

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Восточный институт
Кафедра филологии Центральной Азии

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Восточного института
Протокол № 4
от «09» декабря 2024 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки / специальность
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) образовательной программы
Языковое сопровождение международной деятельности
(турецкий и китайский языки)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2024

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы).

Задачи практики:

-закрепить знания, полученные в процессе освоения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов; научить применять полученные теоретические знания на практике;

— в ходе поиска, ознакомления, систематизации, анализа научной общетеоретической и специальной литературы в области монголоведного языкознания, литературоведения, фольклористики с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

-сформировать навыки и умения исследовательской работы: сбора, анализа и обработки специальной научной литературы; подготовки библиографических обзоров, аннотаций, составление реферата по тематике проводимых исследований; выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устного и письменного представления материалов собственных исследований.

Вид практики и способ проведения практики Вид практики: учебная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы реферирования научных статей, структуру реферата; - правила оформления литературы (библиографического списка) в соответствии с ГОСТ.

Уметь: - осуществлять поиск необходимого материала исследования /литературы; - реферировать текст первичного документа (монографии, статьи и т.п.): выявлять основную фактологическую информацию в тексте первичного документа, разделять текст на смысловые фрагменты, вычленять основную и второстепенную информацию в этих фрагментах, осуществлять компрессию информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

Владеть: - основами современной информационной и библиографической культуры; - стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок Практика, Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения Б2.О.01(У), проводится в 6 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК -1, ОПК-7

Место прохождения практики Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 97 практических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Контроль (количество часов)
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; Составление плана прохождения практики	10	4
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	67	5
3	Заключительный этап	20	2

Разделы (этапы) практики

Этап 1.

Семестр 6

Подготовительный этап:

2(0) ч. Инструктаж по технике безопасности;

8(0) ч. Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованием руководителей практики;

Этап 2. Основной этап: Выполнение индивидуального задания.

Семестр 6

57 (0) ч. выполнение индивидуальных заданий в соответствии с индивидуальным планом и производственной необходимостью;

10 (0) ч. ведение дневника практики; консультации с руководителями практики от.

Заключительный этап

Семестр 6

10(0) ч. составление отчета о прохождении практики и представление руководителю практики дневника и отчета;

10(0) ч. защита отчета по практике

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
6	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	20
6	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Основной этап»	
	Сбор и обработка собранных языковых данных	20
	Анализ языковых данных	30
6	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	15
	Защита отчета	15
Итого за практику: 100		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Гениш, Э. Современный турецкий язык: Практический курс. Начальный уровень А (А1 + А2). Ключи ко всем упражнениям и тестам. Турецко-русский словарь (5000 слов) / Э. Гениш, А.О. Шенол, К. Фурат. - М.: Ленанд, 2019. - 680 с.
2. Гениш, Э. Турецкий язык в упражнениях: 5000 упражнений по грамматике турецкого языка. Пер. с тур. / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2019. - 448 с.
3. Гениш, Э. Турецкий язык для повседневного общения: Пособие по переводу на турецком и русском языках / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2019. - 162 с.
4. Гениш, Э. Турецкий язык в упражнениях: 5000 упражнений по грамматике турецкого языка / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2015. - 448 с.
5. Гениш, Э. Перевод официально-деловых текстов: с турецкого языка на русский; с русского языка на турецкий: Учебно-справочное пособие / Э. Гениш, М.Г. Букулова, А.В. Рог. - М.: Ленанд, 2016. - 336 с.
6. Гениш, Э. Турецкий язык для повседневного общения: Пособие по переводу на турецком и русском языках / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2016. - 168 с.
7. Гениш, Э. Турецкий язык для повседневного общения: Пособие по переводу на турецком и русском языках / Э. Гениш. - М.: Ленанд, 2015. - 168 с.
8. Дудина, Л.Н. Турецкий язык: Практический курс / Л.Н. Дудина. - М.: Ленанд, 2018. - 320 с.
9. Лукашевич, Д.П. Турецкий язык. 4 книги в одной: разговорник, турецко-русский словарь, русско-турецкий словарь, грамматика / Д.П. Лукашевич. - М.: АСТ, 2019. - 288 с.
10. Лукашевич, Д.П. Турецкий язык. 4 книги в одной: разговорник, турецко-русский словарь, русско-турецкий словарь, грамматика / Д.П. Лукашевич. - М.: АСТ, 2015. - 16 с.
11. Мансурова, О.Ю. Турецкий язык с Ходжой Насреддином: Метод чтения Ильи Франка / О.Ю. Мансурова. - М.: Ленанд, 2019. - 122 с.
12. Мансурова, О.Ю. Турецкий язык с Ходжой Насреддином / О.Ю. Мансурова. - М.: Ленанд, 2015. - 128 с.
13. Петров, Д. Турецкий язык. 16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2016. - 304 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Monumenta Altaica <https://www.altaica.ru/>
2. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики_____

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Автор - к.ф.н., доц. Бадмацыренова Н.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры филологии Центральной Азии от 22 ноября 2024 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Восточного института от 02 декабря 2024 года, протокол № 1.