

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Исторический факультет
Кафедра политологии и социологии

УТВЕРЖДЕНА
На заседании учебно-методической
комиссии
Института истории и филологии
«__» _____ 202_ г.
протокол № __

Рабочая программа практики

Производственная практика
(профессиональная практика)

Направление подготовки:

41.03.04 – политология

Профиль подготовки:

Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ
2025

Цели практики

Целью практики – практической применение теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин по направлению 41.03.04 «Политология»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций; формирование в ходе исполнения должностных обязанностей на выделенном рабочем месте универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики

Задачами являются:

- получение навыков самостоятельной работы и самоорганизации в процессе выполнения поставленных задач;
- овладение обучающимися навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- овладения навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных.

Вид практики и способ проведения практики

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики - стационарный.

Тип практики – профессиональная.

Форма проведения практики – стационарная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;

круг своих будущих профессиональных обязанностей;

методы и методику самообразования;

критерии профессиональной успешности.

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследовательских процедур в области социально-политических процессов;

использовать методы политической науки для реализации самостоятельных исследований.

Владеть:

способностью к самоорганизации, навыками эффективной коммуникации, а также навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами обработки данных.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к части ОПОП ВО, по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и относится к обязательной части блока Б2 «Практика» - Б2.О.02(П).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Основы научной деятельности, Политическая социология, Сравнительная политология, История социально-политических учений, Прикладная политология, Политический анализ и прогнозирование и др.

Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Политические технологии и маркетинг, Современная российская политика, Политическая регионалистика, Избирательные системы и процессы, Политическая журналистика, PR и реклама, Геополитика и глобалистика, Информационные технологии управления, Региональные аспекты национальных отношений, Региональные политические процессы, Политические процессы в странах АТР, Региональная социальная политика.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 41.03.04 «Политология»

ОПК-6.1 - Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;

ОПК-6.2 - Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи;

ОПК-6.3 - Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей;

ОПК-7.1 - Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы;

ОПК-7.2 - Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-7.3 - Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ПК-1.1 - Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки;

ПК-1.2 - Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

ПК-1.3 - Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты;

ПК-2.1 - Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

ПК-2.2 - Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

ПК-2.3 - Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

ПК-4.1 - Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций;

ПК-4.2 - Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования;

ПК-4.3 - Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса.

ПК-5.1 - Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии;

ПК-5.2 - Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения;

ПК-5.3 - Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций;

ПК-6.1 - Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий Участие в формировании коммуникационной политики организации;

ПК-6.2 - Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур;

ПК-6.3 - Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде;

ПК-7.1 - Разрабатывать стратегического плана избирательной кампании и определять тактики избирательной кампании;

ПК-7.2 - Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба, ставит задачи;

ПК-7.3 - Согласует бюджет избирательной кампании и контролирует его исполнение.

Место и сроки проведения практики. Практика проводится в органах власти, политических партиях, информационно-аналитических учреждениях Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 6 недели (7-й семестр).

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов (6 недель). В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 6 недели (7-й семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности практики (20 часов). Работа над выполнением индивидуального задания (80 часов).	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Изучение основ работы специалиста политолога в научно информационной деятельности. Работа с документами, работа с учебной и научной литературой,	Составление проекта отчета по практике.

		выполнение индивидуальных поручений в рамках формируемых компетенций. (100 часов).	
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часа).	Защита отчета по практике.

Разделы (этапы) практики (см. в таблице)

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
7	Заполнение дневника во время практики	20
7	Отчетная документация	50
7	Участие в отчетной конференции	30
7	Итого за практику:	70-100 баллов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучает основные методы работы с учебными и научными материалами;
- самостоятельно изучает литературу по научному направлению реализуемому на базе кафедры.
- готовит научные тексты для издания в научных сборниках, журналах.
- работает в качестве исследователя по теме научно исследования кафедры политологии и социологии БГУ;
- осуществляет методическую помощь в подготовке и осуществлении учебного процесса;
- работает в качестве стажера исследователя в учебных и государственных учреждениях занимающихся деятельностью совпадающей с профилем образовательной программы.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики.

Форма оценки практики - зачет.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, индивидуальное задание и презентация научно-исследовательского проекта осуществлено в срок и одобрено на отчетной конференции;

«Хорошо» - выполнена большая часть индивидуального задания, реализован научно-исследовательский проект

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: выполнены отдельные задания из предложенного совокупного объема заданий, научно исследовательский проект реализован не полностью, но есть основное содержание работы.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Политология: практикум/Шакирова Э.З., Маслова И.А., Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2014. —168 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Теория политической коммуникации: конспект лекций : учебно-методическое пособие для студентов специальности 030201.65 Политология/А. В. Комбаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —94, [1] с.

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в менеджменте : учеб. Пособие 2014, Лапшина , Табайкина

в) интернет-ресурсы:

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Сети (телефонные и компьютерные) Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное обеспечение: Пользовательские (по выбору организации) Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Интернет-приложения (по выбору организации) Например, Internet Explorer Почта Windows Outlook Express Outlook Web Access Основные компоненты Windows Microsoft Messenger for Mac MSN Internet Access MSN Explorer Microsoft Silverlight Офисные приложения Microsoft Office основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, в которых проходит практика, а также ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» и другие организации предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор к.социол.н. Б а л ь ж и н и м а е в а Е . П .

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры политологии и социологии
От 29.09.2022, протокол №1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Исторического факультета от «30» сентября 2022 года, протокол № 1