

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ  
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Учёного совета института  
«27» декабря 2024 г.  
Протокол № 5

**Рабочая программа практики**

Учебная практика  
(технологическая)

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление социальным развитием региона

Квалификация  
магистр

Форма обучения:  
Очная

Улан-Удэ  
2024

## 1 семестр

**Цели практики** - получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, формирование общего представления о региональной системе социальной защиты населения.

**Задачи практики:**

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся с профессиональными специалистами по социальной работе;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.

**Вид практики и способ проведения практики**

Вид практики – учебная практика, способ проведения практики – стационарный.

Тип практики – технологическая.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы теории и практики в области социальной работы.

Уметь: осуществлять профессиональные функции в области социальной работы, в том числе и управленческие.

Владеть: методами самостоятельной работы по формированию новых знаний и умений с помощью информационных технологий.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (технологическая) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» Б2.О.01(У).

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);
- Способен разрабатывать проекты, программы и технологии социальной работы на основе мониторинга социальной сферы, реализовывать инновационные стратегии в системе социальной защиты (ПК-1).

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по практике.

**Место и сроки проведения практики**

Учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 1-м семестре.

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
Семестр 1			
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	20	
2	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	40	
3	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	48	

#### Разделы (этапы) практики.

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.

Семестр 1

20 (0) ч. Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости).

Этап 2. Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.

Семестр 1

20 (0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения.

20 (0) ч. Работа с документами, наблюдение.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 1

40 (0) ч. Подготовка проекта отчёта.

8 (0) ч. Оформление отчёта по практике, подготовка к его защите.

**БРС**

Семестр	Контрольные точки	
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	20
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Проект отчета прохождения о практики	20
	Заполненный дневник по практике	20
2	<b>Заключительный этап</b>	
	Индивидуальная защита отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры	40
<b>Итого за практику: 100</b>		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – индивидуальная защита отчета руководителю практики от кафедры.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Подготовить SWOT-анализ учреждения социальной сферы.

SWOT-анализ представляет собой инструмент стратегического анализа и планирования, применяемый для оценки явлений и факторов, оказывающих влияние на деятельность организации или учреждения.

Аббревиатура **SWOT** произошла от английских слов: **S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities, **T**hreats.

**Strengths** – положительные стороны;

**Weaknesses** – негативные стороны;

**Opportunities** – потенциальные возможности;

**Threats** - потенциальные угрозы.

Технология проведения SWOT-анализа учреждения социальной сферы:

1.1. Дать общую характеристику учреждения социальной сферы, включающую информацию (место расположения, краткая история создания и развития, обслуживаемый контингент получателей социальных услуг, краткое описание условий деятельности)

1.2. Подготовить матрицу SWOT-анализа учреждения в виде таблицы:

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны  (характеристики учреждения, являющиеся преимуществами перед другими учреждениями в отрасли)	Слабые стороны  (характеристики, ослабляющие учреждение)
Внешние	Возможности  (внешние потенциальные возможности, т.е. факторы, которые могут помочь достичь цель)	Угрозы  (внешние потенциальные угрозы, т.е. факторы, которые могут стать препятствием на пути достижения цели)

Таблица должна размещаться на одном листе, для этого необходимо сократить списки по каждому фактору, оставив в таблице только наиболее важные факторы.

Метод SWOT (SWOT-анализ) подразумевает обозначение цели учреждения и определение внешних и внутренних факторов, влияющих на достижение цели или наоборот, мешающих ее достижению. SWOT-анализ нужен не для того, чтобы делать точные предсказания, а для того, чтобы правильно планировать развитие учреждения или организации.

1.3. Для каждого из факторов в вашем конечном списке создайте стратегию использования преимуществ и возможностей, а также для устранения слабых сторон и угроз. Эти первоначальные стратегии не должны быть особенно сложными или надежными, это первоначальный план действий.

1.4. Подготовить выводы по проведенному SWOT-анализу учреждения социальной сферы.

Для выполнения этого задания необходимо использовать следующие методы сбора материала: анализ документов, беседа, экспертный опрос, наблюдение. Информацию и данные, полученные во время проведения исследования, обучающийся систематизирует и оформляет в виде письменного отчета.

2. Совместно со специалистом провести прием граждан по личным вопросам и описать день приема, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши рекомендации по решению проблемы.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; участие в отчетном мероприятии.

**Форма оценки** - недифференцированный зачет.

**Критерии оценки:**

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

Теория социальной работы : Учебник для вузов

2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488814> (дата обращения: 19.01.2022).Холостова Е. И., Акимова Ю. А., Демидова Т. Е., Климантова Г. И., Малофеев И. В., Петросян В. А., Топчий Л. В., Шеляг Т. В., Кононова Л. И., Вдовина М. В.

Теория социальной работы : Учебник и практикум для вузов

2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489429> (дата обращения: 19.01.2022).Приступа Е. Н.

Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов

2022, URL: <https://urait.ru/bcode/498851> (дата обращения: 19.01.2022).Приступа Е. Н., Прохорова О. Г., Акимова Ю. А., Сикорская Л. Е., Байдарова О. И., Лебедева Н. В., Шинина Т. В., Илларионова Л. П., Беккер М. Е., Пригожина Г. А., Корчагина Ю. В., Вайснер Н. А., Шапошникова Т. Д.

Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов

2022, URL: <https://urait.ru/bcode/488870> (дата обращения: 19.01.2022).Фирсов М. В., Студенова Е. Г.

Дополнительная литература:

ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ : Учебник 2016 Кононова Л. И.

ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ : Учебник и практикум 2016 Фирсов М. В.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия -<http://minsoc-buryatia.ru/>

Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»-  
<http://www.bsu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows X P, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype.

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Материально-техническое обеспечение практики** предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы): Базарова Е.Б., Бадонов А.М.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)

от «15» октября 2024 года, протокол № 2

Рабочая программа практики принята на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии от «16» декабря 2024 года, протокол № 2

## 2 семестр

**Цели практики** - сформировать у обучающихся общее представление о региональной системе социальной защиты населения; создать условия для получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи практики:** ознакомить обучающихся с деятельностью территориальных социальных служб; сформировать мировоззрение бакалавра социальной работы на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.; обучить элементам наблюдательности и общения; повысить информационно-коммуникативный уровень обучающихся; обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к избранной профессии; сформировать навыки составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

### **Вид практики и способ проведения практики**

Вид практики – учебная практика, способ проведения практики – стационарный.

Тип практики – ознакомительная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

Знать: специфику деятельности профильной организации; положения Кодекса социального работника.

Уметь: осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов; составлять и оформлять отчетную документацию по результатам прохождения практики.

Владеть: навыками информационно-аналитического обзора деятельности профильной организации; навыками взаимодействия с другими специалистами.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика», обязательная часть - Б2.О.01(У).

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3).

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по практике.

### **Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в учреждениях системы социальной защиты населения, общественных и иных организациях Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОСВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 2 недели (2-й семестр).

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
	Семестр 2	66	42
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.	18	20
2	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение	40	10
3	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	8	12

#### Разделы (этапы) практики.

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.

Семестр 2

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (18 часов)

20(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения заданий.

Этап 2. Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Семестр 2



50(0) ч. . Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 2

8(0) ч. Подготовка проекта отчёта.

12(0) ч. Оформление отчёта по практике, подготовка к его защите.

#### БРС

Семестр	Контрольные точки	
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
2	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	30
2	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчёта	10
	Защита отчёта	20
<b>Итого за практику: 100</b>		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют профильную организацию, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о выполнении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить типовые задания:

I. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми в профильной организации. Во время прохождения практики обучающийся, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен: собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы профильной организации; определить какое место в общей структуре профильной организации занимает отдел, в котором обучающийся проходит практику, отметить круг вопросов и задач, выполняемых отделом; изучить специфику различных категорий клиентов службы, которым оказываются услуги, помощь; ознакомиться с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей организацию социальной помощи различным категориям населения; описать проблемы клиентов социальной службы, с комментариями действий, предпринимаемых специалистами службы; ознакомиться с особенностями делового этикета специалиста социального учреждения; подготовить отчетную документацию.

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцом:

Образец:

## СОДЕРЖАНИЕ

Отчет по итогам учебной практики

Обучающегося 1 курса по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (Ф.И.О.)

Проходил(а) учебную практику на базе

С \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. и выполнил(а) следующую работу:

Оформил(а) индивидуальный план работы.

Подготовил(а) перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень проблем, которые данное учреждение решает.

Подготовил(а) общие сведения о профильной организации:

Административно-организационная структура (наименование профильной организации, ее структура).

Общая характеристика (направления работы)

Нормативно-правовое обеспечение и регулирование

Состав кадров (штатное расписание)

Организационная структура профильной организации или подразделения.

Организация труда. Организация рабочего места, условия труда и информационного обеспечения.

Распорядок дня

Права, обязанности и ответственность специалиста отдела, в котором студент проходит практику

Отделы (подразделения), их характеристика, специализация

Организация приема

Типология получателей социальных услуг

Конкретные виды социальной помощи получателям социальных услуг, условия ее оказания.

Описал из этического кодекса социального работника то, что использовал на практике.

Выделил положительные и отрицательные стороны деятельности профильной организации, дал оценку её деятельности на основе личных впечатлений.

Представил характеристику руководителя практики от профильной организации.

Оформил заключение о прохождении практики

Приложение (схемы, эскизы, формы материалов документов (их копии), используемых в профильной организации его подразделениях).

Вопросы для обсуждения на отчетной конференции:

В чем специфика деятельности профильной организации?

В чем заключается специфика социальной работы как профессиональной деятельности?

Охарактеризуйте направления деятельности подразделений профильной организации.

Почему специалисту необходимо учитывать в работе особенности различных категорий клиентов?

Каковы на Ваш взгляд актуальные проблемы профильной организации? Предложите пути их решения.

Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?

Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?

В чем Вы видите перспективы Вашего становления как специалиста на дальнейших этапах практики?

Чего Вы ожидаете от следующей практики?

Какие пожелания можете высказать по поводу теоретической подготовки к практике и ее организации?

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета;

инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет. Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающий не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв.ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы :учебное пособие/П.Д.Павленок.-Москва:ДашковиК°,2013.—587с.

Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: ИздательствоЮрайт,2016.-415с. Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И.- Отв. ред., Холостова Е.И. - М.:ИздательствоЮрайт,2016.—503с.Режимдоступа:<http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

Дополнительная литература:

Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва:ДашковиК,2015.—338с.

Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н.Ф. Басов и др.; под ред.Н.Ф.Басова.- Москва:КНОРУС,2014.—528с.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия -<http://minsoc-buryatia.ru/>

Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»-<http://www.bsu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают всересурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон);услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, WindowsX P, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype.

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Материально-техническое обеспечение практики** предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней;

статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы): Базарова Е.Б., Бадонов А.М.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)  
от «15» октября 2024 года, протокол № 2

Рабочая программа практики принята на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии от «16» декабря 2024 года, протокол № 2