

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Учёного совета факультета
«19» октября 2021 г.
протокол № 3

Рабочая программа практики

**Производственная практика
(технологическая)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Улан-Удэ
2022

Цели практики - практическое освоение метода сбора информации, отработка навыков теоретического анализа полученной информации; создать условия для формирования навыков практической деятельности.

Задачи практики:

- продолжить изучение теоретических основ социальной работы и ее технологий на практике по оказанию специализированной помощи различным категориям населения и выработке социальной политики в отношении наиболее уязвимых слоев населения;

- развивать имеющиеся навыки работы с документами;

- отработать посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций основные приемы, формы и методы работы специалиста;

- создать условия для приобретения и углубления знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, анализа документации, делопроизводства, организации практической профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

- создать условия для сбора и обработки материалов, имеющих научную и практическую ценность, которые, в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы;

- отработать навыки разработки и проведения исследования по актуальным проблемам социальной работы.

Вид практики и способ проведения практики

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики - стационарный.

Тип практики – технологическая.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: специфику деятельности различных социальных учреждений; социальные характеристики различных категорий населения; теоретические и практические основы применения различных технологий социальной работы для решения социальных проблем клиента; теоретические и практические основы подготовки, организации и проведения исследования.

Уметь: разрабатывать социальные программы по оказанию конкретной социальной помощи нуждающимся; применять имеющиеся теоретические знания о социальном инструментарии на практике для решения социальных проблем клиента;

Владеть: навыками анализа, систематизации собранного материала по результатам исследования; навыком информационно-аналитического обзора деятельности социального учреждения; навыками разработки методических рекомендаций для организации помощи получателю социальных услуг.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.В.01(П).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-1	Социальная геронтология	Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
2.	ПК-2	Социальное страхование	Преддипломная практика

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1);
- способен предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ПК-2).

Место прохождения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 6-м семестре.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (40 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (40 часов). Работа с документами, наблюдение (40 часов).	Проект отчета по практике. Заполненный дневник по практике.
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (80 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (16 часов).	Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.

Разделы (этапы) практики (см. в таблице).

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
6	Заполнение дневника во время практики	25
6	Отчетная документация	50
6	Участие в отчетной	25

	конференции	
Итого за практику: 100		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Задания для написания отчета будут варьироваться в зависимости от выбранного обучающимся одного из предложенных направлений.

I. В период практики обучающиеся могут руководствоваться следующим перечнем возможных направлений работы:

1. В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:
 - изучение правовых основ организации и предоставления социальных услуг населению;
 - знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, людям с ограниченными возможностями, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
 - участие в организации и осуществлении патронажа;
 - участие в обследовании семейного, материально-бытового положения клиентов;
 - ознакомление с работой дневных стационаров, отделениями срочной социальной помощи, реабилитации клиентов;
 - знакомство с основными направлениями деятельности в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ознакомление с документацией, которая ведется на лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобретение навыков их оформления.
2. В учреждениях социальной защиты семьи, материнства и детства:
 - знакомство с содержанием и реализацией программы "Семья", составление альтернативных программ;
 - выявление направлений деятельности, содержания мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов и т.д.);
 - ознакомление с картотекой семей-клиентов социальной службы, их учетом по категориям, особенностями работы с категориями социально незащищенных семей;
 - ознакомление с различными видами социальной помощи (едино-временная помощь,

ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям;

- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим нетипичных детей, детей с хроническими заболеваниями;

- изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из малообеспеченных семей и асоциальных семей.

3. В учреждениях социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- ознакомление с правовыми основами деятельности государственных служб и негосударственных организаций, предоставляющих социальные услуги людям с ограниченными возможностями здоровья;

- знакомство с целями, задачами, структурой, функциями социальной службы или негосударственной организации;

- ознакомление с документацией, которая ведется на клиентов социальной службы или негосударственной организации;

- изучение направлений деятельности, содержания мероприятий по оказанию помощи различным категориям лиц с ограниченными возможностями;

- изучение проблем профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование навыков вербального и невербального общения с клиентом;

- участие в организации и осуществлении патронажа.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Письменно ответить на следующие вопросы:

1. Какая нормативная база регламентирует деятельность профильной организации?

2. Перечислите основные задачи того отдела, где вы проходите практику.

3. Каковы функциональные обязанности работников отдела, где вы проходите практику.

4. Оцените эффективность работы отдела, где вы проходите практику. Укажите, по каким методикам вы оценивали эффективность.

5. Перечислите основные нормативно-правовые акты, которые используются в отделе, где вы проходите практику. Дайте им характеристику.

6. Перечислите основные документы и формы отчетности, используемые в отделе, где вы проходите практику.

7. Оцените уровень профессиональной квалификации работников отдела, где вы проходите практику. Укажите, по каким методикам вы оценивали эффективность.

8. Какова структура профильной организации (наличие отделов, функции отделов, характеристика их работы с профессиональной точки зрения).

9. Как организовано финансирование профильной организации.

10. Каков кадровый состав профильной организации (принципы расчета штатных единиц, права и обязанности сотрудников, уровень компетенции лиц, выполняющих руководящие или исполнительские функции).

11. Опишите особенности организации труда в профильной организации (условия труда, организация рабочего места, распорядок дня, затраты времени на исполнение основных видов работы).

12. Каков порядок приема клиентов (доступность учреждения, характеристика оказываемых услуг).

13. Дайте характеристику категориям граждан, обслуживаемых в профильной организации.

14. Опишите и классифицируйте проблемы, с которыми обращаются граждане.

II. Разработать Программу социального патронажа семьи, состоящей на учёте в органах системы социальной защиты населения, для этого необходимо заполнить Социально-диагностическую карту и установить социальный диагноз.

Социально-диагностическая карта семьи:

1. Ф.И.О. родителей
2. Данные о родителях _____ (дата рождения, место работы, заболевания, судимость)
3. Категория семьи _____
4. Уровень доходов семьи
5. Жилищные условия проживания семьи
6. Окружение родителей
7. Состоят ли члены семьи на учёте в других органах, ведомствах
8. Количество детей
9. Ф.И.О. детей, дата рождения
10. Сведения о детях (данные об образовательном учреждении)
11. Дополнительная занятость детей
12. Окружение ребёнка
13. Наличие других родственников
14. Сведения о семье из других источников (соседи, школа, поликлиника и др.).
15. Взгляд ребёнка на взаимоотношения в семье
16. Творческие способности и наклонности ребёнка
17. К чему стремится ребёнок
18. Получает ли семья какую-либо государственную помощь?
19. В чём нуждается семья?
20. Характеристика семьи

Социальный диагноз:

Анализ ответов на эти вопросы поможет установить социальный диагноз

1. Какие проблемы больше всего беспокоят семью?
2. Какие основные внутриличностные, межличностные стрессовые факторы?
3. Первичные цели в решении проблем. Что можно и нужно сделать, не откладывая?
4. Насколько семья готова сотрудничать с социальной службой?
5. Каких специалистов необходимо привлечь для оказания помощи?
6. Заключение (социальный диагноз)

Программа социального патронажа

1. Социальная проблема
2. Цель
3. Задачи
4. Ваши предложения по решению социальной проблемы

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на

обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

4. Социологическое исследование: учебное пособие/Н. Ф. Яковлева. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —250 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48359

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Антонова Н.С., Базарова Е.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)
от «14» сентября 2021 года, протокол № 1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Социально-психологического факультета от «22» сентября 2021 года, протокол № 1