

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций
Кафедра английского языка и лингводидактики

«УТВЕРЖДЕНА»

Решением Ученого совета института

« 20» октября 2022 г.
протокол № 3

Рабочая программа практики
Производственная практика

Педагогическая (классное руководство)

Направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Английский язык и немецкий язык

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

Цели практики – формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых в работе классного руководителя.

Задачи практики

1. Ознакомление с системой воспитательной работы в классе, воспитательной системой образовательной организации.
2. Ознакомление с деятельностью классного руководителя .
3. Формирование навыков планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.
4. Формирование умений и навыков организации воспитательной работы с детским коллективом, реализации технологий взаимодействия с детьми и подростками на основе их возрастных особенностей.
5. Овладение различными методами, формами, технологиями взаимодействия с родителями детей.
6. Развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений в работе с классным коллективом.

Вид практики и способ проведения практики Вид практики: производственная. Практика имеет стационарный способ.

Тип практики педагогическая

Наименование практики – классное руководство

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы работы классного руководителя с детским коллективом,
- содержание работы и функциональные обязанности классного руководителя ;
- содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы с детьми и подростками в условиях классного коллектива ;
- этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; проектной деятельности.
- особенности формирования и развития детского коллектива, органов ученического самоуправления;
- современные технологии и методики эффективного взаимодействия с детьми и подростками , в том числе, с особыми образовательными потребностями и их родителями.

Уметь:

- решать типовые задачи деятельности классного руководителя, связанные с подготовкой и проведением воспитательных мероприятий, дел;
- определять цели, задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности классного руководителя с учетом интересов и возможностей детей;
- организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая, экологическая и пр.);
- осуществлять профессионально-педагогическую рефлекссию;
- планировать дальнейшее профессиональное развитие.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами ;
- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания

воспитательных программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов взаимодействия;

- методикой подготовки, организации и проведения КТД, воспитательных мероприятий;
- навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;
- методикой анализа и самоанализа деятельности;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;
- навыками планирования, организации и анализа педагогической деятельности; методами диагностики личности ребенка и детского коллектива.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Б2.О.05(П), проводится в 7 семестре. Продолжительность практики 4 недели.

Педагогическая (классное руководство) практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Введение в педагогическую профессию», «Практическая педагогика», «Возрастная психология», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Психология воспитательных практик» и др.

Педагогическая (классное руководство) практика является неотъемлемой частью учебного процесса, направленного на подготовку выпускной квалификационной работы и является основой для будущей профессиональной деятельности.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	УК-3	Межкультурное взаимодействие в современном мире Социология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-2	Общая психология Педагогика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-6	Общая психология Педагогическая психология Основы вожатской деятельности Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми

результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2); Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Место прохождения практики Практика проводится в образовательных организациях г. Улан-Удэ.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов , в т.ч. в форме практической подготовки 194 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики.	18	16
2	Основной этап: Организация и проведение мероприятий, диагностики. Обработка и анализ полученной информации.	130	30
3	Заключительный этап	10	12

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап: Установочная конференция (проводится на факультете/институте).

Распределение студентов по объектам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 6

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики .

16(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

Этап 2. Основной этап: Выход студентов на базы практики с групповым руководителем для ознакомления с образовательной организацией; наставниками и детьми.

Анализ основных направлений содержания деятельности классного руководителя, их должностных обязанностей, профессиональных компетенций. Изучение нормативных и программных документов .

Планирование, подготовка и проведение мероприятий, праздников, акций, флэшмобов и др. различного уровня и направленности .

Анализ проводимых мероприятий, анализ деятельности классного коллектива, собственной практической работы. Проведение микроисследования в классном коллективе, анализ результатов. Подведение итогов, оформление отчетной документации, консультации с наставниками и руководителем практики.

Организация и проведение мероприятий, диагностики. Обработка и анализ полученной информации.

Семестр 6

160(0) ч. - организация различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно - досуговой – в соответствии с воспитательным планом работы образовательных организаций;

– участие в организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды (детей, подростков, обучающихся, родителей, педагогов, обслуживающего персонала и т.д.).

- проведение диагностики индивидуальных особенностей личности ребенка и детского коллектива.

Формы текущего контроля:

– анализ составленного индивидуального плана прохождения практики;

– анализ методических разработок согласно индивидуальному плану;

- анализ результатов, полученных в ходе диагностики;

– анализ дневника практики.

Заключительный этап Оформление отчетной документации. Анализ результатов практики студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.

Семестр 6

10(0) ч. Подготовка проекта отчета.

12(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите. Формы контроля: защита отчета, презентация опыта деятельности в качестве классного руководителя.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
7	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление индивидуального плана прохождения практики	10
7	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Основной этап»	
	Подготовка и организация различных мероприятий. Проведение диагностики особенностей личности ребенка и классного коллектива. Выполнение индивидуального задания.	40
	Анализ полученной информации (разработок мероприятий, результатов диагностики)	20
7	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета. Презентация опыта деятельности в качестве классного руководителя.	20
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма контроля-зачет. Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающий не представил отчетную документацию.

При выставлении оценки «незачтено» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Формы отчетности по практике

Требования к оформлению отчета по педагогической практике.

Отчетная документация. Обязательным документом о прохождении педагогической практики является отчет. Отчет о педагогической практике выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании педагогической практики студенты представляют руководителю практики следующую документацию:

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении;
- 2) разработанные методические материалы (разработки воспитательных мероприятий, квестов, пакет диагностического инструментария , игротка (игры на перемене), сценарии и т.д.);
- 3) план-конспекты КТД(1) и воспитательных мероприятий(1), проведенных во время практики, с самоанализом и протоколом обсуждения.
- 4) паспорт проведенного проекта; фотоотчет.
- 5) психолого-педагогическая характеристика на ребенка/класс (на выбор)
- 6) отчет по педагогической практике;
- 7) отзыв руководителя педагогической практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Цели, задачи практики.
2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и тематика проведенных КТД, воспитательных мероприятий, проектов.
4. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
5. Представлены основные результаты психолого-педагогической диагностики.
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.

7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Трудности, возникшие в ходе практики.
9. Самоанализ учебной, воспитательной, исследовательской, методической деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.
10. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Формы отчетности и методические рекомендации для их заполнения представлены на сайте университета.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная:

1. [Педагогика. Воспитательная деятельность педагога](#): Учебное пособие для вузов/Щуркова Н. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —319 с.[удалить](#)
2. [Педагогика. Игровые методики в классном руководстве](#): Практическое пособие/Щуркова Н. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —165 с.[удалить](#)
3. [Педагогические технологии](#): Учебное пособие для вузов/Щуркова Н. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —232 с.[удалить](#)
4. [Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 2](#): Учебник для вузов/Подласый И. П.. —Москва: Юрайт, 2020. —318 с.[удалить](#)
5. [Классное руководство](#): Учебное пособие для вузов/под ред. Исаева И.Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —342 с.[удалить](#)

б) дополнительная:

1. Стефановская Т. А. Классный руководитель : функции и основные направления деятельности: учеб. пособие для вузов по спец. "Педагогика"/Т. А. Стефановская. — М.: Академия, 2006. —189 с.[удалить](#)
2. [Социализация и воспитание личности школьников в педагогическом процессе](#)/Шилова М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014[удалить](#)
3. Рагозина Л. Д. Классное руководство : формирование жизненного опыта у учащихся/Л. Д. Рагозина, Н. Е. Щуркова. —М.: Пед. о-во России, 2002. —153 с.[удалить](#)
4. [Практическая психология образования](#): Учебник для вузов/Овчарова Р. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —465 с.[удалить](#)

в) Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань»,
Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики__

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация учебной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО .
Автор (ы) к.п.н., доцент Ю.В. Шибанова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры английского языка и лингводидактики

от 13 октября 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии 19 октября от 2022 года, протокол № 1.
(Наименование института/факультета/колледжа)