

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Ученого  
совета ПИ "29" сентября 2021 г.  
Протокол №1

**Программа практики**

**Производственная практика**

**Педагогическая**

Направление подготовки:

44.03.01 – Педагогическое образование (в образовательной  
организации)

Профиль подготовки:

Технологическое образование

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: заочная

Улан-Удэ  
2021

### **1. Цель практики**

Цель педагогической практики в образовательном учреждении - обеспечить формирование будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в процессе обучающей деятельности.

### **2. Задачи практики**

1. Обобщение студентами теоретических знаний и практических навыков по различным дисциплинам предметной подготовки.
2. Формирование навыков наблюдения и анализа учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также анализа характера взаимодействия преподавателя с учащимися на занятии.
3. Применение умений в решении практических педагогических задач на примере реальных проблем, выявленных в результате исследования в данном образовательном учреждении;
4. Формирование умения использовать теоретические знания по различным курсам предметной подготовки для планирования и проведения уроков в среднем звене школы.
5. Развитие способности к рефлексии собственной преподавательской деятельности.
6. Осуществить педагогический эксперимент по теме выпускной работы.
7. Развитие творческих и гностических умений (наблюдение, выявление причинно-следственных связей, систематизация информации и др.);
8. Подготовка необходимого материала для выпускных квалификационных работ.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (Технологическое образование) (Б2.О.04(П)).

Педагогической практике в образовательном учреждении предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, вариативного компонента ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Практика признана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической подготовкой выпускника.

### **4. Способы и формы проведения практики**

Учебная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

### **5. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится на базе средних общеобразовательных школ города Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 8 недель в 8 семестре.

### **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часов.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Определение целей и задач практики. Распределение по школам. Получение заданий. Установочная	Дневник практики

		конференция в школе. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Распределение по классам, знакомство с учителями	
2	Ознакомительный этап	Знакомство с контингентом учащихся. Знакомство с программой и тематическим планированием учебного материала для конкретного класса основной школы. Посещение уроков учителей – предметников, изучение педагогического опыта. Изучение класса, к которому прикрепляется студент для ознакомления с работой классного руководителя.	Дидактический анализ посещённых занятий
3	Адаптационный этап	Знакомство с организацией специализированных кабинетов в данной школе. Знакомство с учебниками, учебными и методическими пособиями по технологии и информатике, используемыми в конкретном классе. Изучение системы внеклассной работы по технологии и информатике в старших классах.	Дневник практики
4	Этап овладения профессионально значимыми видами деятельности	Подготовка и проведение уроков и других видов занятий по технологии и информатике в основной школе и в старших классах, включая: планирование учебного процесса по технологии и информатике, определение содержания и структуры отдельного занятия, а так же его места и роли в системе занятий по определенной теме; обоснование выбора методов и средств проведения конкретного занятия, адекватных содержанию изучаемого материала; разработка и использование средств проверки, объективно оценка знаний и умений школьников, корректировка методики по результатам проверки. Знакомство с опытом организации профильного обучения, содержанием элективных курсов. Изучение плана работы методических объединений учителей технологии и учителей информатики; Участие в педагогических советах, семинарах и методических совещаниях учителей и классных руководителей. Знакомство с опытом работы учителей школы по одной из методических или педагогических проблем. Систематическое ведение анализа своей	Конспекты или технологические карты зачетных уроков по технологии и информатике (2 конспекта по каждому предмету).  План-конспект внеурочного мероприятия по технологии.  План-конспект внеурочного мероприятия по информатике.  План-конспект внеурочного мероприятия по педагогике.  Материалы по теме ВКР  Дневник практики

		педагогической деятельности. Проведение педагогического эксперимента (сбора материала) по теме выпускной квалификационной работы. Разработка внеклассных мероприятий, используя проектную технологию. Участие в работе родительских собраний.	
5	Экспериментальный этап	Подбор диагностических методик для изучения межличностных отношений в классном коллективе Диагностическое исследование групповой сплоченности, социометрического статуса школьников. Обработка результатов психодиагностики. Составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива.	Отчет о проведении исследовательской работы по психологии
6	Заключительный этап	Итоговая конференция Оценивание практики Итоговая конференция. Подведение итогов практики	Дневник практики, отчёт, защита отчётной документации.

## 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

**компетенции:**

**ОПК-2; ОПК-3; ПК-1**

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1 - Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю бакалавр должен

**Знать:**

- основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в средней школе для организации учебно-воспитательного процесса;
- способы организации учебно-воспитательной работы с детьми среднего и старшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- методы изучения, анализа и обобщения передового педагогического опыта для собственного саморазвития и самосовершенствования;

– способы организации работы с родителями обучающихся и вовлечения их в учебно-воспитательный процесс.

**Уметь:**

- применять основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в основной школе при решении конкретных педагогических и методических задач;
- планировать, организовывать и самостоятельно реализовывать урочную систему с детьми среднего и старшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- современными технологиями и методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное время;
- современными методами диагностирования образовательных результатов обучающимися средней и старшей школы;
- способами оформления и презентации результатов профессиональной деятельности.

**Получить опыт:**

- решения практических педагогических задач на примере реальных проблем, выявленных в результате исследования в данном образовательном учреждении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Шкала оценива ния		Компетен ции
		min	max	
1	Подготовительный этап	3	5	
2	Ознакомительный этап	6	10	
3	Адаптационный этап	3	5	
4	Этап овладения профессионально значимыми видами деятельности	30	55	
5	Экспериментальный этап	15	20	
6	Заключительный этап	3	5	
	<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество набранных баллов	85-100	70-84	60-69	менее 60

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Visio, Picture Manager.

Антивирусы (по выбору организации).

Программное обеспечение:

Pascal ABC

Delphi (Lasarus)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения учителем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием обучения на уроках технологии и информатике на различных ступенях общего образования;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий по технологии и информатике в учебном учреждении;
- проектирование и реализация учебных занятий и дидактического фрагмента основного курса технологии и информатике;

- осуществление самоанализа реализации учебного занятия и фрагмента дидактического модуля;

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области основного образования по информатике и проектирование на основе полученных результатов, элементов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

- организация отдельных элементов обучения и воспитания в сфере образования по технологии и информатике с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования в основной школе в области технологии и информатике;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

К оценочные средства для промежуточной аттестации по практике относится итоговый отчёт студента. Итоговый отчёт по практике формируется в отдельной папке и сдаётся руководителю практики от БГУ. В отчёт по практике должны быть включены обязательно:

1. Дневник практики.

2. В дневнике обязательно должен быть заполнен раздел с характеристикой из школы с оценкой учителя технологии (заверенную, с печатью).

3. Отчет об итогах производственной практики.

4. Портфолио производственной практики.

- Дидактический анализ посещённых занятий.
- Конспекты всех проведённых уроков.
- Конспекты или технологические карты зачетных уроков по технологии и информатике (2 конспекта по каждому предмету).
- План-конспект внеурочного мероприятия по технологии.
- План-конспект внеурочного мероприятия по информатике.
- План-конспект внеурочного мероприятия по педагогике.
- Отчет о проведении исследовательской работы по психологии;

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва работодателя (руководителя практики от организации). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки отчётной документации

2. Оценка индивидуального задания по учебно-методической работе студента на практике

3. Оценка индивидуального задания по воспитательной работе студента на практике

4. Оценка психолого-педагогической характеристики

5. Защиты отчета по практике

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

На основании представленных документов и характеристик комиссия в составе

группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит зачёт с дифференцированной оценкой в соответствии со следующими критериями.

#### **Оценка отчётной документации**

##### ***Оценка «Отлично»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

##### ***Оценка «Хорошо»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

##### ***Оценка «Удовлетворительно»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

##### ***Оценка «Неудовлетворительно»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

#### **Оценка индивидуального задания по учебной работе студента на практике**

##### ***Оценка «Отлично»***

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Занятия проводились на высоком научно-методическом уровне, если на них обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приёмы активизации учащихся с учётом их возрастных



особенностей. На занятии поддерживалась хорошая дисциплина, студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.

***Оценка «Хорошо»***

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Занятия проводились на высоком научно-методическом уровне, на них обоснованно выдвигались и успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако не достаточно эффективно использовались отдельные приёмы активизации учащихся. Студент проявил знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятий.

***Оценка «Удовлетворительно»***

Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент в реализации образовательно-воспитательных задач допустил ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приёмы обучения. слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе не видел своих ошибок и недостатков.

***Оценка «Неудовлетворительно»***

Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. На занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи. Допускались серьёзные ошибки при изложении учебного материала. Не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и некритически относится к своей работе.

**Оценка индивидуального задания по воспитательной работе студента на практике**

***Оценка «Отлично»***

Студент самостоятельно и эффективно проводит работу с учащимися:

- определяет цели и ведущие воспитательные задачи;
- целесообразно выбирает форму воспитательной работы и деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы группы. Учитывает уровень подготовленности, развития, воспитанности студентов колледжа, анализирует воспитательную работу;
- обладает организаторскими способностями воспитателя, широтой кругозора и эрудицией, умением использовать идеи педагогов-новаторов.

***Оценка «Хорошо»***

- В отдельных случаях студент показывает недостаточную глубину знаний по теории и методике воспитательной работы, проявляет меньшую самостоятельность и творчество в подготовке и проведении работы с группой;
- допускает незначительные ошибки в определении целей и выборе методов воспитания,
- затрудняется в решении педагогических задач.

***Оценка «Удовлетворительно»***

- Студент затрудняется в определении целей и воспитательных задач, выборе методов воспитания, допускает ошибки в планировании и проведении мероприятий, не учитывает, в достаточной степени, возрастные и

- индивидуальные особенности учащихся;
- отсутствует инициатива, стремление использовать дополнительные методические пособия.

**Оценка «Неудовлетворительно»**

- Студент не знает теории и методике воспитательной работы;
- отсутствуют необходимые организаторские способности, умения управлять работой коллектива, выдвигать перспективы, организовывать учащихся КТД, устанавливать с ними контакт;
- обладает не достаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры, проявляет низкую активность, не умеет анализировать воспитательную работу с учетом предметного и воспитательного результата.

**Оценка психолого-педагогической характеристики**

**Оценка "Отлично"** ставится, если характеристика учащегося удовлетворяет следующим требованиям:

- в характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии;
- видна ее психологическая направленность; - работа выполнена аккуратно;
- дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося;
- в характеристику включены результаты 2-3 экспериментов по изучению психологических особенностей студента;
- материалы экспериментов при этом связаны со всем содержанием характеристики;
- данные обработаны и интерпретированы;
- в характеристике имеется заключение с конкретными педагогическими выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности школьника;
- к характеристике приложен дневник наблюдений, где зафиксированы факты, примеры, демонстрирующие особенности личности учащегося;
- работа сдана в срок.

**Оценка "Хорошо"** ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но если:

- количественная обработка данных, полученных в ходе эксперимента, выполнена небрежно или с ошибками;
- отсутствует качественный анализ данных эксперимента, наблюдения, опроса, беседы, анкетирования;
- при обработке полученного материала вместо интерпретации дается описание наблюдаемых явлений;
- работа выполнена неаккуратно, с исправлениями.

**Оценка "Удовлетворительно"** ставится, если:

- содержание характеристики носит полностью описательный характер;
- не оформлены диагностические исследования;
- выводы и рекомендации оформлены небрежно;
- работа сдана после указанного срока;
- работа выполнена неаккуратно.

**Оценка "Неудовлетворительно"** ставится, если работа полностью не отвечает требованиям психолого-педагогической характеристики личности учащегося.

**Защита отчета по практике**

**Оценка «Отлично»**

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

**Оценка «Хорошо»**

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь не существенных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «Удовлетворительно»**

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «Неудовлетворительно»**

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Полностью оформленную отчетную документацию обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Отчёт должен быть сдан не позднее трёх дней после окончания учебной практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания учебной практики.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная литература:***

1. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ: Учебник/Серебрянников Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —308 с.
2. [ПЕДАГОГИКА](#): Учебник/Подласый И.П.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —576 с.
3. Неделя технологии в начальной и средней школе: праздники, посиделки, викторины, семинары, конкурсы, игры/авт.- сост. О. В. Павлова. —Волгоград: Учитель, 2007. —126 с.

### ***Дополнительная литература:***

4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учеб. пособие для вузов]/[Е. С. Полат [и др.] ; под ред. Е. С. Полат. —М.: Академия, 2008. —267 с.
5. Кругликов Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом: Учеб. пособие для пед. вузов по спец. 030600-"Технология и предпринимательство"/Г. И. Кругликов. —М.: Академия, 2004. —474 с.
6. Лапчик М. П. Методика преподавания информатики: учеб. пособие для вузов по спец. 030100 "Информатика"/М. П. Лапчик, И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер ; под ред. М. П. Лапчика. —М.: Академия, 2006. —617 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - [http://www.ict.edu.ru\](http://www.ict.edu.ru/)

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Жалнина О.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры технологического образования и профессионального обучения

Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY

имени Доржи Банзарова

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося

---

---

(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Бурятский государственный университет направляет Вам для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики в  
(Указать вид практики)  
структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ направлению  
подготовки \_\_\_\_\_:  
(шифр/код, наименование специальности / направления  
подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения  
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе  
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –  
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

6. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчёт по практике не скрепляется с дневником практики.



**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**

**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости

## Раздел четвертый

### СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**1-ая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

[illegible]

\_\_\_\_-ая неделя с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

[illegible]

(Подпись)

« 20 Г.

[illegible]

(Подпись)

«                  » 20 \_\_\_\_ Г.

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

[illegible]

« » 20

1. Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от  
БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «    »                  20 г. по «    »                  20 г.

[illegible]

(ФИО, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

# Карты для отчётности по практике

Карта 1а

## Дидактический анализ урока

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ ФИО учителя \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

**Тип урока** (*нужное подчеркнуть*): урок изучения и первичного закрепления новых знаний, урок закрепления знаний, урок комплексного применения знаний и способов деятельности, урок обобщения и систематизации знаний, урок проверки, оценки и коррекции знаний и способов деятельности, другой тип \_\_\_\_\_

### Цели урока:

освоение знаний \_\_\_\_\_

овладение умениями \_\_\_\_\_

развитие \_\_\_\_\_

воспитание \_\_\_\_\_

выработка навыков \_\_\_\_\_



Наличие и номер этапа урока	Этапы урока	Дидактические задачи этапа ( <i>подчеркнуть нужное, дописать</i> )	Содержание обучения	Организация процесса обучения (методы, организационные формы, средства)	Учебная деятельность учащихся (мотивы: внешние, внутренние, соревновательные; учебные действия, контроль/самоконтроль)
<input type="checkbox"/>	Организация начала урока	Подготовка учащихся к _____ _____			
<input type="checkbox"/>	Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности, осознанности выполнения домашнего задания учащихся, устранение обнаруженных пробелов		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Подготовка к УПД (актуализация знаний)	Актуализация _____ _____ _____ _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Усвоение новых знаний	Формирование _____ _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Первичная проверка понимания учащимися нового материала	Установление осознанности усвоения _____ _____  Выявление пробелов _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	

<input type="checkbox"/>	Закрепление знаний	Организация деятельности учащихся по применению _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Обобщение и систематизация знаний	Усвоение _____ _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Контроль и самопроверка знаний и способов деятельности	Проверка _____ _____ _____ выявление недостатков и причин их появления; стимулирование учащихся на самообразование		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Подведение итогов урока	Анализ успешности овладения знаниями и способами деятельности; показ типичных недостатков в знаниях и способах деятельности, _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Информация о дом.задании, инструктаж по выполнению	_____ _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

## ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКА

Класс: \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

**Цели урока:** (освоение знаний, овладение умениями, развитие, воспитание, выработка навыков)

**Опорные знания, умения, навыки, способы деятельности:**

**Новые знания, умения, навыки, способы деятельности:**

**Требования к знаниям, умениям, навыкам, способам деятельности** (знать/понимать, уметь, использовать)

### Методическое планирование урока

Этапы урока	Дидактические задачи этапа	Содержание обучения	Организация процесса обучения (методы, организационные формы, средства)	Учебная деятельность учащихся (учебные действия, контроль/самоконтроль)

Приложения:

Дидактические материалы для каждого этапа (системы вопросов, системы учебных заданий, содержание бесед, лекций, тесты, учебные элементы и т.п.)

Дидактические средства обучения

Дата

ФИО учителя \_\_\_\_\_ Подпись учителя \_\_\_\_\_

# КАРТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО САМОАНАЛИЗА УРОКА (ретроспективный анализ урока)

*Написать в свободной форме, опираясь на предложенный план*

## 1. Управление познавательной деятельностью учащихся и ее проявление на уроке.

- Соответствие целей урока (обучающих, воспитательных, развивающих) достигнутым результатам.
- Пути (способы) активизации:
  - восприятия,
  - памяти,
  - мышления,
  - воображения,
  - речи
- Способы организации и поддержания внимания
- Активизируемые виды:
  - внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное)
  - памяти (смысловая/механическая; образная/словесно-логическая; кратковременная/оперативная/долговременная; произвольная/непроизвольная)
  - мышления (наглядно-действенное/образное/словесно-логическое; конкретное/абстрактное)
  - воображения (активное/пассивное; репродуктивное/творческое; произвольное/непроизвольное)
  - речи (устная/письменная)
- Стимулирование творческой деятельности учащихся
  - пути (способы) активизации
  - виды творческой деятельности
- «Проблемность» обучения
  - наличие проблемных заданий
  - способность создать проблемную ситуацию (вызвать потребность в решении проблемных заданий)
  - уровень проблематизации (формулировка проблемы учителем/самостоятельный поиск)
- Формирование интеллектуальной рефлексии
  - пути формирования
  - виды рефлексивной деятельности учащихся (самооценка, самоконтроль, самоанализ учебных действий)
- Наличие внутренней логики урока
- Формируемые умения и навыки:
  - мыслительной деятельности
  - практические
  - навыки организации, планирования, контроля работы
  - тип ориентировки при формировании УНов (прямая демонстрация/полная программа действий/общая информация о способах де
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

## 2. Коммуникативное пространство урока.

- Организация обратной связи
  - интенсивность (как часто учитель обращается к детям, на каких этапах урока)
  - цель обратной связи
  - восприятие учащимися оценок и комментариев учителя
  - учет учителем информации, полученной от учащихся (перестройка деятельности)
- Педагогический такт (уважение, доброжелательность, терпение)
- Способы поддержания дисциплины
  - уровень дисциплины на уроке
  - воздействия в случаях нарушения порядка
  - способы стимуляции и наказания
- Эмоциональная экспрессия педагога
  - артистизм
  - искренность чувств
  - дистанция
- Организация взаимодействия учащихся

- *Перцептивные способности учителя*
  - понимание и учет состояния и потребностей учащихся
  - оказание внимания
  - способность снять напряжение и усталость.

### **3. Мотивация учебной деятельности учащихся.**

- *Характер мотивации (преобладание внутренних/внешних мотивов)*
- *Способы мотивирования, используемые учителем*
- *Наличие интереса учащихся к учебной деятельности на уроке*
  - степень заинтересованности
  - содержание интересов (какие формы работы, виды деятельности вызвали наибольший интерес, какие – наименьший)
- *Способность учащихся к соподчинению мотивов*
- *Активность учащихся на уроке*
  - степень активности
  - характер активности, связь с учебной деятельностью.

### **4. Воспитательный эффект урока**

- *Наличие воспитательных целей урока*
- *Активизация и формирование личностных качеств учащихся*
  - ценностей
  - нравственных и эстетических чувств
  - волевых качеств
  - рефлексии (личностной, поведенческой)
- *Способы (пути) активизации и формирования личностных качеств учащихся*
- *Культура поведения учителя*
  - культура речи
  - характер невербального поведения
  - внешний вид
- *Система требований*
  - содержание требований
  - последовательность и систематичность
  - соответствие требований целям и задачам урока
  - отношение учащихся к требованиям учителя
- *Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся*
- *Эмоциональная окрашенность деятельности учащихся. Психологическая атмосфера урока.*

### **5. Общая оценка содержания и результативности урока.**

- *Соответствие содержания урока его целям и задачам* 0 10. Пояснения.
- *Психологическая целесообразность предложенной структуры урока* 0 10. Пояснения.
- *Психологическое качество учебного материала (описательный/объяснительный; степень наглядности, конкретности, абстрактности, обобщенности)*
- *Соответствие учебного материала, методов, форм, средств обучения возрастным особенностям учащихся, их жизненному опыту* 0 10. Пояснения
- *Реализация индивидуального подхода* 0 10. Пояснения
- *Развивающий эффект урока* 0 10. Пояснения
- *Психологические показатели результативности урока:*
  - уровень усвоения материала
  - интерес
  - эмоциональный настрой
  - развитие познавательных способностей
  - стимулирование творческой деятельности, др.

Дата

ФИО учителя

Подпись учителя

### Внеклассное мероприятие по предмету

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения.
3. Основные цели.
4. Оборудование.
5. Разработка мероприятия (сценарий, краткий конспект или описание).
6. Оценка (положительные и отрицательные моменты).

### Приложение 5

#### Рекомендации практиканту по проведению урока

- Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учениками, последовательно вести их к намеченной цели.
- Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием. Помнить, что если большинство класса чего-нибудь не знает или не поняло, ошибку надо искать в способах своего изложения.
- Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса. Задание и инструктаж к нему должны даваться ясно, кратко с обязательным выяснением, как поняли ученики требование учителя.
- Пристально следите за откликом учеников на рассказ, задание, требование учителя. Потеря внимания у детей - сигнал о необходимости изменить тему урока, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
- Помните, что показанием внимания может быть активная поза слушателя, сосредоточенный на учителе взгляд, устойчивая сосредоточенность на задании.
- Экономьте время, вовремя начинайте урок и заканчивайте со звонком, не допускайте длинных воспитательных сентенций, "проработок" отдельных учеников.
- Предъявленное требование к ученикам должно быть обязательно реализовано. Ни одно требование на уроке не следует только декларировать.
- Темп урока должен быть интенсивным, но посильным для усвоения учебного материала большинством учеников.
- Стимулируйте вопросы учащихся, поддерживайте их инициативу, одобряйте их осведомленность.
- По окончании урока не забудьте обдумать, проанализировать, оценить свои действия, успехи и неудачи учеников (рефлексивный анализ урока).

### Приложение 6

#### Этапы работы по организации пробных уроков

##### 1 ЭТАП / консультация у учителя/

##### *Студент должен узнать:*

- 1.Количество уроков, отведенных на тему.
- 2.Место урока в системе уроков по теме: вводный, очередной, обобщающий по теме.
- 3.Тип урока
- 4.Что было задано на дом, цель домашнего задания
- 5.На какие знания (внутрипредметные, межпредметные) можно опереться при изучении нового материала
- 6.По каким учебным книгам работает учитель, у всех ли детей они есть, используются ли дополнительные тетради, как необходимо организовать работу с ними
- 7.Особенности класса: уровень обученности, восприятия, активности и организованности детей на уроке
- 8.Конкретные цели урока
- 9.Наличие у учителя ТСО, иллюстративного материала

10. Даются ли детям творческие задания, их виды и уровень готовности детей к их выполнению, что рекомендовать детям для домашней работы

**Учитель должен:**

1. Провести консультацию в соответствии с выше указанными требованиями, предъявляемыми учебным заведением.
2. Обратить внимание студента на УМК, по которому идет обучение в данном классе.
3. Познакомить студентов с тематическим планированием, местом урока и количеством часов на данную тему.
4. Оказать помощь в формулировании целей (образовательная, развивающая, воспитывающая).
5. Предоставить студенту в устной форме характеристику своего класса ( количество учащихся, индивидуальные особенности каждого ученика, сильные и слабые стороны учеников, на каких уроках особенно активны, в каких видах работы наиболее ярко проявляется и т.д.)
6. Предложить студенту наиболее эффективные приемы, методы, формы обучения с учетом особенностей своего класса.
7. Дать методические указания студенту по отбору материала на определенные этапы урока.

## **2 ЭТАП / подготовка, вторая консультация у учителя/**

**Студент должен:**

1. Соотнести тему пробного урока со стандартом, программой, учебником и дополнительной литературой.
2. Сформулировать цели урока / обучающая, развивающая, воспитывающая/
3. Определить методы, средства и организационные формы обучения.
4. Продумать характер фронтальной, групповой и индивидуальной работы учащихся.
5. Наметить методы контроля за деятельностью учащихся.
6. Подобрать материал к уроку с учетом сформулированных целей, определенных методов, средств обучения и контроля конкретного этапа урока.
7. Составить пробный вариант конспекта урока.
8. Подготовить вопросы, по которым необходима более глубокая консультация методиста.

## **3 ЭТАП / консультация у руководителя практики/**

**Студент должен:**

1. Предоставить методисту примерный конспект урока с необходимым УМК ( учебник, рабочая тетрадь, дидактический материал и т.д.) по реализуемой теме .
3. Продумать вопросы, возникшие в ходе планирования пробного урока.
4. Наметить план корректировки примерного конспекта пробного урока.

**Методист должен:**

1. Ознакомиться с предоставленным конспектом урока.
3. Соотнести представленный конспект пробного урока с требованиями государственного образовательного стандарта.
4. Ответить на возникшие вопросы у студента в ходе подготовки пробного урока и предложить наиболее эффективный вариант в их решении.

## **4 ЭТАП / консультация у учителя /**

**Студент должен:**

1. Предоставить развернутый конспект пробного урока по предмету.
2. Подготовить дидактический и наглядный материал к пробному уроку.
3. Уточнить время проведения урока.
4. Получить допуск у учителя к проведению соответствующего урока.

**Учитель должен:**

1. Ознакомиться с предоставленным конспектом, дидактическим и наглядным материалом студента.
2. Оказать помощь в подготовке кабинета и учащихся к пробному уроку студента.
3. Согласовать время проведения урока.
4. Поставить допуск студенту к проведению пробного урока.

#### **5 ЭТАП / консультация у руководителя практики/**

##### ***Студент должен:***

1. Предоставить на проверку развернутый конспект пробного урока, подписанный учителем базовой школы.
2. Иметь в наличии дидактический и наглядный материал к пробному уроку, одобренный учителем базовой школы.
3. Получить допуск к проведению пробного урока у методиста.

##### ***Методист должен:***

1. Проверить представленный конспект пробного урока студентом.
2. Оценить подготовленный дидактический и наглядный материал.
3. Дать (по необходимости) методические указания к уроку.
4. Поставить допуск к проведению пробного урока.

#### **6 ЭТАП / проведение и анализ пробного урока/**

##### ***Студент должен:***

1. Провести пробный урок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку.
2. Дать самоанализ проведенного пробного урока по предмету.
3. Присутствовать в день практики на всех уроках своей подгруппы.
4. Вести записи ( фотографии уроков студентов своей подгруппы).
5. Принимать активное участие в анализе пробных уроков своей подгруппы.

##### ***Учитель должен:***

1. Присутствовать на пробном уроке студента.
2. Участвовать в анализе пробного урока.

#### **Методические рекомендации по написанию отчёта по практике**

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчёт по практике не скрепляется с дневником практики.

При написании отчёта студенту может осветить следующие пункты:

- Выполнение плана по подпрактике. Какие изменения имели места и почему.
- Количество проведённых занятий. Какие занятия проходили более удачно и почему? Какие занятия вызвали затруднения и почему?
- Какой передовой педагогический опыт преподавателей использовался и учитывался студентом-практикантом?
- Какие формы работы были включены в систему работы с группой обучающихся?
- Как реализовывался индивидуальный подход к учащимся?
- Какие знания, умения, навыки и опыт приобретены в период практики?
- Какая проводилась исследовательская работа?
- Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке (на занятиях, в воспитательной работе).
- Отношение руководителей практики к практике студентов.
- Общие выводы по практике. Её значение в становлении личности педагога.
- Предложение по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.