

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании  
Ученого совета ВИ  
«25» марта 2022 г.  
Протокол № 13

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность  
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки/специализация  
История стран Азии и Африки (китайский язык)

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

**Улан-Удэ – 2022**

## **1. Цели практики**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является важной составной частью учебного плана профессиональной подготовки студентов магистров направления 41.04.03 Востоковедение и африканистика. Цель производственной практики НИР заключается в закреплении и углублении базовых теоретических знаний, а также изучение источников и литература, сбор и обработка материалов на языке страны изучаемого региона для написания выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в дискретной форме с отрывом от теоретического обучения на протяжении трех семестров и составляет 21 ЗЕТ, 756 часов.

### **1. Цели практики**

Целью практики НИР является:

- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ;
- подготовка выпускной квалификационной работы и представление результатов научных исследований в различных формах отчетности.

### **2. Задачи практики**

Практика «Научно-исследовательская работа» (далее - НИР) студентов магистров должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента. Основными задачами НИР является:

А) приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б) аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования; анализ существующих теоретических подходов к теме исследования;

В) научно-исследовательская: выявление и формулирование актуальности избранной научной проблемы; разработка программы научного исследования и организация ее выполнения;

Г) становление научно-исследовательского мышления магистров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

### **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:**

НИР обучающихся по образовательной программе подготовки магистров, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика, профиль «История стран Азии и Африки». Практика научно-исследовательская работа входит в состав практик для магистров по направлению «Востоковедение и африканистика», является связующим звеном между теоретическим обучением студента и его самостоятельной научно-исследовательской работой. НИР базируется на знании дисциплин не только специальных теоретических дисциплин, но и таких дисциплин, как «Иностранный язык» и «Язык изучаемой страны». НИР является основой прохождения преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации), а также формирования соответствующих компетентности в профессиональной области – Б2.О.02(П)

**4. Способы и формы проведения практики.** В соответствии с учебным планом студенты проходят практику научно-исследовательской работы с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

**5. Место и сроки проведения практики.** Практика НИР проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», на базе выпускающей кафедры (Истории и регионоведения стран Азии). В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом сроки проведения практики составляют - 11 недель (2-3 семестры). Логически практика НИР перетекает в преддипломную практику.

**6. Структура и содержание практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы, 540 академических часов, 11 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Выбор темы исследования, существующих проблем в рамках избранной темы	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа). Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Выбор темы проекта (2 часа). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики (2 часа).	Роспись в журнале инструктажа по технике безопасности. План прохождения практики.
<b>Основной этап</b>			
2.	Исследовательская работа	Поиск информации по теме ВКР (магистерской диссертации): работа в библиотеках с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов (444 часов).	Собеседование; проверка библиографического списка; Дневник прохождения практики.
3	Обобщение и переработка материалов	Анализ собранного материала. Составление структуры ВКР. (60 часов).	Проверка первой главы ВКР; Дневник

	исследования	Подготовка проекта отчета по практике (60 часов).	прохождения практики; Проект отчета по практике
<b>Заключительный этап</b>			
4	Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (20 часов); Защита отчета по практике (10 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	540 час.	

**Система заданий, которые необходимо выполнить магистранту  
в ходе прохождения ими практики НИР:**

**14 недель (2-3 семестр):**

1. Установочная конференция по практике.
2. Поиск информации по теме ВКР; работа с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.
3. Составление структуры выпускной квалификационной работы.
4. Начало оформления Дневника практики.
5. Продолжение поиска информации по ВКР, утверждение структуры ВКР на заседании кафедры
6. Оформление отчетной документации по практике НИР.
7. Участие в конференции по итогам научно-исследовательской практики.

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

По итогам практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки Востоковедение и африканистика: ОПК-4; ПК-1; ПК-2.

**В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:**

ОПК-4 Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	ОПК.М-4.1 знаком с современными достижениями науки в своей профессиональной сфере
	ОПК.М-4.2.—анализирует и формулирует научные проблемы в своей профессиональной сфере
	ОПК.М-4.3. проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода
ПК-1 способен проводить углубленный анализ социально-политических процессов стран Востока, соотносить их с историческим развитием иных социально-политических систем	ПК.М-1.1 организует сбор информации по истории и современным социально-политическим процессам в изучаемой стране
	ПК.М-1.2 анализирует исторические и социально-политические процессы в изучаемой стране

	ПК.М-1.3 проводит сравнительный анализ исторических и социально-политических процессов в изучаемой стране с аналогичными процессами в других регионах мира
ПК-2 способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития стран Востока в сравнении с другими регионами мира	ПК.М-2.1 выявляет закономерности, факторы и тенденции развития страны изучения
	ПК.М-2.2 анализирует выявленные закономерности, факторы и тенденции развития изучаемой страны
	ПК.М-2.3 проводит сравнительный анализ факторов, тенденций и закономерностей развития различных стран и регионов мира

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:** Во время проведения практики НИР используются следующие технологии:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление библиографического списка источников, используемых в процессе подготовки текста исследования;
- освоение правил оформления выпускной квалификационной работы, подготовки доклада, сопровождения выступления презентацией.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Электронные библиотечные системы, на которые подписан университет

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по материалам исследования.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций размещены в приложении к программе (Фонд оценочных средств).

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации;
- выполнение работ по заданию руководителя практики от организации;
- ведение дневника практики;
- оформление отчета по практике.

**Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.**

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена форма проведения промежуточной аттестации по практике с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для защиты отчета по практике.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам научно-исследовательской практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;
- **отчет студента о прохождении научно-исследовательской практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;
- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

После окончания практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем, который на основе действующего положения о практике программы подготовки магистра решает конкретные вопросы ее организации. Содержание и форма прохождения практики каждого студента определяется научным руководителем. Руководитель разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание); отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку. Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **А) основная литература:**

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с. — 10 экз
2. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2014. —139 с. — 15 экз
3. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров/В. П. Невежин. —Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. —108, [3] с. — 10 шт
4. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации для ответственных за НИРС/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —71 с. — 6 шт
5. Захарова В. В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие для студентов экон. специальностей/В. В. Захарова, В. С. Соколов. —М.: ФОРУМ, 2012 [т.е. 2011]. —63 с. — 18 шт

### **Б) дополнительная литература:**

1. История и философия науки: учеб. пособие/Н. Ф. Бучило, И. А. Исаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. —Москва: Проспект, 2014. —427 с. - <https://e.lanbook.com/book/54756>
2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков и К, 2013. —339 с. — 15 экз
3. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Новиков Ю. Н. — Москва: Лань, 2015. — 32с. - <https://e.lanbook.com/book/64881>
4. ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК: Учебное пособие/Оганян К.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —167 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/D20D2DF1-1F97-4F2C-AD64-27C759D1F141>
5. Философия: учебник/Ю. М. Хрусталёв. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. —464 с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431849.html>

### **В) Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
5. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

7. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
10. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

#### **Программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
2. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань»

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, установлены специальные технические средства обучения индивидуального пользования в научной библиотеке БГУ:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8207. Читальный зал.

1. ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ☐ ПО DVD VideoSoft Free studio 2014
- ☐ ПО Magix Music Maker MX
- ☐ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ☐ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
- ☐ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8302. Читальный зал.

1. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов
  - ☐ ПО DVD VideoSoft Free studio 2014
  - ☐ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ☐ ПО Magix Music Maker MX
  - ☐ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple



☐ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)

☐ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8404. Медиатека.

1. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов  
☐ ПО DVD VideoSoft Free studio 2014

☐ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google

☐ ПО Magix Music Maker MX

☐ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple

☐ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)

☐ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающиеся имеют возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения практики студент имеет доступ к глобальным информационным сетям, электронным словарям, компьютерным обучающим программам. В Научной библиотеке БГУ расположены компьютеры для самостоятельной работы студентов с доступом в электронную библиотеку ВУЗа. При необходимости обучающийся имеет возможность пользоваться лексикографическими источниками, научной литературой из фонда кафедральной библиотеки.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено прохождение практики на базе кафедры истории и регионоведения стран Азии и обеспечен доступ к учебно-лабораторному корпусу №8 БГУ, оснащенного пандусами, адаптированными лифтами и санитарно-гигиеническими помещениями.

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

### **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/филиала/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на студента и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на студента и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.    Фамилия \_\_\_\_\_
2.    Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3.    Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт \_\_\_\_\_
4.    Форма обучения \_\_\_\_\_
5.    Группа \_\_\_\_\_
6.    Предприятие \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7.    Местонахождение практики \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8.    Вид практики \_\_\_\_\_
9.    Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10.   Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11.   Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Декан/директор факультета/института \_\_\_\_\_

(ФИО,

подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Раздел второй

### ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
  
2. Дата прибытия на место «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
  
3. Дата выезда с места работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
  
4. Дата прибытия в университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется студентом по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

---

3. Подготовка отчета по практике\*:

---

---

---

4.

Защита

отчета

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Раздел четвертый**  
**СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

[illegible]

(Подпись)

«        » 20 г.

[illegible]

(Подпись)

«          »                                  20       г.

**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
**ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)