

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет  
(Наименование факультета/института/колледжа)

Кафедра истории Бурятии  
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета  
исторического факультета  
«20» сентября 2022 г.  
протокол № 2

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика**  
(Указать вид практики (учебная; производственная))

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**(музейная)**  
(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность

46.03.01 История

Направленность (профиль) образовательной программы

Отечественная и региональная история

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2022

**Цель практики** Целью практики является овладение студентами теории и практики музейного дела как специфической сферой общественной деятельности, тесно связанной с исторической наукой, образованием, воспитанием и культурой в целом. В процессе прохождения практики студенты получают профессиональные умения и навыки работы в научных группах, образованных на кафедрах факультета и академических институтах.

**Задачи практики** Задачами практики являются:

- знакомство с основами музейного дела;
- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных студентами по вариативной обязательной дисциплине «Музееведение» в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра истории;
- ознакомление с экспозицией и фондами исторических, художественных, краеведческих и др. музеев г. Улан-Удэ и Республики Бурятия;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в музеях (комплектование, хранение, использование музейных предметов и коллекций) по месту прохождения практики;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов развитие и накопление специальных навыков, формирование у студентов объективного представления о музейном институте, разновидностях музейных коммуникаций и работе по сохранению историко-культурного наследия страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- знакомство с содержанием музейной работы, традиционными и современными способами создания экспозиций, организацией фондовой работы хранения, использования историко-культурного и природного наследия;
- формирование навыков дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и различной коммуникационной и рекламно-сувенирной продукции музея;
- приобретение практических навыков музейной деятельности.
- воспитание бережного отношения к объектам историко-культурного и природного наследия;
- ознакомление с содержанием музейных фондов и экспозиций по месту прохождения практики;
- обучить студентов приемам и средствам использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.
- получение навыков научной деятельности, в том числе и организационных;
- получение опыта работы в научных исследованиях, выполняемых в лабораториях и на кафедрах университета, в научно-исследовательских институтах региона;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний.

**Вид практики и способ проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Наименование практики:** музейная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

**Знать:** организационную структуру музея и действующей в нем системы управления; особенности комплектования и хранения музейных экспонатов; основные направления научно-исследовательской работы музея; организацию использования документов в научно-исследовательской и культурно-просветительской работе.

**Уметь:** работать с учетно-справочным аппаратом музея; выявлять, обрабатывать и систематизировать музейные единицы хранения; анализировать музейные экспонаты для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы; реализовывать знания и навык практического использования музейных материалов при выполнении научно-исследовательской работы.

**Владеть:** навыками использования музейных экспонатов в самостоятельной научно-исследовательской работы; методикой проведения выставок с использованием музейных единиц хранения, посвященных конкретным историческим событиям и личностям; практическими навыками для проведения научно-исследовательской работы.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 История Б2.О.03(У), проводится в 6 семестре.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (**УК-6.1**); Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста (**УК-6.2**); Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности (**УК-6.3**). Владеет базовыми знаниями об основных этапах исследовательской работы в области истории (**ПК-1.1**); Способен формулировать тему и проблему исследования, определять цель, задачи, объект и предмет, разрабатывать структуру и композицию исследовательского проекта (**ПК-1.2**); (Применяет общенаучные, специальные и междисциплинарные методы на эмпирическом и аналитическом этапах исследования) (**ПК-1.3**); Владеет базовыми навыками и приемами по поиску и описанию источников музейных и личных коллекций, правилами и нормами использования музейных и частных единиц хранения (**ПК-2.2**); Имеет базовые знания о научносправочном аппарате, отечественных нормах и стандартах библиографии и оформления научных текстов (**ПК-3.1**); Соблюдает принципы академической этики, корректного использования заимствований чужих результатов интеллектуальной деятельности, правил научного цитирования (**ПК-3.2**); Владеет нормами стилистики научного текста в области истории, специальных и вспомогательных исторических дисциплин (**ПК-3.3**).

**Место прохождения практики** Практика проводится в ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия».

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 97 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике	18	20

	безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.		
2	Экспериментальный этап: Встреча с руководителем практики от профильной организации; определение индивидуальных заданий; выполнение возложенных функций; сбор, обработка и анализ полученной информации.	40	10
3	Заключительный этап: Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите.	8	12

### Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 6

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. (18 часов).

20(0) ч. Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

Этап 2. Экспериментальный этап: Встреча с руководителем практики от профильной организации; определение индивидуальных заданий; выполнение возложенных функций; сбор, обработка и анализ полученной информации.

Семестр 6

50(0) ч. Комплексное изучение и анализ научно-исследовательских методов, информационно-методического обеспечения в организации в соответствии с индивидуальным заданием и выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап

Семестр 6

12(0) ч. Подготовка проекта отчета.

8(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

**БРС**

<b>Семестр</b>	<b>Контрольные точки</b>	<b>Баллы</b>
<b>6</b>	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
<b>6</b>	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	30
<b>6</b>	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета	20
		<b>Итого за практику: 100</b>

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике** По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике. Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области истории;
- изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области истории.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики с использованием конкретного программного продукта.

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов..

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

1. Музееведение : Музеи исторического профиля: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности " История"/[И. Аве [и др.] ; под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. —Москва: Высшая школа, 1988. —426 с.
2. Музей, его смысл и назначение/Фёдоров Н.Ф.. —Москва: Лань", 2014
3. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела : Теория и практика: учеб. пособие для пед. и гуманит. вузов/Л. М. Шляхтина. —М.: Высш. шк., 2009. —183 с.

Дополнительная:

1. Основы музееведения: учеб. пособие для вузов по спец. 052800 "Музейное дело и охрана памятников"/М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. —М.: Кн. дом "Либроком", 2010. —430 с.
2. Музей города: Отдел архитектуры города, секция планировки и застройки/Ильин Л.. —Москва: Материалы предоставлены Центральной городской библиотекой им. В.В.Маяковского, 1928

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.museumstudy.ru>
2. <http://www.museum.ru>
3. <http://www.mosmuseum.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Автор (ы) Иванова Л.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры истории Бурятии  
от 16.09.2022 года, протокол № 1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии  
исторического факультета от 20.09.2022 года, протокол №2.