправление как форма народовластия.

Методические указания по освоению дисциплины Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx

Самостоятельная работа. 14 ч. Самостоятельное изучение темы "Возникновение местного самоуправления." История развития местного самоуправления в России. Эволюция местного самоуправления в Европе и России. Проработка теоретического материала по теме, изучение литературы. Основная литература (6) стр 8-58, 99-119, 340-354. Темы для самоподготовки: Направления и школы в науке государственного управления. Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775г. Введение дворянского самоуправления в 1775г. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861г. Земская и городская реформы 1864 и 1870гг. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России. Система Советов в постреволюционной России.

Методические рекомендации по СРС Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45998_mu-po-srs-mu-msu.docx

Самостоятельная работа. 16 ч. Подготовка реферата по теме "Местное самоуправление зарубежных стран"

Практическое занятие. 2(0) ч. Модели МСУ, правовая основа ССУ

Правовые основы МСУ

Лекция. 2 ч. Надгосударственный, федеральный, региональный и местный уровень НПА

Практическое занятие. 2 ч. Вопросы местного значения

Самостоятельная работа. 14(0) ч. Самостоятельная проработка лекционного материала, изучение основных положений: Европейская хартия местного самоуправления, 131-ФЗ Об основных принципах МСУ в РФ; Об организации МСУ в РБ, Устав МО

Территориальные основы МСУ

Практическое занятие. 4 ч. Муниципальное образование, установление и изменение границ между МО, объединение, преобразование, упразднение, изменение статуса МО. Решение кейс задач

Самостоятельная работа. 16(0) ч. Самостоятельное изучение темы

Организационные основы МСУ

Практическое занятие. 2 ч. Глава МО, представительный орган, администрация МО и иные органы. Структура, полномочия. Модели организации ОМС

Самостоятельная работа. 14 ч. Рассмотреть структуру МО

Экономические основы МСУ

Лекция. 2 ч. Муниципальное имущество. Местные бюджеты. имущественные права муниципальных образований.

Практическое занятие. 2(0) ч. Тестовое задание по теме. Формирование бюджета МО. Защита рефератов.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Текущий контроль в разделе «Местное самоуправление в Российской Федерации»	
	Тест	5
	Тест	5
	Контрольная работа	10
	Кейс	10
	Тест	5
	Реферат	25
	Зачет	40
Итого за семестр 3: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: решение кейсов. Подходы и принципы интерактивного занятия приведены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины в разделе Методические рекомендации для преподавателя.

Кейс

Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения.

Возможен случай, когда ситуация кроме материала для анализа содержит и проблемы, требующие решения. Этому методу присущи следующие основные признаки:

- наличие конкретной ситуации для заданного момента времени;
- разработка соревнующимися группами или отдельными лицами вариантов решения ситуации;
- обсуждение разработанных вариантов разрешения ситуаций с возможным предварительным рецензированием, публичная защита их и т. д.;
- подведение итогов и оценка результатов преподавателем, ведущим занятие. Анализ и разрешение ситуации осуществляются методом разбора.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (к проведению деловых игр, групповых упражнений, решения кейсов, коллоквиумов);
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, индивидуальное письменное задание);
- подготовка к письменному тестированию и коллоквиумам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком

образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль, как со стороны преподавателей, так и со стороны соответствующих подразделений вуза.

Под самостоятельностью в учебной работе подразумевается способность студентов к поиску и усвоению информации, необходимой для решения определенных практических задач без помощи преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- содействовать развитию и углублению профессиональных, научных и практических интересов студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

Самостоятельная работа студентов делится на:

- самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя планирование, подготовку заданий, методическое обеспечение и контроль.

Формы самостоятельной работы студентов бывают:

- под контролем преподавателя;
- выполняемые самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

Методические рекомендации для преподавателей

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [ФОС МУ МСУ 2.docx](#)
- [МУ по СРС МУ МСУ.docx](#)
- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Система государственного и муниципального управления](#): учеб. пособие/Халиков М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —449 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
Режим доступа:
<http://rucont.ru/efd/316479?urlId=btw8igVj/HF+mGB4/41X7A4+OaLW3r1VXCebKNnHX4ULC+PgCfZVEvj8P9eimPHb+aR1MkiXL+uPLBBM5PAumw==>
2. [Проблемы совершенствования государственного и муниципального управления в условиях](#)

[трансформации российского общества: региональный аспект](#)/Прокопьев В.Б.,Балханов А.М.,Дугарова А.А.,Гунжитова Г.Ц.. —Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. —120 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Режим

доступа:

<http://rucont.ru/efd/347971?urlId=LS2uKB7rmeKGWdVnJheePQfBM85AfCdhRm2NWD58wbWJi4TXd7IHr9yll6TUN98g++GfG6/raaicbed95yTC1w==>

3. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров : для студентов, обучающихся по специальности "Политология"/И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. —Москва: Юрайт, 2014. —494 с.
4. [Муниципальное право в схемах](#)/Бердникова Е.В.. —Москва: Проспект, 2015
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54602

Дополнительная

1. [Муниципальное право](#)/Фадеев В.И.. —Москва: Проспект, 2015
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54601
2. [Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики](#)/А. Г. Воронин. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —175 с.
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236
3. Баинов А. С. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": [учебное пособие для направления 081100.62 Государственное и муниципальное управление]/А. С. Баинов ; [рец.: Э. Д. Дарбаев, В. Б. Прокопьев]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Каф. гос. и муниципального управления. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2012. —167 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://egov-buryatia.ru/index.php?id=294> - сайт органов местного самоуправления в Республике Бурятия

<http://munvlast.ru> - Сайт журнала «Муниципальная власть»

<http://www.gkh.ru/journals/2487/> - Сайт журнала «Практика муниципального управления»

<http://www.munizipalitet.ru> - Сайт журнала «Муниципалитет»

<http://emsu.ru/ms/> - Сайт журнала «Муниципальная служба»

<http://emsu.ru> - Сайт «Энциклопедия местного самоуправления»

<http://www.consultant.ru> - правовая база Консультант

<http://www.ulan-ude-eg.ru/> - официальный сайт г.Улан-Удэ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Open Office (Офисный пакет)

windows XP

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории, государственного и муниципального управления от 03 сентября 2021 г. Протокол №1.