

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт истории и филологии  
Кафедра английского языка и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета института

«17» октября 2024 г.  
протокол № 2

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки / специальность  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Английский и немецкий языки**

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ

2025

### **Цели практики**

Развитие способности самостоятельного осуществления научно- исследовательской работы, систематизация теоретических знаний, наработка навыков по постановке задач по теме исследования и последовательному их решению; формирование способности к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии, методики и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований.

### **Задачи практики**

Задачами практики являются:

- способствовать формированию профессионального научно-исследовательского мышления студентов,
- способствовать формированию у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- способствовать развитию умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных,
- способствовать получению опыта владения современными методами исследований;
- организовать проведение библиографической работы.

### **В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:**

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области разработки информационных систем;
- изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации процессов.

### **Тип практики:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

### **Наименование практики:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

методологические основы избранной конкретной области филологии и методики; характеристики научного стиля, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации основные письменные жанры научной речи (аннотация, статья, рецензия, автореферат, диссертация, монография).

#### **Уметь:**

накапливать и обрабатывать информацию по теме исследования, привлекая новейшие технологии и научные разработки, повышать уровень компетентности в этой сфере; анализировать, редактировать и создавать различные научные жанры; работать с понятийно-терминологическим аппаратом; применять теоретические методы исследования; выполнить качественный (теоретический) анализ результатов эмпирического исследования; соотнести выводы и обобщения с замыслом исследования, его целями, гипотезой и задачами; выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных.

**Владеть:**

опытом научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области знания; методикой создания устного и письменного научного текста по теме исследования, составлением библиографического списка с соблюдением ГОСТа 7.1.-84; письменной переработкой печатной научной информации (цитирование, план текста, тезисы, план-конспект, конспект, аннотация, рецензия, реферат по одному источнику, реферат по нескольким источникам и др.); практическими способами поиска и переработки научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Б2.О.08(П), проводится в 10 семестре в течение 8 недель.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<b>ОПК-5.1.</b> Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования.
	<b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки.
	<b>ОПК-5.3.</b> Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

**Место прохождения практики:** Практика студентов организуется кафедрой английского языка и лингводидактики. Студенты проходят практику «Научно-исследовательская работа» на кафедре английского языка и лингводидактики, что соответствует действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности. На кафедре имеется минимально необходимая материально-техническую база, обеспечивающая эффективную работу студентов.

**Объём и содержание практики**

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 часа (8 недели).

## Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная Работа (количество часов)
1	Подготовительный этап 1. Установочная конференция: Ознакомление с целями и задачами практики, сроками проведения, правилами оформления отчетной документации 2. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охране труда на рабочем месте и действующих правил внутреннего распорядка в профильных организациях и университете	10	10
2	Экспериментальный этап (основной): Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы, на основе этого выбор направления собственного научного исследования. Обзор истории исследуемой проблемы. Анализ литературных источников по выбранной тематике. Формирование концепции исследования и темы ВКР. Написание Введение, Главы 1, Главы 2, Заключение. Составление и оформление списка литературы.	140	180
3	Заключительный этап Подготовка и публикация тезисов доклада (научной статьи) на конференции. Выступление на конференции с докладом. Редактирование рукописи ВКР. Подготовка доклада и презентации к предзащите. Отчет по практике.	52	40
	ИТОГО	432 часа	

## БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	Составление плана прохождения практики	10
	Проведение экспериментальной части исследования	20
	Написание и редактирование текста ВКР	40
	Подготовка и написание статьи	20
	Дневник-отчет	10
Итого за практику: 100		

## Шкала перевода баллов в оценку:

Общий балл	Оценка
60-100	зачтено
Менее 60	не зачтено

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Оценка знаний, навыков и умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущей и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку отчётной документации производственной практике, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в письменном виде. По результатам представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 100-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Задание 1. Составление плана прохождения практики

Задание 2. Проведение экспериментальной части исследования

Задание 3. Написание и редактирование текста ВКР

Задание 4. Подготовка к предзащите

Задание 5. Дневник-отчет

### **Форма итогового контроля (экзамен)**

Отчет по научно-исследовательской практике демонстрирует насколько студенту удалось обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения. Отчет и дневник по практике готовится индивидуально.

#### **По итогам производственной практики студент получает следующие оценки:**

**«Отлично»** - демонстрирует высокий теоретический и методический уровень решения профессиональных задач, компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации научных проектов, владеет профессиональными коммуникативными умениями; выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики, проявив высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

**«Хорошо»** - полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений исследовательских задач, используя для этого основные филологические методы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов; умеет устанавливать с преподавателями и школьниками необходимые в профессиональной деятельности отношения; полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил должной самостоятельности и инициативы.

**«Удовлетворительно»** - выполнил основные задачи практики, но не проявил творческого и исследовательского начала в решении исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методов научного познания; испытывал трудности в подготовке и оформлении теоретических и практических материалов, в установлении необходимого контакта со школьниками; в основном выполнил программу практики, но допустил недочеты при оформлении отчетной документации.

**«Неудовлетворительно»** - испытывал существенные затруднения в решении исследовательских задач, не обнаруживал желания и умения взаимодействовать в групповой работе; не выполнил программу практики, неоднократно нарушал производственную дисциплину.

**Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.**

### Основные требования к докладу

1. Доклад должен быть выполнен с соблюдением научного стиля изложения.
2. Объем работы должен составлять не более 2-3 страниц машинописного текста, шрифт TimesNewRoman, кегль – 12, интервал – полуторный, ориентация – книжная. Отведенное время до 10 минут: вступление – 2 мин., методы исследования – 2 мин., результаты исследования – 3-4 мин., выводы – 1-2 мин.
3. Наглядные материалы к докладу сопровождается мультимедийной презентацией на компьютере. Максимальное количество слайдов – 10 шт. Наглядные материалы к докладу призваны иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему работы и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления. Целесообразно предварительно согласовать наглядные материалы с руководителем.

### Этапы работы над научной статьей:

- 1) обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
- 2) подбор и анализ научной литературы по выбранной теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов;
- 3) составление плана и структуры научной статьи, разработка программы и методики исследования;
- 4) проведение исследования и обобщения его результатов, выводы;
- 5) оформление научной статьи: аннотации, ключевые слова, структура статьи, виды цитирований, оформление ссылок и списка литературы по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Требования к оформлению статьи:** Объем статьи должен составлять не более 5 страниц машинописного текста, редактор Microsoft Word, формат А4, все поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1 см, выравнивание по ширине.

В первой строке указываются курсивом справа инициалы и фамилия автора строчными буквами, ниже в скобках курсивом строчными буквами указывается город. Название статьи дается по центру полужирным шрифтом прописными буквами. Примеры в тексте выделяются курсивом. Сноски на литературу и лексикографические источники даются внутри статьи в квадратных скобках по образцу: [Иванов 1997: 35], [ЛЭС 1990: 15]. Библиографический список приводится в конце статьи по алфавиту под заголовком *Библиографический список* или *Литература*.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся: - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики; - показал: владение теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для	Повышенный уровень	Отлично

<p>разработки написания ВКР и статьи. Представленные материалы соответствуют требованиям, определенным в заданиях практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход;</li> <li>- на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной научной деятельности за период практики.</li> </ul>		
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию;</li> <li>- обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики, но допустил незначительные ошибки;</li> <li>- разработанные материалы не полностью соответствуют определенным требованиям;</li> <li>- проявлял дисциплинированность и инициативу в работе;</li> <li>- не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определенных программой практики.</li> </ul>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию;</li> <li>- обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>- не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</li> </ul> <p>Подготовленная статья не полностью соответствуют определенным требованиям.</p>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики;</li> <li>- обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики;</li> <li>- не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</li> </ul>	-	Неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы

практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

## **Формы отчетности по практике**

Перечень отчетной документации

### **1. Дневник-отчет.**

### **2. Выполненные индивидуальные задания:**

- Проведение экспериментальной части исследования
- Написание и редактирование текста ВКР
- Подготовка и написание статьи

На основании предоставленной отчетной документации по практике руководителем практики выставляется отметка.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **а) основная литература:**

1. Библиография в помощь научной деятельности: методическое пособие/Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отдел; [науч. ред. С. В. Васильева ; сост.: Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных]. — Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. — 74, [2] с.
2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2013. — 339 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие/И. Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К., 2012. — 339 с.
2. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет : С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: С. С. Имixelова [и др.]. — Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 10: Филология. — 2012. — 237, [4] с.
3. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет: С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: Н. Ж. Дагбаева [и др.]. — Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 1. 2: Педагогика. — 2012. — 168 с.

### **в) интернет-ресурсы:**

1. Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)
2. Электронные библиотечные системы: «Руконт», издательство «Лань», «Консультант студента».
3. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>



**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики.

Электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Программное обеспечение:

Windows 7 Корпоративная

Open Office

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Рукопт, издательство «Лань», Консультант студента.

Данная практика бакалавров организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных и других педагогических технологий. Взаимодействие преподавателей вуза, работников образовательных учреждений и студентов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя.

Для оказания действенной помощи организуется: планомерное посещение практикантами библиотеки, работа в библиотеке, осуществляется совместный комплексный анализ проделанной работы, проводятся ежедневные консультации.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

учебные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет);

компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Рукопт» <http://www.rucont.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. ЭБС Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>

2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>

3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>

4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>

5. Информационно-образовательный портал «Информо» - <http://www.informio.ru/>

6. Электронная библиотека Бурятского государственного университета – <http://www.library.bsu.ru/>

7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики  
\_\_\_\_\_12.10.2024\_\_\_\_\_ года, протокол № 2.