

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Исторического факультета
" _18_ " октября _20_22_ г.
Протокол № _2_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:
Производственная

Тип практики:
Педагогическая

Направление подготовки
47.04.01. - Философия

Профиль подготовки/специализация
Социальная философия

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы ВО. Данная программа педагогической практики разработана на основе требований ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по специальности 47.04.01. «Философия».

В процессе педагогической практики магистрант овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях с целью получения магистрантами навыков преподавания.

1. Цель практики: приобретение практических навыков различных сфер педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, исследовательской, организаторской.

2. Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний магистрантов;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры педагога;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование умения проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по философским дисциплинам.

3. Вид практики и способ проведения: Практика производственная, проводится стационарным способом. В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Тип практики: педагогическая практика.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: собственные сильные и слабые стороны во владении философскими знаниями, необходимыми для преподавательской и научно-исследовательской деятельности, способы их корректировки; современные ориентиры развития науки и образования и изменяющиеся требования к профессиональным качествам работника; требования, предъявляемые к отчетам об итогах профессиональной деятельности; современные научные представления о мире, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; основные принципы академической этики; основные теоретические проблемы современной профессиональной этики; основные требования к реализации образовательного процесса; дидактические и воспитательные задачи образовательных программ

Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; оценивать динамику изменения рынка труда на основе анализа современных социальных теорий; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменению профиля деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи (в соответствии с профилем магистерской программы); приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение; соблюдать нормы ака-

демократической этики при выполнении самостоятельной научно-исследовательской деятельности; использовать полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; моделировать учебный процесс на основе обязательного минимума высшего образования по философии; решать дидактические и воспитательные задачи в процессе реализации образовательных программ.

Владеть: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения философскими знаниями; навыками формирования стратегии личного развития и карьерного роста в контексте глобальных изменений социума; навыками обобщения итогов научно-исследовательской и педагогической деятельности в виде отчетов, докладов, публикаций, выполненных в соответствии с требованиями, предъявляющимися к такого рода работам; навыками интерпретации комплексной философской информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; навыками выполнения учебных и творческих заданий, учитывая основные принципы академической этики; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности при соблюдении принципов профессиональной этики ученого; навыками организации и реализации образовательного и воспитательного процесса совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения философскими знаниями; навыками формирования стратегии личного развития и карьерного роста в контексте глобальных изменений социума.

6. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика проводится в соответствии с Учебным планом подготовки магистрантов по направлению 47.04.01. «Философия» - Б2.О.01.(П) на первом курсе, в первом семестре.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты должны обладать знаниями по дисциплинам общенаучного модуля: «Теория и практика аргументации», «Профессиональная этика»; общепрофессионального модуля: «Новейшие тенденции и направления зарубежной философии», «Проблемы и перспективы современной цивилизации», «Педагогика высшей школы», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Риторика», «Методика преподавания философии в вузах» и др.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

7. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

Выпускник программы магистратуры должен обладать универсальными компетенциями (УК): оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует (УК-6.1); выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (УК-6.4);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК): способен обобщать итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями (ОПК-4.2);

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Научно-исследовательский: знает содержание основных принципов академической этики (ПК-2.1); опирается на принципы профессиональной этики ученого при проведении исследовательской деятельности (ПК-2.2);

Педагогический: Знаком с существующими требованиями к проектированию и реализации образовательного процесса (ПК-3.1); формулирует и решает дидактические и воспитательные задачи в процессе реализации образовательных программ (ПК-3.2).

8. Место прохождения практики:

Педагогическая практика проводится на базе кафедры философии и факультетов БГУ, университетской и городских библиотек.

9. Объем и содержание практики: В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 6 ZET (1-й семестр). Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, в т.ч. в форме практической подготовки 22 академических часа, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Организационный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики – 2 часа	Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания; составление плана прохождения практики; заполнение дневника прохождения практики – 6 часов
2.	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии – 18 часов	Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий руководителя практики; посещение занятий преподавателей кафедры философии; посещение и обсуждение занятий других практикантов; разработка и проведение открытого семинарского занятия, чтение открытой лекции, организация и проведение воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС по дисциплине из учебного плана бакалавриата философии; подготовка проекта отчета по практике – 180 часов.
3.	Заключительный этап:	Итоговая конференция Защита отчета по практике – 2 часа	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите – 8 часов
		22	194

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой философии проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. Магистранты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

7. БРС

Для текущего и итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обуче-

ния», утвержденным Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30» декабря 2015 г. № 500-ОД (с учетом изменений на основании приказов № 42-ОД от 25.02.2016 г., № 67-ОД от 02.03.2016 г., №542-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов (рассчитывается как средневзвешенная по трем компетенциям):

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов зачет (итоговый контроль);
- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине в целом равна 60 баллам.

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Открытая лекция	12-20
1	Открытое семинарское занятие	12-20
1	Открытое воспитательное мероприятие	6-10
1	РПД и ФОС	6-10
1	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	24-40

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- определенность: оценочные средства должны быть понятны каждому обучающемуся;
- однозначность: одинаковость оценки качества оценочного средства;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, дневник по практике, отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, к нему прилагаются текст лекции, план-конспект семинарского занятия, рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней (по выбору кафедры), план-конспект воспитательного мероприятия.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

Организационная работа: Участие в установочной конференции по педагогической практике. Распределение студентов по факультетам. Знакомство с групповыми руководителями практики. Для ведения учебно-воспитательной работы студенты прикрепляются к академическим группам. Под руководством ведущего преподавателя и группового руководителя практики студенты составляют индивидуальные планы работы на период прохождения педагогической практики. Педагогическая практика завершается итоговой конференцией.

Учебная работа: Практиканты выполняют следующие виды работ:

- Проводят семинарские занятия в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю конспект занятия и подготовленные к нему методические материалы. К проведению всех видов занятий допускаются только те магистранты, конспекты которых утверждены. Магистрант должен провести 3 семинарских занятия, в том числе одно открытое занятие.

- Читают лекции на факультете. Не позднее, чем за 3 дня до проведения лекции практикант обязан показать руководителю конспект лекции. Магистрант должен прочитать 3 лекции, в том числе одну открытую.

- Присутствуют на занятиях, проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении.

Учебно-методическая работа: во время прохождения практики магистранты разрабатывают рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств к ней из учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01. – Философия, профиль «Теоретико-методологический». РПД и ФОС сдается руководителю практики в личном кабинете руководителя.

Воспитательная работа: Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы вуза, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами бакалавров для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения магистрант обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими магистрантами и участвуют в обсуждении.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, раз-

работка РПД и ФОС) пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта высоко оценена куратором практики; студент в отчете показал знание различных аспектов бытия науки и образования (социальный институт, вид деятельности, социальный лифт, самодвижение субъекта в пространстве культуры, производительная сила), современных парадигм в науке, философии образования и философии; современных ориентиров развития образования и науки; теоретических основ организации научно-методической, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности. Студент умеет определять тренды современной науки, философии образования и образования, определять перспективные направления социально-философских и педагогических исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. Студент обладает устойчивыми навыками научного исследования в предметной сфере; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта получила хорошую оценку куратора; студент в отчете показал знание современных научных и образовательных парадигм; современных ориентиров развития науки и образования; теоретических основ организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности; студент понимает основы историко-культурного развития науки и образования, умеет связать особенности развития науки, образования и общества с социокультурными факторами и цивилизационными особенностями; владеет навыками логического анализа современных социально-экономических проблем науки и образования; анализа социально-философских, методологических и этических проблем развития науки и образования.

- **оценка «удовлетворительно» (24-37 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно; студент в отчете показал знание основных подходов и парадигм современной философии, науки и образования; знает методологии и концепции обучения, воспитания и развития; умеет проводить философский, культурно-исторический, компаративистский анализ концепций и теорий образования, психологии; умеет использовать различные методы обучения в преподавании философии; владеет инструментарием эмпирического и рационального научного познания, приемами обобщения, сохранения и передачи опыта предшествующих поколений.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

Требования по составлению отчета по практике

Итоговый отчет должен включать в себя:

- Дневник практики, подписанный и заверенный руководителем практики и ведущим преподавателем.
- Текст лекции.
- Методическая разработка проведения семинарского занятия.
- Методическая разработка проведения воспитательного мероприятия.

- Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней, по выбору кафедры.

По результатам прохождения практики составляется общий итоговый отчет, который заслушивается и утверждается на заключительной конференции на заседании кафедры, где по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры философии выставляется оценка.

Общий отчет сдается и хранится в учебно-методическом отделе университета и на кафедре философии.

Магистранты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Открытая лекция:

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.

2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.

3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.

5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

Критерии оценки качества открытой лекции:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материа-

лу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое семинарское занятие.

Структура семинарского занятия:

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);
- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);
- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;
- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

Критерии оценки семинарского занятия:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое воспитательное мероприятие

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.

3. Подведение итогов.

Критерии оценки качества открытого мероприятия:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств по выбору кафедры:

Методические рекомендации по разработке РПД в личном кабинете

1. Цели освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины должны быть сформулированы исходя из компетенций, формируемых у студентов в ходе освоения дисциплины. Кроме того, цели изучения дисциплины должны соотноситься с результатами освоения дисциплины в разделе «знать-уметь-владеть».

Цели должны быть диагностичными (т.е. их достижение д.б. легко проверяемо). Это означает, что можно составить оценочное средство (ОС), используя которое можно оценить достижение поставленных целей в отношении каждого студента. Например, оценочные средства могут быть в тестовой форме (оценка знаний), в виде контролирующих профессиональных задач или заданий в другой форме (оценка умений).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Указывается код дисциплины в соответствии с РУП.

2. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, практиками, т.е. перечисляются дисциплины и практики, которые: • предшествуют освоению данной дисциплины • базируются на изучении данной дисциплины.

3. В результате освоения дисциплины студент должен разработать требования к тому, что обучающиеся должны знать, уметь, владеть

Категория «**знать**» обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала — от конкретных фактов до целостной теории (конкретные факты, термины, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы, теории).

Категория «**уметь**» обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

Категория «**владеть**» обозначает освоенный путем упражнений способ выполнения действия (можно «овладеть» методами, технологией, методиками, навыками, опытом практической деятельности и т.д.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Указывается код и наименование компетенции (-ий), прикрепленной (-ых) к дисциплине в РУП.

5. Тематическое планирование курса (лк – пр - срс)

В данном разделе указывается общий объем дисциплины в ЗЕТ и в часах. (1 ЗЕТ = 36 час.), количество часов, отведенных в РУП на лекционные, практические или лабораторные занятия, а также часы СРС распределяется по разделам/темам в табличной форме.

Прим.: часы на контроль суммируются с часами на СРС (это касается дисциплин, по которым предусмотрен экзамен).

6. БРС (+ФОС+УММ)

Данный раздел должен соотноситься с разделом «Учебно-методические материалы» (УММ) и с Фондами оценочных средств (ФОС).

Так, если в разделе БРС выделяются контрольные точки в той или иной форме, например, тест, реферат, доклад, то все они должны быть представлены в ФОС с указанием четких критериев оценки.

7. Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

8. Учебно-методические материалы

Здесь *должны быть представлены* перечни тем докладов, рефератов, курсовых работ, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) или оценочных средств с критериями оценки (см. раздел БРС). Кроме того, данный раздел *должен содержать* методические рекомендации для студентов по написанию рефератов, докладов, курсовых работ, выполнению контрольных, творческих работ и т.д.

9. Основная литература

В список основной литературы (не более 5 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке БГУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности: 0,5 экземпляра на одного студента. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.

10. Дополнительная литература

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса.

11. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы должны быть представлены с указанием их точного названия и электронного адреса. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете,

а также дополнить их теми ресурсами, которые могут быть использованы при изучении дисциплины.

12. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В разделе может быть указано только лицензионное программное обеспечение. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете, а также дополнить их специализированным ПО, которое используется при изучении дисциплины.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины: • компьютерное и мультимедийное оборудование; • пакет прикладных обучающих программ; • видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Критерии оценки РПД и ФОС:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если все требования к разработке РПД и ФОС соблюдены, работа студента высоко оценена куратором практики;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС в целом соблюдены, но есть небольшие замечания, работа студента получила хорошую оценку куратора;
- оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов) выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС соблюдены с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;
- оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов) выставляется в том случае, если работа выполнена не в полном объеме.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература

1. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. — Москва: Высшая школа, 1991. — 399, [1] с. 3шт
2. [МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ](https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A): Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>
3. [ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ](https://www.biblio-online.ru/book/5540F60B-25E3-4E0D-A93E-73E280DFB05B): Учебное пособие для магистров/Канке В.А., Берулава М.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —487 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5540F60B-25E3-4E0D-A93E-73E280DFB05B>
4. [ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ИГРЫ](https://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70): Учебник и практикум/Смирнова Е.О., Рябкова И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —223 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70>
5. [Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин](https://e.lanbook.com/book/2440)/Новгородцева И.В.. —Москва: Флинта, 2011 <https://e.lanbook.com/book/2440>
6. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучаю-

щихся по гуманитарным направлениям и специальностям/Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. —Москва: Юрайт, 2016. —222, [1] с. 2шт

Б) Дополнительная литература:

1. Философия в схемах и определениях: учебное пособие/П. В. Алексеев; Моск. гос. ун-т им М. В. Ломоносова, Филос. фак.. —Москва: Проспект, 2016. —111, [1] с. 1шт
2. ФИЛОСОФИЯ: Учебник/Гуревич П.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. <https://www.biblio-online.ru/book/2775B10F-8934-47FC-B556-493EBBD842AC>
3. Философия: учебник : для студентов нефилологических специальностей/под ред. А. Ф. Зотова, В. В. Миронова, А. В. Разина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Москва: Проспект, 2015. —669, [1] с. <https://e.lanbook.com/book/54820>
4. Философия: учебник : хрестоматия/М. В. Быховец; Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования Центросоюза Рос. Федерации Сиб. ун-т потребит. ко-операции. —Новосибирск: СибУПК, 2014. —259 с. 1шт
5. Философия: практикум/Южанинова Е.Р.,Оренбургский гос. ун-т ; Оренбург-ский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2013. —138 с. <https://rucont.ru/efd/225142>
6. Клещенко А.А. ФИЛОСОФИЯ МОЛОДЕЖИ И ФИЛОСОФИЯ ДЛЯ МО-ЛОДЕЖИ: ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ФИЛОСОФИИ // Научные проблемы гу-манитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>
7. История философии пособие для подготовки к семинарским... М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана <http://www.rucont.ru/efd/287921>
8. Афанасьев И.А. Философия. Электронный учебно-методический Комплекс. ИКЦ СГСЭУ - <http://www.rucont.ru/efd/13887>
9. Борисова Е.М., Джохадзе Н.И. Философия: учебно-практическое пособие – М.: Евразийский открытый институт, 2011 – 414 с. <http://www.bibliorossica.com/book>

В) Интернет-ресурсы

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
8. Britannica - www.britannica.com
9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
1. Федеральный портал. Россий-ское образование. <http://www.edu.ru/>
10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и полити-ческое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении обра-зовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)
3. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
4. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
5. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант

студента

6. Тестовый доступ: БиблиоРоссика

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» должен обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проходит на базе выпускающей кафедры. Кафедра философии; помещение для хранения и использования оборудования №0123. Главный учебный корпус, ул. Смолина, 24а.

Число посадочных мест – 5; стол офисный – 5 шт.; стул – 10 шт.; персональный компьютер – 5 шт.; принтер – 5 шт.; копировальный аппарат – 2; ноутбук переносной – 1, проектор – 1.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы; компьютерный класс №2406. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, 6.

Учебная мебель, число посадочных мест – 16; доска, персональные компьютеры – 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2301. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, 6.

Учебная мебель, число посадочных мест – 46; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук переносной – 0 шт.; персональный компьютер – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1) Open Office. Бесплатная. бесплатные, ежегодно обновляемые, Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>;

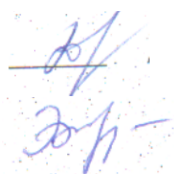
2) Windows 7. Корпоративная. Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Обновляется один раз в 3 года

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы:

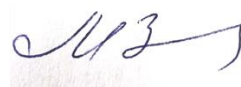
д-р филос.н., проф. Цырендоржиева Д.Ш.

канд.филос.н., доц. Чагдурова Э.Д.



Программа одобрена на заседании кафедры философии
(протокол заседания кафедры №_6_ от «_28_» __сентября_2022_г._):

Заведующая кафедрой: д-р филос.н., доцент
Золхоева М.В.



Рабочая программа принята на заседании учебно-методической комиссии ИФ от «18 »
__октября__ 2022 г., протокол № 2.

Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание	Подпись Зав. кафедрой	Подпись декана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
Исторический факультет
Кафедра философии

Утвержден

на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____
Заведующий кафедрой _____

(ФИО, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(ФИО магистранта полностью)

специальность _____

номер группы _____

вид практики _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество ча- сов	Календарные сроки проведе- ния планируемой работы

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
Исторический факультет
Кафедра философии

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Доржи Банзарова**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY
named after Dorzhi Banzarov**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
2. Форма обучения _____
3. Группа _____
4. Направление _____
5. Место прохождения практики _____

6. Вид, тип практики _____
7. Руководитель практики _____
8. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор факульте-
та/института/колледжа _____

М.П.

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

1. Планируемое содержание работы на практике:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики _____
(Подпись)

Раздел третий

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы

Магистрант: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел четвертый

ОТЧЕТ

Практикант: _____ (ФИО, подпись)

Раздел пятый

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика на обучающегося. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями профильной организации, в которой проходила практика

Компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики: _____
(Подпись)

«___» _____ 20__ г.