

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

(ГОУ ВПО «БГУ»)

**ПРИКАЗ**

«04» 12 \_\_\_\_\_ 20 09 г. № 292а-08

г. Улан-Удэ

**О типовых документах по защите персональных данных**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в ГОУ ВПО «БГУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить пакет типовых документов по защите персональных данных в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (приложение).
2. Руководителям подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, использовать настоящий пакет для разработки соответствующих документов с внесением необходимых изменений, не противоречащих Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
3. Заведующей общим отделом К.М. Башиновой довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.


Ректор



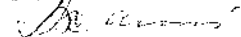
С.В. Калмыков

**СОГЛАСОВАНО:**

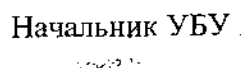
Проректор по НИР

 А.С. Булдаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

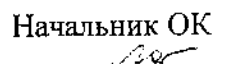
Начальник ПФУ

 Л.В. Халгуева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

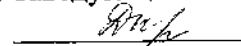
Начальник УБУ и ФК

 Н.В. Шаданова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

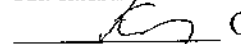
Начальник ОК

 С.С. Ломпоева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

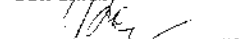
Заведующий общим отделом

 К.М. Башинова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Начальник ОС и УКС

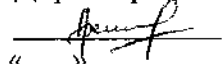
 О.В. Котоманова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Начальник ЮУ

 В.В. Жамбалов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:**

Директор ЦИС

 С.В. Архипов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.



Приложение № 2  
к Приказу № 1246-08  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

### Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет», расположенному по адресу: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Приказу № 1226-02  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет», расположенному по адресу: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4

к Приказу № 293/с-с/09  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

**Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет», расположенному по адресу: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Приказу № 2924-об  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской  
Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

У следующих лиц

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6  
к Приказу № 2924-09  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных  
данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской  
Федерации \_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Следующим лицам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Ректору  
ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыкову

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в период трудовых отношений с ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет», расположенный по адресу: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А, и в течение \_\_\_\_\_ после их окончания в соответствии с Положением о работе с персональными данными работников и студентов ГОУ ВПО «БГУ» обязуюсь:

- 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ректора университета;
- 2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными, действующих в ГОУ ВПО «БГУ»;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, незамедлительно сообщать об этом руководству ГОУ ВПО «БГУ»;
- 4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы ГОУ ВПО «БГУ».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных автоматизированной информационной системы ГОУ ВПО «БГУ».

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Проинструктировал:**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Обязательство принял:**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





Приложение № 10  
к Приказу № 292а-09  
от « 04 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях**  
**ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»**

\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

№ п/п	Наименование (вид, типовая форма) документов с персональными данными	Регламентирующие документы (Наименование, дата, номер)	Наименование информационной системы/ без использования средств автоматизации	Отдел	Место хранения (комната)	ФИО ответственных за обработку и хранение
1						
2						
3						

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО начальника структурного подразделения

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО ответственного за защиту персональных данных в структурном подразделении

\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 11  
к Приказу № 1924-058  
от « 07 » 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыков  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**уничтожения съемных носителей персональных данных**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом ректора ГОУ ВПО «БГУ»  
от № \_\_\_\_\_ в составе: \_\_\_\_\_

(должности, ФИО)

провела отбор съемных носителей персональных данных, не подлежащих  
дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Пояснения
	2	3	4

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

На съемных носителях уничтожена конфиденциальная информация путем стирания  
ее на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического  
уничтожения, сжигания и т.п.).

Перечисленные съемные носители уничтожены

\_\_\_\_\_ путем (разрезания, демонтажа и т.п.),

\_\_\_\_\_ измельчены и сданы для уничтожения предприятию по утилизации вторичного  
сырья

ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет» \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

(Дата)

Председатель комиссии

Подпись

Дата

Члены комиссии

(ФИО)

Подпись

Дата

Приложение № 12  
к Приказу № 1960 - 02  
от «04» 12 2009 г.  
о типовых документах по защите персональных данных  
в ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Бурятский  
государственный университет»  
С.В. Калмыков  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЖУРНАЛ

#### учета съемных носителей персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Должность и ФИО ответственного за хранение

№ п/п	Метка съемного носителя (учетный номер)	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание*
1						
2						
3						
4						
5						

\* Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжения о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными)