

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 07 » 10 2020 г.

№ 480-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения

«О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

В соответствии с Решением Ученого Совета Университета от 24.09.2020г., протокол №2, мотивированным мнением Федерации студенческого самоуправления, от 24 сентября 2020 г., протокол №2, первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ им. Д. Банзарова» от 22 сентября 2020г., протокол №13-1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 05.06.2017 г. № 393-ОД.
3. Начальнику управления по работе со студентами и социальным вопросам Бадмаеву А.З. разместить утвержденное Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» на сайте университета <http://www.bsu.ru>.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Макарова А.Н.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 24.09 2020 г., протокол № 2

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «07» 10 2020 г. № 480-02

Согласовано с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное мнение
учтено от 24.09 2020 г., протокол
№ 2, первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«БГУ» мотивированное мнение учтено от
22.09 2020 г., протокол № 13-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Общие положения о переводе обучающихся

2.1.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.¹

2.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

¹ перевод обучающихся обеспечивает Министерство науки и высшего образования РФ в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой Университета время.

2.1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- при наличии вакантных мест в Университете.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;²

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете.

2.2.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе (заявление в обязательном порядке визируется руководителем принимающего учебного структурного

² Пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

подразделения Университета) (Приложение 1). К заявлению прилагается справка об обучении (о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (копия зачетной книжки).

Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое переводится в Университет (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Положения.

2.2.3. На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения принимающим учебным структурным подразделением выдается справка-подтверждение о переводе (далее – справка о переводе), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

2.2.6. Отчисление лица, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.³

2.2.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.2.8. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об обучении (о периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

2.2.10. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в учебное структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в других организациях (далее – зачет), на основании документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Положения (Приложение 3).

³ Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ и (или) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о перезачете или переаттестации может быть представлено (направлено) в Университет одним из следующих способов:

- 1) лично обучающимся в принимающее учебное структурное подразделение;
- 2) направляется в принимающее учебное структурное подразделение в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или на адрес электронной почты.

Зачет осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.2.11. Пункты 2.2.1-2.2.10 настоящего Положения не распространяются на лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.

2.2.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и исходной организацией.

К письму исходной организации прикладываются копии личных дел обучающихся.

2.2.13. Принимающее учебное структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункт 2.2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

Университет направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе, принимающее учебное структурное подразделение Университета может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе на основании изданного распоряжения в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.14. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

2.2.15. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся,

осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях.

2.3.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

2.3.2. Обучающиеся, желающие продолжить освоение образовательных программ в других образовательных организациях, подают в исходное учебное структурное подразделение Университета заявление о выдаче справки об обучении (о периоде обучения).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления исходное учебное структурное подразделение Университета выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

2.3.3. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения Университета) (Приложение 4).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.3.5. Совершеннолетнему лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа). Указанные документы выдаются под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в

связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходное учебное структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.8. Пункты 2.3.1-2.3.7 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.3.9. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.10. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию (далее – приказ о приостановлении получения образования в Университете).

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.

2.3.11. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме

реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете.

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Университета) (Приложение 5). К заявлению прилагается справка об обучении (о периоде обучения) и (или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (копия зачетной книжки) (при их наличии), выданные исходным учебным структурным подразделением Университета на основании заявления о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) или копии зачетной книжки.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) или копии зачетной книжки, исходное учебное структурное подразделение Университета выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) (копию зачетной книжки), в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

2.4.2. На основании заявления о переводе, принимающее учебное структурное подразделение не позднее 8 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Университета (при наличии), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.3. Принимающее учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе или документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, издает приказ о переводе для получения образования по другой

профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – приказ о переводе).

2.4.4. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.4.5. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о переводе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принявшее учебное структурное подразделение Университета заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в исходном учебном структурном подразделении Университета (далее – зачет), на основании документов, указанных в п. 2.4.1 настоящего Положения (при наличии).

Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.10 настоящего Положения.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об обучении (о периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся соответствующие записи, исправления, заверенные подписью ректора/ проректора и печатью Университета.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации издает приказ об отчислении, к приказу прилагается протокол государственной экзаменационной комиссии.

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.2.1. по собственному желанию.

Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения Университета) (Приложение 6).

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении по собственному желанию издает приказ об отчислении по собственному желанию;

3.2.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации.

Отчисление обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета:

3.3.1. в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидация в установленные Университетом сроки академической задолженности;
- непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;
- невыход из академического отпуска (если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания периода времени на который был предоставлен академический отпуск без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представил в учебное структурное подразделение Университета заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета);

3.3.2. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3.3.3. за не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;

3.3.4. в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.3.5. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания⁴.

Отчисление обучающихся по инициативе Университета осуществляется по мотивированному представлению об отчислении исходного учебного структурного подразделения Университета (Приложение 7).

Исходное учебное структурное подразделение Университета уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и (или) заказчика по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении о досрочном прекращении образовательных отношений. Уведомление выдается под подпись на руки совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении или доверенному лицу (при предъявлении выданной совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заказчиком по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении и оформленной в установленном порядке доверенности) с указанием на экземпляре Университета даты вручения документа, фамилии, имени, отчества лица, получающего уведомление), либо уведомление направляется в адрес указанных лиц через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) (Приложение 8).

Исходное учебное структурное подразделение Университета издает приказ об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня вручения уведомления об отчислении нарочным совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору о целевом обучении, а в случае направления уведомления об отчислении указанным лицам через операторов почтовой связи общего пользования издает приказ об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня получения Университетом уведомления о вручении почтового отправления или по истечении 30 календарных

⁴ Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном положением Университета «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

дней со дня приема почтового отправления оператором почтой связи.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

3.4.1. отчисление в связи со смертью обучающегося (на основании свидетельства о смерти обучающегося);

3.4.2. отчисление в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

Исходное учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Положения издает приказ об отчислении;

3.4.3. отчисление в связи с ликвидацией Университета.

Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется по мотивированному представлению об отчислении исходного учебного структурного подразделения Университета

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

3.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношении, совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, в течение 3 календарных дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.9. Лицо, отчисленное из Университета, сдает в исходное учебное структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10. Совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета в течение 3 рабочих

дней со дня издания приказа об отчислении выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа). Указанный документ выдается под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из Университета, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся для продолжения освоения образовательной программы

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Количество вакантных мест определяется Университетом.

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест (определяемых в порядке, предусмотренном п. 4.2

настоящего Положения) и на условиях оплаты стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

4.5. Восстановление совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению о восстановлении или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (заявление в обязательном порядке визируется руководителем принимающего учебного структурного подразделения Университета) (Приложение 9).

4.6. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований лица, отчисленного из Университета по собственной инициативе, в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет, факт его соответствия требованиям, указанным в п. 2.1.5 настоящего Положения.

4.7. На основании заявления о восстановлении, принимающее учебное структурное подразделение не позднее 8 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает соответствие лица, отчисленного из Университета, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Университетом обучающемуся и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

4.8. Университет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении, издает приказ о восстановлении для продолжения освоения образовательной программы в Университете.

4.9. В случае восстановления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.10. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о восстановлении, а также договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приложение 1

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФГБОУ ВО «БГУ»
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Прошу зачислить меня в порядке перевода, с _____ курса _____ формы обучения
_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки
(специальности) _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
обучался(ась) _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Д.Банзарова» для продолжения
освоения образовательной программы с _____ на _____ форму обучения
(ДД/ММ/ГГГГ) (очную, заочную, очно-заочную)
_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки (специальности)
_____, за счет _____
(основа обучения: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или средств физических и (или) юридических лиц)

Образовавшуюся академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в установленные
Университетом сроки.

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФГБОУ ВО «БГУ»
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство) _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
прошу зачислить в порядке перевода _____ обучающегося
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
на _____ курсе _____ формы обучения _____ института/факультета/колледжа,
направления подготовки (специальности) _____

(полное наименование образовательной организации)
обучался (ась) _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Д.Банзарова» для продолжения
освоения образовательной программы с _____ на _____ форму обучения
(ДД/ММ/ГГГГ) (очную, заочную, очно-заочную)
_____ института/факультета/колледжа, направления подготовки (специальности)
_____, за счет _____
(основа обучения: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или средств физических и (или) юридических лиц)

Образовавшуюся академическую задолженность _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
обязуется ликвидировать в установленные Университетом сроки.

(ДД/ММ/ГГГГ)

/_____
(подпись/И. О. Фамилия родителя или законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____
(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета) _____
(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 2
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

№ _____

«ДД» _____ ММ _____ ГГГГ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на основании заявления о переводе и _____

(справки о периоде обучения или копии зачетной книжки и (или) иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося)

(регистрационный номер, дата выдачи документа подтверждающего образовательные достижения, кем выдан документ - полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» для продолжения освоения образовательной программы

- программы _____

(указать уровень образования: среднего профессионального образования или высшего образования)

(выбрать: специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена)

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Ректор

Н. И. Мошкин

Приложение
к Справке - подтверждение
№ ____ от «__» _____ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ ,

(полное наименование образовательной организации)

которые будут перезачтены или переаттестованы ей (ему) при переводе:

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

Приложение 3
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете или переаттестации**

На основании документов, подтверждающих результаты пройденного мной обучения в

(полное наименование образовательной организации)

а) _____
(номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);

б) _____
(номер, дата выдачи документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа))

прошу перезачесть или переаттестовать мне результаты освоения следующих
_____:

(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.
(для обучающихся которым произведен зачет⁵)

(ДД/ММ/ГГГГ)
СОГЛАСОВАНО:

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

⁵ П. 8 приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете или переаттестации**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

В _____
(полное наименование образовательной организации)

а) _____
(номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в
иностранном государстве);

б) _____
(номер, дата выдачи документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными
организациями (справки, академической справки и иного документа))

прошу перезачесть или переаттестовать результаты освоения следующих
_____:

(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.
(Фамилия И.О. несовершеннолетнего обучающегося) (для обучающихся которым произведен зачет)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия родителя или законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 4
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ
ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить меня в порядке перевода для продолжения освоения образовательной
программы в _____

(полное наименование образовательной организации)

с _____

(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

_____ (основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (ДД/ММ/ГГГГ)

_____/_____
(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

_____/_____
(подпись/И. О. Фамилия)

_____ (должность работника Университета)

_____/_____
(подпись/И. О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ
ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить в порядке перевода _____
(Фамилия И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

для продолжения освоения образовательной программы

В _____
(полное наименование образовательной организации)

С _____
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 5

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

(основа обучения)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Прошу перевести меня для получения образования

(указать: по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)

на _____ курс _____ формы обучения, _____
(очной, заочной, очно-заочной)

института, факультета, колледжа, направления подготовки (специальности) _____

_____, за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

С _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)
обучающегося ____ курса
____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

(основа обучения)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу перевести _____
(Фамилия И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

для получения образования _____
(указать: по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения)

на _____ курс _____ формы обучения, _____
(очной, заочной, очно-заочной)

института, факультета, колледжа, направления подготовки (специальности) _____
, за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

С _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 6
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

_____ (института, факультета, колледжа)

_____ (направления подготовки (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

_____ (основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

(подпись/И. О. Фамилия)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

обучающегося ____ курса
____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

адрес места жительства _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ **об отчислении**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить по собственному желанию _____
(Фамилия И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

с _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

Обучался(ась) в ФГБОУ ВО «БГУ» за счет

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____
(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета) _____
(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 7

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору
Мошкину Н.И.

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении № _____
«ДД» _____ ММ _____ ГГГГ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучается на _____ курсе _____ формы обучения _____
_____ факультета, института, колледжа,
направления подготовки (специальности) _____
за счет _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

ВЫБРАТЬ:

1. не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировал(а) в установленные Университетом сроки академическую задолженность по следующим дисциплинам: (указать наименования)
- организацией дважды были установлены сроки для прохождения повторной аттестации (указать даты)
- не посещал(а) учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;

_____ (выбрать и указать: семестр, перечень дисциплин с академической задолженностью)

- не вышел(а) из академического отпуска предоставленного
с _____ по _____, по настоящее время не приступил(а) к учебным занятиям,
(ДД.ММ.ГГГГ)
не представил(а) уважительных причин своего отсутствия, заявления о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска;

2. незаконно зачислен(а) в ФГБОУ ВО «БГУ» в результате нарушения порядка приема

;

(указать в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося)

3.

- не явился(ась) для прохождения (а) государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- получил(а) неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по дисциплине _____;

4.

- просрочил(а) оплату стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____;

- вследствие действий (бездействия), выразившихся в _____.

Университету не представляется возможным надлежаще исполнить обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. применена мера дисциплинарного взыскания за _____

(указать дисциплинарный проступок)

Прошу отчислить _____

(выбрать: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение порядка приема в Университет, за не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации; в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в связи со смертью обучающегося, в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в связи с ликвидацией Университета)

с _____, образовательные услуги не предоставляются с _____.
(ДД.ММ.ГГГГ)

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 8

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающемуся _____ курса
_____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

адрес места жительства _____

тел.: _____

Уведомление о досрочном прекращении образовательных отношений

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» уведомляет
Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок).

До настоящего времени Вами не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании).

Вы будете отчислены из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.

Директор института/декан факультета

(подпись/И. О. Фамилия)

С настоящим уведомлением ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

личная подпись

дата ознакомления (вручения)

Исполнитель: ФИО, тел.: _____

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

(указать: матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(института, факультета, колледжа)

(направления подготовки (специальности))

адрес места жительства _____

тел.: _____

**Уведомление
о досрочном прекращении образовательных отношений**

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» уведомляет
Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок).

До настоящего времени Вами или обучающимся не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании).

_____ будет отчислен из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

Директор института/декан факультета _____

(подпись/И. О. Фамилия)

С настоящим уведомлением ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося (полностью)

личная подпись

дата ознакомления (вручения)

Исполнитель: ФИО, тел.: _____

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование
юридического лица - заказчика)

адрес места жительства (или юридический и
почтовый адрес) заказчика _____

тел.: _____

**Уведомление
о досрочном прекращении образовательных отношений**

№ _____

от ДД.ММ.ГГГГ

Между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» и Ф.И.О. физического лица/ наименования юридического лица Заказчика, Ф.И.О. обучающегося (полностью) был заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе _____ -

программе _____
(выбрать: среднего профессионального или высшего образования)
(выбрать: специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена)

Университет уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с _____

(ВЫБРАТЬ: 1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Университетом сроки академической задолженности _____ (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с _____ по _____; 2. незаконным зачислением в Университет в результате нарушения порядка приема _____ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося); 3. неявкой для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине _____; 4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период _____ в размере _____; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в _____. 5. применением меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок)

(указать: ФИО обучающегося или ФИО физического лица/юридического лица заказчика)

До настоящего времени обучающимся/заказчиком не представлены документы, подтверждающие уважительную причину _____

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании).

_____ будет отчислен из Университета с ДД.ММ.ГГГГ.
(Ф.И.О. обучающегося)

Директор института/декан факультета _____

(подпись/И. О. Фамилия)

С настоящим уведомлением ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
не совершеннолетнего обучающегося (полностью)

личная подпись

дата ознакомления (вручения)

Исполнитель: ФИО, тел.: _____

Приложение 9

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ
ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего заявителя)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении**

Прошу восстановить в число обучающихся _____ факультета,
института, колледжа, на направление подготовки (специальности) _____,
_____ формы обучения, за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или)
юридических лиц)

для продолжения освоения образовательной программы с _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

(ДД/ММ/ГГГГ)

(подпись/И. О. Фамилия заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета _____
(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета) _____
(подпись/И. О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ
ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
несовершеннолетнего лица)

(указать: матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица)

адрес места жительства _____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего лица),

(мать, отец, указать иное законное представительство)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица)

прошу восстановить _____
(Фамилия И.О. несовершеннолетнего лица)

в число обучающихся _____ факультета, института, колледжа,
на направление подготовки (специальности) _____,
формы обучения, за счет _____

(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

для продолжения освоения образовательной программы с _____.
(ДД/ММ/ГГГГ)

(ДД/ММ/ГГГГ)

/_____
(подпись/И. О. Фамилия родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего лица)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/декан факультета

/_____
(подпись/И. О. Фамилия)

(должность работника Университета)

/_____
(подпись/И. О. Фамилия)

Приложение 7

к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся», утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____
от «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору
Мошкину Н.И.

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении № _____
«ДД» _____ ММ _____ ГГГГ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучается на _____ курсе _____ формы обучения _____
_____ факультета, института, колледжа,
направления подготовки (специальности) _____
за счет _____
(основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета
или за счет средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

ВЫБРАТЬ:

1. не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировал(а) в установленные Университетом сроки академическую задолженность по следующим дисциплинам (указать); организацией дважды были установлены сроки.

- не посещал(а) учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;

_____ (выбрать и указать: семестр, перечень дисциплин с академической задолженностью)

- не вышел(а) из академического отпуска предоставленного
с _____ по _____, по настоящее время не приступил(а) к учебным занятиям,
(ДД.ММ.ГГГГ)
не представил(а) уважительных причин своего отсутствия, заявления о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска;

2. незаконно зачислен(а) в ФГБОУ ВО «БГУ» в результате нарушения порядка приема

_____;
(указать в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося)

3.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

4.11. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принимающее учебное структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – зачет).

4.12. Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.2.10 настоящего Положения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам. Взимание платы за прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела статистики и учета контингента студентов.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.