

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета ИПП
«27» декабря 2024 г.
Протокол № 5

Рабочая программа практики

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление социальными проектами (коммуникации, технологии реализации)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Цели практики - закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных при освоении основной образовательной программы, сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- приобретение профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности управленческих проблем различных организаций, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления.

- подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения социологических задач;

- закрепление навыков работы с научными текстами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими социальные отношения в российском обществе;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- обработка и оформление социологического исследования по выбранной теме.

Цели и задачи практики могут быть дополнены научным руководителем (руководителем практики от кафедры).

Вид практики и способ проведения практики.

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики - стационарный.

Тип практики – преддипломная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: требования к написанию выпускной квалификационной работы; методы и технологии социальной работы; теоретические основы подготовки, организации и проведения исследования; положения Кодекса социального работника.

Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы; применять методы исследования; обрабатывать результаты проведенного исследования; обосновать изучение и использование конкретных технологий социальной работы в отношении изучаемой проблемы в рамках ВКР; обеспечить комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и для сбора информации для ВКР

Владеть: навыками работы с различными источниками; навыками проведения и обработки результатов исследования; навыками представления результатов исследования в виде презентации; навыками делового общения со специалистами для сбора информации, необходимой для ВКР.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.В.02(П).

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1);

- способен предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ПК-2);

- Способен управлять, организовывать, контролировать и осуществлять социально-проектную деятельность, направленную на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества (ПК-3).

Место и сроки проведения практики – ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» кафедра теории социальной работы, учреждения системы социальной защиты населения, общественные, образовательные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8-м семестре.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
	Семестр 8	66	42
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.	18	20
2	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение	40	10
3	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	8	12

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.

Семестр 8

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (18 часов)

20(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения заданий.

Этап 2. Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой

и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Семестр 8

50(0) ч. . Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 8

8(0) ч. Подготовка проекта отчёта.

12(0) ч. Оформление отчёта по практике, подготовка к его защите.

БРС

Семестр	Контрольные точки	
8	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
8	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	30
8	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчёта	10
	Защита отчёта	20
Итого за практику: 100		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от кафедры, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от кафедры. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Обобщить и

представить результаты проведенного исследования.

II. Подготовить и представить доклад на предзащиту ВКР согласно методическим рекомендациям.

Методические рекомендации к докладу на предзащиту выпускной квалификационной работы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на тему исследования выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными фактами и итогами исследования, иметь иллюстративный материал в виде презентации.

Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы исследования, умение выделить главное, привлечь внимание слушателей, логично и убедительно изложить свои мысли.

Оформление доклада включает титульный лист, текст выступления. Доклад выполняется в печатной форме. Шрифт TimesNewRoman, кегель 14, через 1 интервал. Страницы нумеруются. Объем доклада 8-10 страниц.

Доклад сдается в отчетную документацию по преддипломной практике.

III. Подготовить презентацию для защиты ВКР согласно методическим рекомендациям.

Методические рекомендации к ПРЕЗЕНТАЦИИ в программе PowerPoint

Презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, диаграммы, фотографии, анимацию, видео и звук.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению:

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Подготовка слайдов к выпускной квалификационной работе:

1. Количество слайдов 10 – 15.
2. Обязательные компоненты: объект исследования, предмет исследования, цель и задачи ВКР, гипотеза и анализ проведенного исследования.
3. Заключительные слайды – выводы по выбранной теме исследования. Презентация сдается в отчетную документацию по преддипломной практике

IV. Первичная проверка работы в системе «Антиплагиат» и справка от научного руководителя.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от кафедры, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; итоги предзащиты.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная

характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв.ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы :учебное пособие/П.Д.Павленок. -Москва:ДашковиК°,2013.—587с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: ИздательствоЮрайт,2016.-415с.Режимдоступа:<http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И.- Отв. ред., Холостова Е.И. - М.:ИздательствоЮрайт,2016.—503с.Режимдоступа:<http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

5. Положениео государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО

«Бурятскийгосударственныйуниверситет»[Электронныйресурс].—

Режимдоступа:<http://www.bsu.ru/content/page/1125/polozhenie-o-gosudarstvennoi-itogovoi-attestacii-v-2511.pdf>

Дополнительнаялитература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва:ДашковиК,2015.—338с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентоввысшихучебныхзаведений,обучающихсяпонаправлению"Социальнаяработа"/Н.Ф.Басовидр.;под ред.Н.Ф.Басова.-Москва:КНОРУС,2014.—528с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. ОфициальныйсайтФГБОУВО«Бурятскийгосударственныйуниверситет»-<http://www.bsu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например,Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя и студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство«Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы): Бадонов А.М., Базарова Е.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

от «15» октября 2024 года, протокол № 2

Рабочая программа практики принята на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии от«16» декабря 2024 года, протокол № 2