

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Институт истории и филологии
Кафедра немецкого и французского языков

Рабочая программа практики

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки/специализация

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(русский и английский языки)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Цели практики

Педагогическая практика является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической компетентности студентов.

Цель практики – обеспечить возможность формирования у студента профессиональных компетенций и приобретения ими опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Способствовать совершенствованию у студентов профессионально-методических умений.

В области учебной работы:

- грамотно формулировать задачи отдельного урока и серии уроков по теме, используя помощь методиста или учителя, в случае необходимости;
- конструировать тематический и урочный планы в соответствии с программой и курсом теории и методики преподавания предмета, а также рекомендациями методиста или учителя;
- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий;
- проводить методически-грамотные учебные занятия по первому иностранному языку;
- планировать совместно с учителем и проводить внеклассную работу по предмету с отдельными учащимися или классом;
- пользоваться и содержать в надлежащем порядке все учебные средства и место работы учителя (кабинет, подсобные помещения, учебные пособия, тетради учащихся, классные журналы и т.п.).
- использовать современные информационно-коммуникативные технологии на уроках ИЯ;
- ведение электронных форм документации (эл. классный журнал, эл. дневник обучающегося).

2. Формировать у студентов способность к методической рефлексии.

- Совершенствовать умения самоанализа проведенного урока или воспитательного мероприятия, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся;
- Совершенствовать умения анализ посещенного урока или воспитательного мероприятия, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся.

Вид практики и способ проведения практики

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарный

Форма проведения: дискретная

Тип практики: педагогическая

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен

Знать:

- основные методические категории
- организационно-структурные формы обучения
- лингвopsихологические и методические факторы учебной ситуации
- требования ФГОС и ООП по ИЯ для средней школы
- характеристики и особенности ИКТ и инновационных технологий в методике обучения ИЯ
- особенности преподавания второго ИЯ
- основные требования к современным учебно-методическим материалам
- источники информации о новейших учебно-методических разработках

- типы упражнений для интеграции инновационных технологий и ИКТ в процесс обучения ИЯ
- основные технологии и приемы организации внеклассной работы по ИЯ
- требования к программе учебной дисциплины в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Уметь:

- планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность по ИЯ в соответствии с рекомендациями авторов действующих УМК по ИЯ, с использованием действующих лингводидактических с использованием ИКТ и максимальной долей учета факторов учебной ситуации
- уметь налаживать взаимодействие с участниками образовательного процесса
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая основные методические принципы
- организовать внеклассное мероприятие, направленное на воспитание эмоционального отношения к жизни, позитивного отношения к ИЯ, культуре народа изучаемого языка, чувства гражданина, патриота своей страны, системы нравственных, эстетических, этических ценностей

Владеть:

- способами решения методических задач при планировании и проведении учебных занятий и внеклассной работы по ИЯ в организациях среднего образования в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов
- умениями профессиональной рефлексии и профессионального саморазвития
- необходимыми умениями использования ИКТ

Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в раздел **Б2.О.02(П) Блок 2. Практика**, проводится в 7 семестре. Она является тем звеном в системе профессиональной подготовки, где происходят применение и интеграция теоретических знаний, полученных на занятиях, в условиях реальной педагогической деятельности. Среди важнейших особенностей педагогической практики отмечается ее комплексный характер, что позволяет студентам овладеть основными функциональными обязанностями учителя иностранного языка.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК-3.1. Дифференцирует особенности основных функциональных стилей и регистров общения.

ОПК-3.2. Интерпретирует коммуникативные цели высказывания, выявляет релевантную информацию исходного текста на изучаемом языке при восприятии исходного текста на изучаемом языке.

ОПК-3.3. Продуцирует высказывания в различных формах применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место прохождения практики

Педагогическая практика проводится в школах города Улан-Удэ.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 194 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап	36	40
2	Основной этап	80	20
3	Заключительный этап	16	24

Разделы (этапы) практики (7 семестр)

Подготовительный этап:

- ☐ инструктаж по технике безопасности
- ☐ установочная конференция
- ☐ знакомство со школой, с учителем-наставником, с классом
- ☐ посещение уроков ИЯ и наблюдение
- ☐ изучение школьной документации: устав школы, план работы школы на год, образовательная программа по предмету на учебный год, психологической службы.

Основной этап:

Педагогическая работа

- проведение уроков иностранного языка
- посещение уроков студентов-практикантов и учителей-предметников
- проведение открытого/зачетного урока
- подготовка уроков (написание планов, подготовка раздаточного материала, презентаций, консультации с наставником и методистом)

Заключительный этап:

- заполнение дневника практики
- оформление методического обоснования зачетного урока
- оформление внеклассного мероприятия по предмету
- оформление отчетной документации по педагогике и психологии
- итоговая конференция по практике

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
7	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Посещение уроков ИЯ и наблюдение	10
7	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Основной этап»	
	Проведение уроков иностранного языка	30
	Проведение открытого/зачетного урока	20
7	Заключительный этап	
	Заполнение дневника практики	10
	Методическое обоснование зачетного урока	20
Итого за практику: 100		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ: Учебник и практикум/Трубицина О.И. - Отв. ред. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —384 с.
2. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста: практическое пособие/Рогов Е.И.. — м.: издательство юрайт, 2016. —412 с.
3. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность: [коллективная монография]/[А. А. Миролубов [и др.] ; под ред. А. А. Миролубова. —Обнинск: Титул, 2012. —462, [1] с.
4. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА: Учебник для бакалавров/Пидкасистый П.И. - Отв. ред. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —724 с.

б) дополнительная литература:

5. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность: [коллективная монография]/[А. А. Миролубов [и др.] ; под ред. А. А. Миролубова. —Обнинск: Титул, 2010. —462, [1] с.
6. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс: пособие для студентов пед. вузов и учителей/Е. Н. Соловова. —М.: АСТ , 2010. —238 с.
7. Щукин А. Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика: учеб. пособие для преподавателей и студентов/А. Н. Щукин. —М.: Филоматис, 2010. —471 с.
8. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для пед. спец. вузов/[И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. —Москва: Академия, 2006. —330 с.

в) Интернет-ресурсы:

9. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Педагогическая практика бакалавров организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных и других педагогических технологий. Взаимодействие преподавателей вуза, работников образовательных учреждений и студентов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя.

Для оказания действенной помощи организуется: планомерное посещение практикантов на рабочих местах, наблюдение за их деятельностью (проведение урока, воспитательного мероприятия, др.); совместный комплексный анализ проделанной работы (урока, итогов практики); еженедельные консультации, устраиваемые учителем-методистом в прикрепленной к нему группе студентов.

В целях совершенствования универсальных и профессиональных компетенций у студентов, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: подборки методической литературы в библиотеке, подготовлены памятки, технологические карты, схемы, рекомендации и учебно-методические пособия.

Используются также эвристически-исследовательские методы: наблюдение, анкетирование, обобщение, анализ, синтез.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кабинеты и аудитории для проведения занятий; ноутбук, проектор, интерактивная доска при необходимости.

Помещение для проведения внеклассной работы.

Аудитория для самостоятельной работы и консультаций.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Авторы: к.п.н., доц. Коренева М.Р., к.соц.н., доц. Шангаева Н.К.

Директору ИИФ БГУ

обучающегося ____ курса _____ группы
(очной / заочной / очно-заочной) формы
обучения
по направлению подготовки / специальности
____.____.____ - «_____»

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид практики)
практики в период с _____ г. по _____ г. в:

(наименование организации, с которой заключен договор о прохождении практики обучающихся)

С реестром основных договоров о прохождении практики обучающихся ознакомлен.

Судимости/ь (не имею/имею) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Форма обучения: _____
 Группа: _____
 Вид практики: _____
 Сроки практики: _____
 Дата проведения инструктажа: _____

С инструктажем ознакомлены: №	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Руководитель практики:
 уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____ (ФИО)
 (подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. No _____ Бурятский
государственный университет направляет Вам для прохождения _____

(Указать вид практики)

практики в структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения по
специальности / направлению подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося: _____ группа № _____

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)*

Направление подготовки: *45.03.01 Филология*

Профиль подготовки: *Преподавание филологических дисциплин* _____

Даты прохождения практики: _____

Планируемое содержание работы на практике:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся

(Подпись)

Руководитель практики от БГУ

(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации

(Подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт _____ кафедра _____

Специальность/направление _____

Вид практики _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель: _____

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

4. Приложение.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО, группа)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Предприятие (школа) _____

7. Местонахождение практики адрес школы) _____

8. Вид практики _____
9. Групповой руководитель от БГУ, методист _____
10. Руководитель практики от предприятия (школы) _____

- Учитель _____

11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел 3

Педагогическая практика

Цели и задачи

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является важнейшим этапом в формировании профессионально-методической деятельности студентов.

Цель практики – обеспечить возможность формирования у студента профессиональных компетенций и приобретения им опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Способствовать совершенствованию у студентов профессионально-методические умений.

В области учебной работы

- грамотно формулировать задачи отдельного урока и серии уроков по теме, используя помощь методиста или учителя, в случае необходимости;
- конструировать тематический и урочный планы в соответствии с программой и курсом теории и методики преподавания предмета, а также рекомендациями методиста или учителя;
- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий;
- проводить методически-грамотные учебные занятия по предмету;
- пользоваться и содержать в надлежащем порядке все учебные средства и место работы учителя (кабинет, подсобные помещения, учебные пособия, тетради учащихся, классные журналы и т.п.).

2. Формировать у студентов способность к методической рефлексии.

- учить осуществлять самоанализ проведенного урока или воспитательного мероприятия с опорой на схему, или без таковой, выявляя положительные, отрицательные стороны в деятельности учителя и учащихся;
- учить “фотографировать” посещенный урок студента-практиканта/ учителя-предметника или воспитательного мероприятия, анализировать его с помощью схемы, оценивая отдельные этапы или в целом.

Отчетная документация

Документы сдаются студентом факультетскому руководителю в течение недели после окончания практики.

1. Индивидуальный дневник-отчет заполненный по каждой части:

- еженедельный рабочий план;
- анализ проведенных уроков, оценка;
- анализ посещенных уроков, оценка;
- отчет-самоанализ своей работы за период педпрактики;
- комплексная оценка работы студента, выданная учителем-предметником по первому иностранному языку;
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от предприятия
- характеристика на студента, выданная руководителем практики от БГУ
- общие оценки по всем параметрам педагогической практики;
- итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчета по практике.

2. Научно-методическое обоснование урока.

3. Методическое пособие к серии уроков.

Студент-практикант должен:

- посетить и проанализировать не менее 20 академических часов практических занятий по иностранному языку;
- провести не менее 50 академических часов практических занятий по первому иностранному языку;
- провести 1 зачетное занятие;
- подготовить методическое обоснование зачетного занятия;
- разработать методическое пособие для темы или цикла занятий для одного из типов учебных заведений, являющихся базой практики.

Раздел 4

Сведения о работе в период практики

(в план заносятся: 1) уроки, данные студентом; 2) уроки, посещенные индивидуально, и в группе; 3) анализ уроков; 4) консультации по планированию с учителем или методистом; 5) воспитательные дела в классе; 6) анализ воспитательных мероприятий; 7) консультации с методистами кафедр педагогики и психологии; 8) участие в мероприятиях по плану школы).

Неделя 1 с _____ по _____

[illegible]

Неделя 2 с _____ по _____

[illegible]

Неделя 3 с _____ по _____

[illegible]

Неделя 4 с _____ по _____

[illegible]

Неделя 5 с _____ по _____

[illegible]

Неделя 6 с _____ по _____

[illegible]

Раздел 4

Сведения о работе в период практики

(в план заносятся: 1) уроки, данные студентом; 2) уроки, посещенные индивидуально, и в группе; 3) анализ уроков; 4) консультации по планированию с учителем или методистом; 5) воспитательные дела в классе; 6) анализ воспитательных мероприятий; 7) консультации с методистами кафедр педагогики и психологии; 8) участие в мероприятиях по плану школы).

Неделя 7 с _____ по _____

[illegible]

Раздел 4

Сведения о работе в период практики

(в план заносятся: 1) уроки, данные студентом; 2) уроки, посещенные индивидуально, и в группе; 3) анализ уроков; 4) консультации по планированию с учителем или методистом; 5) воспитательные дела в классе; 6) анализ воспитательных мероприятий; 7) консультации с методистами кафедр педагогики и психологии; 8) участие в мероприятиях по плану школы).

Неделя 8 с _____ по _____

[illegible]

Проведенные уроки

[illegible]

Посещенные уроки

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет составляется в форме самоанализа выполненной работы в период предпрактики по следующим параметрам:

- количественные данные о проведенных и посещенных уроках;
- обобщенный критический отзыв о работе в целом;
- степень готовности и самостоятельности при конструировании планов, в выборе форм, приемов, средств обучения и воспитания;
- анализ методических достоинств и недостатков проведенных уроков;
- обобщенный анализ посещенных уроков;
- готовность к сотрудничеству с коллективом учащихся и коллег;
- выводы, предложения, замечания.

Текст отчета

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (школы)

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

Нижеследующие умения оцениваются в баллах от 1 до 3

1 балл – умение сформировано на низком уровне

2 балла – умение сформировано на среднем уровне

3 балла – умение сформировано на высоком уровне

Максимальный балл	Умения	1 спец-ть
3	Определять: а) тип урока б) организационную форму урока в) структуру и логику урок	
3	Формулировать задачи урока в связи с коммуникативной целью обучения	
3	Формулировать задачи урока в связи УУД ФГОС и а) образовательной целью обучения б) воспитательной целью в) развивающей целью обучения.	
3	Выбирать оптимальные способы и приемы ознакомления с новым материалом с учетом общедидактических и частнометодических принципов обучения.	
3	Определять типы, виды, качество, последовательность и интенсивность упражнений (заданий) для организации тренировки вновь введенного учебного материала.	
3	Выделить объекты и определить адекватные способы контроля знаний, навыков, умений, а также их коррекции.	
3	Создавать учебно-речевые ситуации с учетом личностной индивидуальности учащихся.	
3	Использовать современные образовательные информационно-коммуникативные технологии на уроке	
3	Выбирать оптимальные приемы, активизирующие познавательную активность и интерес учащихся	
3	Проявлять творчество и самостоятельность в изготовлении дидактических (вспомогательных) средств обучения в соответствии с личностно-психологическими особенностями учащихся	
3	Планировать и организовывать релаксационные моменты на уроке.	
3	Проявлять профессиональные качества: • самоорганизованность • ответственность и дисциплинированность	
3	Проявлять профессиональные качества: • самообладание и такт • убедительная и грамотная речь • творческая активность и самостоятельность •	
3	Адекватно реагировать на корректирующие замечания и учитывать их в дальнейшей работе.	
3	Работать с отчетной документацией: • запись плана урока	

	<ul style="list-style-type: none"> • запись тематического плана • запись в классном журнале • другие документы 	
45	Итого первичный балл	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БРС		

Первичные баллы, полученные студентом за этот вид работы, переводятся в баллы БРС по практике на основе следующей формулы.

ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА ПО ПЕРВОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

$$x = \frac{a \cdot 20}{45}$$

; где x – балл, полученных студентом за этот вид работы; a – первичный балл, набранный студентом; 20 – стоимость работы в баллах БРС; 45 – максимальный первичный балл, который возможно набрать при выполнении этой работы.

Подпись учителя предметника 1 ИЯ

м.п.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

« 20 Г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20 ____ Г.

ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные точки		Баллы максим.	Баллы, полученные студентом	Подпись ответствен- ного
Отметки учителей- наставников	Отметка руководителя первого иностранного языка (учитель 1-го ИЯ)	40		
Отметка руководителя педагогической практики	Зачётный урок (групповой руководитель)	15		
	Методическое обоснование зачётного урока (групповой руководитель)	15		
	Методическая разработка (групповой руководитель)	10		
	Трудовая дисциплина во время прохождения практики (групповой руководитель)	10		
	Качество заполнения дневника практики (групповой руководитель)	10		
ИТОГО		100		

Соотношение четырехбалльной и столбалльной систем оценки качества прохождения практики студентом

5	4	3	2
100-85	84-70	69-60	Меньше 59

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)

2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)

3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

М.П.