

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета от «29» октября 2015г.,
протокол №4

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «30» октября 2015г. №370-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

(с изменениями и дополнениями, утвержденными решениями Ученого совета
Университета от 24.12.2015г., протокол №7, от 25.02.2016г., протокол №9, от
31.03.2016г., протокол №10, от 31.08.2016г., протокол №1, от 01.12.2016г.

протокол № 5, от 22.02.2017г., протокол № 8, от 03.10.2017г. № 2, от
31.05.2018г., протокол № 10, от 28.06.2018г., протокол № 11, от 29.11.2018г.,
протокол №4, от 05.03.2019г., протокол №6, от 28.03.2019г., протокол №7, от
27.06.2019г., протокол № 10, от 27.09.2019г., протокол № 2, от 28.11.2019г.,
протокол № 4, от 24.09.2020г., протокол №2, от 29.10.2020г., протокол №3 и
приказами от 24.12.2015 № 467-ОД, от 25.02.2016 № 48-ОД, от 31.03.2016 №
127-ОД, от 31.08.2016 № 455-ОД, от 01.12.2016 №602-ОД, от 22.02.2017 №58-
ОД, от 03.10.2017 № 519-ОД, от 31.05.2018 № 345-ОД, от 28.06.2018 №415-ОД,
от 29.11.2018 № 574-ОД, от 05.03.2019 № 95-ОД, от 28.03.2019 № 124-ОД, от
27.06.2019 № 378-ОД, от 30.09.2019 №432-ОД, от 29.11.2019 №504-ОД, от
24.09.2020 № 461-ОД, от 29.10.2020 №508-ОД)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет) и Коллективным договором.

1.2. Положение вступает в действие с 1 января 2016 года.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета;
- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням;
- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда Университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных учреждений;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзной организации Университета.

1.5. В Университете применяются повременная и сдельная системы оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором либо дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также размеры повышающих коэффициентов, должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Выплата заработной платы работникам Университета осуществляется 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями, по согласованию с профсоюзной организацией Университета эти сроки могут быть перенесены. Расчет увольняемых работников производится в день увольнения. Выплата отпускных осуществляется за три дня до начала отпуска.

1.10. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Базовый оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей ПКГ.

Дополнительный коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, работающих в рамках базовой и проектной частей государственного задания на проведение фундаментальных и научных исследований

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

Базовая часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Университета, состоящая из должностных окладов работников Университета и выплат компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля заработной платы работников Университета, включающая в себя одну или несколько выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актах Университета, рассчитываемая индивидуально в твердой денежной сумме или в процентном отношении к должностному окладу и выплачиваемая работнику только при наличии вышеуказанных оснований.

Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – педагогические работники, занимающие (или исполняющие обязанности) на постоянной основе или условиях совместительства должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

Научные работники (НР) – работники, занимающие (или исполняющие обязанности) на постоянной основе или условиях совместительства должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, руководителя научного подразделения (лаборатории, научного центра).

Административно-управленческий персонал (АУП) – работники аппарата управления, служащие, входящие в администрацию Университета.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС и НР.

Младший обслуживающий персонал (МОП) – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Университета и управлении этой деятельностью, выполняющие функции обслуживания образовательной деятельности.

Совмещение работ – с письменного согласия работника выполнение им в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Совместительство работ – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

II. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет следующих источников финансирования:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- средств от приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренной Уставом университета.

Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется на базовую часть фонда оплаты труда (ФОТб) и стимулирующую часть (ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Университета и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТппс} + \text{ФОТнр} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где:}$$

ФОТппс – доля фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава;

ФОТнр – доля фонда оплаты труда научных работников;

ФОТауп – доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала

Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады и выплаты компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ДО} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ДО – должностные оклады;

КВ – выплаты компенсационного характера.

III. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу по соответствующим ПКГ в Университете не применяется к должностному окладу ректора, окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора (проректоры, главный бухгалтер).

3.3. Для работников, работающих в рамках базовой и проектной частей государственного задания на проведение фундаментальных и научных исследований устанавливаются дополнительные коэффициенты к базовому окладу по ПКГ, учитывающие уровень компетенции и вклад конкретного работника при выполнении исследований. Дополнительные коэффициенты устанавливаются приказом ректора на основании решения комиссии по установлению дополнительного коэффициента.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в абсолютных размерах, а также в виде коэффициентов и надбавок к заработной плате (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами.

Размеры, виды, основания для выплат устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат предусмотрен Положением «О порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)», являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

VI. Оплата труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Размер должностного оклада руководителя федерального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения и устанавливается в кратном отношении (до 5 размеров) к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается Учредителем – Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень должностей, профессий работников Университета, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, в целях расчета их средней заработной платы, устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.3. Ректор Университета может быть премирован. Премирование ректора оформляется изданием приказа Министерства образования и науки Российской Федерации с указанием конкретного размера премии.

6.4. Заработная плата проректоров, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, установленного на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

VII. Оплата труда профессорско-преподавательского состава

7.1. Заработная плата работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

7.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается для работников из числа ППС в объеме не более 300 часов в течение года и не считается совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора.

VIII. Оплата труда научных работников

8.1. Заработная плата научных работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Продолжительность рабочего времени научных работников определяется в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Научные работники зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

IX. Оплата труда других работников (АУП, УВП, МОП)

9.1. Заработная плата работников АУП, УВП, МОП состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Продолжительность рабочего времени для указанных работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. Работники указанных категорий зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты или по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

X. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Штатное расписание формируется на календарный год в соответствии с утверждённой структурой Университета. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, уровень ПКГ, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем - Министерством образования и науки РФ. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются ректором университета.

Штатное расписание может быть сформировано и утверждено на определенный период: на время работы летних баз отдыха, проведения сезонных работ и др.

10.2. Работникам Университета может быть оказана социальная поддержка. Порядок и условия выплат регулируются Положением «О социальной поддержке штатных сотрудников ФГБОУ ВО «БГУ».

10.3. Заместителям руководителей структурных подразделений, не включенных в ПКГ, должностной оклад устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада по должности соответствующего руководителя.

10.4. Руководителям структурных подразделений и их штатным заместителям доплата за совмещение обязанностей друг друга не производится.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета по согласованию с выборным органом профсоюзной организации работников, утверждаются ректором и объявляются приказом по Университету.

Должностные оклады профессорско-преподавательского состава

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 12 900 рублей				
4	1	Ассистент	1,0000	12 900,00
		Ассистент, кандидат наук	1,2600	16 254,00
		Ассистент, доктор наук	1,6066	20 725,00
		Преподаватель	1,0866	14 017,00
		Преподаватель, кандидат наук	1,3466	17 371,00
		Преподаватель, доктор наук	1,6933	21 844,00
	2	Старший преподаватель	1,1733	15 136,00
		Старший преподаватель, кандидат наук	1,4333	18 490,00
		Старший преподаватель, доктор наук	1,7800	22 962,00
	3	Доцент	1,5200	19 608,00
		Доцент, ученое звание доцент	1,6066	20 725,00
		Доцент, кандидат наук	1,7800	22 962,00
		Доцент, кандидат наук, ученое звание доцент	1,8666	24 079,00
		Доцент, доктор наук	2,1266	27 433,00
		Доцент, доктор наук, ученое звание доцент	2,2133	28 552,00
		Доцент, доктор наук, ученое звание профессор	2,3000	29 670,00
	4	Профессор	1,9533	25 198,00
		Профессор, кандидат наук	2,2133	28 552,00
		Профессор, кандидат наук, ученое звание доцент	2,3000	29 670,00
		Профессор, кандидат наук, ученое звание профессор	2,3866	30 787,00
		Профессор, доктор наук	2,5600	33 024,00
		Профессор, доктор наук, ученое звание доцент	2,6466	34 141,00
		Профессор, доктор наук, ученое звание профессор	2,7333	35 260,00
	5	Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцент	2,5600	33 024,00
		Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание профессор	2,6466	34 141,00
		Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцент	2,9066	37 495,00
		Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессор	2,9933	38 614,00
	6	Декан (директор), кандидат наук	2,8200	36 378,00
		Декан (директор), доктор наук	3,3400	43 086,00

Должностные оклады работников сферы научных исследований и разработок

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Научные работники				
Базовый оклад 12 900 рублей				
4	1	Научный сотрудник	1,0000	12 900
	2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	1,4333	18 490
	3	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	1,7800	22 962
		Ведущий научный сотрудник, доктор наук	2,2133	28 552
	5	Заведующий лабораторией (директор), кандидат наук	2,4733	31 906
		Директор центра (института), кандидат наук	2,5600	33 024
		Заведующий лабораторией (директор), доктор наук	2,8200	36 378
		Директор центра (института), доктор наук	2,9933	38 614
Научно-технические работники				
Базовый оклад 9 700 рублей				
3	2	Инженер-исследователь	1,0000	9 700

Должностные оклады педагогических работников (кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 9 700 рублей				
3	2	Педагог дополнительного образования	1,0500	10 185
3	3	Старший педагог дополнительного образования	1,1500	11 155
Базовый оклад 12 400 рублей				
	4	Преподаватель	1,0000	12 400
		Преподаватель, первая квалификационная категория	1,2000	14 880
		Преподаватель, высшая квалификационная категория	1,4000	17 360

Должностные оклады сотрудников университета
(кроме профессорско-преподавательского состава, работников сферы научных исследований и разработок, педагогических работников)

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 9 700 рублей				
1	1	Гардеробщик	1,00	9 700
		Комендант	1,00	9 700
		Кладовщик	1,00	9 700
		Уборщик служебных помещений	1,00	9 700
		Кастелянша	1,00	9 700
		Дворник	1,00	9 700
		Паспортист	1,00	9 700
		Дежурный по комнате отдыха	1,00	9 700
		Рабочий зеленого хозяйства	1,00	9 700
		Лифтер	1,00	9 700
		Садовник	1,00	9 700
		Дежурный по общежитию	1,00	9 700
		Вахтер	1,00	9 700
		Сторож	1,00	9 700
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1,00	9 700
		Сотрудник	1,00	9 700
	1	Старший сотрудник	1,01	9 797
2	1	Администратор	1,00	9 700
		Диспетчер	1,00	9 700
		Лаборант	1,00	9 700
		Техник	1,00	9 700
		Препаратор	1,00	9 700
		Настройщик	1,00	9 700
		Печатник	1,00	9 700
		Брошюровщик	1,00	9 700
	2	Водитель	1,015	9 846
		Заведующий костюмерной	1,015	9 846
		Заведующий хозяйством	1,015	9 846
		Заведующий складом	1,015	9 846
		Старший лаборант	1,015	9 846
		Слесарь-сантехник	1,015	9 846
		Электромонтер	1,015	9 846
		Сварщик	1,015	9 846
		Столяр	1,015	9 846

	3	Заведующий общежитием	1,064	10 321,0
		Механик	1,064	10 321,0
		Медицинская сестра	1,064	10 321,0
3	1	Бухгалтер	1,00	9 700
		Бухгалтер-кассир	1,00	9 700
		Бухгалтер-ревизор	1,00	9 700
		Экономист	1,00	9 700
		Специалист	1,00	9 700
		Менеджер	1,00	9 700
		Документовед	1,00	9 700
		Инженер	1,00	9 700
		Инженер-программист	1,00	9 700
		Инженер-электроник	1,00	9 700
		Инженер-хроматографист	1,00	9 700
		Учебный мастер	1,00	9 700
		Библиотекарь 1 категории	1,00	9 700
	2	Ведущий библиотекарь	1,05	10 185
		Ведущий библиограф	1,05	10 185
		Редактор	1,05	10 185
	3	Методист	1,15	11 155
		Специалист 1 категории	1,15	11 155
		Инженер 1 категории	1,15	11 155
		Инженер-программист 1 категории	1,15	11 155
		Инженер-электроник 1 категории	1,15	11 155
		Лесничий	1,15	11 155
	4	Старший методист	1,20	11 640
		Ведущий инженер-программист	1,20	11 640
		Ведущий инженер-электроник	1,20	11 640
		Ведущий инженер	1,20	11 640
		Ведущий бухгалтер	1,20	11 640
		Ведущий бухгалтер-ревизор	1,20	11 640
		Ведущий бухгалтер-кассир	1,20	11 640
		Ведущий экономист	1,20	11 640
		Ведущий менеджер	1,20	11 640
		Ведущий юристконсульт	1,20	11 640
		Ведущий архивист	1,20	11 640
		Ведущий специалист	1,20	11 640
		Редактор 1 категории	1,20	11 640
		Ведущий дизайнер	1,20	11 640
		Ведущий документовед	1,20	11 640
	5	Первый заместитель начальника-первый заместитель главного бухгалтера	1,3227	12 830
		Заместитель начальника-заместитель главного бухгалтера	1,3227	12 830

Базовый оклад 12 100 рублей				
4	1	Заведующий лабораторией при кафедре	1,00	12 100
		Заведующий лингафонным кабинетом	1,00	12 100
		Заведующий методическим кабинетом	1,00	12 100
		Заведующий обсерваторией	1,00	12 100
		Концертмейстер	1,00	12 100
		Хормейстер	1,00	12 100
		Хореограф	1,00	12 100
		Художественный руководитель вокальной группы	1,00	12 100
		Художественный руководитель хореографической группы	1,00	12 100
		Тренер	1,00	12 100
		Инструктор	1,00	12 100
		Заведующий мастерскими	1,00	12 100
		Заведующий отделом (сектором)	1,00	12 100
		Заведующий музеем	1,00	12 100
		Заведующий криминалистической лабораторией	1,00	12 100
		Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	1,00	12 100
		Начальник отдела управления качеством	1,00	12 100
		Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников	1,00	12 100
		Начальник отдела расчетов по оплате труда	1,00	12 100
		Начальник отдела учета материальных ценностей	1,00	12 100
		Начальник расчетно-финансового отдела	1,00	12 100
		Начальник стипендиального отдела	1,00	12 100
		Начальник второго военно-мобилизационного отдела	1,00	12 100
		Начальник отдела обеспечения	1,00	12 100
		Начальник юридического отдела	1,00	12 100
		Начальник отдела имущественных и земельных отношений	1,00	12 100
		Начальник информационно-аналитического отдела	1,00	12 100
		Заведующий учебно-производственным центром № 2	1,00	12 100
		Начальник отдела по организации приема абитуриентов - приемная комиссия	1,00	12 100
		Начальник отдела профессиональной ориентации	1,00	12 100
		Начальник редакционно-издательского отдела	1,00	12 100
		Заведующий типографией	1,00	12 100
		Начальник отдела дистанционного образования	1,00	12 100

		Начальник отдела технического обеспечения	1,00	12 100
		Начальник отдела координации довузовской подготовки	1,00	12 100
		Начальник транспортного отдела	1,00	12 100
		Заведующий спортивным комплексом	1,00	12 100
		Заведующий здравпунктом	1,00	12 100
		Директор центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку	1,00	12 100
		Заведующий студией	1,00	12 100
		Заведующий визитно-информационным центром	1,00	12 100
		Начальник отдела по делам ГО и ЧС	1,00	12 100
		Заведующий пансионатом	1,00	12 100
		Начальник лагеря	1,00	12 100
	2	Заведующий учебно-практической лабораторией программных систем	1,20	14 520
		Начальник отдела безопасности и охраны труда	1,20	14 520
		Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации	1,20	14 520
		Начальник отдела рекламы и медиакommunikаций	1,20	14 520
		Начальник отдела международных связей	1,20	14 520
		Начальник отдела статистики и учета контингента студентов	1,20	14 520
		Начальник отдела социальной работы	1,20	14 520
		Заведующий общим отделом	1,20	14 520
		Главный энергетик	1,20	14 520
		Главный инженер	1,20	14 520
		Начальник отдела капитального строительства	1,20	14 520
		Заведующий подготовительным отделением	1,20	14 520
		Директор ботанического сада	1,20	14 520
		Директор института Конфуция	1,20	14 520
		Директор центра корейской культуры	1,20	14 520
		Директор колледжа	1,20	14 520
		Директор многопрофильного центра экспертиз	1,20	14 520
		Директор российско-китайского юридического центра	1,20	14 520
		Директор спортивного клуба	1,20	14 520
		Директор центра сохранения и развития бурятского языка	1,20	14 520
		Директор молодежного бизнес-инкубатора	1,20	14 520
		Пресс-секретарь	1,2	14 520
		Директор центра олимпиадной подготовки	1,20	14 520

		Директор Дома научной коллаборации	1,20	14 520
		Директор Высшей школы бурятского языка и литературы	1,20	14 520
		Начальник Проектного офиса	1,2	14 520
	3	Советник	1,25	15 125
		Ученый секретарь	1,25	15 125
		Начальник учебно-методического управления	1,25	15 125
		Начальник отдела кадров	1,25	15 125
		Начальник научно-исследовательской части	1,25	15 125
		Начальник планово-финансового управления	1,25	15 125
		Начальник управления по работе со студентами и социальным вопросам	1,25	15 125
		Начальник управления довузовской подготовки	1,25	15 125
		Директор научной библиотеки	1,25	15 125
		Директор издательства	1,25	15 125
		Начальник учебно-опытного лесхоза	1,25	15 125
		Директор центра коллективного пользования «Научные приборы»	1,25	15 125
		Директор центра информационных технологий и дистанционного образования	1,25	15 125
	6	Директор института непрерывного образования	1,60	19 360
		Директор института профессионального образования		

Виды и размеры компенсационных выплат

№	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Величина выплаты
1	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами: - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - надбавка за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну	в соответствии с приказом ректора	до 30% должностного оклада до 20% должностного оклада
2	Доплата за работу во вредных и особо вредных, опасных условиях труда*	в соответствии с приказом ректора по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством	3.1 класс – 4,0% должностного оклада; 3.2 класс – 4,5% должностного оклада; 3.3 класс – 5,0% должностного оклада; 3.4 класс – 5,5% должностного оклада; 4 класс – 6,0% должностного оклада.
3	Доплата за исполнение обязанностей декана факультета (директора института), заведующего кафедрой	в соответствии с приказом ректора	устанавливается в сумме разницы от размера соответствующего должностного оклада по должности декана факультета (директора института), заведующего кафедрой и размера оклада работника из числа ППС, на которого возлагается обязанность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой
4	Доплата за расширение зон обслуживания по организации учебной/воспитательной/спортивно-массовой работы на факультете (институте)	в соответствии с приказом ректора	устанавливается фиксированной суммой по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
5	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	в соответствии с приказом ректора	до 35 % должностного оклада
6	Доплата за увеличение объема работ и (или) за расширение зон обслуживания в иных случаях, не предусмотренных в п. 4 настоящего Приложения №2	в соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	до 50% заработной платы (должностного оклада) или фиксированной суммой по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
7	Доплата за совмещение должностей (профессий)	в соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	до 100% заработной платы (должностного оклада) или фиксированной суммой по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
8	Доплата за ненормированный рабочий день	в соответствии с приказом ректора	до 20% должностного оклада или фиксированной суммой
9	Доплата за работу в выходные, праздничные дни,	в соответствии с законодательством	размер определяется действующим законодательством

	сверхурочную работу		
10	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: - Районный коэффициент - Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (непрерывный стаж)	в соответствии с законодательством	с размер определяется действующим законодательством
11	Доплата до минимального размера оплаты труда	в соответствии с приказом ректора	устанавливается в сумме разницы минимального размера оплаты труда и размера заработной платы работника**
12	Другие компенсационные выплаты	в соответствии с законодательством	с размер определяется действующим законодательством

*работникам, получающим заработную плату по сдельной оплате труда, доплата устанавливается фиксированной суммой в зависимости от класса условий труда и должностного оклада по Положению.

**размер заработной платы без учета доплаты за работу во вредных и особо вредных, опасных условиях труда, надбавки за почетные звания Российской Федерации, надбавки за полную материальную ответственность, надбавки за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу
(приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2008г. № 239)

1. Главный научный сотрудник
2. Ведущий научный сотрудник
3. Старший научный сотрудник
4. Научный сотрудник
5. Доцент
6. Профессор
7. Старший преподаватель
8. Методист