

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

**Институт истории и филологии  
Кафедра бурятской и эвенкийской филологии**

**«УТВЕРЖДЕНА»**

Решением Ученого совета

Института истории филологии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_

**Рабочая программа практики**

Научно-исследовательская

**Направление подготовки / специальность**

45.04.01 Филология

**Направленность (профиль) образовательной программы**

Зарубежная филология (монгольские языки)

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Улан-Удэ  
2025

**Цели практики:** развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, систематизация теоретических знаний, наработка навыков по постановке задач по теме исследования и последовательному их решению; формирование способности к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований.

**Задачи практики:**

- формирование профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**Вид практики и способ проведения практики**

Научно-исследовательская, стационарная.

**Тип практики**

Научно-исследовательская работа

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

**знать:** методологические основы избранной конкретной области филологии; характеристики научного стиля, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации основные письменные жанры научной речи (аннотация, статья, рецензия, автореферат, диссертация, монография);

**уметь** накапливать и обрабатывать информацию по теме исследования, привлекая новейшие технологии и научные разработки, повышать уровень компетентности в этой сфере; анализировать, редактировать и создавать различные научные жанры; работать с понятийно-терминологическим аппаратом; применять теоретические методы исследования; выполнить качественный (теоретический) анализ результатов эмпирического исследования; соотнести выводы и обобщения с замыслом исследования, его целями, гипотезой и задачами; выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных;

**владеть** опытом научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания; методикой создания устного и письменного научного текста по теме исследования, составлением библиографического списка с соблюдением ГОСТа 7.1.-84; письменной переработкой печатной научной информации (цитирование, план текста, тезисы, план-конспект, конспект, аннотация, рецензия, реферат по одному

источнику, реферат по нескольким источникам и др.); практическими способами поиска и переработки научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование) различных типов текстов.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология Б2.О.02 (П). Проводится 2-4 семестрах.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

ОПК-1.2 анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.

ОПК-1.3 умеет интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.

ОПК-2.1 знает основные актуальные направления современных лингвистических исследований; свободно оперирует основными понятиями языкознания (язык, речь, речевая деятельность, функции языка, семиотическая природа языка, текст, прагматика текста); основные исторические этапы развития лингвистических идей и парадигм.

ОПК-2.2 знает методологические принципы и методические приемы современной филологии.

ОПК-2.3 владеет методикой сбора и анализа языковых фактов.

ОПК-2.4 владеет основами методологии научного познания.

ОПК-3.1 знает и умеет применять различные приемы составления и оформления научной документации.

ПК-1.1 владеет научным стилем речи и терминологическим аппаратом основных направлений, сложившихся в истории языкознания.

ПК-1.2 реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.

ПК-1.3 использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.

ПК-2.1 знает жанры и стили научного высказывания.

ПК-2.2 умеет работать с научными источниками.

ПК-2.3 оформляет корректно результаты научного труда.

ПК-2.4 осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.

**Место прохождения практики** Практика проводится в отделе языкознания ИМБТ СО РАН. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет: 2 семестр – 8 недель, 3 семестр – 6 недель, 4 семестр – 4 недели

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц 864 академических часов (18 недель). Итоговый контроль – зачет в 2,3 семестрах, дифференцированный зачет в 4 семестре, в т.ч. в форме практической подготовки 778 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и поиску информации в соответствии с целями и задачами практики организации. Знакомство с деятельностью организации. Знакомство с организационной структурой базы практики. Составление плана прохождения практики.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор показателей о прохождении практики. (10 часов)	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника практики (4 часов).
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры: - участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок; - использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (40 часов)	Заполнение дневника практики. Составление проекта отчета по практике (4 часов).
3	Научно-исследовательская работа обучающихся.	Участие в научных мероприятиях: - выступление с докладом на конференции; - подготовка статей и тезисов для научных сборников (110 часов)	Подготовка аналитических материалов (4 часа).
4	Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике	Представление материала для научной / научно-	Защита отчета о практике (10 часов).

		методической статьи и выпускной квалификационной работы. Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (34 часа)	
--	--	--	--

#### Разделы (этапы) практики

Этап 1 Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестры 2, 3, 4

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (18 часов).

20(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

Этап 2 Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.

Семестры 2, 3, 4

50(0) ч. Комплексное изучение и анализ научно-исследовательских методов, информационно-методического обеспечения в организации в соответствии с индивидуальным заданием и выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап

Семестры 2, 3, 4

12(0) ч. Подготовка проекта отчета.

8(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

#### БРС

Семестры	Контрольные точки	Баллы
2, 3, 4	Текущий контроль в разделе «Этап 1 Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	<b>10</b>
2, 3, 4	Текущий контроль в разделе «Этап 2 Экспериментальный этап»	
	Обработка полученной информации	<b>30</b>
	Анализ полученной информации	<b>20</b>
2, 3, 4	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	<b>20</b>
	Защита отчета	<b>20</b>

	Итого за практику:	100
--	--------------------	-----

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

**Контрольные вопросы**

1. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания.
2. Перечислите основные формы теоретического познания.
3. Раскройте сущность понятия «метод».
4. Дайте определение понятию «научный метод».
5. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики?
6. Сформулируйте определение понятия «методология» в широком и узком смысле этого слова, функции методологии.
7. Как был организован поиск и сбор информации, необходимой для проведения научного исследования при прохождении практики?
8. Критическая оценка трудов каких исследователей была проведена?

**Критерии оценивания контрольных вопросов:**

«зачтено» - ответы даны в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по их применению в процессе прохождения практики;

«не зачтено» - даны ответы на вопросы (менее 50%), обучающийся не может сделать выводы по использованию ответов на теоретические вопросы в выполнении задач практики.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете нужно кратко в виде тезисов:

- изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими

специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР.

- результаты обзора научно-методических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

- результаты теоретических и научно-методических положений, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы в области проводимого исследования. К отчету прилагается текст выступления с данными результатами на заседании кафедры.

К отчету необходимо приложить текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 5 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Доклад дополняется его презентацией. По форме это может быть Глава 2 ВКР. Примерный объем главы – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

***Аттестация по итогам НИР включает в себя подготовку и защиту отчетов за каждый период НИР.***

Критерии оценки результатов НИР:

- достижение целей и задач НИР, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание НИР, и отраженных в отчете магистранта.

План НИР считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о НИР, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по НИР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

**Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе НИР включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе НИР:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением НИР;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе НИР обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения НИР является данная программа.

Структура отчета о НИР

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников



## 6. Приложения

### В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.
2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Тексты статей, тезисов с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по ее совершенствованию).

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин-макс)
1	ОПК-1.1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-15
2	ОПК-1.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	9-15
3	ОПК-1.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-14
4	ОПК-2.1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-14
5	ОПК-2.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	8-14
6	ПК-2.4.	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	8-14
7	ПК-2.4	1,2,3	Положительный отзыв-	8-14

			характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	
ИТОГО				100

### **Критерии оценки за НИР:**

**«Зачтено»** - программа НИР выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; выполнена большая часть программы НИР, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Не зачтено»** - программа НИР не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за НИР приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по НИР проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя. Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **а) основная литература**

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: метод. рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А., Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учеб. пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учеб.-метод. пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учеб. пособие. М.: Флинта, 2011.

#### **б) дополнительная литература**

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php7ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.

4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

**в) Интернет-ресурсы:**

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Open Office 4.1.2. Бесплатная.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы:

аудитория № 8413 аудитория для проведения практических занятий, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория № 8411 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория № 8412 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор – к. пед.н., доц. Ошоров С.Г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры БЭФ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа практики одобрена на заседании УМК ИИФ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.