

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи
Банзарова»**

Кафедра политологии и социологии

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «27» октября 2022 г., протокол № 3

Программа научно-исследовательской практики

Научная специальность:

5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация:

Кандидат социологических наук

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2023

1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- получение аспирантами навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- применение социологических знаний в научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
- сбор, анализ и интерпретация информации, необходимых для проведения научно-исследовательских работ;
- стимулирование самостоятельной работы аспиранта, его научно-исследовательской и практической деятельности

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате прохождения данной практики аспирант должен:

Знать:

- основные методы проведения научно-практических исследований;
- методику проведения научных исследований в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст.

Владеть:

- навыками разработки программы исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры по научной специальности 5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

Для освоения программы научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Социальная структура, социальные институты и процессы». Полученные в ходе прохождения практики навыки будут использованы в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель.

Распределение по годам обучения и семестрам:

2 год р – 12 зачетных единиц трудоемкости, 8 недель, 432 академических часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Самостоятельная работа. 86 ч. - Ознакомительное собеседование с научным руководителем. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы аспиранта на практике, требованиями к отчетности; - Инструктаж по технике безопасности; - Согласование с руководителем практики индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики. Индивидуальные задания могут включать в себя следующие виды работ: изучение опыта работы ведущих научных школ или научно-исследовательских организаций; участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; участие в организации научного мероприятия; участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных мероприятиях; руководство научно-исследовательской работой студентов; формирование предложений к портфелю научных проектов и предложений по участию ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» в конкурсах (тендерах, грантах); участие в подготовке заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности; анализ методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; участие в работе Совета молодых ученых ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова»; и другие виды работ.	Отчет по практике

2	Основной этап	Самостоятельная работа. 88 ч. Закрепление аспиранта за конкретным направлением исследования, знакомство с руководителем практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, это: - участие в проведении научных исследований кафедры (или иного места прохождения практики); - участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.) с докладом или без; - участие в заседаниях научных коллективов исследователей; - участие в научно-исследовательских проектах кафедры (или иного места прохождения практики). Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ.	Отчет по практике
3	Исследовательский этап	Самостоятельная работа. 86 ч. Практическое освоение методов исследований включает: – Ознакомление с рабочей, отчетной и технической документацией. – Планирование и организация работ. – Выполнение эмпирической части исследования. – Обработка результатов экспериментальной работы. – Анализ результатов.	Отчет по практике
4	Заключительный этап	Самостоятельная работа. 86 ч. Сбор экспериментального материала, обработка, предварительные выводы. Подготовка научных публикаций по теме исследования	Отчет по практике
5	Отчет	Самостоятельная работа. 86 ч. Подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет по практике

7. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer, Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant

для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage

не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express

Microsoft Works

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации -
www.правительство.рф

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -
www.minfin.ru.

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -
www.gks.ru

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

Отчетные документы по практике:

1. Отчет по практике. В отчете аспирант систематизирует и обобщает выполненную работу.
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой о выполнении задач практики. Отзыв предоставляется только в том случае, если базой прохождения практики является сторонняя организация.

По окончании практики аспирант в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Допуск к защите выставляется научным руководителем при обязательном выполнении этапов научно-исследовательской практики в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта при предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики аспиранта на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний аспиранта, оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики научного руководителя, а также представленных итогового отчета и дневника практики аспиранту выставляется зачет.

Научно-исследовательская практика считается завершённой при условии выполнения

аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение научно-исследовательской практики.

Аспиранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Аспиранты, не аттестованные по итогам научно-исследовательской практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Критерии оценки аспиранта на зачете

Оценка «зачтено» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики полностью обоснована;
- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета;
- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника и письменного отчета.

Оценка «не зачтено» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Общая социология: учебник/С. С. Фролов. —Москва: Проспект, 2011. —383, [1] с.
2. Современные социологические теории: учебно-методическое пособие [для студентов, обучающихся по направлению 040100 «Социология» и гуманитарных факультетов]/Т. А. Марченко, Н. А. Вялых; М-во образования и науки РФ, ФГАОУВПО "Южный Федер. ун-т", Фак. социологии и регионоведения. —Ростов на Дону:Профпресс, 2014. —30, [1] с.

Дополнительная литература:

1. История социологии. Классический период: учеб. пособие/Мельников М.В.. —Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013. —342 с.
2. Ритцер Дж. Современные социологические теории/Дж. Ритцер. —СПб.и др.: Питер, 2002. —686 с.
3. Вебер М. Избранное. Образ общества/М. Вебер ; [пер. с нем. М. И. Левиной, А. В. Михайлова, С. В. Карпушиной ; отв. ред. и сост.: Я. М. Бергер, С. Я. Левит, Л. Т. Мильская ; примеч.: Л. Т. Мильская, В. В. Сапова]. —Москва: Юрист, 1994. — 702[1] с. 3
4. Луман Н. Социальные системы: очерк общей теории/Н. Луман ; под ред. Н. А. Головина ; пер. с нем. И. Д. Газиева. —СПб.: Наука, 2007. —642 с. 1
5. Мацкевич И. В. Социальная структура в теории Т. Парсонса/И. В. Мацкевич, И. И. Осинский. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят.ун-та, 2004. —128 с. 5
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -www.gks.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

(имя, отчество, фамилия)

направляется на научно-исследовательскую практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра к которой прикреплен аспирант _____

Телефон _____

E-mail _____

**Содержание дневника:
План практики**

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого за практику		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Руководитель практики

_____ / _____ /

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Приложение 2
(Титульный лист)

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА**

Кафедра прикладной математики и дифференциальных уравнений

Выполнил аспирант _____
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____
должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Улан-Удэ, 20__г.

Содержание отчета:

1. Сроки выполнения прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются результаты, оформленные в виде тезисов, публикаций, статей.