

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт истории и филологии
(Наименование факультета/института/колледжа)
Русского языка и общего языкознания
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета
Института истории и филологии
«17» октября 2024 г.
протокол № 2

Рабочая программа практики
Производственная практика
(Указать вид практики (учебная; производственная))

Преддипломная
(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы
Русский язык и литература в аспекте современных научных парадигм

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2025

Цели практики:

закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- написание выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе учебы;
- ознакомление с использованием образовательных технологий высшей школы;
- формирование устойчивого интереса и чувства ответственности и уважения к избранной профессии

Вид практики и способ проведения практики: Практика производственная, имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

В период прохождения практики магистранты продолжают осваивать научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Тип практики: преддипломная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен

знать: собственные сильные и слабые стороны во владении лингвистическими знаниями, необходимыми для преподавательской и научно-исследовательской деятельности, способы их корректировки; современные ориентиры развития науки и образования и изменяющиеся требования к профессиональным качествам работника; требования, предъявляемые к отчетам об итогах профессиональной деятельности; современные научные представления о мире, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; теоретические и практические основы организации научно-исследовательской деятельности; цели и задачи научного исследования; общенаучные методы познания; принципы научной этики; технологию организации научного исследования.

уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменению профиля деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи (в соответствии с профилем магистерской программы); приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение; формулировать объект и предмет, цели и задачи научного исследования; критически анализировать научные тексты, классифицировать и систематизировать направления лингвистической мысли, применять средства и методы научного исследования при углубленной разработке изучаемой проблемы.

владеть: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения лингвистическими знаниями; навыками обобщения итогов научно-исследовательской и педагогической деятельности в виде отчетов, докладов, публикаций, выполненных в соответствии с требованиями, предъявляющимися к такого рода работам; навыками интерпретации комплексной лингвистической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности; методами научного исследования; способностью осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность; навыками правильного и убедительного оформления результатов мыслительной деятельности; методологического анализа научного знания,

его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования.

Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин учебного плана, прохождение педагогической практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, практики по научно-исследовательской работе, что позволяет закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения в магистратуре. Практика входит в Блок 2 (Практики) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология и профилю «Русский язык и литература в аспекте современных научных парадигм»: Б2.В.01(Пд).

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит в 4 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ПК-1: Способен совершенствовать и развивать методологические принципы научного исследования, опираясь на применение полученных знаний в области теории и истории русского языка и литературы, в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК-1.1: Знает основные методологические принципы научного исследования, опирается на применение полученных знаний в области теории языка и литературы;

ПК-1.2: Владеет научным стилем речи и терминологическим аппаратом основных направлений, сложившихся в истории языкознания и литературоведения.

ПК-2: Способен проводить под научным руководством исследования на основе существующих и новых, разработанных магистрантом методик в области актуальных научных направлений филологии.

ПК-2.1: Реализует корректные принципы построения научной работы, умеет применять методы сбора и анализа полученного материала;

ПК-2.2: Использует научную аргументацию при анализе языкового и литературного материала;

ПК-2.3: Умеет работать с научными источниками, корректно оформляет результаты научного труда;

ПК-2.4: Владеет навыками квалифицированного оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций.

ПК-3 - Владеет навыками организации и проведения в роли ведущего (или модератора) научных дискуссий, круглых столов, студенческих научно-практических конференций с применением современных виртуальных технологий.

ПК-3.1 - Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания;

ПК-3.2 - Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы;

ПК-3.3 - Участвует в студенческих научно-практических конференциях, очных, заочных, виртуальных обсуждениях научных проблем в области филологии.

ПК-4: Разрабатывает материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам в рамках основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного образования; использует разработанные материалы в образовательном процессе.

ПК-4.1: Разрабатывает (обновляет) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках основной образовательной программы по филологическим дисциплинам;

ПК-4.2: Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает план отдельных видов учебных занятий по филологическому направлению, разрабатывает оценочные средства;

ПК-4.3: Осуществляет проведение отдельных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПК-4.4: Способен организовать внеучебную деятельность и самостоятельную работу обучающихся по филологическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Место прохождения практики.

Преддипломная практика (написание диссертации) проводится на кафедре русского языка и общего языкознания, на кафедре русской и зарубежной литературы, в библиотеке ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», библиотеках г. Улан-Удэ, с использованием интернет-ресурсов.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 6 недель.

Кафедры обладают необходимой материально-технической базой для проведения практики и обеспечены научно-педагогическими кадрами, имеющими степень доктора и кандидата филологических наук, занимающимися научной и научно-методической деятельностью в соответствующей области научного знания.

Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа (6 недель), в т.ч. в форме практической подготовки 292 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения преддипломной практики; ознакомление магистрантов с планом прохождения практики. Оформление дневника практики – 4 часа	Работа над коррективкой индивидуального плана магистранта – 10 часа
2.	Исследовательский этап	Консультации с научным руководителем – 24 часов.	Написание второй главы магистерской диссертации – 258 часов.
3.	Заключительный этап	Сдача дневника практики, защита отчета по практике – 4 часа	Подготовка доклада по теме исследования. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите – 24 часа
	Всего: 324 часа	32 часа	292 часа

Перед началом практики дирекция Института совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчета. Магистраты работают согласно общему плану практики и индивидуальным планам. По окончании практики проводится итоговая конференция с анализом результатов практики. На основании установленных отчетных документов выставляется зачет.

БРС

Для текущего и итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30» декабря 2015 г. № 500-ОД (с учетом изменений на основании приказов № 42-ОД от 25.02.2016 г., № 67-ОД от 02.03.2016 г., №542-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.).

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по учебной практике – 100 баллов: 60 баллов текущий контроль, 40 баллов итоговый контроль (зачет);

минимальная сумма баллов, при которой магистрант допускается к зачету (итоговому контролю), равна 36 баллам; минимальная сумма баллов, при которой магистрант получает зачет по практике, равна 60 баллам.

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	Индивидуальный план магистранта: план 2 главы магистерской диссертации; библиография	20
	2 глава магистерской диссертации	20
	Оформление отчета и дневника прохождения практики	20
	Защита отчета на итоговой конференции по практике (зачет)	40
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике
Для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: индивидуальный план магистранта, библиографический список; 1 и 2 главы диссертации, отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанным руководителем практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на итоговой конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания: не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

Организационная работа:

- участвуют в установочной конференции по практике, знакомятся с техникой безопасности на практике;
- составляют индивидуальные планы работы на период прохождения практики;
- оформляют дневник практики, отчет по практике;
- выступают с отчетом на итоговой конференции.

Научно-исследовательская работа:

- определяют предмет и объект исследования, цели и задачи; обосновывают актуальность выбранной темы диссертации;
- анализируют, систематизируют научную литературу по выбранной теме;
- определяют методы и средства исследования;
- составляют библиографический список;
- обобщают практический материал исследования, делают выводы;
- работают над завершением 1 и 2 глав диссертации.

Форма оценки учебной практики – зачет, при этом принимается во внимание выполнение всех видов заданий текущего контроля с учетом балльно-рейтинговой системы оценки.

Индивидуальный план магистранта

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень

участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается совместно с научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (18-20 баллов) выставляется магистранту, если он демонстрирует: - самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных в ходе подготовки приёмов, - самостоятельное планирование предстоящей работы, - выполнение заданий с элементами новизны и постоянное стремление решать поставленные задачи творческого характера;
- оценка «хорошо» (15-17 баллов): студент демонстрирует: - самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов, - планирование предстоящей работы с помощью руководителя, - выполнение заданий с элементами новизны;
- оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов): студент демонстрирует: - выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов при постоянном руководстве преподавателя, - выполнение заданий с элементами новизны;
- оценка «неудовлетворительно» (менее 12 баллов): если студент при работе над творческим заданием не демонстрирует вышеназванных качеств.

Анализ литературы, обоснование актуальности темы исследования

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (18-20 баллов) выставляется магистранту, если он представил полную библиографию по теме магистерской диссертации, самостоятельно изучив лингвистическую литературу; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления ряда теоретических источников; точно использует терминологию, умеет логически верно выстроить аргументацию;
- оценка «хорошо» (15-17 баллов) – магистрант предоставил полную библиографию по теме магистерской диссертации; проявил навыки анализа, обобщения, критического осмысления ряда теоретических источников; демонстрирует умение применять навыки аргументации;
- оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов) – магистрант предоставил библиографию, но не всех ученых-специалистов по теме исследования включил в список литературы; проявил навыки анализа теоретических источников; магистрант обнаружил знания основных понятий данной темы, однако не сумел глубоко и доказательно обосновать тему исследования;
- оценка «неудовлетворительно» (11 баллов и ниже) - магистрант не выполнил требования, изложенные в разделе Критерии оценивания.

2 глава магистерской диссертации

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (17-20 баллов) выставляется магистранту, если он проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления всех теоретических источников, точно использует терминологию, умеет логически верно выстроить аргументацию; написан текст 2 главы диссертации;
- оценка «хорошо» (15-16 баллов) выставляется магистранту, если он проявляет некоторые навыки анализа, обобщения, критического осмысления нескольких теоретических источников, использует некоторые лингвистические термины, умеет подобрать аргументы; написан текст 2 главы диссертации;
- оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов) - магистрант обнаружил знания основных понятий данной темы, однако не сумел глубоко и доказательно изложить теоретический материал; частично написан текст 2 главы диссертации;
- оценка «неудовлетворительно» (11 и ниже баллов) - ответ магистранта не отвечает требованиям, изложенным в разделе Критерии оценивания.

Защита отчета на итоговой конференции по практике (зачет)

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (34-40 баллов) выставляется магистранту, если содержание и оформление дневника прохождения практики и отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям, имеются научная и аналитическая части с высокой степенью полноты выполнения, характеристика

магистранта положительная, на итоговой конференции по практике ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- оценка «хорошо» (30-33 баллов) - содержание и оформление дневника прохождения практики и отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика магистранта положительная, на итоговой конференции на большинство вопросов по программе практики даны правильные ответы, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» (24-29 баллов) – содержание и оформление дневника прохождения практики и отчета в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика магистранта положительная, однако выводы и предложения в отчете аргументированы слабо, в ответах на вопросы студент демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, ответил не на все вопросы на итоговой конференции;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже 24 баллов) - в дневнике и отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления об объекте и предмете исследования, работа оформлена с явным нарушением требований.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Головина О.Д., Воробьева О.А. Научно-исследовательская деятельность магистранта: учеб.-метод. пособие: [электрон. ресурс] / сост. О.Д. Головина, О.А. Воробьева. – Ижевск: Удмуртский университет, 2023. – 40 с.
2. Ким Л. Г., Мельник Н. В., Оленев С. В., Палачева В. В. Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. — Кемерово: РГСУ, 2013. – 1 электр. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657.
3. Новиков Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие. – Москва: Изд-во «Лань», 2022. – 32 с.
4. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учеб. пособие. М.: Флинта, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Горлов С. Ю., Кондрашова В. К., Корнилов И. К., Степанова Г. Н., Чвякин В. А. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография. – Москва: МГУП им. Ивана Федорова, 2013. – 165 с.
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. – 4-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2008. – 288 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493
3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верб, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. – Москва: Финансы и статистика, 2012 // Университетская библиотека он-лайн// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>
4. Реферирование: сборник заданий и упражнений / сост. И. И. Санникова. – Москва: Флинта, 2015. – 117 с. Режим доступа: [hPr://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691)
5. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления // [http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost 7 1-2003.pdf](http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost%207%201-2003.pdf)
6. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления // [http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost 7 0 5-2008.pdf](http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost%207%205-2008.pdf)
7. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

8. ГОСТ 7.83 – 2001 СИБИД. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. Основные виды и выходные сведения // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_83-2001.pdf

в) интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
5. Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>
6. Виртуальная библиотека справочной лингвистической литературы: <https://www.slovari.ru>
7. Национальный корпус русского языка: <http://www.ruscorpora.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Портал электронного обучения БГУ e.bsru.ru

Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsru.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsru.ru/>

Электронные библиотечные системы Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории университета и их компьютерное оснащение, а также помещения Научной библиотеки, пригодные для проведения научно-исследовательской работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены доступ к зданиям организаций и другие условия, которые обеспечивают прохождение практики. Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Выпускающие кафедры ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в аудиториях ауд. 2405, 2406, 2407 с количеством посадочных мест, достаточным для достижения целей практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Авторы:

Матанцева М.Б., к.филол.н., доцент, зав.кафедрой русского языка и общего языкознания_____;

Омельченко Л.Н., к.филол.н., доцент кафедры русского языка и общего языкознания_____.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания от 17.09.2024 г., протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института истории и филологии от 17.10.2024 г., протокол № 2.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
Институт истории и филологии
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утвержден на
заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол №
_____ Заведующий кафедрой

(ФИО, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(ФИО магистранта полностью)
специальность

номер группы _____

вид практики _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____ «__»
_____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__»
_____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Институт истории и филологии
Кафедра русского языка и общего языкознания

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(ФИО, должность, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Институт истории и филологии
Кафедра русского языка и общего языкознания

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Профильная организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
10. Ответственное лицо от профильной организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Директор института _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от
Университета и ответственным лицом от профильной организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме выпускной квалификационной работы):

2. Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы*:

4. Оценка состояния выполнения выпускной квалификационной работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель по практике от Университета _____
(Подпись)

Раздел третий
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)

Раздел четвертый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)
«__» _____ 20__ г.

Раздел пятый
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
«__» _____ 20__ г.

Раздел шестой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(оценка, подпись)
2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Институт истории и филологии
Кафедра русского языка и общего языкознания**

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Институт истории и филологии, кафедра _русского языка и общего языкознания

Направление 45.04.01 Филология

Профиль Русский язык и литература в аспекте современных научных парадигм

Вид практики: учебная (Научно-исследовательская работа)

Место проведения практики: кафедра русского языка и общего языкознания БГУ

Сроки практики: _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель по практической подготовке: _____

Улан-Удэ

202__ г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции, на которой студентам был прочитан Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей по практической подготовке, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей по практической подготовке.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя по практической подготовке.

4. Приложение.

Руководитель по практической подготовке: _____ / _____
(подпись) ФИО)

«_____» _____ 20__ г.