

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт истории и филологии
Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании
Ученого совета ИИФ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Научное и литературное редактирование

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2023

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

ознакомление студентов с принципами построения и грамотного оформления научных текстов разных жанров и выработка практических навыков их научного и литературного редактирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы научного и литературного редактирования» входит в вариативную часть, модуль «Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции» учебного плана. В содержательном плане она закладывает основы знаний для освоения ряда дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины «Основы научного и литературного редактирования» обусловлен изученной ранее дисциплиной «Культура речи и риторика».

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основные принципы работы с научными текстами и заложенной в них информацией.

Уметь:

создавать научные тексты различных жанров в соответствии с литературной и стилистической нормой.

Владеть:

основами редактирования и саморедактирования научных текстов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- ОПК-7 - Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
 - ОПК-7.1 - Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
 - ОПК-5.1 - Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
 - УК-4.2 - составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
- ПК-1 - Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
 - ПК-1.2 - Решает конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
 - ПК-1.3 - Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты и публикации, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 2		12	22	74
1	Научные издания и их редактирование	8	10	35
2	Информационные издания и их редактирование	4	12	39

Тематическое планирование курса

Научные издания и их редактирование

Семестр 2

Научное издание

Лекция. 2 ч. Природа и типологические признаки научных изданий. Виды научных изданий.

1. [Природа и типологические признаки научных изданий.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343208_1.-priroda-i-tipologicheskie-priznaki-nauchnih-izdaniy.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343208_1.-priroda-i-tipologicheskie-priznaki-nauchnih-izdaniy.docx

2. [Виды научных изданий.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343209_2.-vidi-nauchnih-izdaniy.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343209_2.-vidi-nauchnih-izdaniy.docx

Практическое занятие. 2 ч. 1. Природа и типологические признаки научных изданий. 2. Виды научных изданий.

Самостоятельная работа. 8 ч. 1. Выделить типологические признаки научных изданий. 2. Построить схему видов научных изданий.

Редактирование научных изданий

Лекция. 6(0) ч. Задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе. Работа над научным произведением. Подготовка справочного аппарата.

3. [Задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343211_3.-zadachi-organizaciya-i-metodi-raboti-redaktora-na-podgotovitelnom-etape.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343211_3.-zadachi-organizaciya-i-metodi-raboti-redaktora-na-podgotovitelnom-etape.docx

4. [Работа над научным произведением.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343213_4.-rabota-nad-nauchnim-proizvedeniem.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343213_4.-rabota-nad-nauchnim-proizvedeniem.docx

5. [Подготовка справочного аппарата.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343215_5.-podgotovka-spravocznego-apparata.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/343215_5.-podgotovka-spravocznego-apparata.docx

Практическое занятие. 8(0) ч. 1. Задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе. 2. Работа над научным произведением. 3. Подготовка справочного аппарата

Самостоятельная работа. 4 ч. 1. Как осуществляется тематическое планирование в БГУ? 2. Изучив соответствующие ГОСТы дать примеры: - ссылок на различные виды изданий; - оформления списка литературы (библиографического списка); - оформления таблиц и рисунков.

Самостоятельная работа. 23(0) ч. Подготовка плана-проспекта научной статьи.

Информационные издания и их редактирование

Семестр 2

Информационные издания

Лекция. 2 ч. Видо-типологические характеристики информационных изданий. Работа редактора над библиографическим указателем.

1. [Видо-типологические характеристики информационных изданий.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409276_1.-vido-tipologicheskie-harakteristiki-informacionnih-izdaniy.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409276_1.-vido-tipologicheskie-harakteristiki-informacionnih-izdaniy.docx

2. [Работа редактора на библиографическим указателем.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409279_2.-rabota-redaktora-na-bibliograficheskimi-ukazatelem.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409279_2.-rabota-redaktora-na-bibliograficheskimi-ukazatelem.docx

Практическое занятие. 6(0) ч. 1. Видо-типологические характеристики информационных изданий. 2. Работа редактора над библиографическим указателем.

Самостоятельная работа. 8 ч. 1. Выделить типологические признаки научных изданий. 2. Описать основные этапы подготовки библиографического указателя.

Редактирование информационных изданий

Лекция. 2 ч. Работа над реферативным изданием. Работа над аналитическим обзором. Работа над справочным аппаратом информационного издания.

3. [Редактирование реферативного издания.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409296_3.-redaktirovanie-referativnogo-izdaniya.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409296_3.-redaktirovanie-referativnogo-izdaniya.docx

4. [Редактирование аналитического обзора.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409297_4.-redaktirovanie-analiticheskogo-obzora.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409297_4.-redaktirovanie-analiticheskogo-obzora.docx

5. [Работа над справочным аппаратом информационного издания.docx](https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409298_5.-rabota-nad-spravocznim-apparatom-informacionnogo-izdaniya.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/3/38/384/409298_5.-rabota-nad-spravocznim-apparatom-informacionnogo-izdaniya.docx

Практическое занятие. 6(0) ч. 1. Работа над реферативным изданием. 2. Работа над аналитическим обзором. 3. Работа над справочным аппаратом информационного издания.

Самостоятельная работа. 8 ч. Подготовка ответов на вопросы практических занятий.

Самостоятельная работа. 23(0) ч. Подготовка план-проспекта реферата.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Текущий контроль в разделе «Научные издания и их редактирование»	
	Активная работа на семинаре	6
	Разработка проекта	23
2	Текущий контроль в разделе «Информационные издания и их редактирование»	
	Активная работа на семинаре	8

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Доклад	23
	Экзамен	
	Экзамен	40
Итого за семестр 2: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных методов обучения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовку к практическому занятию;
- выполнение индивидуальных самостоятельных работ и заданий;
- подготовка к экзаменам.

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретический материал дисциплины изучается в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения обучающегося с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet.

Основу курса составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающийся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данном учебном комплексе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у обучающийся системы компетенций по основным теоретическим аспектам.

При изучение дисциплины обучающимся используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

Время на подготовку к экзамену обучающийся регулирует самостоятельно. В рамках текущего контроля работа обучающегося оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточный контроль заключается в выполнении требований БРС.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Обучающийся допускается к экзамену при условии положительных оценок (не менее 36 баллов БРС) по итогам промежуточного контроля.

Общие методические рекомендации для преподавателей.

При преподавании дисциплины используется лекционно-семинарская форма учебных занятий.

Лекция выступает в качестве ведущего звена всего курса обучения по дисциплине и представляет собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия обучающимся. Лекция должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекция по дисциплине должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия

лекции);

- иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у обучающихся необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Учебная лекция по дисциплине должна иметь четкую и строгую структуру. Метрически сложилось так, что лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.

Изложение — основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. В ходе изложения применяются все формы и способы суждения, аргументации и доказательства. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими обучающихся к следующему вопросу лекции.

Количество вопросов в лекции — как правило, от двух до четырех. Иногда отдельные вопросы делятся на подвопросы, облегчающие изложение и усвоение материала.

Слишком дробное членение двухчасовой лекции или, наоборот, чрезмерно большие компоненты нежелательны в логическом и психолого-дидактическом отношении.

Длительность ее частей должна быть соразмерна с научным значением излагаемых проблем.

Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное. В нем могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе. Все это составляет предмет обдумывания при разработке. Однако отдельные виды традиционных лекций (вводные, заключительные, установочные) имеют свои особенности в содержании и построении, которые необходимо учитывать при отработке плана лекции.

Вводная лекция — один из наиболее важных и сложных видов лекции при чтении систематических курсов. От правильного ее построения и преподнесения во многом зависит успех усвоения всего курса. Содержание вводной лекции по дисциплине должно включать: определение учебной дисциплины; краткую историческую справку о развитии системы и роли зарубежных и отечественных ученых в развитии данной науки; цели и задачи учебной дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) науки; методы изучения учебной дисциплины, распределение времени между видами учебных занятий и по семестрам; основную и дополнительную учебную и методическую литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над учебной дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по дисциплине.

Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки. В соответствии с этим содержание заключительной лекции, как правило, включает: общий обзор пройденного курса, основные выводы и обобщения; освещение современного состояния основных проблем данной области науки, ее достижений в нашей стране и за рубежом; трактовку главных линий дальнейшего развития науки, указание существующих проблем и намеченных путей их решения.

Традиционная лекция имеет следующие особенности.

1. Подготовка лекции — это процесс отбора и структурирования содержания учебного материала, распределение его по времени, продумывание логики построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала, который нужно изложить.

Главнейшее требование при подготовке к лекции — это поставить проблему, и сделать это правильно.

При разработке замысла занятия преподаватель должен руководствоваться исходной документацией: учебной программой, рекомендациями учебно-методического пособия по дисциплине и частной методикой.

- Разработав план и композицию лекции, преподаватель приступает к обдумыванию и выбору методов

изложения материала и приемов доказательств, наиболее целесообразных в лекции.

В его распоряжении имеется несколько методов: дедуктивный, индуктивный, рассуждение по аналогии, а также большое число приемов для активизации познавательной деятельности обучающегося - обращение к аудитории, авторитетам, различные виды вопросов, в частности, риторический или вопрос к заочным оппонентам, доказательство от противного или метод исключения, прием сведения противоположных взглядов к абсурду, различные виды словесной и зрительной наглядности, применение юмора, сарказма и др.

Оформления лекции. Это может быть полный текст, план-конспект и краткий план.

Полный текст — наиболее совершенная форма представления лекции. Изложение ведется дословно, со всеми примерами, математическими выкладками, формулами и выводами.

План-конспект лекции используют опытные преподаватели, прочитавшие данный курс уже не раз. В отличие от полного текста в содержательной части плана-конспекта сообщаются целевые установки, краткое содержание излагаемых вопросов, определения, цифровые данные, сложные формулы, а также методические указания о времени демонстрации пособий и другие пометки, необходимые при чтении лекции.

Краткий план лекции в отличие от плана-конспекта содержит только обязательные входные данные и перечень излагаемых вопросов с распределением времени. Кратким планом, как правило, пользуются опытные педагоги, читающие лекции курса несколько лет.

3. Подготовка преподавателя к чтению лекции. Важную роль в успехе лекции играет речь лектора. Фразы должны быть по возможности короткими и правильно построенными. Точность слова является не только требованием хорошего вкуса, но, прежде всего требованием смысла; где много слов, где они вялы, там непонятна и мысль. Выбор правильного темпа речи — важнейший показатель мастерства лектора.

При преподавании дисциплины с целью активизации работы обучающихся на занятиях рекомендуются следующие виды нетрадиционных лекций. В их числе проблемная лекция, лекция-консультация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование, лекция с применением техники обратной связи, лекция визуальная и др.

Проблемная лекция. Если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, то в проблемной - всесторонний анализ явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая за занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения.

Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.

Проблемная задача, в отличие от проблемного вопроса, содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска для ее решения. Понятия «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут перерасти в задачи, а задачи расчлняться на вопросы и подвопросы.

Уровень сложности, характер проблем зависят от подготовленности обучающихся, изучаемой темы и других обстоятельств.

Решение проблемных задач и ответ на проблемные вопросы осуществляет преподаватель (иногда прибегая к помощи слушателей, организуя обмен мнениями). Преподаватель должен не только разрешить противоречие, но и показать логику, методику, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений. Это требует значительного времени, поэтому от преподавателя требуется предварительная работа по отбору учебного материала и подготовке «сценария» лекции.

Лекция-беседа. Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Она предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдиалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив. Различают несколько ее разновидностей: лекция-диалог, лекция-дискуссия, лекция-диспут, лекция-семинар (полилог).

Преимущество этой формы перед обычной лекцией состоит в том, что она привлекает внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определяет содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь каждого обучающегося в процесс обмена мнениями. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания обучающихся.

Визуальная лекция. Она не читается, а показывается. Основным методом обучения при этом - демонстрация наглядности. Кино-, теле- и видеофрагменты, слайды, блоки информации на дисках комментируются лектором.

В соответствии с рабочей учебной программой дисциплины лекции гармонично чередуются с семинарами.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов занятия проводятся с использованием современных информационных и коммуникационных технологий обучения: электронные презентации при объяснении нового материала, решении кейсов, контроле знаний. Материалы слайдов повышают наглядность, способствуют лучшему пониманию и усвоению учебного материала.

Методические указания по подготовке к семинарам по дисциплине

Цель семинарских занятий:

- развить навыки и компетенции работы в команде и самостоятельной исследовательской деятельности;
- отработать навыки аргументированной защиты выводов и предложений.
- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Выбор тем семинарских занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах. Планы семинарских занятий подготовлены в соответствии с ФГОС и программой курса.

Семинарские занятия могут проходить в различной форме: обсуждение заданных планом вопросов, решение и обсуждение задач и тестов, обсуждение докладов и рефератов, деловая игра, рассмотрение конкретных ситуаций, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности, составлением на основе заданных параметров отчетных форм, работой с нормативно-правовой базой, проведение анализа отчетности и развитием навыка принятия стратегических управленческих решений, а также в интерактивной форме.

Желательно при подготовке к семинару придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.
2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить учебный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи.
3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, обучающиеся должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы, сообщать на семинарах и обсуждать информацию, которую содержат новейшие публикации по основным вопросам, изучаемым в рамках изучаемой дисциплины. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на семинарских занятиях в виде подготовленных обучающимися сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой. Семинары по отдельным темам проходят с обязательным решением ситуационных задач, которые выдаются преподавателем на занятии.

Своевременная и качественная подготовка к семинару и выполнение заданий является необходимым условием итоговой аттестации по курсу.

В практике преподавания дисциплины в основном используются два типа семинаров:

- - традиционные семинары,
- - интерактивные семинары.

Подготовка семинара начинается с изучения преподавателем исходной документации, определения (уточнения) целей и задач семинара, времени подготовки слушателей. В результате этой работы у преподавателя должно сложиться четкое представление о дидактических и воспитательных целях семинара, объеме работ, который должен выполнить каждый его участник, проблемах, которые следует поставить в лекции, чтобы иметь возможность глубоко в них разобраться. Только после этого можно приступить к разработке плана проведения семинарского занятия. План, выдаваемый обучающимся до проведения семинара, служит основным методическим документом для организации их самостоятельной работы.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы. На основе этого каждому обучающемуся следует определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти. Второй этап подготовки к семинару включает работу по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

Третий этап включает глубокое изучение источников.

Четвертый (заключительный) этап предусматривает углубленную работу с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления.

На всех этапах обучающийся работает под непосредственным руководством преподавателя в режиме консультирования.

На первом этапе подготовки обучающихся к семинару целесообразно провести коллективную установочную консультацию. В период углубленной работы обучающихся над рекомендуемыми источниками преподаватель, как правило, проводит индивидуальные консультации и собеседования. На этом этапе он контролирует подготовку основных докладов и сообщений, а также выступлений на предстоящем занятии.

На основе сложившегося представления о готовности обучающихся к семинару преподаватель приступает к разработке (уточнению) рабочего плана (сценария) семинарского занятия. Это связано с тем, что реализация познавательной цели в ходе семинара требует от него умелого методического управления.

Формы самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям:

- изучение теоретического материала по теме, рассмотрение научной литературы;
- составление планов и конспектов ответов по обсуждаемым вопросам;
- подготовка докладов;
- подготовка конспектов первоисточников.

Выступления обучающихся по вопросам семинара могут быть выполнены в виде реферата, доклада или сообщения, отличающихся прежде всего по глубине осмысления рассматриваемого вопроса. Хотя в целом четкую грань между ними провести очень трудно. Реферат — краткое изложение (в письменной или устной форме) содержания изученных произведений, монографий, статей периодической печати, а также личного опыта в рассматриваемой области. Доклад и сообщение — краткое выступление обучающегося по одному из рассматриваемых вопросов на основе обобщения всего изученного материала. Дополнительные вопросы обучающимся — основное средство управления ходом семинара. С их помощью преподаватель направляет выступления или дискуссии в нужное русло.

В ходе семинара педагог-руководитель использует вопросы — уточняющие, встречающиеся, наводящие и проблемные.

Уточняющие вопросы принуждают выступающего на семинаре конкретизировать высказанную мысль, четко и определенно сформулировать ее.

Наводящие, или направляющие вопросы вводят обсуждение или полемику в нужное русло, устраняют нежелательные отклонения от проблемы. В таких случаях особенно ярко проявляются такт и методическое мастерство преподавателя.

Встречные вопросы близки к постановке задач на самостоятельность мышления, так как включают требования дополнительного аргументирования или анализа содержания отдельных положений. Они способствуют выявлению логических ошибок, возникших из-за неточности выводов докладчика. С этой целью преподаватель, обращаясь к выступающему или ко всей аудитории, может ставить следующие вопросы: Чем вы докажете истинность своего довода? Какие дополнительные аргументы вы можете привести для обоснования своего вывода? Все ли аргументы, выдвинутые вашими товарищами, являются истинными, достаточны ли они?

Используя встречные вопросы, преподаватель может повысить активность аудитории.

Проблемные вопросы — это методические приемы, используемые для углубления знаний.

Семинар, как и любой другой вид учебных занятий, предполагает широкое использование средств наглядности и иллюстративного материала. Из средств наглядности чаще всего используются плакаты, компьютерные изображения и слайды.

Итоговой формой контроля является экзамен, на котором проверяется уровень сформированных компетенций по дисциплине. Итоговая оценка по дисциплине выставляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе оценок.

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. **СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**: Учебник и практикум/Борисова Е.Г., Геймбук Е.Ю.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —275 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/26C01518-C1FD-44C3-B6F0-37D6526DB917>

Дополнительная

1. **СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ 1**: Учебник/Дускаева Л.Р. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —325 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4F6DDED2-62E4-4DF4-8DDF-F2AA1C33F3CE>
2. **СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ 2**: Учебник/Дускаева Л.Р. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —308 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/5BEE5780-0521-4732-8AC9-1FD691DB08F4>
3. **Подготовка и редактирование научного текста**/учебно-методическое пособие. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —116 с.
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74632
4. Литературное редактирование: [общая методика работы над текстом : практикум : учебное пособие]/К. М. Накорякова. —Москва: ИКАР, 2015. —431, [1] с.
5. **Редактирование**: практикум/сост. И. И. Санникова. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —112 с.
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72690

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое оснащение помещений:

специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Мацкевич Андрей Юрьевич

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__»
_____ 20__ г. Протокол №__.