

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета  
от «29» февраля 2024 г., протокол № 9

Ректор

\_\_\_\_\_/ А.В. Дамдинов

Номер внутривузовской регистрации

\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**40.02.04 Юриспруденция**

Направленность программы (профиль):

**Юрист в сфере судебного администрирования**

Квалификация

**Юрист**

Форма обучения

**очная**

**заочная**

Улан-Удэ

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы .....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений .....	4
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЗ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>4</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция .....	4
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ .....</b>	<b>4</b>
4.1. Общие компетенции .....	4
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППСЗ .....</b>	<b>12</b>
5.1. Календарный учебный график .....	13
5.2. Учебный план .....	13
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	13
5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик .....	28
5.5. Рабочая программа воспитания .....	28
5.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	28
5.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации .....	29
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ .....</b>	<b>30</b>
6.1. Кадровое обеспечение .....	30
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	30
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	33
6.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ .....	33
6.5. Оценка качества освоения ППСЗ .....	33
6.6. Характеристики среды вуза .....	34

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1.1. Назначение и основное содержание программы***

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Колледжем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ППССЗ разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

ППССЗ по указанной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ППССЗ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Колледж по согласованию с учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минпросвещения России и Минобрнауки России, опыта ведущих СУЗов и УМО СУЗов, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

### ***1.2. Нормативные документы***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

6. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЗ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **юрист**.

Формы обучения: **очная и заочная** – на базе среднего общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования очной формы обучения – 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения – 2 года 8 месяцев.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция**

**3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)**

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»		
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Выпускник Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в соответствии с целями настоящей ППСЗ должен обладать нижеприведенными компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО.

### **4.1. Общие компетенции**

Юрист должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства</p>

		и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	<p><b>Умения:</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

	и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Основной вид деятельности: <i>Правоприменительная деятельность</i>	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
ПК. 1.2. Применять	<b>Навыки:</b>



<p>нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила составления юридических документов;</p>

Основной вид деятельности: <i>Правоохранительная деятельность</i>	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<p><b>Навыки:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p><b>Знания:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;</p>
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<p><b>Навыки:</b> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p><b>Знания:</b> основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<p><b>Навыки:</b> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p><b>Умения:</b> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений</p> <p><b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;</p>

Вид деятельности по выбору: <i>Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>	
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.</p> <p>осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.</p> <p>подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.</p> <p>осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p>осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.</p> <p>осуществлять извещение участников судебного разбирательства.</p> <p>осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.</p> <p>осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства.</p> <p>нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.</p> <p>нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</p> <p>современные информационные технологии.</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</p> <p>порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p> <p>организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и</p>

	контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	<p><b>Навыки:</b> осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</p> <p><b>Знания:</b> порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p>
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	<p><b>Навыки:</b> составления служебных документов суда.</p> <p><b>Умения:</b> составлять служебные документы суда.</p> <p><b>Знания:</b> содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p>
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	<p><b>Навыки:</b> ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p><b>Умения:</b> вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p><b>Знания:</b> порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p>
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	<p><b>Навыки:</b> обращения судебных актов к исполнению.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p><b>Знания:</b> порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами учебной и производственной практик;
- рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы;
- методическими и иными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Календарный учебный график для ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» представлен в Приложении 1.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и с учетом примерной основной образовательной программы..

Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебный план по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» включает в себя обязательную и вариативную части учебного цикла. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО.

Учебный план подготовки выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» представлен в Приложении 2.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В таблице представлены аннотации программ учебных дисциплин подготовки выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
<b>СГ. Социально-гуманитарный цикл</b>				
СГ.01	История России	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение	ОК 06	54

		<p>Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ОК 09	106
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; факторы риска и факторы выживания; квартира как источник опасности; профилактика квартирных краж и ограблений, средства и методы защиты; уличные опасности; уличные преступления: профилактика и методы защиты; правила поведения в толпе; способы защиты от терроризма; характеристика основных видов мошенничества; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации; техногенные аварии и катастрофы.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные</p>	ОК 04 ОК 07	68

		<p>виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружений (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
СГ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 04 ОК 08	72
СГ.05	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	<p>Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> составлять план действий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять эффективной презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники финансирования предпринимательской деятельности; составлять и оформлять бизнес-планы;</p> <p><b>знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.</p>	ОК 03	26
СГ.06	Основы бережливого производства	<p>Введение в Бережливое производство. Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota. Особенности менталитета западных и восточных стран. Основные понятия и терминология.</p> <p>Философия бережливого производства. Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке. Все внимание на «Гемба». Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.</p> <p>Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать задачи в области бережливого производства; применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания;</p> <p><b>знать:</b> понятийный аппарат бережливого производства; принципы организации производственной системы; показатели и методы бережливого</p>	ОК 07	26

		производства		
СГ.07	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>Основные задачи курса русского языка и культуры речи в среднем специальном учебном заведении: совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</p> <p><b>уметь:</b> создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p>	ОК 05	34
СГ.08	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67), поэтому главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> понимать на слух бурятскую речь, построенную на программном материале и адекватно реагировать на нее; участвовать в общении с одним или несколькими собеседниками с целью обмена информацией, логично и последовательно высказываться, выступать перед аудиторией по заданной или самостоятельно выбранной теме; выразительно читать вслух и наизусть;</p> <p><b>знать:</b> основы фонетики и грамматики бурятского языка; лексический минимум в объеме 1000 лексических единиц.</p>	ОК 05	34
СГ.09	История Бурятии	<p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Изучение вопроса присоединения в исторической литературе. Начало присоединения Предбайкалья. Заселение и сельскохозяйственное освоение Предбайкалья. Прибайкалье в период общественно-политических событий начала XX в. Образование Бурят-Монгольской автономной советской социалистической республики. Бурятия в 1965-2006 гг.</p> <p>Цель данной дисциплины - познакомить студентов с историей родного края, с происхождением различных названий сел, городов, сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Республики Бурятия, ее месте в истории России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д.; анализировать исторические источники.</p> <p><b>знать:</b> различные подходы к оценке и периодизации истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.</p>	ОК 06	34
<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
ОП.01	Теория государства и права	<p>Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем; механизм государства; типы права и правовые семьи; правосознание и правовая культура; нормы права; система права; правовые отношения; правомерное поведение и правонарушение; законность.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	ОК 01 ПК 1.1	130



		<p><b>знать:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>		
ОП.02	Конституционн ое право	<p>Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; Конституция РФ 1993 г.; конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя РФ; основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства); конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита; формы правления; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России; РФ – член Содружества Независимых Государств; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; порядок принятия и изменения конституции; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в Федеральном Собрании; Правительство РФ; судебная власть в РФ; конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p>	ОК 06 ПК 1.1	90
ОП.03	Администрати вное право	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации; управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административное право зарубежных стран.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b> понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	ОК 01 ПК 1.2	52
ОП.04	Гражданское право	<p>Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование</p>	ОК 03 ПК 1.2	80

		<p>собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имуществом; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Общие положения о наследовании; наследование по завещанию; наследование по закону; приобретение наследства; правовое регулирование наследования отдельных видов имущества. Общие положения о праве интеллектуальной собственности. Авторское право: понятие, значение, функции, источники, объекты, субъекты. Смежные права. Права на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем. Патентное право: понятие, значение, источники, объекты. Права на селекционные достижения. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Права на служебную и коммерческую тайну.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p><b>знать:</b> понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.</p>		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	<p>Программные средства Microsoft Office: Табличный редактор Excel. Ввод и заполнение данных. Адресация ячеек. Применение функций. Мастер диаграмм. Программные средства Microsoft Office: СУБД Access. Создание и сохранение баз данных. Три способа создания таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов. Фильтрация и сортировка. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Справочно-правовые системы. Общий обзор СПС. Поиск правовых и нормативных документов в СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс. Язык разметки гипертекста HTML. Создание, редактирование, сохранение html-документа. Основные теги языка HTML, форматирование текста, оформление списков и таблиц. Создание связи между файлами. Вставка графических объектов. Фреймовая структура.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p><b>знать:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	ОК 02 ПК 1.3	106
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<p>Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Организация работы с документацией</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p><b>знать:</b> понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных</p>	ОК 09 ПК 1.3	34

		документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.		
ОП.07	История государства и права России	<p>Основной целью изучения дисциплины является формирование целостных представлений: об основных закономерностях возникновения, развития государственных и правовых институтов России с древнейших времен до конца XX в.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;</p> <p><b>знать:</b> методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категоричный аппарат теории государства и права; эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем; основные проблемы современного понимания государства и права; общую характеристику современных политико-правовых доктрин; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России .</p>	ОК 06 ПК 1.1	80
ОП.08	История государства и права зарубежных стран	<p>Основной целью изучения дисциплины является формирование целостных, отвечающих современному уровню научных знаний, представлений: 1) о генезисе государства и права; 2) об основных закономерностях эволюции государственных и правовых институтов зарубежных стран древнейших времен до современности; 3) о национальной специфике, присущей названным эволюционным закономерностям.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> дать общую характеристику системы государственного управления и состояния отраслей права в изученные исторические периоды, а также оценку современного правового явления, опираясь на знание универсальных закономерностей и генетических линий в истории государства и права зарубежных стран, осуществить сопоставительный анализ государственных и правовых институтов различных исторических периодов (выделение общего и специфического), найти исторические аналогии как современным государственным учреждениям, так и тенденциям развития отраслей права в Российской Федерации, самостоятельно интерпретировать важнейшие для исторического развития нашей страны нормативные акты.</p> <p><b>знать:</b> особенности и ключевые факты исторического развития системы государственного управления, исторического развития отраслей права, основные понятия по истории государства и права зарубежных стран, основное содержание важнейших нормативных актов в зарубежной истории.</p>	ОК 06 ПК 1.1	80
ОП.09	Основы российской государственности	<p>Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Российские государственные и общественные институты. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b> осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, самостоятельного критического мышления.</p> <p><b>уметь:</b> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p><b>знать:</b> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).</p>	ё	56

<b>Профессиональный цикл</b>				
<i>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</i>				
МДК 01.01	Административный процесс	<p>Понятие административного процесса. Виды и стадии административного процесса. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b> в осуществлении профессионального толкования норм административно-процессуального права; в применении норм административно-процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов административного процесса, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов административно-процессуальных правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями административного процесса; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>знать:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; источники административного процесса; понятие и виды административно-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса. правила составления юридических документов.</p>	ПК 1.1 ПК 1.2	78
МДК 01.02	Трудовое право	<p>Понятие трудового права, предмет, метод и система. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работника.</p>	ПК 1.2 ПК 1.3	56

		<p>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии. Трудовые споры.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>владеть навыками: в осуществлении профессионального толкования норм трудового права;</p> <p>в применении норм трудового права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>знать: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</p> <p>источники трудового права;</p> <p>сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>правила составления юридических документов.</p>		
МДК 01.03	Гражданский процесс	<p>Понятие гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи. Особое производство. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. Исполнительное производство.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b> в осуществлении профессионального толкования норм гражданско-процессуального права;</p> <p>в применении норм гражданско-процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с</p>	ПК 1.2 ПК 1.3	78

		<p>использованием информационных технологий.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>знать:</b> сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды гражданско-процессуальных норм;</p> <p>сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса;</p> <p>правила составления юридических документов.</p>		
МДК 01.04	Основы юридической техники	<p>Правовые основы юридической техники, правотворчество в истории мировой цивилизации, обоснование и планирование правотворческой деятельности, процедура разработки нормативного правового акта, порядок принятия законодательных актов в РФ, изложение содержания нормативных правовых актов, язык закона и юридическая терминология, логика нормативного правового акта и профилактика ошибок в правотворчестве, корпоративные нормативные правовые акты и техника их создания.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>знать:</b> основы научного понимания юридической техники; историю научных представлений о понятии и целях юридической техники; структурные, логические, языковые, формальные процедурные правила юридической техники; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов; понятие и виды терминов в законодательстве; юридические и неюридические термины; технико-юридические особенности законодательной деятельности в</p>	ПК 1.1 ПК 1.3	42

		России и в её субъектах; технику локального правотворчества и нормотворчества; технику учета нормативно-правовых актов; основные технико-юридические правила толкования законодательства.		
МДК 01.05	Права человека	<p>Права человека в истории политико-правовой мысли. Правовой статус человека и гражданина. Принципы и юридические гарантии основных прав и свобод человека. Основное содержание прав, свобод и обязанностей. Институт Ограничения прав и свобод человека. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод человека. Права человека и развитие международного права.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> анализировать правовые нормы и отношения, возникающие в области защиты прав человека; юридически правильно квалифицировать факты нарушений прав человека; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, анализировать законодательство в области защиты прав человека и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p><b>знать:</b> изучение основных категорий и понятий курса в их системе и взаимодействии; изучение действующего законодательства, направленного на охрану и защиту прав человека и на регулирование правового положения органов, действующих в данной сфере; уяснение сущности, содержания, действия различных механизмов защиты прав человека; овладение необходимыми знаниями и практическими навыками работы в области прав личности и их защиты; создание представления о современных проблемах в области защиты прав человека; обеспечение профессиональной направленности обучения студентов путем активизации их познавательной деятельности в различных формах (выполнение индивидуальных и групповых заданий, решение проблемно-познавательных задач и др.).</p>	ПК 1.1 ПК 1.2	24
<i>ПМ.02 Правоохранительная деятельность</i>				
МДК 02.01	Правоохранительные и судебные органы	<p>Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах; взаимодействие правоохранительных с другими органами; судебная власть и система органов, осуществляющих ее; правосудие и его демократические принципы; основное звено общих судов; среднее звено общих судов; военные суды; Верховный Суд Российской Федерации; арбитражные суды и иные арбитражные органы; Конституционный Суд Российской Федерации; статус судей, народных заседателей и присяжных; основные этапы развития российской судебной системы; организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции; прокурорский надзор и органы прокуратуры; организация выявления и расследования преступлений; юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в системе, структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных</p>	ОК 06 ПК 2.1	76

		<p>органов; анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p><b>знать:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.</p>		
МДК 02.02	Уголовный процесс	<p>Понятие уголовного процесса как отрасли права, науки, вида деятельности и учебной дисциплины, процессуальная форма, процессуальные гарантии, соотношение уголовного процесса с другими отраслями права (учебными дисциплинами), стадии уголовного процесса; источники уголовно- процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; участники уголовного судопроизводства; доказательства и доказывание; меры уголовно- процессуального принуждения; досудебное производство, судебное производство, особы порядок судебного разбирательства; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать уголовно-процессуальное законодательство; составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p><b>знать:</b> стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно- процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	ПК 2.2 ПК 2.3	106
МДК 02.03	Уголовное право	<p>Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права; принципы российского уголовного права; уголовный закон; уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; неоконченное преступление; соучастие в преступлении; множественность преступлений, обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; принудительные меры медицинского характера; особенность уголовной ответственности несовершеннолетних; понятие общей части уголовного права; характеристика составов преступлений, указанных в особенной части уголовного кодекса;</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для</p>	ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.3	74



		<p>разрешения спорных вопросов;          выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p><b>знать:</b> признаки состава преступления.</p>		
МДК 02.04	Основы криминалистик и	<p>Предмет, задачи, система, методы криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика. Криминалистические версии. Планирование расследования. Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая регистрация. Общие положения криминалистической тактики. Понятие и классификация следственных ситуаций. Общие положения криминалистической методики.</p> <p><b>владеть навыками:</b>          информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;          формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;          выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p> <p><b>уметь:</b> использовать различные формы криминалистических учетов, источники розыскной информации, помощь граждан и СМИ при расследовании преступлений; составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями УПК РФ и криминалистическими рекомендациями;</p> <p><b>знать:</b> предмет, задачи, систему, методы криминалистики; понятие, общие положения криминалистической идентификации; общие положения криминалистической диагностики, криминалистических версий, планирование расследования; общие положения криминалистической техники; общие положения криминалистической тактики; общие положения криминалистической методики.</p>	ОК 06 ПК 2.2 ПК 2.3	64
<i>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>				
МДК 03.01	Судебное делопроизводс тво	<p>Понятие и содержание судебного делопроизводства; основы судебного делопроизводства; организация делопроизводства; номенклатура дел; особенности использования информационных технологий в судебном делопроизводстве;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b>          Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Составления служебных документов суда. Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p><b>уметь:</b> Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Составлять служебные документы суда.</p> <p><b>знать:</b> Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Нормативно-правовые акты и нормативные документы по</p>	ОК 02 ПК 3.1	76

		<p>судебному делопроизводству.</p> <p>Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. Система документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p>		
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	<p>Основы организации и осуществления деятельности по обеспечению рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; документирование на стадии рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Осуществления работы с судебными делами. Составления служебных документов суда. Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов</p> <p><b>знать:</b> Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p>	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	120
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения	<p>Понятие и основы организационного обеспечения деятельности судов. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Современные информационные технологии. Основы охраны труда и</p>	ПК 3.1 ПК 3.3	84

	деятельности судов	<p>техники безопасности. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. Система документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Составления служебных документов суда.</p> <p><b>уметь:</b> Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Составлять служебные документы суда. Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p><b>знать:</b> Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Современные информационные технологии.</p> <p>Основы охраны труда и техники безопасности. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. Система документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p>		
МДК 03.04	Архивное дело в суде	<p>Понятие и основы ведения архивного дела в суде; порядок осуществления работы с документами; порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>владеть навыками:</b> Составления служебных документов суда. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p> <p><b>уметь:</b> Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда.</p> <p><b>знать:</b> Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p>	ОК 02 ПК 3.2	52
МДК 03.05	Профессиональная этика	<p>Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. Мораль и профессиональная мораль в сфере юриспруденции. Этические учения в истории человечества. Моральные ценности как категории юридической этики. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Этика судьи. Этика предварительного следствия. Адвокатская этика. Этика нотариуса. Этикет юриста. Актуальные проблемы профессиональной этики в сфере юриспруденции.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> отграничения нравственных и безнравственных поступков; оценки человеческих поступков с позиции соответствия нравственным идеалам будущего юриста; анализа правоохранительной и судебной практики с</p>	ОК 06 ПК 3.4	32

		<p>точки зрения ее соответствия нормам юридической этики.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать собственные поступки с позиции категории профессиональной этики; анализировать правовые нормы и правовые ситуации, конфликты с позиции профессиональной этики.</p> <p><b>Знать:</b> понятие морального и профессионального долга, его нравственное содержание; понятие профессионального этикета, его сущность и содержание; понятие правового воспитания; особенности юридического этикета, присущие представителям разных юридических профессий (судей, нотариусов, адвокатов, следователей); понятие и виды профессиональной деформации; - содержание кодекса профессиональной этики судьи, адвоката, нотариуса, следователя.</p>		
--	--	---	--	--

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 3.

#### ***5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик***

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разделы ППССЗ «Учебная практика», «Производственная практика (по профилю специальности)», «Производственная практика (преддипломная)» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Колледж ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки специалистов. Предварительно заключаются договоры о практической подготовке. Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» приведены в Приложении 4.

#### ***5.5. Рабочая программа воспитания***

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Календарный план и рабочая программа воспитательной работы для ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» приведены в Приложении 5.

#### ***5.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно балльно-рейтинговой системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения ППСЗ.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

#### ***5.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации***

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников определяются следующими документами:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800;
- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Колледжа Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова.

Демонстрационный экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации (ГИА).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При ее выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Темы дипломных работ утверждаются распоряжением по Колледжу БГУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы в установленном порядке. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает типовые задания для демонстрационного экзамена, примерные темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и является неотъемлемой частью программы ГИА.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### ***6.1. Кадровое обеспечение***

В соответствии с ФГОС СПО реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

В Колледже Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

### ***6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение***

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки (<http://www.library.bsu.ru/menu-for-teachers/menu-subjects-and-typological-plan-of-acquisition.html>). Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 171 451 экземпляра, в том числе учебно-методической литературы – 167 216 экземпляров, учебной – 431 900 экземпляров, научной – 439 901 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 560 175 экземпляров. Пополнение фонда в 2023 г. составило 126 486 экземпляров. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью и составляют – 123 088 наименования.

Электронные издания из общего количества фонда составляют 123 088 наименования. Подписка на периодические издания – 71 наименование.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Рукопт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС «Университетская книга онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
4. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
5. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что ККО удовлетворяет нормативным требованиям.

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 12 598 полных текстов, пополнение за 2023 год составило 122 библиографических

описания с прикрепленными полными текстами.

Динамично развивается Web-сайт библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/> как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности.

Электронный каталог НБ БГУ составляет 35 баз данных, является основным справочным аппаратом библиотеки, отражающим весь активный фонд библиотеки. Сегодня это 590 736 библиографических записей. В 2023 году пополнение составило 7 575 библиографических описаний.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ПО Serif Design Suite
- ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО Magix Music Maker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- ПО Serif Design Suite
- ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО Magix Music Maker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- ПО Serif Design Suite
- ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО Magix Music Maker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и



информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

### ***6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса***

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж БГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### ***6.4 Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ***

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

### ***6.5. Оценка качества освоения ППСЗ***

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ППСЗ, а также получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет БГУ. Колледж гарантирует качество подготовки выпускника по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества ППСЗ и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения ППСЗ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ППССЗ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивание профессиональной деятельности специалистов работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

#### ***6.6. Характеристики среды вуза***

Бурятском государственном университете имени Доржи Банзарова создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом Университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы Университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета. Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. Отдел по воспитательной и социальной работе организует воспитательную работу на уровне университета и руководит деятельностью заместителей директоров и деканов по воспитательной работе институтов, факультетов и колледжа.

В университете отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной

работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары для ответственных по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актового зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ). В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны», «Байкальские самоцветы», этно-студия «Аядон»; открытые в 2009 г. студия бального танца «Эффект», студия современного танца.

**Разработчики:**

Зам.директора по УР

Т.А. Токтохоева

Зам.директора по УР

Н.Т. Ильина

**Согласовано:**

Директор Колледжа БГУ

Т.В. Марзаева

И.о. зав.кафедрой ТИПГ

К.С. Латыпова

**Рецензент ППСЗ:**

Начальник юридического отдела  
Отделения Пенсионного фонда Российской  
Федерации (государственного учреждения)  
по Республике Бурятия

Э.А.Петухова