

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет имени
Доржи Банзарова»
(ФГБОУ ВО БГУ)
Кафедра общей педагогики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

Технологическая (инструктивная) практика

Направление подготовки / специальность **44.03.01**
Педагогическое образование

Профиль подготовки / специальность **Биология**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения **заочная**

Год набора
2019

Улан-Удэ
2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая (инструктивная) практика является важным этапом в подготовке бакалавров направления 44.03.01 Педагогическое образование (профиль Биология), так как закрепляет теоретическое обучение и готовит студентов к самостоятельной работе в качестве классных руководителей. Технологическая (инструктивная) практика обеспечивает освоение профессиональных умений и навыков и формирование компетенций, установленных образовательной программой.

Объектом изучения является воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях. Предметом изучения представляется педагогическая деятельность в процессе подготовки и проведения внеклассных мероприятий.

1. Цели практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, общественных объединений, органов ученического самоуправления.

2. Задачи практики:

1. Ознакомление с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности и досуга, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Ознакомление с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Формирование навыков планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации воспитательной работы с детьми и подростками с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей развития.

5. Овладение различными методами, формами, технологиями взаимодействия, безопасности и здоровьесбережения детей .

3. Вид практики, способ и форма проведения: технологическая (инструктивная) практика является учебной практикой, которая проводится стационарно на базе общеобразовательных школ и гимназий г. Улан-Удэ / районов Республики Бурятия; по форме - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения педагогической практики у студентов-практикантов формируются компетенции:

Шифр	Содержание компетенции	Планируемые результаты (индикатор достижения)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся.</p> <p>Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью</p>

		<p>информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности.</p> <p>Использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять обучение на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p>	<p>Знает основы педагогической науки, умеет применять педагогические знания в образовательной деятельности; владеет современными педагогическими технологиями; способен использовать современные педагогические технологии в образовательной деятельности; знает основные функции образовательных учреждений; владеет теорией и методами преподавания современных образовательных дисциплин; знает современные педагогические технологии; умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по</p>

		<p>учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p> <p>Владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками</p>
--	--	---

		составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	<p>Знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</p> <p>Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми</p>

		<p>образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>Владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик</p>
ПК-5	<p>Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы</p>	<p>Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> <p>Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся</p>

		<p>типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p> <p>Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
--	--	--

Планируемые результаты педагогической практики: в результате прохождения педагогической практики студент должен:

Знать:

- содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе;
- содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы с детьми и подростками;
- этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел;
- особенности формирования и развития детского коллектива, органов ученического самоуправления;
- современные технологии и методики эффективного взаимодействия с детьми, в том числе, с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, дел;
- определять цели, задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/вожатого/старшего вожатого с учетом интересов и возможностей детей;
- организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая, экологическая и пр.);
- осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;
- планировать дальнейшее профессиональное развитие.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами ;
- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов взаимодействия;
- методикой подготовки, организации и проведения КТД на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий;
- навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;
- методикой анализа и самоанализа;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;
- алгоритмом поведения в случае чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасной образовательной среды

5. Место практики в структуре образовательной программы: Б2.О.01(У).

В процессе прохождения практики студенты должны научиться:

- выполнять функции классного руководителя / педагога-организатора / старшего вожатого / вожатого: планировать и осуществлять подготовку к классному часу, внеклассному мероприятию, составлять сценарные планы классных и общешкольных дел;
- организовывать и проводить внеклассные мероприятия;
- в процессе подготовки к мероприятию самостоятельно подбирать учебно-методическую литературу, наглядные пособия, необходимые атрибуты, использовать информационные технологии;
- определять цели, задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/вожатого/старшего вожатого с учетом интересов и возможностей детей;
- выполнять функции классного руководителя: осуществлять педагогическое руководство учащимися;

- самостоятельно составлять развернутый план или конспект внеклассного мероприятия (ставить цель, подбирать необходимую литературу, наглядные пособия и технические средства), оценивать его эффективность и качество, проводить анализ такого занятия;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные уроки, внеклассные занятия и воспитательные мероприятия других практикантов;
- совершенствовать профессиональное мастерство: выявлять и обобщать положительный педагогический опыт в соответствии с темой учебного исследования, проверять отдельные положения и собственные выводы, отражать ход и результаты апробации в педагогическом дневнике.

2. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Технологическая (инструктивная) практика состоит из следующих этапов.

**II курс
4 семестр**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводится на факультете) Распределение студентов по объектам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности. 2 часа	Заполнение дневника практики, плана прохождения практики. Собеседование.
2.	Основной этап 1 и 2 неделя	Выход студентов на базы практики с групповым руководителем для ознакомления с образовательной организацией; наставниками и детьми. Анализ основных направлений содержания деятельности педагога организатора	Ведение дневника практики. Составление рабочей документации (календарно-тематический план; программа

		<p>/вожатого, их должностных обязанностей, профессиональных компетенций.</p> <p>Изучение нормативных и программных документов.</p> <p>Изучение деятельности ученического самоуправления.</p> <p>Анализ деятельности школы в рамках РДШ (при наличии).</p> <p>Планирование, подготовка и проведение мероприятий, праздников, акций, флэшмобов и др.различного уровня и направленности .</p> <p>Анализ проводимых мероприятий, анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы.</p> <p>Проведение микроисследования в детском коллективе, анализ результатов. Подведение итогов, оформление отчетной документации, консультации с наставниками и руководителем практики.</p> <p>80 часов.</p>	<p>прохождения практики).</p> <p>Конспекты мероприятий (1-2конспекта).</p> <p>Текущая проверка дневников практики.</p> <p>Консультация, посещение, анализ контрольных мероприятий, проводимых</p>
	Завершающий этап	<p>Оформление отчетной документации. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>26 часов</p>	<p>Ведение дневника практики</p> <p>Разработки проведенных воспитательных мероприятий.</p> <p>Утверждение отчетов по практике и дневников практик.</p> <p>Защита отчетов</p>

			студентов, демонстрация презентации по итогам практики
	Итого:	ЗЕТ, 108 часов, 2 недели.	

3. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обязанности факультетского руководителя:

- осуществляет непосредственное руководство практикой;
- устанавливает связь с учреждениями, сообщает его руководству о начале, сроках прохождения, цели и задачах практики, количестве практикантов, фамилию методиста;
- распределяет студентов по местам прохождения практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- осуществляет контроль за работой методистов, в том числе и за их посещением мест прохождения практики;
- организует самостоятельно и совместно с преподавателями кафедры педагогики и психологии инструктивно-методические занятия со студентами, проводит консультации;
- осуществляет общий контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики;
- организует установочную и заключительную конференции;
- составляет отчет о практике и представляет его вузовскому руководителю;
- контролирует своевременное и правильное оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

Руководитель практики выдает студентам следующие документы:

1. Направление на прохождение практики;
2. Дневник практики;
3. Программу практики;
4. Форму отчета по практике

Дневник практики установленной формы расположен на сайте БГУ по адресу: <http://www.bsu.ru/content/page/11068/forma-dnevnika-praktiki.doc>

Обязанности методиста:

- принимает участие в планировании и организации практики, в установочных и итоговых конференциях;

- в первый день практики организует работу студентов в учреждениях;
- проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации практики;
- регулярно посещает места прохождения практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию, делает соответствующие записи в дневнике практики;
- обеспечивает выполнение заданий по научно-исследовательской работе;
- представляет сведения по итогам практики факультетскому руководителю;
- делает необходимые записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обязанности методиста по педагогике.

- устанавливает связь с классным руководителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- участвует в подведении её итогов и выставлении оценки;
- разрабатывает творческие задания (в дифференцированных вариантах);
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации образовательно-воспитательной деятельности, реализации воспитывающей и развивающей функций урока;
- выборочно присутствует на уроках и внеучебных мероприятиях (воспитательных занятиях), участвует в их анализе и оценке;
- оказывает помощь в выборе приоритетов и программ индивидуально-творческого развития будущего учителя;
- контролирует выполнение студентами индивидуальных планов по разделу «воспитательная работа»;
- проводит итоговое собеседование с каждым студентом и оценивает его работу;
- предоставляет групповому руководителю материал к отчету.

Обязанности методиста по психологии.

- обеспечивает психологическую адаптацию студентов в условиях школы, класса;
- разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению учащихся;
- выборочно присутствует на уроках и анализирует их в психологическом аспекте;
- руководит работой студента по изучению личности школьника и классного коллектива;
- участвует в проведении установочной и итоговой конференциях и принимает участие в выставлении оценки педпрактики;

Обязанности администрации и руководителя педагогической практикой от образовательного учреждения.

Обязанности администрации и преподавателей образовательно-воспитательного учреждения определяются целями и задачами производственной (педагогической) практики и фиксируются в двусторонних договорах.

Руководитель образовательно-воспитательного учреждения и его заместитель:

- несет ответственность за организацию педпрактики в базовом учреждении, назначает руководителей педпрактики по школе;
- обеспечивает необходимые условия прохождения педпрактики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики; проводит инструктаж по технике безопасности в учреждении;
- знакомит студентов с образовательно-воспитательным учреждением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и т. д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, уроков и различных внеурочных занятий, с работой родительского комитета;
- предоставляет материально-технические средства, необходимые студентам для реализации плана педпрактики, а также помещение для проведения методических занятий со студентами;
- совместно с групповым руководителем закрепляет студентов по классам;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;

Обязанности преподавателя (учителя-методиста) образовательного учреждения.

- знакомит студентов с планом учебно-воспитательной работы в классе
- совместно с руководителями практики составляет тематическое планирование и план проведения внеурочных внеклассных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке к проведению уроков разного типа, составлению планов-конспектов уроков;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока и работу студентов-практикантов по дисциплине по итогам педпрактики;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем образовательно-воспитательного учреждения по педагогической практике.

Обязанности классного руководителя.

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью;
- помогает студентам при составлении плана воспитательной работы, контролирует его выполнение, дает консультации;
- присутствует на проводимых с учащимися воспитательных занятиях и анализирует их;
- руководит работой практикантов по изучению учащихся;

- дает характеристику студентам и оценивает их воспитательную работу.

Права и обязанности студента-практиканта:

1. В процессе работы с учащимися студент должен проявить свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру (речь и стиль общения, внешний вид).

2. Своевременное выполнение всех видов работ, предусмотренные программой педагогической практики.

3. Для практиканта устанавливается рабочий день продолжительностью не менее шести часов с предоставлением ему одного методического дня в неделю, совпадающего с методическим днем учителя-предметника.

4. Соблюдать школьный распорядок.

5. Каждый практикант обязан вести дневник, где отражается вся его работа в образовательном учреждении. В нем записываются наблюдения за отдельными детьми и коллективом, замечания руководителей педпрактики. Дневник используется для проведения анализа работы, выполненной за время педпрактики, составления отчета.

6. Практикант обязан иметь дневник всегда при себе в целях контроля и проверки его со стороны руководителей практики.

7. По всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, практикант обращается к факультетским руководителям, декану факультета, заведующему практикой университета, работникам образовательного учреждения, участвующим в организации и проведении педагогической практики (директору, завучу, учителям-предметникам, классному руководителю).

8. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

9. После окончания практики студенты сдают всю отчетную документацию факультетскому руководителю.

Каждый студент, прошедший педагогическую практику, представляет факультетскому руководителю практики следующие документы:

1. Дневник практики с оценками за работу в качестве студента-практиканта (учитель биологии), оценка по педагогике, оценка по психологии, оценка руководителя практики.

2. Разработка и анализ воспитательного мероприятия.

3. Отчет по проведенному педагогическому исследованию.

Студент-практикант обладает следующими правами:

– получать своевременную методическую помощь в проведении учебно-воспитательной работы со стороны руководителей практики от вуза и общеобразовательного учреждения;

- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в кабинетах и кабинетах кафедр, библиотеках вуза и общеобразовательного учреждения;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды, находки, оценивать учебно-воспитательную работу своих товарищей;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, деканата, кафедр, общеобразовательного учреждения.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПЕДПРАКТИКИ

1. Форма отчета по педагогической практике

1.1.Титульный лист:

ОТЧЕТ

о педагогической практике

студента

ФИО

№ группы

проходящего педагогическую практику в

- название школьного образовательного учреждения

город

сроки прохождения практики

1.2. Содержание отчета:

А) Количество посещенных занятий, результаты их посещений.

Посещенные мероприятия	Посещено внеурочных занятий (каких)	Кол-во участия в обсуждениях	Итог о
ФИО учителя			
ФИО студента			

Б) Качество и количество проведенных занятий:

Полученные оценки	Классные часы	Внеклассные мероприятия	Воспитательные мероприятия
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворител			

бно			
Неудовлетворительно			
Без оценки			
Всего			

1.2. Основные результаты, полученные в период педпрактики и их анализ:

общее впечатление от школы, коллектива, учителя, учащихся. Какая внеурочная работа проведена? Ее анализ. Какие классные часы вам удалось посетить? Дайте анализ этим урокам. Какая проведена воспитательная работа в качестве классного руководителя? Ее анализ. В каких еще видах работ Вы принимали участие, проанализируйте ее. Какие поручения педагогов-организаторов, вожатых, заместителя директора по воспитательной работе выполнили? Какую работу провели с родителями? Какие пробелы в своих знаниях вы обнаружили.

1.3. Предложения преподавателям вуза по совершенствованию обучения и педпрактике.

1.4. Общие выводы о педпрактике и о своем дальнейшем саморазвитии, освоении учительского мастерства, современных школьных реалиях.

2. Форма характеристики студента-практиканта.

Рекомендуемая форма характеристики студента по выполнению учебной и воспитательной работы, за подписью классного руководителя и директора, **заверенная гербовой печатью школы.**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта 2 курса ФБГиЗ БГУ

ФИО студента

В характеристике должны быть отражены:

1.Наименование образовательного учреждения, класс, сроки педпрактики.

2.Анализ воспитательной работы:

- перечень воспитательных мероприятий,
- уровень владения методикой воспитательной работы,
- отношение к подготовке и проведению воспитательной работы.

3.Стиль педагогического общения практиканта

4.Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

3. Форма оценки воспитательного мероприятия

Воспитательная работа студента-практиканта с классом

Дата	Вид, содержание работы и тема мероприятия	Анализ и замечания классного руководителя	Оценка	Подпись

4. Разработка и анализ воспитательного мероприятия.

5. Отчеты по педагогике и психологии (сдается лично преподавателям этих дисциплин)

6. Рекомендуемые формы оценки за педпрактику

Оценки за педпрактику:

Учебная работа по биологии _____

Внеклассная работа по биологии _____

Воспитательная работа _____

Подписи:

Учитель биологии _____ ()

подпись расшифровка

Классный руководитель класса _____ ()

подпись расшифровка

Директор МОУ СОШ _____ ()

подпись расшифровка

Дата Гербовая печать
образовательного учреждения

Дата Гербовая печать школы

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

	Заключение	Оценка	Подпись
Факультетский руководитель			
Методист			
Методист по педагогике			
Методист по психологии			

7. Рекомендуемые критерии выставления оценок по педагогической практике

Оценка 5 («отлично») ставится в том случае, если студент-практикант полностью выполнил программу прохождения педагогической практики: разработал рабочую документацию (календарно-тематический план, разработки внеклассных и воспитательных мероприятий), на высоком методическом уровне разработал и провел мероприятия различного уровня и направленности, внеклассные мероприятия по биологии, провел психолого-педагогические исследования. Подготовил отчет по педагогической практике. Проявил самостоятельность, творческий подход, активность в работе и профессиональную культуру.

Оценка 4 («хорошо») ставится в том случае, если студент-практикант полностью выполнил программу прохождения педагогической практики, но разработал и провел мероприятия на хорошем методическом уровне, провел не все запланированные внеклассные мероприятия и по биологии и воспитательные мероприятия. Проявил недостаточную активность в работе и самостоятельность.

Оценка 3 (удовлетворительно») ставится в том случае, если студент-практикант выполнил программу педагогической практики не полностью. Проведено недостаточное количество воспитательных мероприятий и мероприятий по внеклассной работе по биологии. Не проведено психолого-педагогическое исследование или проведено недостаточно полно. Во время прохождения педагогической практики студент проявил слабую активность и самостоятельность в работе.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная:

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00976-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399406>.

2. Общая педагогика: конспект лекций /Кордонская И.Б.. —Самара: Изд-во ПГУТИ, 2015. —58 с. (Электронный ресурс ИРБИС") Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/319729?urlId=au7Ef4PTsBzYBcY2rL9nuxLao4NJB0chqJU8W+eoIGcrSMFhZqsgABeYHddiJ3DXX3dx0aMqZ1ubIl9FM0Xpaw==>

3. Педагогика /Б. Р. Мандель. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —288 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63010

4. Педагогика: Учебник и практикум/Пидкасистый П.И. - Отв. ред. — М.: Издательство Юрайт, 2016. —408 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/0DA865E5-657A-4E3C-9BB4-6008131DD4EF>

5. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; отв. ред. П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 724 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/396559>.

6. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для СПО / В. А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/404059>.

Дополнительная:

1. Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования: учеб. пособие/Нигматов З.Г.,Челнокова Т.А.,Юсупова Г.В.,Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань) ; ред. Ахметова Д.З.. —Казань: Познание, 2014. —276 с. (Электронный ресурс ИРБИС") Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/242732?urlId=krcwkLSBloYtDJLo/R/gxUrkCx+08rYxVNHJ51yiubatQz07UVAVzg53MYQrr+K94sTE8tIe/AVoCQ/66qVs5g==>

2. Педагогическая практика: метод. рекомендации для студентов днев. и заоч. отд-ний фак. биологии и химии / Федер. агентство по образованию, ПГПУ, каф. ботаники ; [авт.-сост.: Май Н. А., Селеткова Н. Ф.]. - Пермь: Изд-во ПГПУ, 2008. - 73 с.

3. Социализация и воспитание личности школьников в педагогическом процессе/Шилова М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014

4. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие/Н. Т. Оганесян. — Москва: ФЛИНТА, 2013. —134 с.

5. Педагогические технологии: Учебное пособие/Факторович А.А.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. —113 с.

6. Интерактивные образовательные технологии: Учебное пособие/Плаксина И.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —163 с.

7. Психология и педагогика игры: Учебник и практикум/Смирнова Е.О., Рябкова И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. – 223 с.

8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. М., 2016. – 422 с.

9. Основы деятельности организаторов детского отдыха в летних оздоровительных лагерях: учебно-методическое пособие для обучающихся

по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 4403.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост.: И. А. Маланов [и др.]; отв. ред. И. А. Маланов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —232 с.

10. Организация детского отдыха. методика организации ролевой игры: Практическое пособие/Куприянов Б.В., Миновская О.В., Ручко Л.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —264 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/9D7E7467-02A5-4B17-BF95-4692BAC72772>

11. Организация летнего отдыха детей и подростков: Учебное пособие/Вайндорф-Сысоева М.Е.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —160 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6D5E2776-F971-4553-8A06-683F7D2777C5>

Интернет- ресурсы.

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>

Составитель:

канд. пед. наук, доцент кафедры общей педагогики Т.В. Сидорова