

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж

**Программа**

УП.01.01. Учебная практика  
(в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

Направление подготовки / специальность  
44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Направленность программы:

Преподавание предметов художественно-эстетического цикла  
в начальных классах, в том числе для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация (степень) выпускника  
Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ

2025

**1. Цель практики:** обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения учащихся, классного руководителя, методического обеспечения образовательного процесса.

**2. Задачи практики:**

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания;
- определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий и их проведение;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

**3. Вид практики, способ проведения практики:** учебная практика, стационарная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- изучения должностной инструкции, нормативно - правовых актов, образовательных и воспитательных программ, планов, регламентирующих деятельность учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- наблюдения уроков, составление протоколов уроков, анализ уроков по предложенным схемам; сбор дидактических материалов и результатов ручного труда для методической копилки;

**уметь:**

- проводить в процессе уроков физкультминутки и активные перемены;
- проводить индивидуальную работу с учениками по рекомендации учителя;
- осуществлять выборочную проверку тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру;
- подготовить и самостоятельно провести в течение практики одно открытое воспитательное мероприятие (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии);
- участвовать в воспитательных мероприятиях по плану учителя;
- оказывать помощь учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы);
- осуществлять диагностические исследования детского коллектива;
- вести дневник практики установленной формы;
- составлять отчёт по практике установленной формы.

**знать:**

- специфику работы образовательного учреждения и особенности содержания начального образования;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов в процессе обучения;
- формы и методы организации учебной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения;
- особенности создания предметно-развивающей среды для учебной работы детей младшего школьного возраста

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по направлению 44.02.05.Коррекционная педагогика в начальном образовании, в результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО:

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК1-10	Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.

#### **6. Место и сроки проведения практики.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» учебная практика проводится в образовательных организациях г. Улан-Удэ. Согласно рабочему учебному плану срок проведения учебной практики составляет - 4 недели и проводится во 2 семестре.

#### **7. Объем и содержание практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, 4 недели.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводный инструктаж.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>3. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, заданиями по практике.</li> <li>4. Прикрепление студентов к определенной школе, классу, учителю.</li> <li>5. Составление индивидуального плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики.</li> <li>6. Подбор педагогической и методической литературы по учебной практике.</li> </ol>	<p>План прохождения практики.</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики.</p>
2.	Основной этап	<p><b>1 неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым и детским коллективом.</li> <li>- Знакомство с планами работы</li> </ul>	

		<p>учителя начальных классов, с формами и методами организации воспитательной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков и внеклассных мероприятий в закреплённом классе с целью наблюдения за деятельностью учащихся, особенностями организации урочной и внеурочной работы детей младшего школьного возраста.</li> <li>- Анализ и рефлексия с групповым руководителем по итогам знакомства и наблюдения в общеобразовательной школе.</li> </ul> <p><b>2 неделя.</b> Работа в образовательном учреждении в качестве учителя, проведение воспитательных и внеклассных мероприятий под руководством учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить в процессе уроков физкультминутки и активные перемены;</li> <li>– проводить индивидуальную работу с учениками по рекомендации учителя;</li> <li>- участвовать в воспитательных мероприятиях по плану учителя;</li> <li>– оказывать помощь учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы);</li> </ul> <p><b>3, 4, недели.</b> Самостоятельная работа студентов в образовательном учреждении в качестве учителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить в процессе уроков физкультминутки и активные перемены;</li> <li>– проводить индивидуальную работу с учениками по рекомендации учителя;</li> <li>–</li> </ul>	<p>Посещение уроков, проверка документации по практике.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в воспитательных мероприятиях по плану учителя;</li> <li>– оказывать помощь учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы);</li> <li>– подготовить и самостоятельно провести в течение практики воспитательные мероприятие (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии);</li> <li>- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формирует его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду под руководством учителя, с учетом педагогических и гигиенических требований.</li> </ul> <p>Ведение педагогического дневника.</p>	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение опыта работы, с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>2. Подготовка отчетной документации. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</li> <li>3. Защита отчета о прохождении практики</li> </ol>	Отчет по практике.

## 8. Формы отчетности по практике.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.

3. Фотографии уроков с анализом не менее 10 посещенных у учителей.
4. План-конспект одного внеклассного мероприятия с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного группового массового воспитательного дела школы.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

*а) основная литература:*

1. Аквилева Г.Н., Клепикова З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе. – М.: ВЛАДОС, 2010.
2. Белошистая А. В. Методика обучения математике в начальной школе. Курс лекций. М. ВЛАДОС, 2016.
3. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб.пособ.- СПб.: Питер, 2008.
4. Васильев А.А. Теория и методика физического воспитания. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
5. Выгонов В.В. Практикум по трудовому обучению: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических заведений. – М.: Академия, 2009.

*б) дополнительная литература:*

1. Безбородова Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях: Учеб.пособ. – М.: Лань, 2004.
2. Гриф М.О., Аквилева Г. Н., Клепинина З. А. Методика преподавания естествознания в начальной школе : Учеб. пособие для сред. проф. образования пед. профиля– М.: Акдемия, 2004.
3. Коррекционная педагогика в начальном образовании: Учеб.пособ. для СПО. /Подред. Кумариной Г.Ф. – М.: Юрайт, 2016.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2013.
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа/ Сост. Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2010.

*в) Интернет-ресурсы (электронные ресурсы):*

5. Байбородова Л.В. Преподавание музыки в начальной школе. [Электронный ресурс]:

- Учеб.пособ. для СПО. – М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)
6. Далингер В.А. Борисова Л.П. Методика обучения математике в начальной школе. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2017. (ЭБС).
  7. Шадрина И.В. Теория и методика математического развития. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС).
  8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.pravительство.рф](http://www.pravительство.рф)
  9. Официальный сайт Министерства образования Республики Бурятия - [www.edu03.ru](http://www.edu03.ru).
  10. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф).
  11. <http://akademius.narod.ru/index1.html> - Онлайн-тестирования по русскому языку, математике и истории для учащихся 1-5 классов.
  12. <http://www.n-shkola.ru> - Официальный сайт журнала «Начальная школа».
  13. <http://www.sch2000.ru> - Сайт центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» содержит методические рекомендации, курсы, учебные пособия для организации обучения по авторским учебникам Л.Г. Петерсон для начальной школы и дошкольных общеобразовательных учреждений.
  14. <http://www.uchportal.ru/load/46> - Все для учителя начальных классов на «Учительском портале»: уроки, презентации, контроль, тесты, планирование, программы.
  15. <http://www.zankov.ru> - Официальный сайт федерального научно-методического центра им. Л.В. Занкова. Очень полезен учителям, работающим по УМК этого автора.
  16. [www.school2100.ru](http://www.school2100.ru) - Официальный сайт для учителей, работающих по УМК «Школа 2100».

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Лаборатория начального образования и начального компенсирующего и коррекционно-развивающего образования № 4302.

Переносной экран (1 шт.), переносной ноутбук (1 шт.). Учебная мебель: доска аудиторная 1 шт., стол ученический (20 шт.), стул (20 шт.), место преподавателя (1 шт.).

Open Office (Офисный пакет) Реквизиты лицензии: - бесплатный, ежегодно обновляемые, Apache License, Version 2.0 (ALv2). Операционная система Windows XP Professional Open License, договор от 13.11.2020 № 64046/ВРН9291 на предоставления прав к подписке Azure Dev Toolsfor Teaching.



### Фонд оценочных средств по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по направлению 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, в результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО:

Общие компетенции: (ОК) – на всех этапах.

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03	На всех этапах	<b>Обучающийся умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	10-20

			<p>контексте; конкретно анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; качественно оформлять результаты поиска.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2	ОК 04	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b> психологические основы деятельности коллектива; психологические особенностей личности; основы проектной деятельности</p>	10-20
3	ОК 05 ОК 06	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.</p>	10-20
4	ОК 07 ОК 08	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия</p>	10-20

			профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.	
5	ОК 09 ОК 10	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b> современные средства и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	10-20
ИТОГО:				50-100

***Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

**Задание 1.** Изучить учебно-материальную базу, нормативно – правовую документацию школы, документацию учителя как основу управления образовательным процессом:

1. Анализ учебно-материальной базы и документации школы.
2. Анализ тематического и поурочного планов учителя с учащимися начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
3. Анализ планов внеурочной работы учителя с учащимися начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
4. Анализ отчетных и аналитических материалов по организации и содержанию внеурочной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5. Анализ направлений внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Задание 2.** Изучить структуру образовательного процесса в организации:

1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий класса.
2. Наблюдение и анализ уроков учителя, тем учебной программы, изучаемой в период практики с младшими школьниками, в том числе младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
3. Наблюдение и анализ внеурочных мероприятий с младшими школьниками, в том числе младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
4. Изучение, наблюдение и анализ системы работы учителя в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Задание 3.** Осуществите профессиональную деятельность:

**1 неделя:**

1. Учебная работа:

Составление плана этапов урока в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.

Составление плана-графика проведения этапов уроков на весь период практики.

Разработка конспекта пробных этапов уроков и подготовка наглядных пособий к этапам урокам.

2. Воспитательная работа:

Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.

Составление плана-графика проведения воспитательных дел и работы с родителями на период практики.

Подбор методического материала для организации и проведения внеурочного мероприятия и определения воспитательного дела в классе.

3. Исследовательская работа:

Выявление интересов и нравственных ценностей школьников.

К концу первой недели составляется индивидуальный план работы на весь период практики.

**2, 3, 4 недели:**

1. Учебная работа:

Составление плана этапов урока в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.

Разработка конспекта пробных этапов уроков и подготовка наглядных пособий к этапам урокам и электронных презентаций.

Организация и проведение в период образовательного процесса физкультминуток и активных перемен.

Осуществление выборочной проверки тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру.

## 2. Воспитательная работа:

Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.

Подбор методического материала для организации и проведения внеурочного мероприятия и определения воспитательного дела в классе.

Взаимопосещение внеурочных мероприятий студентов и их анализ.

Участие в воспитательных мероприятиях по плану учителя.

Оказание помощи учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы).

Подготовить и самостоятельно провести в течение практики воспитательные внеурочные мероприятие (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии).

Самостоятельная подготовка и проведение 1 открытого воспитательного внеурочного мероприятия.

## 3. Методическая и научно-исследовательская работа:

Проведение психолого-педагогической диагностики по изучению детского коллектива, составление психолого-педагогической характеристики на коллектив младших школьников.

Проведение индивидуальной работы с учениками по рекомендации учителя.

Сбор материала по самостоятельной исследовательской деятельности.

Разработка мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование безопасной и комфортной предметно-развивающей среды под руководством учителя, с учетом педагогических и гигиенических требований.

## Задание 4. Подготовьте отчет по практике по образцу.

1. Оформление отчетной документации, подготовка материалов к защите отчета о прохождении практики.

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/ или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы

практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.  
Автор (ы) Павлова С.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «13» ноября 2024 года, протокол № 3