

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета  
от «27» февраля 2025 г., протокол № 10

Ректор

\_\_\_\_\_/ А.В. Дамдинов

Номер внутривузовской регистрации

\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Направленность программы (профиль):

**Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация

**Специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Назначение и основное содержание программы .....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений .....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЗ .....	4
Направленность образовательной программы в рамках специальности 43.02.16	
Туризм и гостеприимство: «Туроператорские и турагентские услуги» .....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям .....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ .....	5
4.1. Общие компетенции .....	5
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППСЗ .....	11
5.1. Календарный учебный график.....	12
5.2. Учебный план .....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	12
5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик .....	12
5.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	13
5.6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации .....	13
5.7. Рабочая программа воспитания .....	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ .....	14
6.1. Кадровое обеспечение.....	14
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	15
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	17
6.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ .....	17
6.5. Оценка качества освоения ППСЗ .....	17
6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
6.7. Характеристики среды вуза .....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1.1. Назначение и основное содержание программы***

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Колледжем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ППССЗ разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Колледж по согласованию с учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минпросвещения России и Минобрнауки России, опыта ведущих СУЗов и УМО СУЗов, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

### ***1.2. Нормативные документы***

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;
6. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ**

Направленность образовательной программы в рамках специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: «Туроператорские и турагентские услуги».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Формы обучения: **очная** – на базе среднего общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования очной формы обучения – 1 год 10 месяцев.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

### **3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям**

Направленность образовательной программы «Туроператорские и турагентские услуги» конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на выбранный виды деятельности - Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Выпускник Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» должен обладать нижеприведенными компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО:

##### 4.1. Общие компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять

		<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Основной вид деятельности: <i>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации,</li> </ul>



<p>туризма и гостеприимства</p>	<p>хранение и извлечение информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> <li>– владеть культурой межличностного общения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>– приемы первой помощи</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– этику делового общения</li> <li>– основы делопроизводства</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– основы делопроизводства</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>– приемы первой помощи</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– этику делового общения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делопроизводства</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>– приемы первой помощи</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– этику делового общения</li> <li>– основы делопроизводства</li> </ul>
Основной вид деятельности: <i>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	
<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</li> <li>– осуществление приема заказов от туристов</li> <li>– проверка наличия всех реквизитов заказа</li> <li>– идентификация вида заказа</li> <li>– направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</li> <li>– корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</li> <li>– владеть культурой межличностного общения</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</li> <li>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации</li> <li>– владеть методикой хранения и поиска информации</li> <li>– вести документацию, хранение и извлечение информации</li> <li>– пользоваться компьютерными программами бронирования туров</li> <li>– осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</li> <li>– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</li> <li>– формировать банки данных</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>– системы бронирования услуг</li> <li>– организацию работы с запросами туристов</li> <li>– требования к оформлению и учету заказов</li> <li>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</li> <li>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– этику делового общения</li> <li>– основы делопроизводства</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– правила по охране труда и пожарной безопасности</li> </ul>
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>– системы бронирования услуг</li> <li>– организацию работы с запросами туристов</li> <li>– требования к оформлению и учету заказов</li> <li>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</li> <li>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>– этику делового общения</li> <li>– основы делопроизводства</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– правила по охране труда и пожарной безопасности</li> </ul>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;

- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами учебной и производственной практик;
- рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы;
- методическими и иными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Календарный учебный график для ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» представлен в Приложении 1.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и с учетом примерной образовательной программы.

Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности. В нем указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется обязательный объем нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Общая трудоемкость дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО. Вариативная часть учебных циклов, дающая возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций для обеспечения конкурентоспособности выпускника, использована на увеличение часов СГЦ – социально-гуманитарного цикла, ОПЦ – общепрофессионального цикла и дисциплин ПМ – профессиональных модулей.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3.

### **5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» разделы ППССЗ «Учебная практика», «Производственная практика (по профилю специальности)», «Производственная практика (преддипломная)» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Колледж ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности специалистов по туризму и гостеприимству. Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в

которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В Колледже ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» приведены в Приложении 4.

#### ***5.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно балльно-рейтинговой системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения ППССЗ.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

#### ***5.6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации***

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников определяются следующими документами:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение «О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы и завершается присвоением квалификации «специалист по туризму и гостеприимству».

Демонстрационный экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации (ГИА).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При ее выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты дипломной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Темы дипломных работ утверждаются распоряжением по Колледжу БГУ. Они должны быть актуальны, иметь элементы новизны и практическую значимость. Студенту может предоставляться право выбора темы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

### ***5.7. Рабочая программа воспитания***

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Календарный план и рабочая программа воспитательной работы для ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» приведены в Приложении 6.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### ***6.1. Кадровое обеспечение***

В соответствии с ФГОС СПО реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

В Колледже Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

## ***6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение***

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Основными задачами Научной библиотеки являются:

- поддержка обучения и научных исследований в университете посредством обеспечения доступа к информационным ресурсам на основе современных технологий
- формирование фонда в соответствии с образовательными, научными и воспитательными задачами университета, расширение видового состава фонда - за счет приобретения современных носителей информации;
- использование новых технологий в поиске информации, предоставление качественных информационных ресурсов;
- формирование информационной культуры читателей, обучение работе с электронными информационными ресурсами;
- оперативное информационно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, студентов, сотрудников.
- совершенствование справочного аппарата библиотеки;
- пополнение электронного каталога и совершенствование его лингвистического обеспечения;
- развитие электронной библиотеки;
- предоставление оперативного доступа читателей к удаленным ресурсам сети Интернет;
- документационное обеспечение системы управления библиотекой и всех технологических процессов;
- координация работы библиотеки с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза;
- популяризация книги, приобщение к культурному наследию читателей с использованием различных форм и методов библиотечной работы;
- повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки.

Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ. Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/uploads/uppermenu/ttpk-9e0ed4c8ed.pdf>. Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 179 583 экземпляра, в том числе учебно-методической литературы – 169 975 экземпляров, учебной – 440 611 экземпляров,

научной – 436 547 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 610 586 экземпляров. Пополнение фонда в 2024 г. составило 150 456 экземпляров. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью и составляют – 145 561 наименования.

Электронные издания из общего количества фонда составляют 145 561 наименования. Подписка на периодические издания – 23 наименования.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная библиотека Бурятского государственного университета – <http://www.library.bsu.ru;>
2. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru;>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>.

Научная библиотека получает доступ к электронным ресурсам в рамках централизованной (национальной) подписки Российского центра научной информации:

1. Электронные журналы Российской академии наук;
2. Книги, изданные при поддержке РФФИ - <https://www.rfbr.ru/library/books>.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному portalу «Информио».

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 19666 полных текстов, пополнение за 2024 год составило 1392 библиографических описаний с прикрепленными полными текстами.

Сайт библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/> - это информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности, постоянное информирование пользователей об информационных продуктах и услугах, новых поступлениях в библиотечный фонд, о событиях и мероприятиях библиотеки, о доступных информационно-образовательных ресурсах. Сайт библиотеки имеет версию для слабовидящих, в которой отсутствуют цветные детали, текст значительно увеличен и приспособлен для чтения программ – экранными дикторами.



В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования. Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что данный показатель удовлетворяет нормативным требованиям ФГОС.

### ***6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса***

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Колледж БГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### ***6.4 Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ***

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

### ***6.5. Оценка качества освоения ППССЗ***

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ППССЗ, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества ППССЗ и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения ППССЗ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются

учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ППССЗ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивание профессиональной деятельности специалистов работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

#### ***6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Содержание среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Научная библиотека Университета предоставляет специальные возможности в электронных ресурсах и базах данных.

В ЭБС «Лань» для лиц с ОВЗ доступно мобильное приложение, с возможностью навигации и чтения текстов с помощью экранного диктора. После установки приложения для прослушивания становятся доступными для чтения более 2 тыс. книг.

В ЭБС «Консультант студента» также представлен доступ к учебным изданиям с возможностью прослушивания. Программа mb4ks – вспомогательное средство (приложение) для чтения электронных изданий в режиме offline, то есть без постоянного доступа к сети Интернет.

В ЭБС «Юрайт» также созданы условия для инклюзивного образования, обеспечивающие возможность использования адаптивных технологий для обучения людей с ограниченными возможностями, в частности незрячих и слабовидящих.

В научной библиотеке Университета установлено следующее оборудование для обучающихся с ОВЗ:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200 rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-6;
- Джойстик Pretorian Optima Joystick;
- Набор малых цветных выносных компьютерных кнопок SMOOTHIE 75;
- Коррекционная клавиатура Клавинта;
- Выносная большая компьютерная кнопка SMOOTHIE 125;
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 (электронная лицензия на одно рабочее место).

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-64;
- Коррекционная клавиатура Клавинта;
- ПО экранного доступа с функцией синтеза голоса: Freedom Scientific, Inc – JAWS;

- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место).

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-64;
- Звукоусиливающий аппарат и для коррекции речи: Монолог АКР-01;
- Аппарат звукоусиливающий Глобус с вибротактильным модулем;
- Акустическая система: Roger DigiMaster 5000 Loudspeaker;
- Установка для напольного размещения DigiMaster (платформа+стойка);
- Головной микрофон: Roger inspiro with iLapel microphone;
- Динамический многочастотный передатчик-микрофон: Roger DynaMic Динамический Многочастотный FM-передатчик;
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место).

## ***6.7. Характеристики среды вуза***

В Бурятском государственном университете имени Доржи Банзарова создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом Университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;

- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;

- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы Университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета. Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. Отдел по воспитательной и социальной работе организует воспитательную работу на уровне университета и руководит деятельностью заместителей директоров и деканов по воспитательной работе институтов, факультетов и колледжа.

В университете отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары для ответственных по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актового зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ). В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны», «Байкальские самоцветы», этно-студия «Аядон»; открытые в 2009 г. студия бального танца «Эффект», студия современного танца.

#### **Разработчики:**

Зам. директора по УР  
Зам. директора по УР

Т.А. Токтохоева  
Н.Т. Ильина

#### **Согласовано:**

Директор Колледжа БГУ

Т.В. Марзаева

И.о. зав. кафедрой туризма и сервиса

А.В. Мантатова

#### **Рецензент ППССЗ**

Генеральный директор  
ООО «Тэнгэри Трэвел»

Н.Ч. Захарова