

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт истории и филологии  
Кафедра политологии социологии

УТВЕРЖДЕНА

На заседании учебно-методической комиссии  
Института истории и филологии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
протокол № \_\_

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:**  
**41.03.04 – Политология**

**Профиль подготовки:**  
Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

**Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

**Форма обучения**  
очная

Улан-Удэ  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки 41.03.04 – Политология

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

### 1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе ГИА:

**УК-1.1** анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

**УК-1.2** осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

**УК-1.3** при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

**УК-1.4** выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

**УК-1.5** рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

**УК-2.1** определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

**УК-2.2** предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

**УК-2.3** планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

**УК-2.4** выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

**УК-2.5** представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

**УК-3.1** определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

**УК-3.2** при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

**УК-3.3** осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

**УК-3.4** соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

**УК-4.1** выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

**УК-4.2** ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

**УК-4.3** ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

**УК-4.4** выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

**УК-4.5** публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; **УК-4.6** устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

**УК-5.1** демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

**УК-5.2** выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

**УК-5.3** осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

**УК-6.1** использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

**УК-6.2** определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

**УК-6.3** логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

**УК-7.1** выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

**УК-7.2** планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

**УК-7.3** соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

**УК-8.1** знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

**УК-8.2** оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

**УК-8.3** применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

**УК-9.1** знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

**УК-9.2** обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

**УК-9.3.** применяет экономические инструменты;

**УК-10.1** знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

**УК-10.2** предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

**УК-10.3** взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

### **Код и наименование индикатора достижения ОПК**

**ОПК-1.1** Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках;

**ОПК-1.2** Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);

**ОПК-1.3** Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;

**ОПК-2.1** Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

**ОПК-2.2** Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2.3** Анализирует информацию в соответствии с профессиональной деятельностью;

**ОПК-3.1** Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранных языках, а также на языке (языках) региона специализации;

**ОПК-3.2** Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

**ОПК-3.3** Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

**ОПК-4.1** Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития;

**ОПК-4.2** Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы;

**ОПК-4.3** Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем;

**ОПК-5.1** Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации;

**ОПК-5.2** Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты;

**ОПК-5.3** Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

**ОПК-6.1** Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;

**ОПК-6.2** Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи;

**ОПК-6.3** Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей;

**ОПК-7.1** Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы;

**ОПК-7.2** Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

**ОПК-7.3** Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

**ПК-1.1** Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки;

**ПК-1.2** Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

**ПК-1.3** Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты;

**ПК-2.1** Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

**ПК-2.2** Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

**ПК-2.3** Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

**ПК-3.1** Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания;

**ПК-3.2** Участвует в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания;

**ПК-3.3** Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований;

**ПК-4.1** Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций;

**ПК-4.2** Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования;

**ПК-4.3** Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

**ПК-5.1** Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии;

**ПК-5.2** Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения;

**ПК-5.3** Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций;

**ПК-6.1** Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий Участие в формировании коммуникационной политики организации;

**ПК-6.2** Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур;

**ПК-6.3** Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде;

**ПК-7.1** Разрабатывать стратегического плана избирательной кампании и определять тактики избирательной кампании;

**ПК-7.2** Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба, ставит задачи;

**ПК-7.3** Согласует бюджет избирательной кампании и контролирует его исполнение;

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

**Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

**1.4. Трудоемкость ГИА:** Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 4 недели, 216 часа.

**1.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

#### **1.5.1. Общие требования.**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

### **1.5.2. Особенности проведения ГИА**

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;



при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

## 1.6. Перечень рекомендованной литературы

1. [ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Конспект лекций/Гаджиев К.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —213 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/5B2D27C3-1729-440F-9436-2BF4801EB842>
2. [ПОЛИТОЛОГИЯ ДЛЯ ЮРИСТОВ](#): Учебник и практикум/Малько А.В., Саломатин А.Ю.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —383 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B22414D8-BBC2-48E0-B356-A196ED084257>
3. Дополнительная
4. [ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Учебник для бакалавров/Тимерманис И.Е.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —701 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/96DFC372-F1CD-4D0F-B45B-F858E93E21FC>
5. [СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Учебник и практикум/Михайлова О.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —309 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3>

6. [ПОЛИТОЛОГИЯ](http://www.biblio-online.ru/book/2B7C6716-78AA-4758-9B85-11FBA23630FF): Учебник и практикум/Гуторов В.А. - Отв. ред.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. —404 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2B7C6716-78AA-4758-9B85-11FBA23630FF>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>  
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

### **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

#### **3.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в выпускной квалификационной работе:**

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

ПК-3 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия и организации научных, научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности.

ПК-5 Способен использовать методы социологического исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп.

ПК-6 Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности.

### **3.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования на выпускающей кафедре с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней *не менее 60% оригинального текста*. При наличии в письменной работе менее 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

#### ***Выпускная квалификационная работа должна содержать***

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть)

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть **не менее 45-50 страниц**.

### **3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, утверждаются распоряжением дирекции/деканата и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

### **3.4. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

Весь ход разработки темы квалификационной работы можно представить в виде следующих этапов, результаты выполнения которых должны быть представлены в выпускной квалификационной работе:

- обоснование актуальности выбранной (предложенной) темы;
- анализ (обзор) состояния разрабатываемого вопроса по литературным источникам;
- формулировка цели и конкретных задач разработки;
- описание предметной области разработки;
- выбор метода, методики, алгоритма решения задачи;
- описание полученных результатов разработки;
- экспериментальная проверка основных выводов, положений и практических разработок (в том числе программных продуктов);
- формулировка итоговых выводов и оценка полученных результатов, в том числе с учетом требований индивидуального задания.

### **3.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы и нормоконтроля. Дата проведения предзащиты определяются кафедрой не позднее, чем за 2 недели до защиты.

### **3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК, которая создается приказом ректора университета из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Для выступления студенту предоставляется 7-10 минут. В своем выступлении студент должен отразить постановку задачи и ее актуальность, обосновать теоретические положения и математическую модель, на которых базируется работа, осветить основные результаты проделанной работы и возможность их практического использования. Выступление не должно содержать известных теоретических положений, заимствованных из литературных источников – основное внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. Визуальный материал должен помогать выступлению.

После выступления студент отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии и присутствующих на защите. В конце защиты зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает выпускные работы с учетом результатов защиты и принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Комиссия может отметить своим решением уровень выполнения отдельных работ и дать рекомендации по использованию их результатов.

### **3.7. Повторная защита выпускной квалификационной работы.**

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленный по личному заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Все компетенции оцениваются в баллах от 0 до 100: 60-69 баллов – пороговый уровень; 70-84 баллов – базовый уровень; 85-100 баллов – высокий уровень сформированности компетенций. Показатели оценивания компетенций определяются отдельно по каждому индивидуальному заданию (билет междисциплинарного экзамена и выпускная квалификационная работа).
---

### **5.2. Индивидуальное задание студента**

**Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы).**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете факультета/ института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

### **5.3.Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Рынок образовательных услуг: маркетинговые исследования (на примере конкретного муниципального образования).
2. Адаптация выпускников ВУЗов при переходе от образования к рынку труда.
3. Влияние трудовой деятельности на успеваемость студентов.
4. Стратегии социальной адаптации иностранных студентов в условиях российского ВУЗа.
5. Формирование ценностных ориентаций современной молодежи.
6. Высшее образование как фактор вертикальной социальной мобильности сельской молодежи.
7. Проблемы социальной сферы села в оценках сельского населения Республики Бурятия.
8. Отношение сельского населения к проблемам внедрения инноваций на селе.
9. Социально-правовые механизмы профилактики игромании среди молодежи.
10. Факторы девиации старшеклассников.
11. Вторичная занятость современного студенчества.
12. Влияние цифровой среды на развитие туристического рынка.
13. Формы адаптации студентов первого курса к обучению в вузе.
14. Профессиональные планы выпускников школ.
15. Влияние социально-профессиональных характеристик соискателей на их трудоустройство через кадровые агентства.
16. Социальные риски пользования социальной сети Интернет среди подростков.
17. Факторы формирования брачно-семейных установок современной студенческой молодежи.
18. Проблемы развития малых предприятий сферы услуг.

19. Миграционные установки молодежи.
20. Социально-правовые механизмы профилактики девиантного поведения студенческой молодежи.
21. Ценностные приоритеты старшеклассников при выборе будущей профессии.
22. Роль общественных организаций в повышении правовой грамотности населения.
23. Социальные установки молодежи на военную службу.
24. Профессиональные установки современной молодежи.
25. Влияние вторичной занятости студентов очной формы обучения на их профессиональную ориентацию
26. Основные факторы формирования жизненной стратегии современных старшеклассников.
27. Влияние таргетированной рекламы в социальных сетях на потребительское поведение студентов.
28. Влияние социальных коммуникаций на процесс трудоустройства выпускников БГУ.
29. Организация досуга как форма профилактики протестного поведения подростков.
30. Роль женщин предпринимателей в общественной жизни г. Улан-Удэ.
31. Доверие студенческой молодёжи к рекрутинговым Интернет-ресурсам
32. Реклама как фактор формирования потребительского поведения молодежи
33. Продвижение вузов на рынке образовательных услуг.

#### **5.4. Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)**

Отметка «отлично» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы:

- полно обоснована тема, цель и предмет выпускной квалификационной работы;
- показана актуальность и новизна исследования, степень изученности;
- сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция;
- предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, сформулированы выводы;
- основной текст ВКР написан автором самостоятельно; работа обладает внутренним единством, содержит обоснованные научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования;



- работа выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал;
- отзыв научного руководителя и рецензии положительные;
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

Отметка «хорошо» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;
- недостаточно аргументирован выбор методов и средств научного исследования (обоснование выбора инструментария, выборки и т.д.);
- графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- студент дал ответы не на все поставленные членами комиссии вопросы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если:

В содержании выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы;
- при выполнении работы допущены незначительные отступления от требований государственного образовательного стандарта;
- отзыв научного руководителя и рецензии содержат замечания.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- к содержанию выпускной квалификационной работы в отзывах руководителя, рецензента, у членов итоговой аттестационной комиссии имеются принципиальные замечания.

## **5.5. Защита выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;

- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

## **5.6. Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.**

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования.

В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбирается из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

## **5.7. Показатели и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы**

- отметка «отлично» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (показана актуальность, новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и параграфов, объяснены полученные в тексте результаты прикладного исследования, в заключении озвучены полученные выводы и предложения); материал излагается логично, грамотно, без ошибок; студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы; ответы на вопросы полные, аргументированные; представлена презентация доклада;

- отметка «хорошо» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР, студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, представлена презентация доклада, однако содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР; студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание доклада не соответствует структуре и содержанию ВКР; студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не владеет профессиональной терминологией обнаруживается непонимание изученного материала, не может дать ответы на вопросы по содержанию работы.

**5.8. Выставление итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с критериями оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ОП ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

*Оценка «отлично» выставляется*

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- выполнено прикладное социологическое исследование, сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;
- выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал.
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

*Оценка «хорошо» выставляется*

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;

- выполнено прикладное социологическое исследование, но выводы не в полной степени отражают результаты исследования;
- графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- студент дал ответы не на все поставленные членами итоговой аттестационной комиссии вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется*

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется*

если к выпускной квалификационной работе в отзывах руководителя, рецензента, у членов комиссии имеются принципиальные замечания, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют;

### **Научное руководство написанием ВКР**

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой; - контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

### **Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выполнение ВКР предполагает следующие этапы:

1. Прикрепление к научному руководителю. Оформление совместно с научным руководителем задания на ВКР и личного Плана-графика работы.
2. Утверждение темы ВКР
3. Утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР и рабочего плана.
4. Определение совместно с научным руководителем проблемного и предметного поля исследования. Формулирование методологических единиц исследования.
5. Определение структуры, логики изложения материала выпускной квалификационной работы. Содержание и структура ВКР уточняются в ходе изучения научной литературы, проведения эмпирического исследования, сбора первичной и вторичной информации, написания текста работы.
6. Составление списка литературы и поиск научных источников. Список должен содержать монографии, научные статьи, которые печатаются в журналах, ежегодниках, тематических сборниках, сборниках научных конференций, отчеты о результатах проведенных исследований; цитирование в работе используется в тех случаях, когда необходимо обосновать свою позицию, привести чужую точку зрения и т.п. Сплошное цитирование текста первоисточников недопустимо. При ссылке на автора необходимо правильно оформить библиографическую ссылку. Отсутствие кавычек и ссылок при заимствовании рассматривается как плагиат: такие работы не допускаются к защите.
7. Изучение теоретических источников. Систематизация материала как результат работы над источниками и подготовка текста теоретической главы (параграфов). Теоретическая интерпретация и эмпирическая операционализация. Формулирование операциональных определений.
8. Обоснование методов сбора и анализа информации. Эмпирическая операционализация понятий. Разработка программы и инструментария эмпирического исследования.
9. Сбор первичной информации, обработка, описание и анализ и интерпретация полученных данных. Этапы 6 и 7 могут выполняться одновременно (применяется сетевой график работы).
10. Формулирование теоретических выводов и практических рекомендаций.
11. Перед сдачей окончательно оформленного и переплетенного варианта ВКР, студент должен проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставить справку о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».

12. Подготовка чистового варианта текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю для подготовки отзыва.

13. Окончательно оформленный и переплетенный вариант выпускной квалификационной работы сдается не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня защиты.

### **Предзащита и подготовка к защите ВКР**

1. Цель предзащиты: оценить степень готовности студента к защите ВКР, уточнение содержания работы, корректировка логики исследования, предварительных выводов.

Студент получает возможность тренировки перед защитой государственной аттестационной комиссии (ГАК), а кафедра оценивает уровень ВКР, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты.

2. Решением кафедры назначается первая предзащита за 2 месяца до защиты ВКР в форме научного семинара в соответствии с учебным графиком. Итоговая предзащита с рекомендацией к защите проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты ВКР.

3. На предзащиту студентом лично предоставляется комиссии письменный тщательно отформатированный и приближенный к итоговому варианту текст ВКР.

Кафедра может выбрать один из следующих вариантов предзащиты:

1-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР без устного выступления студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР.

2-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР и устное выступление студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР. В этом случае студент на предзащиту готовит речь. В ходе предзащиты каждому студенту предоставляется возможность выступить с сообщением о ходе выполнения работы (не более 5 мин.). Присутствующие преподаватели задают студенту вопросы по теме исследования.

3-й вариант: устное выступление студента или устное выступление студента с презентацией, после которого члены кафедры задают вопросы по содержанию текста ВКР.

4. До студентов заранее доводится вариант предзащиты. Присутствие научного руководителя на предзащите не является обязательным. Но в случае отсутствия руководитель обязан заранее передать на кафедру письменный отзыв о степени готовности работы студента.

5. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает один экземпляр работы научному руководителю для отзыва.

6. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимает кафедра не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты. Решение кафедры утверждается приказом ректора, в котором указывается также распределение выпускников по дням защиты.

7. Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация кафедры к защите;
- рекомендация с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В последнем случае студент не допускается к защите.

8. В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения кафедры студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

9. Студент не допускается к защите в случае непредоставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва кафедры в ходе предзащиты.

10. Формы предзащиты могут быть: выступление на заседании кафедры, на научно-практической конференции, публикация в сборнике научных статей, заседание комиссии из числа членов кафедры, выступление на совещаниях по исследуемой студентом проблеме.

11. В случае недопуска к защите, либо получения в ходе защиты неудовлетворительной отметки, ВКР защищается через год. В этом случае на основании решения кафедры может быть изменена тема ВКР, по желанию студента сменен научный руководитель.

12. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 2 недели до назначенного срока ее защиты после обязательной предзащиты на кафедре. По итогам предварительной предзащиты на заседании кафедры рецензент и научный руководитель представляют в комиссию письменный отзыв.

13. Для проведения защиты ВКР на заседании ГАК заведующий кафедрой назначает рецензента из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений и организаций. При необходимости в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр вуза.

14. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 15 минут.

## **Структура выпускной квалификационной работы**

### *Структурные элементы ВКР*

ВКР должна состоять из следующих элементов, расположенных в тексте работы в указанной последовательности:

- титульный лист (см. приложение);
- оглавление (см. приложение);
- введение (см. структуру);
- основная часть (как правило, две главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 30 источников. См. Правила оформления библиографических ссылок);
- приложения;
- вспомогательные указатели (необязательный раздел).

### *Содержание структурных элементов работы*

#### *Оглавление*

Оглавление включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части. Названия разделов не могут совпадать с названием ВКР.

#### *Введение*

Во введении формулируются следующие методологические единицы исследования:

- актуальность исследования и социальная проблема;
- степень разработанности проблемы в современной научной литературе (обзор и общая характеристика используемой литературы);
- проблема исследования;
- объект (теоретический и эмпирический), предмет исследования;
- гипотеза (ы);
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования;
- практическая значимость исследования.

*Введение* начинается с обоснования *актуальности выбранной темы*. В актуальности необходимо кратко и корректно обрисовать сущность сложившейся в современной науке



и практике ситуации по исследуемой проблеме. Важно представить статистическую информацию, которая проиллюстрирует и докажет формулируемые положения.

Далее следует описание *степени разработанности проблемы в современной научной литературе*. Автор ВКР демонстрирует: а) знакомство с имеющимися источниками, б) существующие на момент написания работы достижения и «белые пятна» в науке, которые возможно и будут заполнены при написании работы; в) способность к объективной оценке накопленных ранее знаний и опыта по поставленной проблеме.

В этом разделе необходимо выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получить единые и отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Так будет легче показать, какая методология в решении поставленной в ВКР проблеме является наиболее эффективной.

Подача материалов в этом разделе введения может осуществляться двумя путями:

- в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше всех других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы, и тогда хронологический порядок может быть нарушен.

Как правило, логический порядок предпочтительнее, поскольку позволяет лучше раскрыть тему.

Следует избегать формулировок, что данная тема в науке не исследована и именно автор намерен компенсировать этот пробел.

Следующее место в логической схеме Введения занимает формулировка *проблемы (проблема исследования)* ВКР. Проблема должна быть научная, а не практическая. Проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Решение этого противоречия самым непосредственным образом связано с практической необходимостью.

Формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования всегда соотносятся между собой как общее и частное. Понятие объекта более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объект всегда шире, чем предмет.

*Теоретическим объектом* ВКР могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны.

Нечеткость в определении объекта влечет за собой огромные трудности, как в его теоретическом, так и практическом исследовании.

Если в ВКР представлены результаты эмпирического исследования какого-то социального явления или процесса, целесообразно выделять эмпирический объект исследования.

*Эмпирическим объектом* исследования в ВКР рассматривается, как правило, группа или общность людей. При описании эмпирического объекта указываются количество обследованных, социально-демографические характеристики, важные для понимания изучаемого явления.

*Предметом исследования* принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению в ВКР. Одному и тому же социальному объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Далее необходимо сформулировать *цель и задачи* исследования. Формулировка цели должна вытекать из сформулированной ранее проблемы, определения объекта и предмета исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Цель формулируется в терминах результатов исследований.

Задачи в совокупности образуют общую логику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи конкретизируют цель исследования и формулируют вопросы, на которые должны быть получены ответы. Задачи формулируются в глагольной форме (проанализировать, обосновать, дать характеристику и т.п.).

Условно можно выделить три группы задач: теоретические (например, проанализировать научную литературу по проблеме исследования, провести сравнительный анализ подходов, моделей и т.п.); методические (обосновать программу исследования, методы сбора первичной информации и анализа данных и т.п.), прикладные (разработать рекомендации, сформулировать выводы и т.п.)

В разделе Введения «*Теоретико-методологические основы исследования*» отмечается, какие основные подходы, (желательно указать, каких авторов) будут использованы в ВКР. В разделе «*Методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования*» кратко перечисляются теоретические и эмпирические методы исследования, которые используются в ВКР, а также основные источники информации.

*Практическая значимость* определяется тем, кто (какие учреждения) в связи с чем или для каких целей могут использовать полученные в ВКР выводы и результаты.

Объем Введения обычно ограничивается 3–4 страницами.

### *Основная часть ВКР*

Основная часть ВКР, как правило, содержит две главы, состоящие каждая из двух-трех параграфов. Фактически основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач и это должно найти свое отражение в содержании ВКР.

Каждая глава и каждый параграф имеют самостоятельные названия. Названия параграфов должны содержать указание на поставленные задачи. Не допускается дублирование названий глав и параграфов с темой всей работы. Точку в конце заголовка не ставят, а вопросительный или восклицательный знак ставят, если нужно. Если заголовок находится в верхней строке страницы, то вертикальный отступ перед ним не нужен. В остальных случаях отступ над заголовком должен быть примерно в полтора раза больше, чем отступ снизу.

Глава не может состоять из одного параграфа. Параграфы ВКР должны быть примерно одинаковые по объему (по 12–15 страниц каждый).

### *Пример структуры теоретико-эмпирической ВКР*

#### *Первая – теоретическая – глава*

В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы, излагается существо исследуемой проблемы, рассматриваются известные подходы к ее решению. Первая глава представляет собой теоретическую интерпретацию. Также в первой главе представлен аналитический обзор литературы по проблеме исследования либо по хронологическому принципу, либо по «феноменологическому» принципу (по различным научным школам, различным течениям и направлениям). Второй принцип позволяет углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором выпускной квалификационной работы проблемы, ее отдельных сторон. Кроме того, аналитический обзор теоретических источников может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

#### *Вторая – эмпирическая – глава*

В зависимости от цели и предмета исследования автор ВКР осуществляет не только теоретико-методологический анализ, но и эмпирическое исследование изучаемой проблемы.

Основная задача эмпирического исследования состоит в описании структуры и выявлении тенденций развития исследуемого объекта (социального явления, процесса, института).

Эмпирическая глава (см. п.2.3.) должна базироваться на проведенном студентом социологическом исследовании.

Структура главы в этом случае может приобрести следующий вид:

Параграф 2.1. посвящается программе социологического исследования, проводимого студентом (кой). В некоторых случаях целесообразно описать объект и предмет эмпирического исследования, которые не должны совпадать с объектом и предметом ВКР в целом. Выполняется логический анализ основных понятий, их эмпирическая интерпретация и операционализация. В этом же параграфе выполняется обоснование выборочной совокупности, описываются методы, используемые для доказательства или опровержения гипотезы исследования (опрос, контент-анализ, метод фокус-группы, эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, биографический анализ и т.д.). Целесообразно указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в работе.

В параграфе 2.2. излагаются результаты собственных исследований. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели и обоснованию гипотез(ы). Параграф должен заканчиваться выводами. Промежуточные выводы используются при написании заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Параграф 2.3. может быть посвящен изложению практических рекомендаций автора (если этого требует исследуемая тема). Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Базой для разработки конкретных предложений служит проведенный в параграфе 2.2. анализ исследуемой проблемы.

### *Заключение*

*Заключение*, как структурный элемент работы, выполняет важнейшую функцию: воспроизводит логическую схему и результаты исследования (что сделано в выпускной квалификационной работе и какие результаты получены).

В *Заключении* следует изложить промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной. Текст заключения должен быть представлен так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целями, задачами и гипотезой (гипотезами) исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. п., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Объем заключения – 2-3 страницы.

#### *Список использованных источников*

В данном разделе составляется список тех источников, которые использованы для написания выпускной квалификационной работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы. Правила оформления *списка использованных источников* и правила цитирования даны в разделе «Оформление ВКР».

Список использованных источников составляет не менее 30 наименований (монографий, статей, энциклопедических словарей и др.) и оформляется строго в алфавитном порядке с использованием сквозной нумерации (см. раздел 6.4.).

#### *Приложение*

В этом разделе ВКР помещаются дополнительные материалы: объемные таблицы, рисунки, схемы, графики, фрагменты текстов (например, фрагменты Закона «Об образовании», «Стратегии молодежной политики в Российской Федерации»), справочная информация и т.п. На каждый источник (документ, таблицу, рисунок), помещенный в этом разделе ВКР должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

### **Выступление на защите ВКР**

Для защиты ВКР студент готовит речь (5-6 страниц текста) и презентацию.

Выступление не должно длиться более семи минут. По истечении этого срока председатель ГАК, как правило, останавливает выступающего. Поэтому в выступление следует включить только самое главное: основные методологические единицы исследования, полученные автором результаты с краткой характеристикой применявшихся методов, выводы, теоретическую и практическую значимость.

Правильно составленная презентация позволяет изложить работу более подробно. За семь минут можно показать 5 – 7 информационно насыщенных слайдов. На них нужно поместить в первую очередь то, что невозможно рассказать словами: таблицы, графики и пр. Бывает полезно показать на экране план или тезисы выступления. Произносимый текст должен не дублировать, а комментировать, разъяснять, развивать то, что изображено на экране. На первом слайде обычно указывают автора, название работы и руководителя, на последнем пишут только: «Спасибо за внимание!»

Чтобы избежать технических проблем во время защиты, следует заблаговременно разместить и проверить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться. Даже если это сделано, рекомендуем подготовить также печатный вариант презентации в качестве раздаточных материалов (для каждого члена комиссии),

чтобы защититься от неожиданностей (сбой компьютера, отключение электричества и пр.).

### Критерии оценки ВКР по социологии

*Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.*

Шкалы	Критерии оценки научного доклада
«отлично»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
«хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
«удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
«неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

**Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР- не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

### **Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается



выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве кафедры как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию: - качественный состав государственных аттестационных комиссий; - конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки»; - анализ результатов защит выпускных квалификационных работ; - недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки Политология; - количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета.

#### **Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1  
Шаблон оценочного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

Оценочный лист члена ГЭК

Член ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО студента	Номер билета	Оценка			Характеристика ответов обучающегося	Итоговая оценка
		Вопрос № 1	Вопрос № 2	Вопрос № 3		

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии  
Направление (специальности):

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

---

---

---

Утверждена распоряжением по факультету от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

\_\_\_\_\_

2 Руководитель

---

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

---

---

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
--	----------------------------------	----------------------


Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

7. Выпускная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_

8. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной  
квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры №  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение 3.

Образец оформления титульного листа  
выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО Студента

Название работы

(Выпускная бакалаврская работа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ, 201\_\_

Приложение 4  
Шаблон бланка рецензии на  
выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

- 1 Актуальность
- 2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР
- 3 Общая грамотность и качество оформления
- 4 Предложения
- 5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание

Уч. степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 5  
Шаблон отзыва руководителя  
дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил  
себя следующим образом:

- 1 Степень творчества
- 2 Степень самостоятельности
- 3 Прилежание
- 4 Уровень специальной подготовки студента
- 5 Возможность использования результатов на практике

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

---

---

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность	Кафедра
Уч. звание	Уч. степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Оценочный лист члена ГЭК**

Член ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Студент к решению профессиональных задач (готов/не готов)	Мнения о недостатках		Оценка
				в теоретической подготовке	в практической подготовке	

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

ОТЧЁТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки

Профиль подготовки:

Институт истории и филологии

Очная  
форма обучения

Представлен в отдел методической работы и  
управления качеством образования УМУ БГУ

Улан-Удэ, 202\_\_ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание/ должность, предприятие министерство, ведомство

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

доктора наук, профессора: чел.; \_\_\_\_\_

кандидаты наук, доценты: чел.; \_\_\_\_\_

сторонние специалисты: чел., в т.ч. \_\_\_\_\_

доктора наук,

профессора: чел.; \_\_\_\_\_

кандидаты наук,

доценты: чел.; \_\_\_\_\_

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

## 5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

**Результаты государственных экзаменов по \_\_\_\_\_**

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

## 6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов \_\_\_\_\_, в т.ч. сотрудников университета \_\_\_\_\_, сторонних специалистов \_\_\_\_\_.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности / направлению \_\_\_\_\_

Показатели	Всего	
	Кол-во	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
Оценки выпускных квалификационных работ:		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		

5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: 5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению / специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению / специальности

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

Декан \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании Ученого

совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рекомендуемые правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся

соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Петров, 2012, с. 123-124], (Иванов, 2010), (Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.  
Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с



англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004а; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы  
в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За 1 месяц (на первую проверку) и не позднее, чем за 10 дней (на повторную проверку) до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Выпускающая кафедра

Форма заявления об утверждении  
темы выпускной квалификационной работы  
и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

Студент: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_ подпись/ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Институт истории и филологии  
Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИФ  
«19» января 2024 г.  
Протокол № 8

### **Фонд оценочных средств**

Направление подготовки:  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки:

Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ  
2024

**Паспорт фонда оценочных средств**  
по Государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 41.03.04 Политология проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него комплекса компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

УК-9.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

УК-9.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

УК-9.3. применяет экономические инструменты;

УК-10.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-10.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-10.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках;

ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1.3 Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;

ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с профессиональной деятельностью;

ОПК-3.1 Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранных языках, а также на языке (языках) региона специализации;

ОПК-3.2 Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-3.3 Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4.1 Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития;

ОПК-4.2 Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы;

ОПК-4.3 Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем;

ОПК-5.1 Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации;

ОПК-5.2 Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты;

ОПК-5.3 Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6.1 Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;

ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи;



ОПК-6.3 Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей;

ОПК-7.1 Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы;

ОПК-7.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-7.3 Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ПК-1.1 Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки;

ПК-1.2 Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты;

ПК-2.1 Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

ПК-2.2 Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

ПК-2.3 Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

ПК-3.1 Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания;

ПК-3.2 Участвует в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания;

ПК-3.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований;

ПК-4.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций;

ПК-4.2 Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования;

ПК-4.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

- ПК-5.1 Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии;
- ПК-5.2 Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения;
- ПК-5.3 Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций;
- ПК-6.1 Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий. Участие в формировании коммуникационной политики организации;
- ПК-6.2 Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур;
- ПК-6.3 Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде;
- ПК-7.1 Разрабатывать стратегического плана избирательной кампании и определять тактики избирательной кампании;
- ПК-7.2 Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба, ставит задачи;
- ПК-7.3 Согласует бюджет избирательной кампании и контролирует его исполнение;

#### Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной представлены в таблице.

Таблица 2. Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Шкалы	Критерии оценки научного доклада
<b>«отлично»</b>	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
<b>«хорошо»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
<b>«удовлетворительно»</b>	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов: Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы
<b>Отлично</b>	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
<b>Хорошо</b>	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
<b>Удовлетворительно</b>	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
<b>Неудовлетворительно</b>	D	1,0	40-59
	F	0	<40
	D	1,0	40-59

**Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:**

Показатели оценки ВКР	Баллы
Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	80
Защита ВКР	20
Итоговая оценка	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ и МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Примерная тематика ВКР.

1. Институты и практики лоббистской деятельности в условиях трансформации политической системы современной России.
2. Менеджмент политических партий в структуре федерального (регионального, локального) политического процесса.
3. Экспертные сообщества как акторы публичной политики: анализ отечественного и зарубежного опыта.
4. Процессы цифровизации политического участия в современном мире (на примере конкретной страны).
5. Специфика электоральных кампаний политических партий на региональном (локальном) уровне (анализ кейса).
6. Медиа-технологии продвижения политического бренда в условиях цифровизации социальной реальности.
7. Информационно-аналитическое сопровождение процесса принятия публичных решений (анализ кейса).

8. Адаптация коммуникативных технологий GR и PR к институциональному контексту политических режимов.
9. GR-практики современного российского бизнеса.
10. «Новые медиа» в процессах современной политической коммуникации (анализ кейса).
11. Технологическое обеспечение реализации политического курса (анализ кейса).
12. Разработка управленческого решения субъекта публичной политики (анализ кейса).
13. Анализ факторов проходимости политического решения: федеральный, региональный, локальный уровень.
14. Анализ зарубежных практик прикладного политического анализа.
15. Формирование стратегии политической коммуникации в условиях кризиса (на конкретном примере).
16. Повышение эффективности взаимодействия с аудиторией массовой коммуникации субъекта публичной политики.
17. Конструирование имиджа политического субъекта в современной медиа-среде: российский и зарубежный опыт.
18. Использование эффективных стратегий проходимости решений в законотворческом процессе: федеральный, региональный, локальный уровень, зарубежный опыт.
19. Анализ провалов государственных политик (реконструкция кейса, сравнительный анализ).
20. Технологии искусственного интеллекта в процессе принятия политических решений.
21. Моделирование политических ситуаций (анализ кейса, сравнительный анализ).
22. Стратегическое планирование как инструмент государственного и корпоративного управления.
23. Прогнозирование политических процессов: федеральный, региональный, локальный уровень.
24. Механизмы антикоррупционной политики в контексте трансформации политических систем (анализ кейса).
25. Анализ институциональных ограничений государственной политики и управления (на конкретном примере).
26. Акторы и механизмы публичной политики на субнациональном уровне (анализ кейса).
27. «Цифровое государство» как политико-административная идеология и практика: российский и зарубежный опыт.
28. Организация и проведение политических кампаний на муниципальном уровне (на конкретном примере).

## **Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.**

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. [ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Конспект лекций/Гаджиев К.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —213 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/5B2D27C3-1729-440F-9436-2BF4801EB842>
2. [ПОЛИТОЛОГИЯ ДЛЯ ЮРИСТОВ](#): Учебник и практикум/Малько А.В., Саломатин А.Ю.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —383 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B22414D8-BBC2-48E0-B356-A196ED084257>
3. Дополнительная
4. [ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Учебник для бакалавров/Тимерманис И.Е.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —701 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/96DFC372-F1CD-4D0F-B45B-F858E93E21FC>
5. [СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Учебник и практикум/Михайлова О.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —309 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3>

6. [ПОЛИТОЛОГИЯ](#): Учебник и практикум/Гуторов В.А. - Отв. ред.. —М.:  
Издательство Юрайт, 2016. —404 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2B7C6716-78AA-4758-9B85-11FBA23630FF>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.  
<http://ecsocman.hse.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое  
образование. <http://www.humanities.edu.ru/>  
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного  
обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.)  
Skype, Вебинар, Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru), Система  
дифференцированного интернет-обучения Necadem, [Moodle.bsu.ru](http://Moodle.bsu.ru)  
Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>  
Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере  
профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере  
профессионального образования», База данных «Университет», Электронные  
библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента  
Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов  
BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare,  
Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления  
образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории, оснащенные средствами воспроизведения мультимедийных  
технологий;  
- компьютерный класс, с доступом к информационным ресурсам



