

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж БГУ  
Теории и истории права и государства  
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета факультета/института  
(Решением Совета колледжа)  
«17» сентября 2021 г.  
протокол № 1

**Рабочая программа практики**  
***производственная (преддипломная)***  
**Направление подготовки / специальность**  
***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***  
**Квалификация**  
***юрист***  
**Форма обучения**  
***заочная***  
**Программа подготовки**  
***базовая***

Улан-Удэ  
2022

**Цели практики** - овладение навыками научно-исследовательской деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Углубление первоначального практического опыта профессионально-педагогической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций.

**Задачи практики:**

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- провести научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере права и социального обеспечения;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

**Вид практики и способ проведения практики:** производственная (преддипломная), стационарная, непрерывная 7 семестр – 4 недели, 144 часа.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать:**

- основные требования к формулировке темы исследования;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- методы исследования;
- структуру и этапы выполнения учебно-исследовательской работы;
- способы поиска и интерпретации информации, основные приемы работы с информацией;
- правила оформления ссылок на источник информации;
- правила изложения результатов по проблеме исследования;
- требования к оформлению и представлению результатов исследовательской работы;
- критерии оценивания результатов исследовательской работы.

**уметь:**

- обосновывать актуальность темы исследования;
- формулировать компоненты методологического аппарата исследования;
- использовать различные приемы работы с информацией;
- осуществлять сбор, классификацию информации в соответствии с задачами исследования и структурными компонентами;
- определять методы исследования в соответствии с проблемой исследования;
- использовать методы исследования психолого-педагогических проблем;
- составлять/подбирать серии (системы) заданий, направленных на решение проблемы исследования;
- оформлять курсовую/дипломную работу в соответствии с требованиями;
- оформлять доклад и мультимедийную презентацию к защите дипломной работы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Место практики в структуре образовательной программы:**

Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики в соответствии с ФГОС СПО по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для успешного овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями в период прохождения данного вида практики студентам необходимы знания профессиональных модулей:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми**

**результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов (дисциплин) образовательной программы:

№	Наименование компетенции	Предшествующие разделы (дисциплины) ОПОП	Последующие разделы (дисциплины) ОП
1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12	Теория государства и права, Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Основы юридического техники.	
2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.	Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	

**Место прохождения практики**

Практика проводится на базе ведущей кафедры теории и истории права и государства БГУ с использованием базовых предприятий(территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органа-ми и организациями социальной защиты). В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели.

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа(4 недели).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Форма текущего контроля
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Теоретическое обоснование темы исследования. 3. Формулирование научного аппарата исследования, структуры ВКР Итого: 30 часов	Отчет
2.	Общее ознакомление со	1. Методологический аппарат	Отчет

	структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	исследования 2. Структура ВКР 3. Представление теоретической главы дипломной работы 4. Критерии, показатели и уровни исследуемого явления  Итого: 30 часов	
3.	Работа со справочно-правовыми системами. Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы	1. Анализ научной литературы по проблеме исследования. 2. Подбор комплекса диагностических методик по проблеме исследования Итого: 70 часов	Отчет
4.	Оформление отчета по практике	1. Обработка результатов исследования 2. Оформление ВКР Итого: 8 часов	Отчет
4.	Итоговый	Итого: 6 часов	Защита отчета

### **Формы отчетности по практике.**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных студентами отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

По итогам практики практикант предоставляет на кафедру отчет, содержащий следующие материалы:

- дневник практики;
- структура ВКР
- представление теоретической главы дипломной работы
- критерии, показатели и уровни исследуемого явления
- диагностический инструментарий
- результаты экспериментальной работы (практическая глава дипломной работы)
- отзыв научного руководителя.

Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Дифференцированная оценка выставляется руководителем от кафедры с учетом отзыва

руководителя практики от организации, итогов работы, проведенных в ходе практики.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Учёт и оценка результатов практики

1) Оценка результатов предпрактики носит комплексный характер и включает практическую и научно-исследовательскую работу.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем общих и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

2) За все виды работы, научные руководители ВКР совместно с руководителями практики выставляют дифференцированный зачет по 5-ти бальной системе.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено» (с оценкой «отлично»)	«Зачтено » (с оценкой «хорошо»)	«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно»)	«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программ практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, профессиональную и практическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> <li>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения и профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> <li>студенты не выходят за рамки данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполнять неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь,</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>

			допускают грубые ошибки при оперировании знаниями;	
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

3) Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где заслушивается отчет студента практиканта о результатах исследовательской работы и анализ руководителя по итогам исследовательской деятельности студентов и объявляется оценка по практике

#### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Право социального обеспечения: учебное пособие для студентов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/Н. В. Кондрашова ; [рец.: Е.С. Алексеева, С. Г. Ефимов]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. — Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. — 316.

2. Право социального обеспечения: Учебник и практикум/Филиппова М.В. - Отв. ред.. — М.:Издательство Юрайт, 2016. — 382 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/0C4C6539-E6A6-4778-A6B8-95CDCB20815A>

3. Право социального обеспечения: Учебник/Шайхатдинов В.Ш. - Отв. ред.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 717 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/1CE467BC-724C-4633-8388-A33341979595>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики, охватывает все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны быть обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики\_\_**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) Бадмацыренова Е.Л

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры \_\_теории и истории права и государства\_\_\_\_\_

(Наименование кафедры)

от 3 сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
(Наименование института/факультета/колледжа)