

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 27 » 12 2023 г.

№ 519-02.

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения «Об учебно-методическом совете»

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса, в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об учебно-методическом совете»;
2. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «27» 12 2023 г. № 519-08

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение «Об Учебно-методическом совете» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Учебно-методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Ученом совете Университета.

1.3. Совет создается приказом ректора Университета.

1.4. Совет создается в целях:

– координации деятельности учебных и иных структурных подразделений Университета по подготовке и совершенствованию учебных планов, образовательных программ, учебно- методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;

– обсуждения и подготовки к утверждению ректором Университета локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу, а также устанавливающих общие характеристики образовательных программ;

– проведения экспертизы учебных изданий, авторами которых являются работники Университета, и подготовки рекомендаций Экспертному совету университета для принятия им решения о присвоении или отказе в присвоении учебным изданиям грифа, дающего право на их использование при реализации Университетом образовательных программ высшего образования;

– рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности Университета, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

1.6. В своей деятельности Совет взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

2. Состав и функции Совета

2.1. В состав Совета входят:

- Координационный центр;
- работники из числа профессорско-преподавательского состава, занятые в реализации Университетом образовательных программ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – Состав представителей).

2.2. Координационный центр.

2.2.1. Координационный центр состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- представителя Научной библиотеки Университета;
- ученого секретаря.

2.2.2. Функции Координационного центра:

- подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности Университета;
- координация учебно-методической деятельности Университета;
- содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках учебных программ;
- принятие решений по спорным вопросам, обсуждавшимся ранее Составом представителей Совета;
- разработка и (или) экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу, проводимую Университетом, подготовка рекомендаций к их принятию и утверждению;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Университета для их рассмотрения Ученым советом Университета;
- формирование повестки дня заседаний Совета;
- контроль выполнения плана работы Совета;
- внесение ректору Университета предложений по обновлению состава Совета.

2.3. Состав представителей.

2.3.1. В Состав представителей входят работники, выбираемые дирекциями институтов и колледжа Университета из расчета не менее одного работника, занятого в реализации образовательных программ по каждой отдельно взятой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Функции Состава представителей:

- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на профильных направлениях, специальностях и учебных программах, а также в процессе преподавания дисциплин, относящихся к соответствующей предметной области образовательной деятельности и читаемых в учебных подразделениях Университета;
- рецензирование профессионального уровня учебных программ соответствующей предметной области образовательной деятельности;
- межкафедральная координация программ учебных дисциплин, выявление фактов неоправданного дублирования учебного материала и подготовка предложений по их устранению;
- рецензирование рабочих программ дисциплин, входящих в базовые (обязательные) части учебных планов и относящихся к соответствующим предметным областям образовательной деятельности и преподаваемых как на профильных, так и непрофильных направлениях и специальностях;
- мониторинг и выборочный контроль качества рабочих программ

дисциплин, учебно-методических материалов и практики, их применения в процессе преподавания учебных курсов;

- проведение экспертизы учебных изданий и оформление экспертных заключений в соответствии с требованиями Положения «О порядке присвоения грифа Экспертного совета университета», утвержденного приказом ректора Университета, в целях принятия Экспертным советом решения о присвоении учебным изданиям грифа, дающего право на их использование при реализации Университетом образовательных программ высшего образования.

2.3.3. Состав представителей вправе из своих членов формировать специализированные секции для работы с рабочими программами дисциплин, в соответствии со следующими условиями:

- распределение ответственности по такому мониторингу закрепляется решением председателя/ заместителя председателя Совета;

- результаты мониторинга содержания программ дисциплин утверждаются на заседаниях Совета;

- право инициативы по проведению выборочного контроля качества программ дисциплин принадлежит Составу представителей Совета, Координационному центру, Ученым советам учебных структурных подразделений Университета. Основанием для такой инициативы могут выступать результаты мониторинга содержания программ дисциплин, рубежного контроля знаний, опыт преподавания смежных дисциплин, систематические жалобы студентов и рейтинги преподавателей;

- результаты выборочного контроля программ дисциплин утверждаются на заседаниях Совета.

3. Порядок работы Совета

3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины общего числа членов Совета. Заседания проводятся во главе с председателем, избираемым общим голосованием членами Совета, присутствующими на заседаниях.

Организационную работу по подготовке материалов (вопросов), выносимых на заседания Совета, делопроизводство Совета, включая ведение архива протокола заседаний Совета, осуществляет ученый секретарь.

3.1.1. В случае временного отсутствия председателя Совета, его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

3.1.2. При отсутствии на заседании одного из членов Совета по уважительной причине (отпуск, болезнь и другие причины) на заседании его может заменить лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

Отсутствующий член Совета имеет право представить свое мнение в письменной форме.

3.2. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета и принятии по ним соответствующих решений.

3.3. Решение принимается Советом простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

При проведении голосования председатель и каждый член Совета могут голосовать «за», «против», или «воздержался». При равенстве голосов членов Совета голос председателя является решающим. Председатель Совета голосует последним.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания.

3.3.1. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4. Ответственность

4.1. Председатель Совета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.2. Все члены Совета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе: за несвоевременное и некачественное исполнение своих обязанностей; за утрату документов и нарушение конфиденциальности информации полученной в результате осуществления обязанностей.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции локального нормативного акта аналогичного назначения с соблюдением порядка, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».