

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт истории и филологии
Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании
Ученого совета ИИФ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент организаций

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2023

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

1. Сформировать у магистрантов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента организаций
2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.
3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

Знать:

общие положения о менеджменте;

- функции и методы менеджмента;
- о внутреннем устройстве организации и о процессе ее управления;
- элементы и барьеры коммуникационного процесса;
- виды и методы принятия управленческих решений;
- сущность функции стратегического планирования;
- способы делегирования ответственности и полномочий;
- сущность мотивации;
- процесс осуществления контроля;
- виды власти и формы влияния;
- стили руководства и особенности лидерства;
- природу конфликтов в организации;
- элементы управления трудовыми ресурсами и производства;

Уметь:

проводить анализ внутренней и внешней среды организации;

- оценивать эффективность управления персоналом и производством;
- оценивать перспективы и последствия принятия управленческих решений;
- выявлять специфику разных видов управленческой деятельности;
- определять, какими видами власти может обладать человек на определенной должности;
- определять, к какому стилю руководства можно отнести тот или иной стиль управления на конкретных организациях;

Владеть:

навыками : формулирования миссии и целей проектируемой организации;

- принятия управленческих решений;
- написания резюме и поведения в проведении собеседования при приеме на работу;
- работы с современной литературой по проблемам менеджмента организации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
 - УК-3.1 - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
 - УК-3.5 - делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
 - УК-3.2 - организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
 - УК-3.4 - предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
 - УК-3.3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 - УК-5.3 - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
 - УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
- ОПК-9 - Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ
 - ОПК-9.1 - Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального

- обучения, и дополнительного образования
- ОПК-9.2 - Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
- ОПК-9.3 - Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
- УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
 - УК-6.3 - выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
- ПК-2 - Способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, анализировать по-литические и политологические тексты, проводит научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки
 - ПК-2.1 - Организует управленческие процессы и принимает управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения
 - ПК-2.2 - Разрабатывает стратегии взаимодействия с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями, участвует в формировании коммуникационной политики организации

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.4 зачетные единицы, 194 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 2		12	12	156
1	Менеджмент организации как наука и практика	2	2	12
2	Организация как объект управления	4	2	60
3	Человек в организации	6	8	84

Тематическое планирование курса

Менеджмент организации как наука и практика

Семестр 2

Менеджмент организации: сущность и содержание дисциплины

Лекция. 2(0) ч. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельной науки. Предмет менеджмента. Актуальность менеджмента на данном этапе развития экономики России. Функции менеджмента в бизнесе: менеджмент, логистика, управление производством, управление персоналом, маркетинг, бухгалтерский учет и финансовый менеджмент. Регулярный и интуитивный менеджмент. Функции менеджмента. Организация, планирование, мотивация (руководство), контроль. Стадии развития регулярного менеджмента. Менеджмент эпохи индустриализации. Менеджмент эпохи всеобщего потребления. Менеджмент постиндустриального общества. Признаки менеджмента как особого вида деятельности. Хозяйственное управление, рыночное управление, самостоятельный вид профессиональной деятельности, рациональное управление. Модели управления. Различия западного и российского менеджмента. Менеджер и его функции. Уровни управления. Руководители низового звена. Руководители среднего звена. Руководители высшего звена. Основные управленческие роли и навыки. Межличностные роли, информационные роли, роли, связанные с принятием решений. Управленческие навыки. Технические навыки. Коммуникативные навыки. Аналитические навыки. Понятие метода управления. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Характеристика организационно-административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Отличительные особенности методов. Социально-психологические методы управления. Сферы применения этих методов. Достоинства и недостатки методов.

Методологические основы менеджмента

Практическое занятие. 2(0) ч. Понятие «управленческий цикл». Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента. Функции управления. Методы управления и их классификация. Целеполагание и программно-целевой метод в управлении. Анализ, прогнозирование, регулирование и коррекция в управлении. Стратегическое и тактическое планирование.

Самостоятельная работа. 12(0) ч. Менеджмент организации как практическая дисциплина.

Организация как объект управления

Организационные структуры управления

Лекция. 2(0) ч. . Понятие “организация” в различных интерпретациях. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организации. Структура организации. Основные составляющие организации: цели, задачи, технология, задача, люди. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Типы организаций. Механистическая и органическая. Корпоративные и индивидуалистические. Основные характеристики. Типы (формы) организационных структур управления производством. Формальные и неформальные организации, их отличия. Сущность управленческой деятельности. Объект и субъект управления.

Практическое занятие. 2(0) ч. . Понятие «организационная структура управления». Содержание понятия. Типы организационных структур управления. Взаимодействие организации с внешней средой. Формальные и неформальные организации. Имидж организации. Ресурсное обеспечение менеджмента. Материальная база менеджмента. Организационная структура управления как фактор эффективности (один из ресурсов) и развития организации.

Самостоятельная работа. 20(0) ч. Организационная структура управления как фактор эффективности (один из ресурсов) и развития организации.

Самостоятельная работа. 20(0) ч. Организация структуры управления

Внешняя и внутренняя среда организации

Лекция. 2(0) ч. Системное представление об организации любого типа. Предприятие как открытая система с входом и выходом. Состав и характеристика переменных внутренней среды организации: цели, задачи, структура, технологии, люди. Понятие функциональной области. Классификация технологий. Социотехнические подсистемы. Стандартизация, механизация, движущийся сборочный конвейер. Характеристики технологии Вудворд, Томпсона. Взаимосвязь, взаимозависимость и взаимовлияние внутренних переменных организации. Внешняя среда организации. Характеристика факторов прямого и косвенного воздействия внешнего окружения организации. Определение ситуации, в которой наблюдается наиболее сильное влияние факторов косвенного воздействия. Бурно изменяющаяся среда, сложность среды, подвижность среды, неопределенность среды. 10 Международное окружение как среда внешнего воздействия на предприятие, имеющее выход на международные рынки. Особенности, сходство и различия внешней среды организации в стране ее пребывания и за рубежом. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренних переменных организации и

Самостоятельная работа. 20(0) ч. Составить схему - Стандартизация, механизация, движущийся сборочный конвейер.

Человек в организации

Семестр 2

Человек в организации

Практическое занятие. 2(0) ч. Мотивация. 1 Взаимодействие человека с организацией. а) проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения; б) ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 2 Взаимодействие человека и группы а) общее понятие группы, общая характеристика группы; б) виды групп; в) взаимодействие человека и группы. 3 Руководство, мотивация и стимулирование труда: а) система потребностей современного квалифицированного работника; б) модели управления людьми (теория X, Y, Z); в) современные системы стимулирования труда; г) роль социально-психологических факторов в управлении персоналом.

Мотивация в организации

Лекция. 2 ч. Понятия мотив, мотивация, стимул, стимулирование. Теория мотивации и ее место в процессе активизации деятельности. Значение теории мотивации для менеджмента. Побуждение потребностей, интересов и стимулов в поведении человека. Типы вознаграждений и их влияние на мотивацию. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента. Характеристика процессуальных теорий мотивации: А. Маслоу, Макклалланда, Альдерфера, Ф. Герцберга. Значимость процессуальных теорий мотивации для практики менеджмента. Содержательные теории мотивации. Модели, сущность, применение в практике бизнеса. Соотношение понятий мотивация и компенсация. Принципы создания систем мотивации труда: ориентация на мотивы поведения работника, на его потребности и справедливость вознаграждения за труд. Комплексированный подход к созданию системы мотивации труда, включающий экономический и целевой методы, метод проектирования работ, метод вовлеченности и причастности работника, а также метод нематериального стимулирования труда.

Лидерство и стили управления

Практическое занятие. 2(0) ч. Личность, власть и авторитет менеджера. Стилль руководства. 1. Понятие лидер, власть и влияние. а) понятие лидер, различие между управлением и лидерством; б) понятие власть и влияние, отличие этих понятий; в) необходимость власти в управлении. 2. Формы власти и методы влияния. а) основные формы власти; б) сравнение различных методов влияния. 3. Понятие и характеристика стилей руководства. а) понятие стилль руководства; б) критерии выделения стилей руководства. 4. Основные стили руководства а) управленческая решетка ГРИД; б) элементы управления (поведенческие элементы); в) характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД

Организационная культура

Лекция. 2(0) ч. . Организационная культура, как специфические для организации ценности, отношения,

поведенческие нормы, сложившиеся в деловой практике и сознании работников. Атрибуты организационной культуры (предположения, ценности, символика). Три уровня изучения организационной культуры по Э.Шайну. Влияние организационной культуры на результаты деятельности организации. Формы изменения организационной культуры.

Практическое занятие. 2 ч. 1. Понятие культуры предприятий. а) различные взгляды на понятие культуры предприятий; б) ценностный аспект организационной культуры. 2. Типология организационной культуры. а) принципы выделения типов организационной культуры; б) типология культуры С. Йошимури; в) типология культуры У. Ноймана; г) типология культуры Р. Блейка и Ж. Мутона; д) типология культуры С. Ханди.

Самостоятельная работа. 34(0) ч. Опишите свои взгляды на понятие культуры предприятий

Управление трудовыми ресурсами

Лекция. 2(0) ч. Содержание управления трудом. Основные принципы поиска и расстановки работников. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Наем на работу. Источники найма. Критерии отбора персонала. Процедура отбора. Трудовой договор. Оценка работы и вознаграждение за труд. Виды и структура заработной платы. Принципы регулирования заработной платы. Современные формы материального стимулирования работников. Институциональные и рыночные регуляторы трудовых отношений. Роль социальных институтов в обеспечении стабильности предпринимательской деятельности. Формирование и развитие трудовых ресурсов, повышение качества трудовой деятельности. Развитие трудовых ресурсов. Подготовка кадров. Оценка результатов деятельности. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе. Повышение качества трудовой жизни

Практическое занятие. 2 ч. Ресурсы менеджмента и эффективность их использования. Основные управленческие ограничения в использовании ресурсов. Трудовые ресурсы организации как объект управления.

Самостоятельная работа. 50(0) ч. Укажите какие ресурсы организации можно выделить как объект управления.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Текущий контроль в разделе «Менеджмент организации как наука и практика»	
	Доклад	15
	Тест	20
2	Текущий контроль в разделе «Организация как объект управления»	
	Активная работа на семинаре	13
	Доклад	12
	экзамен	40
2	Текущий контроль в разделе «Человек в организации»	
	Активная работа на семинаре	15
	Контрольная работа	15
	Доклад	15
	Реферирование, защита реферата	15
	экзамен	40
Итого за семестр 2:		200

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Основы менеджмента. Практический курс](#): Учебное пособие для вузов/Мардас А. Н., Гуляева О. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —175 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492203>
2. [Менеджмент. Практикум](#): Учебное пособие для вузов/под ред. Кузнецова Ю.В.. —Москва: Юрайт, 2022. —246 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. [Менеджмент](#): Учебник для вузов/под ред. Кузнецова Ю.В.. —Москва: Юрайт, 2022. —448 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489310>
4. [Теория и история менеджмента](#): Учебник и практикум для вузов/Титов В. Н., Суханова Г. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —487 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490123>

Дополнительная

1. Основы инновационного менеджмента: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Д. Банзарова; [сост.: Д. Ц. Будаева, А. Б. Шаралдаева]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета им. Д. Банзарова, 2019. —114 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
2. [Информационные технологии в менеджменте \(управлении\)](#): Учебник и практикум для вузов/под ред. Романовой Ю.Д.. —Москва: Юрайт, 2022. —411 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489062>
3. [Информационные технологии в менеджменте](#): Учебник для вузов/Моргунов А. Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —310 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489923>
4. [Стратегический менеджмент](#): Учебник и практикум для вузов/Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —176 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490982>
5. [Менеджмент организации](#): Учебное пособие для вузов/Коргова М. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —197 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493950>
6. [Управление персоналом](#): Учебник для вузов/Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можяева Т. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —249 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491299>
7. История менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Социология" и "Социальная антропология"/А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. —Москва: Академический проект, 2008. —555, [1] с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
 Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
 Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
 Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
 Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)
 Free Pascal 2.6 (Компилятор)
 Skype
 Вебинар
 Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
 Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru
 Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Автор: Добрынина Марина Ивановна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__»
_____ 20__ г. Протокол №__.