

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«26» 04 2024 г.

П Р И К А З

№ 179-Об

г. Улан-Удэ

Об утверждении локальных нормативных документов

В целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования и на основании протокола заседания Ученого Совета от 25.04.2024 г № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс:

1.1. Положение «О разработке образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»;

1.2. Положение «О расписании»;

1.3. Положение «О контактной работе».

2. Считать утратившими силу следующие нормативные документы:

2.1. Приказ БГУ от 12.05.2015 г. №191-ОД, п. 1.1;

2.2. Приказ БГУ от 12.05.2015 г. №191-ОД, п. 1.5;

2.3. Приказ БГУ от 27.02.2015 г. №46А-ОД, п.1.5.

3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «25» 04 2024 г. № 11

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «26» 04 2024 г. № 279-00

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
работников ФГБОУ ВО «БГУ»
от «17» 04 2024 г., протокол №4,
мотивированное мнение учтено

с Федерацией студенческого
самоуправления,
мотивированное мнение (протокол от
«11» 04 2024 г., №19) учтено;
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение (протокол
«15» 04 2024 г., протокол №10-1)
учтено

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании (далее – Положение) определяет требования и регламентирует порядок составления, утверждения и изменения расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры) и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – расписание, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе: Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Расписание является основным организационным документом, регулирующим учебный процесс в Университете. Видами учебных расписаний в Университете являются:

- расписание учебных занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения;
- расписание экзаменационных сессий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (далее – расписание экзаменационной сессии);

- расписание учебно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения (далее – расписание учебно-экзаменационной сессии);

- расписание государственной итоговой аттестации (проведение обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1.4. Основные задачи составления расписания:

- выполнение учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, и календарных графиков учебного процесса;

- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение дня, недели (включая субботу), семестра;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, своих должностных обязанностей;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований техники безопасности;

- доступность учебной информации для обучающихся;

- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда Университета.

1.5. При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

1.6. Общее руководство процессом составления и реализации расписания, осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. Составление расписания и контроль его соблюдения является должностной обязанностью ведущего специалиста Учебно-методического управления по составлению расписания учебных занятий. Расписание составляется в автоматизированной подсистеме «Расписание» программного комплекса «Планирование и организация учебного процесса».

1.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию занятий несет директор института, директор колледжа.

1.9. Ответственность за нарушение расписания (срыв занятий, консультаций, экзаменов, опоздания и т.д.) несет преподаватель.

1.10. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

1.11. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, а также программ среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена, а также программам дополнительного образования.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (семестр, модуль) отдельно по всем формам обучения в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.2. Расписание учебных занятий в Университете составляется по двум сменам обучения. Занятия первой смены начинаются в 08:00, для второй смены – в 11:20 или 13:00.

2.3. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут или два академических часа (один академический час составляет 45 минут), перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. Продолжительность учебных занятий для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения не может превышать восьми академических часов в день, включая «Элективные курсы по физической культуре» или «Физическая культура и спорт». В исключительных случаях допускается увеличение продолжительности учебных занятий до десяти академических часов в день.

2.4. При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется:

- чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность предметов, сложность их восприятия;
- проводить занятия в лабораториях, особенно специальных, работу в мастерских после теоретических занятий
- включать лекции в расписание в начале учебного дня и не проводить лекционные занятия более шести академических часов подряд;
- не проводить в день более трех практических и лабораторных занятий;
- проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно, должно планироваться на первую или последнюю пару в течение соответствующей смены.

2.5. Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрами, подписывается директором института/колледжа, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе, размещается на информационном стенде института/колледжа, а также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bsu.ru> не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

2.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейными обстоятельствами, но только в том случае, если данные пожелания согласованы с заведующим кафедрой и не приводят к нарушению данного Положения.

2.7. Не допускается:

- совмещать практические и лабораторные учебные занятия у разных групп, подгрупп одного курса;
- самовольно, без согласования с руководством института, колледжа, учебно-методического управления, переносить время и место учебных занятий;
- занимать учебные аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий.

2.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), преподаватель обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий заместителя директора по учебной работе, заведующего кафедрой путем направления письма на адрес корпоративной электронной почты, телефонным звонком или иным возможным способом.

Заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра преподаватель обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль проведения занятий и представить отчет о восстановлении занятий в дирекцию института/ колледжа и учебно-методическое управление.

2.9. В расписании должны указываться: учебный год, семестр, специальность / направление подготовки, неделя (нечетная / четная), курс, номер группы, наименование дисциплины, вид занятия (лекции, практические, лабораторные занятия), фамилия и инициалы преподавателя, время и место (номер аудитории и т.п.) проведения занятий.

3. Порядок составления и утверждения расписания экзаменационной сессии, учебно-экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации

3.1. Расписания экзаменационных, учебно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации составляются в соответствии с Положением о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования и Положением о государственной итоговой аттестации.

3.2. Проект расписания экзаменационных сессий для обучающихся очной формы обучения, расписание проведения обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы составляется заместителем директора института/колледжа по учебной работе.

3.3. Расписание экзаменационной и учебно-экзаменационной сессии составляется ведущим специалистом учебно-методического управления по составлению расписания. Далее проекты расписания учебных занятий, обзорных лекций и вносятся в автоматизированную подсистему «Расписание» программного комплекса «Планирование и организация учебного процесса».

3.4. Расписание подписывается директором института/директором колледжа, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной работе и размещается на информационном стенде института/колледжа, а также на официальном сайте университета не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий, проведения обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.5. Расписание экзаменационной сессии составляется с расчетом, что на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух календарных дней. За один/два календарных дня до экзамена предусматриваются консультации для обучающихся, включенные в расписание экзаменационной сессии.

3.6. Расписание учебно-экзаменационной сессии может не предусматривать освобожденных от занятий дней для проведения форм контроля и консультаций в пределах сроков сессии.

3.7. Не допускается проведение в один день:

- экзаменов по двум и более дисциплинам, за исключением комплексного междисциплинарного экзамена, включающего несколько дисциплин;
- зачета (дифференцированного зачета) и экзамена по дисциплинам.

3.8. Перенос времени и места проведения экзаменов, обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы не допускается.

3.9. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Порядок составления графика повторной промежуточной аттестации

4.1. Обучающемуся, имеющему по окончании промежуточной аттестации академическую задолженность, графиком повторной промежуточной аттестации устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

4.2. График повторной промежуточной аттестации составляется ответственным за организацию учебной деятельности института/колледжа в установленные сроки ликвидации академических задолженностей в соответствии с Положением о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4.3. Расписание повторной промежуточной аттестации может составляться без предоставления дней для подготовки к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена и иных видов работ учебного плана, при этом не допускается:

– назначение в один день пересдачи по двум и более дисциплинам (иным видам работ учебного плана), в исключительных случаях обучающимся выпускных курсов всех форм обучения допускается назначение не более двух дисциплин с формой контроля зачет (дифференцированный зачет);

– самовольный перенос преподавателем времени и места проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Порядок замены преподавателя в графике повторной промежуточной аттестации установлен с пунктом 2.8. настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета, приказом ректора Университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета, первичной профсоюзной организации студентов Университета и Федерации студенческого самоуправления Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Учебно-методического управления, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1 Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект положения вносит:
Начальник Учебно-
методического управления
«__» _____ 20__ г.



А.А. Тонхоноева

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«__» _____ 20__ г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник отдела кадров
«__» _____ 20__ г.

В. С. Быкова

Начальник юридического отдела
«__» _____ 20__ г.



В. Б. Сангажапов

Начальник отдела
документационного обеспечения
управления
«__» _____ 20__ г.



А. Г. Малгатаева



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БУРЯТСКАЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ОРОСОЙ ХОЛБООТО УЛАСАЙ
АРАДАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ
АЖАЛЛАГШАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛ
БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРЫН ЭМХИ
БУРЯАДАЙ ГҮРЭНЭЙ ЕХЭ НУРГУУЛИЙН
ОЮУТАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛЭЙ ЭХИН ЭМХИ
МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ ЭБЛЭЛЭЙ ХОРООН

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА



670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
тел. (3012) 21-43-28; e-mail: bgustd@yandex.ru, сайт: <http://broprof.ru/pk/bsu/>

«15» апреля 2024 г.

г. Улан-Удэ

№ 10-1

Заслушав и обсудив доклад Председателя ППОС БГУ Балданову Дариму Чимитцыреновну о внесении изменений в «положение о расписании», и проверив указанное Положение на соблюдение прав, затрагивающих интересы обучающихся, Профсоюзный комитет постановляет:

2. Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации студентов
Бурятского государственного университета

3. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству.
4. Профсоюзный комитет выражает свое согласие с пунктами проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование: за – 28, против – 0, воздержались – 0

Председатель ППОС БГУ



Д.Ч. Балданова



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 19

Дата проведения собрания: 11.04.2024г.

Присутствовали: 21 членов из 22

1. Рассмотрение вопроса «О расписании».

Заслушав и обсудив доклад и.о. Председателя ФССУ БГУ Очирова Валерия Солбоновича «О расписании». Объединенный совет обучающихся постановляет:

Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Федерации студенческого самоуправления
Бурятского государственного университета

:

1. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству;
2. Федерация студенческого самоуправления выражает своё согласие проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование:

«За» - 21, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

И.о. председателя ФССУ БГУ

Ответственный секретарь ФССУ БГУ



В.С. Очиров

Ф.А. Цыремпилова