

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт педагогики и психологии  
Кафедра общей педагогики

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИФКСиТ  
«10» декабря 2024 г.  
Протокол № 4

**Рабочая программа практики**

**Вид практики**  
**Производственная**

**Тип практики**  
**Педагогическая (классное руководство)**

Направление подготовки / специальность  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность программы (профиль):  
**Физическая культура и Основы безопасности и защиты Родины**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

### **Цели практики:**

Целью прохождения производственной педагогической (классное руководство) практики является формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании, развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций.

### **Задачи практики:**

- формирование системы представлений об особенностях образовательно-воспитательного процесса в различных типах школ;
- изучение специфики деятельности и функциональных обязанностей классного руководителя;
- формирование умений осуществлять диагностическую деятельность классного коллектива;
- формирование и развитие умений определять планируемые результаты, цели и задачи в ходе проектирования внеклассной воспитательной работы с классом в целом и отдельными обучающимися;
- освоение основных форм, методов, приемов и средств проведения внеклассных воспитательных мероприятий с учетом возраста, специфики разного типа школ и категорий, обучающихся (одаренные, с ОВЗ и т.д.);
- развитие умения осуществлять анализ процесса и результатов проведения внеклассных воспитательных мероприятий на ступени начального общего образования;
- развитие интереса к педагогической деятельности и потребности в самопознании и самосовершенствовании.

### **Вид практики, способ проведения практики**

Практика: по виду - производственная, по способу проведения – стационарная

### **Тип практики:**

Производственная

### **Наименование практики:**

Педагогическая практика (классное руководство)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; □

- требования ФГОС;
- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;
- сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогические технологии воспитания;
- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;
- способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;
- методы организации работы с родителями;

#### **Уметь:**

- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;
- проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;
- выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям)

обучающихся по вопросам воспитания;

**Владеть:**

- основами проектирования;
- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире;
- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
- способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Педагогическая (классное руководство) практика» входит в Блок 2 «Практика» как обязательная дисциплина Б2.О.09(П). К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплин модулей «Психология», «Педагогика», дисциплин модуля воспитательной деятельности.

Учебный план предполагает прохождение педагогической практики на 4 курсе (7 семестр).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми**

результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<b>ОПК-2.2.</b> Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией.
	<b>ОПК-2.3.</b> Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ.
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3.1.</b> Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
	<b>ОПК-3.2.</b> Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся.
	<b>ОПК-3.4.</b> Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1.</b> Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учётом базовых национальных ценностей.
	<b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся.
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<b>ОПК-5.1.</b> Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования.
	<b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки.
	<b>ОПК-5.3.</b> Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся.
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	<b>ОПК-6.1.</b> Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся.

деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК-6.2.</b> Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<b>ОПК-7.1.</b> Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.
	<b>ОПК-7.2.</b> Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности.
	<b>ОПК-7.3.</b> Использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-9.1.</b> Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-9.2.</b> Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности.

### Место прохождения практики

Практика студентов организуется в образовательных организациях, с которыми заключен договор БГУ об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

### Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	<b>Организационный этап</b>	Знакомство с целями, задачами педагогической практики. Правила внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране безопасности труда и технике безопасности.	Изучение методических материалов. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики

		Участие в установочной конференции (8 часов)	(8 часов)
2	<b>Основной этап</b>	1. Осуществить анализ нормативных документов по учебно-воспитательной работе образовательной организации. 2. Проанализировать план воспитательной работы образовательной организации на текущий год. 3. Разработать план воспитательной работы для класса на четверть. 4. Разработать и реализовать тематическое мероприятие для родителей. 5. Разработать и заполнить социальный паспорт класса. 6. Реализация индивидуальной беседы с обучающимся по любой из тем: адаптация в коллективе, проблемы в поведении, развитие способностей, мотивационные аспекты обучения. 7. Выполнение письменных и индивидуальных заданий (100 часов)	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме; выполнение заданий, работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, Подбор дидактического материала (88 часов)
3	<b>Отчётный этап</b>	Оформление пакета документов: дневник практики, отчет о прохождении практики. Подготовка отчета к защите. (8 часов)	Заполнение отчетной документации (4 часа)
<b>Итого трудоемкость (в неделях)</b>			<b>4 недели</b>

#### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	Выполнение письменных заданий	30
	Выполнение индивидуального задания	30
	Отчет по практике	40
		<b>Итого за практику: 100</b>

#### Шкала перевода баллов в оценку:

Общий балл	Оценка
60-100	зачтено
Менее 60	не зачтено

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Контроль текущей и промежуточной успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Задание 1. Выполнение письменных заданий.

Задание 2. Выполнение индивидуального задания.

Задание 3. Подготовить отчет студента об итогах производственной практики.

### **Письменные задания:**

Анализ особенностей организуемого в школе воспитательного процесса.

Реестр нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.

Анализ плана деятельности классного руководителя.

Характеристика коллектива класса.

Анализ посещенного классного часа/воспитательного дела, проводимого классным руководителем.

Разработка и самоанализ проведенного классного часа.

Анализ системы работы с родителями обучающихся.

Анализ совместной деятельности классного руководителя со специалистами по выявлению трудностей обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в

### **Индивидуальные задания для обучающихся:**

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций.

1. Проектирование и реализация воспитательного события в классе познавательной направленности

2. Проектирование и реализация воспитательного события в классе игровой направленности

3. Проектирование и реализация воспитательного события в классе трудовой направленности

4. Проектирование и реализация воспитательного события в классе спортивно-оздоровительной направленности

5. Проектирование и реализация воспитательного события в классе художественной направленности

6. Проектирование и реализация воспитательного события в классе социальной направленности

7. Проектирование и реализация воспитательного события в классе творческой направленности



8. Проектирование и реализация воспитательного события в классе духовно-нравственной

направленности

9. Проектирование и реализация воспитательного события в классе профориентационной направленности

10. Организация взаимодействия классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДШ, Юнармия и т.п.)

11. Организация игр и тренинга на сплочение и командообразование в классе

12. Индивидуальная работа со школьниками класса по заполнению личных портфолио.

13. Проектирование и реализация коллективно-творческого дела.

14. Анализ работы органов само- со-управления в классе.

15. Проектирование и организация волонтерской акции помощи младшим школьнику или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.

16. Организация участия класса в общешкольных воспитательных событиях.

17. Подготовка школьника к участию в творческом конкурсе.

18. Участие в просветительской работе классного руководителя с родителями.

19. Участие в проектировании и разработке проекта (социальные, художественные, краеведческие и т.п.) с использованием ИКТ.

20. Подготовка материалов (лонгрид, пост, статья и т.п.) для официального сайта образовательной организации/страницы в социальных сетях о проведенных событиях.

21. Разработка и наполнение сайта (страницы) класса в виртуальных социальных сетях.

22. Разработка и наполнение сайта сообществ классного коллектива, связанных с различными интересами и потребностями учащихся (хобби, профессиональные ориентиры, спортивные, творческие или учебные предпочтения) в социальных сетях.

23. Методическая разработка форм работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

24. Методическая разработка интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.

25. Методическая разработка приемов реализации воспитательного потенциала уроков.

26. Методическая разработка комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности ребенка.

27. Методическая разработка информационных технологий в работе классного руководителя.

28. Методическая разработка традиций в жизнедеятельности классного коллектива.

29. Выполнение задания по запросу работодателя.

#### Отчет по практике

Выполнены и заполнены все пункты по структуре отчета по практике.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

Критерии оценивания заданий, выполняемых в период практики:

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и

аргументировано изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы

анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;

- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко,

рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» /«не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе

практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;

- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;

- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся: - выполнил программу практики в полном	Повышенный уровень	Отлично

<p>объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики;</li> <li>- показал: владение теоретическими знаниями и практическими умениями. Выполненные задания соответствуют требованиям;</li> <li>- при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход;</li> <li>- на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной педагогической деятельности за период практики.</li> </ul>		
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию;</li> <li>- обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики, но допустил незначительные ошибки;</li> <li>- выполненные задания не полностью соответствуют определенным требованиям;</li> <li>- проявлял дисциплинированность и инициативу в работе;</li> <li>- не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определенных программой практики.</li> </ul>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Обучающийся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию;</li> <li>- обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>- не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики. Выполненные задания не полностью соответствуют определенным требованиям.</li> </ul>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики;</li> <li>- обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики;</li> <li>- не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</li> </ul>	-	Неудовлетворительно

#### Формы отчетности по практике

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии индивидуальным заданием и с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее указанного срока студент сдает дневник-отчет.

### **Перечень отчётной документации**

#### **1. Дневник-отчет.**

#### **2. Выполненные письменные и индивидуальные задания.**

На основании предоставленной отчетной документации по практике руководителем практики выставляется зачет.

Руководитель практики по итогам практики проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших заданий, сообщение итогов практики (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **а) основная литература:**

1. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для вузов/Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.

2. Классное руководство: Учебное пособие для вузов/под ред. Исаева И.Ф.. —Москва: Юрайт, 2022. —342 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: Учебное пособие Для СПО/Белинская А. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —206 с.

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: Учебник и практикум для вузов/Рожков М. И., Байбородова Л. В., Гребенюк О. С., Гребенюк Т. Б. ; под ред. Рожкова М.И.. —Москва: Юрайт, 2022. —252 с.

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСПО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная

программа

воспитания).

.

URL:

C:/Users/fgowork/OneDrive/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B

9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F

2. Официальный сайт Института стратегии развития образования РАО. Программа воспитания. URL: <http://form.instrao.ru/>

3. Письмо Министерства Просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях [Электронный ресурс].. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/>

4. Примерная программа воспитания . URL: <https://fgosreestr.ru/poop/primernaja-programma-vospitaniya>

5. Классный руководитель в реалиях современного образования: Сборник статей и методических материалов Электронное издание. – Кострома: ред.-изд. отд. Костромского областного института развития образования, 2020. URL: [http://xn--44-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/koiro/DocLib7/2020%20%D0%A1%D0%91\\_%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0](http://xn--44-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/koiro/DocLib7/2020%20%D0%A1%D0%91_%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0)

1. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - // [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)

2. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – // [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки// [obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru)

4. Официальный сайт официального издания «Вестник образования» - // [vestnik.apkpro.ru](http://vestnik.apkpro.ru)

5. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <http://cyberleninka.ru/>

7. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usynovite.ru>

8. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.expert.ru>

9. Крупнейший отечественный психологический портал. - <http://www.psychology.ru/>

10. Педагогическая библиотека - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики.

Электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

учебные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет);

компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

библиотека, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. ЭБС Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>
3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -<https://dlib.eastview.com/>
4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
5. Информационно-образовательный портал «Информио» - <http://www.informio.ru/>
6. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: к.п.н., доцент Юн-Хай С.А.



Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики 23 сентября 2024 года, протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии ИФКСиТ от 03 декабря 2024 г. Протокол № 1.