

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 14 » 06 2024 г.

№ 374-000

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения «О Центре информационных и квантовых технологий»**

В целях совершенствования организационной структуры Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О Центре информационных и квантовых технологий».
2. Директору Центра информационных и квантовых технологий Архинчееву В.Е. ознакомить с положением работников Центра информационных и квантовых технологий.
3. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В разместить Положение на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «14» 06 2024 г. № 374-01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КВАНТОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра информационных и квантовых технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Центр/подразделение, Университет), устанавливает ее задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета.

1.4. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

1.6. Место нахождения Центра: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 24а.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Центра, определяющими ее назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. научно-исследовательская деятельность в области информационных и квантовых технологий;

2.1.2. теоретическое, методологическое, научно-методическое обеспечение среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

2.2.1. формирование приоритетных направлений исследований, реализация планов научно-исследовательских работ;

2.2.2. осуществление материально-технического, финансового и информационного обеспечения научных исследований;

2.2.3. подготовка научных кадров;

2.2.4. обеспечение эффективного использования оборудования, площадей и другого имущества, переданного в пользование;

2.2.5. внедрение в образовательный процесс результатов современных научных исследований, их широкое использование в учебном процессе;

- 2.2.6. участие в международных исследованиях;
- 2.2.7. проведение конференций, совещаний, семинаров;
- 2.2.8. осуществление сотрудничества с образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;
- 2.2.9. осуществление мер по охране интеллектуальной собственности, созданной работниками Центра, а также сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне;
- 2.2.10. представление отчетов о научной деятельности.

### **3. Функции**

- 3.1. Центр выполняет следующие основные функции:
  - 3.1.1. организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;
  - 3.1.2. проведение научно-практических мероприятий (семинары, конференции, конкурсы и др.);
  - 3.1.3. развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, иными организациями, учреждениями, предприятиями, органами государственной власти и управления;
  - 3.1.4. организация научно-исследовательской работы обучающихся Университета и участие во внедрении результатов исследований в практику;
  - 3.1.5. создание условий для выполнения диссертационных работ, связанных с проектно-конструкторскими и исследовательскими проектами;
  - 3.1.6. выполнение плана научно-исследовательских работ и других заданий Центра, подготовка отчетов об их выполнении.

### **4. Организационная структура**

- 4.1. Структура и штатная численность Центра информационных и квантовых технологий утверждается ректором Университета.
- 4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.  
Требования, предъявляемые к директору: наличие ученой степени доктора наук, стаж научной или научно-организационной работы не менее 5 лет.
- 4.3. Директор Центра информационных и квантовых технологий подчиняется в своей работе ректору Университета, проректору по научно - исследовательской работе.
- 4.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным

договором, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Управление в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с юридическими и физическими лицами.

## **6. Критерии оценки результатов деятельности Центра**

6.1. Критериями оценки деятельности Центра информационных и квантовых технологий являются:

- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Центра;
- количество привлеченных Центром денежных средств;
- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Центра;
- количество докладов, сделанных работниками Центра на научных мероприятиях;
- количество организованных и проведенных научных мероприятий;
- количество привлеченных к деятельности Центра обучающихся Университета.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Директор Центра:

7.1.1. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками подразделения, контролирует их исполнение;

7.1.2. вносит предложения о принятии на работу и поощрении работников Центра, организует повышение их квалификации;

7.1.3. анализирует работу подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации работы подразделения;

7.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения подразделения;

7.1.5. иницирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделения, представляет их на согласование и утверждение;

7.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

7.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Центра;

7.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности подразделения;

7.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

7.1.10. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

7.1.11. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

7.2. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7.3. Директор и работники имеют право:

7.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.3.2. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

7.3.3. вносить ректору Университета предложения по совершенствованию реализации задач и функций подразделения;

7.3.4. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.3.5. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7.4. Директор и работники Центра обязаны:

7.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

7.4.2. совершенствовать и развивать деятельность подразделения;

7.4.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

7.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные подразделению в рамках исполнения возложенных на него задач;

7.4.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

7.4.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра.

## **8. Ответственность**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников подразделения задач и функций несет директор Центра.

8.2. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.3. директор Центр несет персональную ответственность:

8.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

8.3.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

8.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

8.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение подразделения;

8.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам подразделения в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

8.3.6. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

8.3.7. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета.

8.4. Работники несут ответственность:

8.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров Университета;

8.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

8.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

8.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра

8.5. директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Центра,

принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.1 Положения.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».