

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «30» сентября 2021 г. № 563-ОД

Согласовано с первичной  
профсоюзной организацией  
работников ФГБОУ ВО «БГУ»  
«28»сентября 2021г., протокол №  
7, мотивированное мнение учтено

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

(с изменениями, внесенными приказом от 30.09.2022 г. № 476-ОД  
«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников университета,  
утверженного приказом от 30.09.2021 №563-ОД»

г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет, работодатель) определяет порядок и условия оплаты труда работников Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях, приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В Университете применяются повременная и сдельная системы оплаты труда (далее при совместном упоминании – система оплаты труда).

Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или

профессиональных стандартов.

Повременная оплата труда включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Сдельная оплата труда включает в себя: объём выполненных работ работником, сдельные расценки, установленные работодателем, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Сдельные расценки устанавливаются организационно-распорядительным документом Университета, объём выполненных работником работ определяется по данным первичных документов (нарядов, ведомостей, актов и т.п.).

Фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.4. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учётом фонда оплаты труда, сформированного на один календарный год исходя из средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.5. Месячная заработка плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.6. Заработка плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения ему заработной платы.

## **2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством

Российской Федерации.

2.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.4. Работники извещаются в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение сроков работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат; о размерах и основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

2.6. Заработка плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработка плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.7. Заработка плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.8. Заработка плата выплачивается работникам Университета не реже, чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 3 и 18 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.12. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной в связи с нахождением работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России<sup>1</sup>, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработка плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.13. Педагогическая работа в объеме не более 300 часов в год оформляется на условиях почасовой оплаты, осуществляя в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 412 и оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом или организационно-распорядительным документом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

2.14. В случае если изменение размера заработной платы работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет в университете со дня достижения соответствующего стажа;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

<sup>2</sup> Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

соответствующего диплома.

2.15. При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработка, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### **3. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)**

3.1. Оклад (должностной оклад) (далее – оклад) – фиксированный размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц или за единицу времени (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Размеры окладов работников Университета установлены в Приложении 1 к настоящему Положению дифференцированно на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).<sup>3</sup>

3.3. Оклады педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета<sup>4</sup>, устанавливаются за выполнение работ с продолжительностью рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) 36 часов в неделю и объемом учебной нагрузки, определяемой ежегодно на начало учебного года, локальным нормативным актом Университета<sup>5</sup>, в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

#### **3.4. Оклады иных педагогических работников:**

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются за выполнение работ с нормой часов учебной

<sup>3</sup> Согласно статье 144 Трудового Кодекса Российской Федерации профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Профессиональные квалификационные группы и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам установлены приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

<sup>4</sup> Декан факультета, директор института (участвующие в образовательной деятельности), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент ([подразделу 1 раздела 1](#) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678).

<sup>5</sup> Положение «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников...»

(педагогической) работы за ставку заработной платы 720 часов в год и объёмом учебной нагрузки, определяемой ежегодно на начало учебного года, локальным нормативным актом Университета<sup>6</sup>, в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, устанавливаются за выполнение работ с продолжительностью рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) 18 часов в неделю и объёмом учебной нагрузки, определяемой ежегодно на начало учебного года, локальным нормативным актом Университета<sup>7</sup>, в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.5. В оклады педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

В оклады по должностям научно-педагогических работников включен размер надбавки за учёные степени.<sup>8</sup>

3.6. Оклады научных работников устанавливаются за выполнение работ с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.

3.7. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливается на 10 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

3.8. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.9. Оклады проректоров по направлениям деятельности (заместителей ректора) и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора Университета.

3.10. Размеры окладов иных работников Университета (административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, кроме должностей, предусмотренных пунктами 3.3-3.9 настоящего

<sup>6</sup> Положение «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников...»

<sup>7</sup> Положение «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников...»

<sup>8</sup> Согласно части 11 статьи 108 Федеральный закон от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положения), устанавливаются за выполнение работ с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются надбавки и доплаты (далее – выплаты) компенсационного характера, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, не ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера ректору Университета устанавливаются и осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от условий труда.

#### **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением Университета «О порядке установления выплат стимулирующего характера», являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 3), «Регламентом установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава», являющего неотъемлемой частью положения «О порядке установления выплат стимулирующего характера».

5.2. Размеры и условия выплат стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются и осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Работникам Университета при наличии средств из фонда оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера, в порядке, предусмотренном положением «О социальной поддержке штатных сотрудников».

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, вступает в силу с 16.01.2022 г. и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела кадров или начальником планово-финансового управления и утверждается в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Положения.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

## Приложение 1

к положению «Об оплате труда работников», утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30» сентября 2021 г. № 563-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №216н  
(базовый оклад 10 463 руб.)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1	Секретарь учебной части	1,00	10 463
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2	Диспетчер образовательного учреждения	1,02	10 672
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2	Педагог дополнительного образования	1,05	10 986
3	Методист, старший педагог дополнительного образования	1,15	12 032
4	Старший методист, тыютор, преподаватель	1,28	13 394
	Преподаватель, первая квалификационная категория	1,536	16 072
	Преподаватель, высшая квалификационная категория	1,792	18 750
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
2	Директор Дома научной коллaborации, директор колледжа	1,50	15 695

Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №217н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (базовый оклад 10 463 руб.)			
1	Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер	1,000	10 463
2	Специалист по учебно-	1,15	12 032

	методической работе II категории		
3	Специалист по учебно-методической работе I категории, тьютор	1,20	12 556
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава (базовый оклад 13 913 руб.)			
1	Ассистент	1,0000	13 913
	Ассистент, кандидат наук	1,2600	17 530
	Ассистент, доктор наук	1,6066	22 353
	Преподаватель	1,0866	15 118
	Преподаватель, кандидат наук	1,3466	18 735
	Преподаватель, доктор наук	1,6933	23 559
2	Старший преподаватель	1,1733	16 324
	Старший преподаватель, кандидат наук	1,4333	19 942
	Старший преподаватель, доктор наук	1,7800	24 765
3	Доцент	1,5200	21 148
	Доцент, ученое звание доцент	1,6066	22 353
	Доцент, кандидат наук	1,7800	24 765
	Доцент, кандидат наук, ученое звание доцент	1,8666	25 970
	Доцент, доктор наук	2,1266	29 587
	Доцент, доктор наук, ученое звание доцент	2,2133	30 794
	Доцент, доктор наук, ученое звание профессор	2,3000	32 000
4	Профессор	1,9533	27 176
	Профессор, кандидат наук	2,2133	30 794
	Профессор, кандидат наук, ученое звание доцент	2,3000	32 000
	Профессор, кандидат наук, ученое звание профессор	2,3866	33 205
	Профессор, доктор наук	2,5600	35 617
	Профессор, доктор наук, ученое звание доцент	2,6466	36 822
	Профессор, доктор наук, ученое звание профессор	2,7333	38 028
5	Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцент	2,5600	35 617
	Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание профессор	2,6466	36 822
	Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцент	2,9066	40 440
	Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессор	2,9933	41 646
6	Декан (директор), кандидат наук	2,8200	39 235

	Декан (директор), доктор наук	3,3400	46 469
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (базовый оклад 13 052руб.)			
1	Заведующий лабораторией при кафедре, заведующий мастерскими, заведующий лингафонным кабинетом, заведующий методическим кабинетом, заведующий криминалистической лабораторией, заведующий учебно-производственным центром №2, помощник ректора	1,00	13 052
2	Заведующий учебно-практической лабораторией программных систем, заведующий обсерваторией	1,20	15 663
3	Начальник учебно-методического управления, начальник управления по работе со студентами и социальным вопросам, начальник управления довузовской подготовки, начальник планово-финансового управления, начальник научно-исследовательской части, начальник учебно-опытного лесхоза, директор ботанического сада, директор научной библиотеки, директор издательства, директор центра информационных технологий, начальник Проектного офиса, начальник управления по связям с общественностью, начальник отдела кадров, советник при ректорате (ректора, проректора), ученый секретарь, заведующий студией, начальник управления, директор, заведующий	1,25	16 316
6	Директор института непрерывного образования	1,60	20 884

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008г. №305н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (базовый оклад 13 913)			
1	Научный сотрудник	1,0000	13 913
2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	1,4333	19 942
3	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	1,7800	24 765
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	2,2133	30 794
5	Заведующий лабораторией (директор), кандидат наук	2,4733	34 411
	Директор центра (института), кандидат наук	2,5600	35 617
	Заведующий лабораторией (директор), доктор наук	2,8200	39 235
	Директор центра (института), доктор наук	2,9933	41 646
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня (базовый оклад 10 463)			
2	Инженер-исследователь	1,0000	10 463

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №247н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" (базовый оклад 10 463)			
1	Архивариус, делопроизводитель, кассир, паспортист	1,00	10 463
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,01	10 568
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" (базовый оклад 10 671 руб.)			
1	Администратор, лаборант, техник, техник по инструментам	1,00	10 671
2	Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший лаборант	1,01	10 778
3	Заведующий общежитием	1,043	11 132
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" (базовый оклад 11 024 руб.)			
1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор,	1,00	11 024

	документовед, инженер, инженер-программист, инженер-электроник, системный администратор, администратор информационной безопасности, менеджер, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по документационному обеспечению управления, специалист по международным связям, специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайными ситуациями, специалист по рекламе, специалист по социальной работе, специалист по работе со студентами, специалист по информационно-коммуникационным технологиям, специалист проектного офиса, специалист в области образования, экономист, юрисконсульт, специалист		
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	1,05	11 576
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	1,092	12 038
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,139	12 556
5	Первый заместитель начальника -первый заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника – заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера	1,255	13 838
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" (базовый оклад 13 052 руб.)			

			1,25	16 316
1	<p>Директор центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, начальник второго военно-мобилизационного отдела, начальник отдела текущего делопроизводства и контроля, заведующий пансионатом, начальник лагеря, начальник транспортного отдела, начальник отдела "Точка кипения БГУ", начальник отдела по организации приема абитуриентов - приемная комиссия, начальник отдела профессиональной ориентации, начальник отдела координации довузовской подготовки, начальник отдела социальной работы, начальник отдела статистики и учета контингента студентов, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела рекламы и медиакоммуникаций, начальник отдела дистанционного образования, начальник отдела технического обеспечения, начальник отдела сопровождения информации, начальник отдела разработки информационных систем, начальник отдела планирования и организации учебного процесса, начальник отдела содействия трудоустройству выпускников, начальник отдела управления качеством, начальник отдела расчетов по оплате труда, начальник отдела учета материальных ценностей, начальник расчетно-финансового отдела, начальник стипендиального отдела, начальник отдела текущего финансирования, начальник финансово-аналитического отдела, начальник редакционно-издательского отдела, заведующий типографией, заведующий визитно-информационным</p>			

	центром, директор Высшей школы бурятского языка и литературы, директор центра сохранения и развития бурятского языка, директор института Конфуция, директор молодежного бизнес-инкубатора, директор российско-китайского юридического центра, директор центра олимпиадной подготовки, начальник отдела документационного обеспечения управления, заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации, заведующий подготовительным отделением, начальник отдела международных связей, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, начальник информационно-аналитического отдела, начальник отдела внутреннего контроля, начальник отдела обеспечения, начальник юридического отдела, начальник отдела имущественных и земельных отношений, начальник отдела безопасности и охраны труда, директор центра коллективного пользования «Научные приборы» начальник отдела, заведующий отделом (центром, отделением), директор структурного подразделения		
2	Главный инженер, главный энергетик	1,26	16 446

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих  
приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №248н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" (базовый оклад 10 463 руб.)			
1	Вахтер, сторож, переплетчик, гардеробщиц, дворник, кастелянша, кладовщик,	1,00	10 463

	лифтер, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, садовник, уборщик служебных помещений, комендант спортивного зала, сотрудник		
2	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,01	10 568
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" (базовый оклад 10 671 руб.)			
1	Водитель, сварщик, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер	1,00	10 671

Профессиональные квалификационные группы должностей работников средств массовой информации приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008г. №342н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"(базовый оклад 10 463 руб.)			
1	Оператор компьютерного набора, механик	1,064	11 133
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня" (базовый оклад 10 463 руб.)			
2	Дизайнер	1,20	12 556
4	Редактор 1 категории	1,25	13 079

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 570

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (базовый оклад 10 463 руб.)			
1	Заведующий костюмерной	1,015	10 620
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (базовый оклад 13 052 руб.)			
1	Концертмейстер, библиотекарь, библиограф, редактор библиотеки	1,00	13 052
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и			

кинематографии ведущего звена" (базовый оклад 13 052 руб.)			
Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1	Заведующий отделом, заведующий сектором, хормейстер, хореограф, художественный руководитель вокальной группы, художественный руководитель хореографической группы	1,015	13 248

Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников физической культуры и спорта приказ Минздравсоцразвития России от 27  
февраля 2012г. № 165н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня" (базовый оклад 13 052 руб.)			
1	Инструктор	1,00	13 052
2	Тренер	1,01	13 184
3	Директор спортивного клуба, заведующий спортивным комплексом	1,25	16 316

Профессиональные квалификационные группы должностей  
медицинских и фармацевтических работников приказ Минздравсоцразвития России  
от 6 августа 2007г. №526

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" (базовый оклад 10 463 руб.)			
3	Медицинская сестра	1,064	11 133
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)" (базовый оклад 13 052 руб.)			
1	Заведующий здравпунктом	1,25	16 316

Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников лесного хозяйства приказ Минздравсоцразвития  
России от 8 августа 2008г. №390н

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства второго уровня" (базовый оклад 11 024 руб.)			
1	Лесник	1,092	12038

## Приложение 2

к положению «Об оплате труда работников»,  
утверженному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30»  
сентября 2021 г. № 563-ОД

**Надбавки и доплаты компенсационного характера**

<b>№</b>	<b>Наименование выплаты</b>			<b>Основание для выплаты</b>	<b>условия оплаты и (или) величина выплаты</b>
1	доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда <sup>9</sup>	1.1	3.1 класс	приказ ректора, результаты специальной оценки условий труда <sup>10</sup> , трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	4,0% должностного оклада
		1.2	3.2 класс		4,5% должностного оклада
		1.3	3.3 класс		5,0% должностного оклада
		1.4	3.4 класс		5,5% должностного оклада
		1.5	4 класс		6,0% должностного оклада
2	доплата за работу в местностях особыми климатическими условиями;	2.1	районный коэффициент (коэффициенты)	приказ ректора, трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	размер определяется действующим законодательством
		2.2	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
3	доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	3.1	за совмещение профессий (должностей)	приказ ректора, трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	до 100% заработной платы (должностного оклада) или фиксированной суммой по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
		3.2	за сверхурочную работу		
				приказ ректора трудовой договор	За первые два часа работы не менее

<sup>9</sup> работникам, получающим заработную плату по сдельной оплате труда, доплата устанавливается фиксированной суммой в зависимости от класса условий труда и должностного оклада по Положению.

<sup>10</sup> Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

		(дополнительное соглашение к трудовому договору	чем в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере
3.3	за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	приказ ректора трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) приказ ректора	Не ниже 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (но не ниже указанных размеров)
3.4	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	приказ ректора трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) приказ ректора	размер определяется действующим законодательством
3.5	за ненормированный рабочий день	приказ ректора трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) приказ ректора	до 20% должностного оклада или фиксированной суммой
3.6	за исполнение обязанностей декана факультета (директора института), заведующего кафедрой	приказ ректора трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) приказ ректора	устанавливается в виде разницы между размером соответствующего должностного оклада по должности декана факультета (директора института), заведующего кафедрой и размером оклада работника из числа ППС, на которого возлагается исполнение обязанностей декана факультета, директора института, заведующего кафедрой
3.7	за расширение зон обслуживания по организации	приказ ректора трудовой договор (дополнительное	фиксированной суммой по соглашению

			учебной/ воспитательной/спор- тивно-массовой работы на факультете (институте)/тынторской деятельности	соглашение к трудовому договору) приказ ректора	сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
		3.8	за увеличение объема работ и (или) за расширение зон обслуживания в иных случаях, не предусмотренных в п. 3.7 настоящего Приложения №2	Приказ ректора по представлению руководителя структурного подразделения трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	До 100 % заработка платы (должностного оклада) или фиксированной суммой по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
4	надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работа шифрами	4.1	ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	приказ ректора документально подтверждаемый доступ на законных основаниях трудовой договор	
		4.1.1	«особой важности»		50 – 75% <sup>11</sup>
		4.1.2	«совершенно секретно»		30 – 50% <sup>12</sup>
		4.1.3	«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий		10 - 15% <sup>13</sup>
		4.1.4	"секретно" без проведения проверочных мероприятий		5 – 10% <sup>14</sup>
		4.2	надбавка за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну		

<sup>11</sup> При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

<sup>12</sup> При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

<sup>13</sup> При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

<sup>14</sup> При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

		4.2.1 за стаж работы от 1 до 5 лет		10%
		4.2.2 за стаж работы от 5 до 10 лет		15%
		4.2.3 за стаж работы от 10 лет и выше		20%
5	Доплата до минимального размера оплаты труда		Приказ ректора трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	устанавливается в сумме, определенной как разница между минимальным размером оплаты труда и размером заработной платы работника <sup>15</sup>
6	Другие компенсационные выплаты		В соответствии с законодательством	

<sup>15</sup> размер заработной платы без учета доплаты за работу во вредных и особо вредных, опасных условиях труда, надбавки за почетные звания Российской Федерации, надбавки за полную материальную ответственность, надбавки за выслугу лет.

Приложение 3

к положению «Об оплате труда работников»,  
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30»  
сентября 2021 г. №563 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
(надбавки и премии)**

г. Улан-Удэ

## **I. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) определяет порядок и условия установления стимулирующих доплат и надбавок, премии и иные поощрительные выплаты (далее – стимулирующие выплаты) работникам Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения «Об оплате труда работников».

## **II. Финансирование стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты производятся из фонда оплаты труда, сформированного из средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

## **III. Виды стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом эффективности труда работников Университета в соответствующем периоде и определяются на основе показателей и

критериям оценки эффективности труда.

3.2. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 3.2.1. надбавки за интенсивность выполняемых работ;
- 3.2.2. надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ;
- 3.2.3. надбавки за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- 3.2.4. премирование работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются на основании оценки результатов работы, производимой в соответствии с критериями оценки эффективности труда, качественными и количественными показателями работников Университета, на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполненных работ).

#### **IV. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Университета**

4.1. Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда из соответствующих источников, предусмотренных для оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств Университета по выплате должностных окладов, а также установленных выплат компенсационного характера.

4.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на определенный срок, без срока ограничения и единовременно.

4.3. Стимулирующие выплаты, их размер и срок действия устанавливаются приказом ректора Университета, на основании решения рейтинговой комиссии Университета и (или) решения комиссии ректората Университета, с обязательным указанием источника финансирования.

4.4. Основанием для установления стимулирующих выплат является:

для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета - решение рейтинговой комиссии Университета и (или) решение комиссии ректората Университета;

для иных педагогических работников (за исключением работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), научных работников, иных работников Университета (административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного,

младшего обслуживающего персонала) - решение комиссии при ректорате Университета и (или) представление руководителей структурных подразделений, согласованное с курирующим проректором.

4.5. Показатели, критерии оценки эффективности труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета и размеры стимулирующих выплат за достигнутые результаты их работы, определяются Регламентом установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее - Регламент).

4.7 Показатели, критерии эффективности оценки труда иных педагогических работников (за исключением работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), научных работников, иных работников Университета (административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала), размеры и условия осуществления выплат приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.8 Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.9 При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета вправе уменьшить, приостановить или отменить стимулирующие выплаты.

4.10 Условиями для назначения выплат стимулирующего характера являются:

- полное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- полное и надлежащее выполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, Устава и иных локальных нормативных актов Университета, требований по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- отсутствие нарушения сроков выполнения или сдачи работ, оказания услуг, установленных приказами и распоряжениями Университета или договорными обязательствами;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие причиненного материального ущерба работодателю;
- отсутствие административных наказаний в отношении должностного лица Университета.

4.11. Стимулирующие выплаты могут быть отменены, приостановлены, уменьшены в результате несоответствия работника, нарушения им требований, критерий, условий, предусмотренных настоящим Положением, Регламентом.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положением утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела кадров, начальником планово-финансового управления, утверждаются приказом ректора Университета с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

## Приложение 1

к положению «О порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)»

**Перечень стимулирующих надбавок, периодичность и размер выплат.**

№ п/п	Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты	Категория работников
<b>Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
1.	Надбавка за интенсивность работы по итогам проводимых рейтинговых оценок	В соответствии с Регламентом распределения стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу			Профессорско-преподавательский состав
2.	Надбавка за интенсивность работы	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	Ежемесячно или единовременно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
3.	Надбавка за сложность и напряженность работы	Выполнение работ и заданий повышенной сложности	Ежемесячно или единовременно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
4.	Надбавка за ответственность и степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей	Своевременное, качественное и эффективное выполнение работ, отличающихся высокой степенью самостоятельности и ответственности, сложностью и важностью поставленных задач	Ежемесячно или единовременно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
5.	Надбавка за выполнение отдельных видов работ в установленные сроки и графики	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно или единовременно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам

6.	Надбавка за классность водителям	Категория водительских прав  B, C, D, E – 1 класс  B, C, E (или только D, или только E) – 2 класс	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора фиксированной суммой без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера пропорционально занимаемой ставке  - 1 610 руб.  - 635 руб.	Водителям
----	----------------------------------	---	------------	---	-----------

7	Надбавка за научно-исследовательскую работу	Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Единовременно или ежемесячно в период проведения научно-исследовательских работ	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
8.	Надбавка за интенсивность работы в должности директора института, декана факультета, а также при исполнении обязанностей директора института, декана факультета	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам
9.	Надбавка за интенсивность работы в должности заместителя директора института (декана факультета) по направлениям деятельности (учебная,	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам

	воспитательная, спортивно-массовая и др.)				
10.	Надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой	Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам
11.	Надбавка за лечебно-диагностическую работу (работникам профессорско-преподавательского состава Медицинского института)	Квалификационная категория врача, профиль направления работы (хирургический, не хирургический)	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора	Профессорско-преподавательский состав Медицинского института
<b>Надбавки за качество выполняемых работ</b>					
12.	Надбавка за почетные звания Российской Федерации	Наличие почетного звания Российской Федерации при условии качественного выполнения должностных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора фиксированной суммой без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы в размере до 1 335 руб.	Соответствующим работникам

		Качественное выполнение возложенных обязанностей Суммарная стоимость объектов основных средств (за исключением недвижимого имущества) (K) (руб.), денежные средства (D), бланки дипломов (B), товарно-материальные ценности склада АХЧ (M)		В соответствии с приказом ректора фиксированной суммой без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях пропорционально занимаемой ставке в размере:	
13.	Надбавка за полную материальную ответственность	K: 1-100 000 100 001-200 000 200 001-300 000 300 001-500 000 500 001-2 000 000 2 000 001-5 000 000 5 000 001-10 000 000 10 000 001-15 000 000 15 000 001-20 000 000 20 000 001-55 000 000 свыше 55 000 0001	Ежемесячно	100 руб. 150 руб. 200 руб. 350 руб. 500 руб. 650 руб. 800 руб. 950 руб. 1 100 руб. 1 250 руб. 1 500 руб. до 1 250 руб. до 1 500 руб. до 1 500 руб.	Лицам, заключившим договор о полной индивидуальной материальной ответственности
	M				
	D				
	B				
<b>Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет</b>					

		Стаж непрерывной работы в Университете 15 лет и более	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора фиксированной суммой без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы в размере 1 100 руб.	Соответствующим работникам из числа учебно-вспомогательного персонала институтов, факультетов, общеуниверситетских кафедр, младшего обслуживающего персонала
14.	Надбавка за выслугу лет	Стаж непрерывной работы в Университете 20 лет и более	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора фиксированной суммой без учета районного коэффициента и надбавки за	Специалистам из числа административно-управленческого персонала
				стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы в размере 1 500 руб.	(кроме руководителей структурных подразделений, их заместителей, а также начальников отделов, входящие в состав управлений)

Приложение №2

к положению «О порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)»

**Перечень премиальных выплат по итогам работы, условия получения, периодичность и размер выплат.**

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Показатели получения и размер выплаты	Категория работников
1.	обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с административным, финансово-экономическим, бухгалтерским, социальным, кадровым, эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, и прочее	Единовременно	В соответствии с приказом ректора на основании решения комиссии ректората и (или) по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
2.	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения)	Единовременно	В соответствии с приказом ректора на основании решения комиссии ректората и (или) по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
3.	внедрение новых инновационных технологий в учебный, научный процесс, административное управление вузом, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, бухгалтерский учет, кадровое и административное делопроизводство, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам

4.	юбилейные даты институтов, факультетов, кафедр университета	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
5.	интенсивность работы и качественное проведение профориентационной работы	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
6.	Успешная защита диссертации на соискание ученых степеней	Единовременно	В соответствии с приказом ректора Ученая степень: - кандидат наук – 33 334 руб.*; - доктор наук – 66 667 руб.*	Соответствующим работникам
7.	Успешная подготовка студентов, занявших призовые места на международных, всероссийских, региональных, республиканских конкурсах, олимпиадах, выставках и на международных, всероссийских спортивных соревнованиях:	Единовременно	В соответствии с приказом ректора оригинал и копии документов, подтверждающих результат (дипломы 1-3 степени, грамоты за 1-3 место и т.п.) - международных: 1 место – 6 667 руб.*; 2 место – 5 334 руб.*; 3 место – 4 000 руб.* - всероссийских: 1 место – 3 334 руб.*; 2 место – 2 667 руб.*; 3 место – 2 000 руб.* -региональных, республиканских: 1 место – 2 000 руб.*; 2 место – 1 667 руб.*; 3 место – 1 334 руб.*	Соответствующим работникам

8.	Премия за выслугу лет	Единовременно	<p>В соответствии с приказом ректора          Юбилейная дата дня рождения 50, 55          (женщины), 60, 70, 75, 80, 85 лет и          проработавшим в университете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 1 до 5 лет стажа непрерывной работы – 3 334 руб.*;</li> <li>- от 5 до 10 лет стажа непрерывной работы – 4 667 руб.*;</li> <li>- свыше 10 лет стажа непрерывной работы – 6 667 руб.*;</li> <li>- свыше 20 лет стажа непрерывной работы – 10 000 руб.*</li> </ul>	Соответствующим работникам
9.	Присуждение наград, премий, дипломов, благодарностей, почетных грамот	Единовременно	<p>В соответствии с приказом ректора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетная грамота Народного Хурала Республики Бурятия – 6 667 руб.*;</li> <li>- Почетная грамота Правительства Республики Бурятия – 3 334 руб.*;</li> <li>- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации – 3 334 руб.*</li> </ul>	Соответствующим работникам

\*сумма указана без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях