

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 27 » 04 2024 г.

№ 281-000

Об утверждении регламента  
применения электронной подписи  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие регламент применения электронной подписи в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».
2. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящий регламент на официальном сайте университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Директор ЦИТ

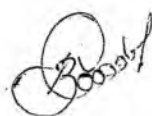


А.С. Алдаров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

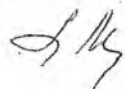
Начальник ЮО



В. Б. Сангажапов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

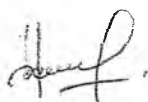
Начальник отдела ДОУ



А.Г. Малгатаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по ЦТиР



С.В. Архипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «17» 04 2024 г. № 281-04

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок использования простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная электронная подпись) во внутреннем и внешнем электронном документообороте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) и совершения юридически значимых действий с использованием простой электронной подписи в информационных системах Университета участниками электронного взаимодействия, а также устанавливает их права, обязанности и ответственность.

Участниками электронного взаимодействия являются: работники и обучающиеся Университета; лица, поступающие в Университет на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, их законные представители; осуществляющие обмен информацией и документами с Университетом в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, иные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, общественные объединения.

1.2. Регламент применения электронной подписи (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ), Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 07.08.2012 № 215-ст, ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденный приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для целей настоящего Регламента:

- под простой электронной подписью понимается электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным пользователем;

- квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

а) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- б) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- в) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- г) создается с использованием средств электронной подписи;
- д) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, созданном аккредитованным удостоверяющим центром;
- е) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

1.4. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (далее - нормативные правовые акты) или соглашением между участниками электронного взаимодействия, в том числе правилами платежных систем (далее - соглашения между участниками электронного взаимодействия).

1.4.1. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

1.4.2. Если федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено, что документ должен подписываться несколькими лицами, электронный документ должен быть подписан лицами, изготовившими этот документ, тем видом подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания изготовленного электронного документа электронной подписью.

1.4.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из

электронных документов, входящих в состав пакета, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов<sup>1</sup>.

## 2. Основные понятия, используемые в Регламенте

2.1. Помимо понятий, приведенных в первом разделе, в настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) **электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) **сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

3) **квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом;

4) **владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

5) **ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

6) **ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

7) **удостоверяющий центр** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки

---

<sup>1</sup> Исключение составляют случаи, когда в состав пакета электронных документов лицом, подписавшим пакет, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные ими тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. В этих случаях электронный документ, входящий в пакет, считается подписанным лицом, первоначально создавшим такой электронный документ, тем видом электронной подписи, которым этот документ был подписан при создании, вне зависимости от того, каким видом электронной подписи подписан пакет электронных документов.

электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

8) **средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

9) **вручение сертификата ключа проверки электронной подписи** - передача доверенным лицом удостоверяющего центра созданного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу;

10) **подтверждение владения ключом электронной подписи** - получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата;

11) **реестр выданных ключей электронной подписи** - хранящийся в информационных системах Университета список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных участникам электронного взаимодействия именах учетных записей и паролях;

12) **реестр отозванных ключей электронной подписи** - хранящийся в информационных системах Университета список участников электронного взаимодействия, ключи электронной подписи которых к моменту обращения к данному реестру были отмечены как недействительные;

13) **электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

14) **информационные системы Университета** – совокупность содержащейся в базах данных информации, связанной с образовательной, научной, административной и хозяйственной деятельностью Университета, и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств;

15) **штамп** - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты простой электронной подписи: словесное уведомление о факте подписания электронного документа простой электронной подписью; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью.

### **3. Порядок использования простой электронной подписи**

3.1. В целях электронного взаимодействия с использованием простой электронной подписи в информационных системах Университета участники электронного взаимодействия из числа работников и обучающихся Университета,

лиц, поступающих в Университет на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, их законных представителей присоединяются к соглашению об электронном взаимодействии с Университетом по форме и на условиях, определенных Приложением № 2 к настоящему Регламенту, выражая согласие с условиями указанного соглашения, размещенного на официальном сайте Университета, и их принятие посредством оформления акцепта оферты в соответствии с формой, предложенной в Приложении № 3 к Регламенту.

Действиями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, участники электронного взаимодействия признают равнозначность своей электронной подписи собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.2. Полномочия участника электронного документооборота, являющегося владельцем простой электронной подписи, подписавшего электронный документ, подтверждаются в момент подписания указанного документа в определенной информационной системе Университета автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий участник электронного взаимодействия авторизован в информационной системе Университета,
- соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи,
- соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

3.3. Время формирования электронной подписи фиксируется средствами информационных систем Университета по местному времени.

3.4. Визуализация штампа простой электронной подписи при демонстрации электронного документа в интерфейсах информационных систем Университета, подтверждает факт подписания документа соответствующим владельцем простой электронной подписи.

3.5. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот, и юридически значимых действий, совершаемых с использованием простой электронной подписи, установлен Приложениями № 4 и № 5 к настоящему Регламенту.

3.6. Хранение электронных документов осуществляется путем записи сведений о них в базы электронных документов, которые являются частью информационных систем Университета.

3.6.1. Университет обеспечивает техническими и организационными мерами защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения сведений об электронных документах в базе электронных документов информационных систем Университета, а также гарантирует подтверждение авторства документа, подписанного простой электронной подписью.

3.6.2. Электронные документы хранятся в информационных системах Университета в том формате, в котором они были созданы. Срок хранения электронных документов и сведений о них не может быть менее 3 (трех) лет.

3.7. Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе и заверена собственноручной подписью владельца простой электронной подписи, либо в исключительных случаях (нахождение лица, подписавшего документ простой электронной подписью в отпуске, увольнение и др.) членами комиссии, включающей в себя лицо, имеющее права доступа к архиву электронных документов. Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать визуализацию штампа (штампов) простой электронной подписи, подтверждающую, что оригинал электронного документа подписан простой электронной подписью. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами информационных систем Университета.

### **3.8. Технология применения простой электронной подписи**

3.8.1. Простая электронная подпись формируется информационными системами Университета автоматически при получении работниками Центра информационных технологий информации об участнике электронного взаимодействия.

3.8.2. Для применения простой электронной подписи владельцу простой электронной подписи необходимо:

а) авторизоваться в используемой информационной системе Университета с использованием ключа простой электронной подписи (логина и пароль);

б) выбрать подписываемый документ;

в) нажать кнопку «Подписать».

3.8.3. Информация обо всех выданных пользователям ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в реестрах информационных систем постоянно.

3.8.4. При прекращении у участника электронного взаимодействия права подписания электронных документов с использованием простой электронной подписи или при увольнении работника, отчислении обучающегося из Университета, а также при отказе от зачисления лиц, поступающих на обучение в Университет, его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи Центром информационных технологий Университета. С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей электронной подписи все последующие электронные документы, подписанные этой простой электронной подписью, не считаются подписанными надлежащим образом, то есть. подписью, равнозначной собственноручной.

### **3.9. Права, обязанности и ответственность участников электронного взаимодействия.**

3.9.1. Участник электронного взаимодействия имеет право:

3.9.1.1. применять простую электронную подпись, владельцем которой он является, для подписания электронных документов;

3.9.1.2. обращаться в Центр информационных технологий Университета:

- для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;

- для восстановления ключа электронной подписи;

- за подтверждением подлинности простой электронной подписи в электронных документах, подписанных другими участниками электронного взаимодействия;

3.9.1.3. на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

3.9.2. При использовании простой электронной подписи участники электронного взаимодействия обязаны:

3.9.2.1. обеспечивать конфиденциальность простой электронной подписи:

- принимать необходимые меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи, включающие в себя обеспечение надлежащего уровня информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и используемом при применении простой электронной подписи;

- не передавать ключ электронной подписи другим лицам;

- при компрометации<sup>2</sup> своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться в Центр информационных технологий для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

3.9.3. Участники электронного взаимодействия несут персональную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.10. Права и обязанности Университета**

3.10.1. В рамках осуществления электронного взаимодействия Университет обязан:

3.10.1.1. принимать электронные документы, подписанные простой электронной подписью участника электронного взаимодействия при условии надлежащего оформления электронного документа, корректности простой электронной подписи;

3.10.1.2. обеспечивать безопасность информационных систем и использовать программное обеспечение, оборудование и средства, достаточные для защиты информации и электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

3.10.2. Университет имеет право в случае выявления признаков компрометации простой электронной подписи участника электронного взаимодействия по своему усмотрению временно прекратить прием и исполнение электронных документов, подписанных простой электронной подписью указанным участником.

---

<sup>2</sup> Компрометация ключа электронной подписи - результат действий участника электронного взаимодействия, повлекший за собой разглашение ключа электронной подписи, его передачу либо утрату, а также использование ключа электронной подписи без согласия его владельца иным лицом.

#### **4. Порядок использования квалифицированной электронной подписи**

4.1. Правом использования квалифицированной электронной подписи при подписании электронных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, обладают являющиеся участниками электронного взаимодействия работники Университета, перечень которых утверждается приказом ректора (далее – работники Университета).

4.2. В целях получения права на использование квалифицированной электронной подписи при исполнении должностных обязанностей работник Университета из числа лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, обращается к ректору Университета с заявлением, оформленным в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту.

4.3. В случае утверждения (согласования) ректором Университета заявления, оно передаётся работником Университета в Центр информационных технологий для проведения необходимых мероприятий, связанных с подготовкой рабочего места к применению квалифицированной электронной подписи, в том числе для установки в случае необходимости на персональный компьютер работника специализированного программного обеспечения. При этом Центр информационных технологий проводит техническое сопровождение оформления документов для получения квалифицированного сертификата, консультирует работника о порядке его получения в аккредитованном удостоверяющем центре, а также при необходимости осуществляет запись ключа квалифицированной электронной подписи на носитель информации, принадлежащий работнику.

В случае получения отказа в использовании квалифицированной электронной подписи по поступившему от работника заявлению, данное заявление обрабатывается в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми Университетом.

4.4. Квалифицированный сертификат подлежит созданию с использованием средств аккредитованного удостоверяющего центра, выдается в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом и должен содержать информацию, соответствующую требованиям статьи 17 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

4.4.1. Аккредитованный удостоверяющий центр одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен представить владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4.4.2. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный центр направляет в единую систему идентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате.

4.5. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

4.6. В целях прекращения действия квалифицированной электронной подписи при окончании выполнения работником должностных обязанностей, он обращается к ректору Университета с заявлением, оформленным в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту. В случае утверждения (согласования) ректором Университета заявления, оно передается работником в Центр информационных технологий для проведения необходимых мероприятий, связанных с прекращением действия квалифицированной электронной подписи.

#### **4.7. Права, обязанности и ответственность работников Университета**

4.7.1. Работник Университета имеет право:

1) применять квалифицированную электронную подпись, владельцем которой он является, для подписания электронных документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) обращаться в удостоверяющий центр с заявлением об аннулировании квалифицированного сертификата с одновременным уведомлением о данном факте директора Центра информационных технологий;

3) на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

4.7.2. При использовании квалифицированных электронных подписей работники Университета обязаны:

1) обеспечивать конфиденциальность ключей квалификационных электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

2) не использовать ключ квалифицированной электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

3) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

4) обеспечивать незамедлительное уничтожение ключей квалифицированных электронных подписей по истечении сроков действия данных ключей. Для уничтожения ключей электронных подписей должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства электронной подписи, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

3) при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена, не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата, а также уведомить Центр информационных технологий Университета о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

4.7.3. Для обеспечения безопасности квалифицированной электронной подписи работника Университета необходимо:

- хранить ключи квалифицированных электронных подписей на специальных защищенных носителях информации – электронных идентификаторах с использованием надежного пароля;

- обеспечить надежное хранение носителей информации, исключающее доступ к ним посторонних лиц, не передавать сами носители лицам, к ним не допущенным;

- не использовать носитель информации при проведении работ, не связанных с использованием ключей квалифицированных электронных подписей (подписание, шифрование, проверка квалифицированной электронной подписи и т.д.);

- не записывать на носитель постороннюю информацию;

- не использовать бывшие в работе носители для записи новой информации без предварительного уничтожения на них ключевой информации путем переформатирования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до признания Регламента утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Регламента с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом).

5.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции Регламента.

Подготовка проекта изменений и дополнений входит в обязанности директора Центра информационных технологий.

5.3. Регламент размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Регламенту применения  
электронной подписи,  
утвержденному приказом ФГБОУ ВО  
«БГУ» от «27» 04 2024г. № 281-08

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

А. В. Дамдинову

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(телефон / email)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне использование квалифицированной электронной подписи при выполнении должностных обязанностей/ прекратить действие квалифицированной электронной подписи в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основание (причину))

С Регламентом применения электронной подписи ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись работника Университета)

Приложение № 2  
к Регламенту применения электронной  
подписи, утвержденному приказом  
ФГБОУ ВО «БГУ» от «27» 04.  
2024г. № 281-02

## СОГЛАШЕНИЕ об электронном взаимодействии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»** (далее – Университет, ФГБОУ ВО «БГУ») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагает заключить соглашение об электронном взаимодействии (далее – Соглашение) для подписания участником электронного взаимодействия электронных документов простой электронной подписью и совершения им юридически значимых действий с использованием простой электронной подписи в информационных системах Университета в целях признания простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи участника электронного взаимодействия.

### 1. Термины и определения, используемые в целях настоящего Соглашения.

1.1. **Оферта** – адресованное участникам электронного взаимодействия предложение заключить Соглашение для подписания ими электронных документов простой электронной подписью в информационных системах Университета в целях признания простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи лица, подписывающего электронные документы. Оферта выражает намерение Университета, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор участником электронного взаимодействия, которым будет принято предложение.

1.2. **Акцепт оферты** – выражение полного и безусловного согласия с условиями Соглашения, их принятие участником электронного взаимодействия. Оформляется посредством подписания акцепта в соответствии с предложенной Университетом формой (Приложение № 4 к Регламенту применения электронной подписи).

1.3. **Информационные системы Университета** - программный комплекс, позволяющий посредством использования информационных технологий и технических средств накапливать и обрабатывать информацию, связанную с образовательной, научной, административной и хозяйственной деятельностью Университета.

1.4. **Участник электронного взаимодействия** – лицо, из числа работников и обучающихся Университета; лицо, поступающее в Университет на обучение по программам среднего профессионального или высшего образования, его законные представители.

**1.5. Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**1.6. Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**1.7. Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**1.8. Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**1.9. Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**1.10. Реестр выданных ключей электронной подписи** - хранящийся в информационных системах Университета список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных участникам электронного взаимодействия именах учетных записей и паролях.

**1.11. Реестр отозванных ключей электронной подписи** - хранящийся в информационных системах Университета список участников электронного взаимодействия, ключи электронной подписи которых к моменту обращения к данному реестру были отмечены как недействительные.

**1.12. Журнал событий** - хранящийся в информационных системах Университета список действий пользователей, подтверждающий факт подписания электронного документа простой электронной подписью.

**1.13. Штамп** - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты простой электронной подписи: словесное уведомление о факте подписания электронного документа простой электронной подписью; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью.

**1.14. Компрометация ключа электронной подписи** - результат действий участника электронного взаимодействия, повлекший за собой разглашение ключа электронной подписи, его передачу либо утрату, а также использование ключа электронной подписи без согласия его владельца иным лицом.

**1.15. Личный кабинет** - элемент информационных систем Университета, содержащий персонифицированную информацию, и индивидуально доступный участнику электронного взаимодействия функционал информационных систем в соответствии с правилами доступа на создание, обработку и подписание электронных документов простой электронной подписью, а также на проверку факта подписания электронного документа простой электронной подписью. Доступ к личным кабинетам работников и обучающихся Университета, лиц, поступающих в Университет на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, осуществляется через сайт

Университета [www.bsu.ru](http://www.bsu.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Предмет Соглашения**

2.1. Стороны договорились об электронном взаимодействии для подписания участником электронного взаимодействия электронных документов простой электронной подписью и совершения им с использованием простой электронной подписи в информационных системах Университета юридически значимых действий, определенных Приложением № 3 к Регламенту применения электронной подписи, утвержденному в установленном Университетом порядке.

2.2. Стороны признают, что документы, подписанные простой электронной подписью в информационной системе Университета, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью участника электронного взаимодействия.

2.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в состав пакета, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов<sup>1</sup>.

2.4. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

2.5. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью, если: ключ простой электронной подписи сформирован в соответствии с требованиями Регламента применения электронной подписи и настоящего Соглашения; в Журнале событий содержится информация, указывающая на участника электронного взаимодействия, как обладателя ключа простой электронной подписи.

2.6. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра (экземпляров) существующего электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в электронном документе, вместе с электронной подписью (штампом).

## **3. Порядок формирования ключа электронной подписи, подписания электронных документов и определения подписавшего лица**

3.1. Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов и осуществления участником электронного взаимодействия юридически значимых действий возможно только в рамках открытого сеанса работы в информационной системе Университета.

---

<sup>1</sup> Исключение составляют случаи, когда в состав пакета электронных документов лицом, подписавшим пакет, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные ими тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. В этих случаях электронный документ, входящий в пакет, считается подписанным лицом, первоначально создавшим такой электронный документ, тем видом электронной подписи, которым этот документ был подписан при создании, вне зависимости от того, каким видом электронной подписи подписан пакет электронных документов.

3.2. Для применения простой электронной подписи владелец простой электронной подписи:

- а) авторизуется в информационной системе Университета с использованием ключа простой электронной подписи (логина и пароля);
- б) выбирает подписываемый документ;
- в) нажимает кнопку «Подписать».

3.3. Ключ простой электронной подписи состоит из публичной и конфиденциальной частей. В качестве публичной части ключа выступает логин к учетной записи участника электронного взаимодействия в информационной системе Университета, в качестве конфиденциальной - пароль к учетной записи.

3.4. Информация обо всех выданных пользователям ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в информационной системе Университета постоянно.

3.5. При прекращении у участника электронного взаимодействия права подписания электронных документов с использованием простой электронной подписи или при увольнении работника, отчислении обучающегося из Университета, его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи Центром информационных технологий Университета. С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей электронной подписи все последующие электронные документы, подписанные этой простой электронной подписью, не считаются подписанными надлежащим образом, то есть подписью, равнозначной собственноручной.

3.6. Полномочия участника электронного документооборота, являющегося владельцем простой электронной подписи, подписавшего электронный документ, подтверждаются в момент подписания указанного документа в информационной системе Университета автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий участник электронного взаимодействия авторизован в информационной системе Университета,
- соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи,
- соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

#### **4. Права и обязанности участника электронного взаимодействия**

4.1. Участник электронного взаимодействия имеет право:

4.1.1. применять простую электронную подпись, владельцем которой он является, для подписания электронных документов;

4.1.2. обращаться в Центр информационных технологий Университета:

- для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
- для восстановления ключа электронной подписи;
- за подтверждением подлинности простой электронной подписи в электронных документах, подписанных другими участниками электронного взаимодействия;

4.1.3. в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, письменно уведомив об этом Университет в срок не позднее, чем за

15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему выбору:

- посредством вручения письменного уведомления на бумажном носителе;
- посредством направления письменного уведомления на бумажном носителе через оператора почтовой связи общего пользования;
- посредством использования личного кабинета и простой электронной подписи при наличии технической возможности в информационной системе Университета. Соглашение считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления Университетом;

4.1.4. на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

4.2. При использовании простой электронной подписи участники электронного взаимодействия обязаны:

4.2.1. обеспечивать конфиденциальность простой электронной подписи:

- принимать необходимые меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи, включающие в себя обеспечение надлежащего уровня информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и используемом при применении простой электронной подписи;

- не передавать ключ электронной подписи другим лицам;

- при компрометации<sup>2</sup> своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться в Центр информационных технологий для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;

4.2.2. использовать простую электронную подпись только в рамках Соглашения, Регламента применения электронной подписи, утвержденного Университетом.

4.3. Участник электронного взаимодействия несет риски, связанные с использованием своей Простой электронной подписи в нарушение условий Соглашения, и отвечает за ее корректное использование.

В случае если участник электронного взаимодействия не уведомил Университет о компрометации простой электронной подписи, все электронные документы, поданные и подписанные от его имени посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными электронной подписью указанного участника электронного взаимодействия.

4.4. Участник электронного взаимодействия в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Университет, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых простой электронной подписью электронных документах. Подписание участником электронного взаимодействия простой электронной подписью электронного документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего документа.

---

<sup>2</sup> Компрометация ключа электронной подписи - результат действий участника электронного взаимодействия, повлекший за собой разглашение ключа электронной подписи, его передачу либо утрату, а также использование ключа электронной подписи без согласия его владельца иным лицом.

## **5. Права и обязанности Университета**

5.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения Университет обязан:

5.1.1. принимать электронные документы, подписанные простой электронной подписью участника электронного взаимодействия при условии надлежащего оформления электронного документа, корректности простой электронной подписи;

5.1.2. осуществлять информирование участника электронного взаимодействия об обстоятельствах, имеющих значение для целей исполнения настоящего Соглашения, в том числе с использованием информационных систем Университета;

5.1.3. обеспечивать безопасность информационных систем и использовать программное обеспечение, оборудование и иные технические средства, достаточные для обеспечения защиты информации и электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

5.2. Университет имеет право:

5.2.1. в случае выявления признаков компрометации простой электронной подписи участника электронного взаимодействия по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение электронных документов, подписанных простой электронной подписью указанным участником;

5.2.2. в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, письменно уведомив об этом участника электронного взаимодействия одним из следующих способов по своему выбору:

- посредством личного вручения письменного уведомления участнику электронного взаимодействия под роспись;

- посредством направления соответствующего сообщения на номер мобильного телефона участника электронного взаимодействия. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления на номер телефона участника электронного взаимодействия;

- посредством направления уведомления в личный кабинет участника электронного взаимодействия в информационной системе Университета, к которой указанному участнику был предоставлен доступ и где применялась простая электронная подпись.

В случае одностороннего отказа Университета от Соглашения, Соглашение считается расторгнутым со дня направления (вручения) участнику электронного взаимодействия соответствующего уведомления.

## **6. Ответственность**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Университет и участники электронного взаимодействия несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Университета.

6.2. Университет и участник электронного взаимодействия освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, если это неисполнение явилось следствием форс-мажора - обстоятельств

непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами.

## **7. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

7.1.1. Соглашение вступает в силу с даты акцепта оферты участником электронного взаимодействия и считается заключенным на неопределенный срок.

7.1.2. Соглашение может быть изменено Университетом в одностороннем порядке. При внесении изменений Университет уведомляет участника электронного взаимодействия одним из способов, указанных в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента его подписания участником электронного взаимодействия собственноручно на бумажном носителе или со дня подписания им электронного документа простой электронной подписью.

В случае несогласия участника электронного взаимодействия с новой редакцией Соглашения, он вправе отказаться от Соглашения, уведомив об этом Университет одним из способов, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления Университетом.

7.1.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению между Университетом и участником электронного взаимодействия путем подписания соответствующего соглашения на бумажном носителе либо посредством подписания Сторонами электронного документа.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть по поводу исполнения условий настоящего Соглашения, регулируются путем взаимных переговоров.

8.2. Неурегулированные споры и разногласия, возникающие из Соглашения или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Участник электронного взаимодействия обязуется ознакомиться с Регламентом использования простой электронной подписи.

9.2. Университет обрабатывает персональные данные работников и обучающихся Университета в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

9.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ в целях обеспечения электронного взаимодействия участник электронного взаимодействия, не являющийся работником и обучающимся Университета, путем акцепта оферты дает Университету согласие на осуществление обработки персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации, адреса проживания, e-mail, номера телефона, информации о месте обучения), то есть любых действий в отношении его персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными (за исключением распространения), предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Участник электронного взаимодействия подтверждает, что он проинформирован о том, что персональные данные обрабатываются Университетом неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки и подтверждает, что давая согласие на обработку персональных данных, действует своей волей.

Обработка персональных данных осуществляется со дня заключения Соглашения в течение срока действия Соглашения либо до дня отзыва согласия участником электронного взаимодействия.

9.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Университет и участник электронного взаимодействия руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### **10. Юридический адрес и реквизиты Университета**

670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24 «а»  
ИНН 0323085259 КПП 032601001  
ОГРН 1020300970106

Приложение № 3  
к Регламенту применения электронной  
подписи, утвержденному приказом  
ФГБОУ ВО «БГУ» от «27» 04  
2024г. № 281-06

### Образец

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова» (670000, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24 «а»)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### АКЦЕПТ на предложение о заключении Соглашения

Я, \_\_\_\_\_:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

а) рассмотрел(а) предложение Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в лице ректора Дамдинова Алдара Валерьевича, действующего на основании Устава, о заключении Соглашения об электронном взаимодействии (далее – Соглашение) для подписания мною электронных документов простой электронной подписью и совершения юридически значимых действий с использованием простой электронной подписи в информационных системах Университета в целях признания простой электронной подписи равнозначной моей собственноручной подписи;

б) подтверждаю, что предмет и все условия Соглашения мне понятны, выражаю полное и безусловное согласие с условиями Соглашения и принимаю их;

в) сообщаю Университету о согласии с условиями Соглашения об электронном взаимодействии и их принятии в полном объеме и без выдвижения любых условий с моей стороны;

г) обязуюсь соблюдать все условия Соглашения;

д) выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) выражаю свое согласие на электронный обмен данными;

ж) подтверждаю свое ознакомление с Регламентом использования электронной подписи, утвержденным ФГБОУ ВО «БГУ» в установленном порядке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)<sup>1</sup>

- <sup>1</sup> акцепт в электронном виде подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями «Регламента использования простой электронной подписи».

- акцепт на бумажном носителе - подписывается собственноручной подписью участника электронного взаимодействия.

**Перечень  
электронных документов, подписываемых простой электронной подписью, и  
юридически значимых действий, совершаемых с использованием простой  
электронной подписи в случае, если Пользователем является работник  
Университета**

1. Ознакомление с приказами по личному составу (о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпуска и прочее).
2. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, с которыми работники Университета должны быть ознакомлены в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Личные заявления работника связанные с исполнением трудовых обязанностей, документы, связанные с реализацией прав и гарантий на основании трудового законодательства Российской Федерации).
4. Ознакомление с графиком отпусков.
5. Служебное задание на создание результата интеллектуальной деятельности.
6. Уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Заявление на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.
9. Договор на выполнение работ/оказание услуг.
10. Задание к договору на выполнение работ/оказание услуг.
11. Акт по договору на выполнение работ/оказание услуг.
12. Дополнительное соглашение к договору на выполнение работ/оказание услуг.
13. Отчетные материалы по договору на выполнение работ/оказание услуг.
14. Зачетные, экзаменационные ведомости и иные документы, связанные с академической успеваемостью обучающихся.
15. Согласование/ознакомление/подписание приказов/распоряжений/актов по кадровому составу студентов и работников Университета, иные приказы Университета.
16. Иные заявления и документы, оформляемые в процессе:
  - проживания в общежитиях Университета;
  - осуществления уставной деятельности Университета;

- реализации прав и обязанностей участников электронного взаимодействия, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, соглашением об электронном взаимодействии (Приложение № 2 к Регламенту), иными договорами и соглашениями, заключенными в установленном порядке.

**Перечень  
электронных документов, подписываемых простой электронной подписью, и  
юридически значимых действий, совершаемых с использованием простой  
электронной подписи в случае, если Пользователем является обучающийся  
Университета, лицо, поступающее в Университет на обучение по программам  
среднего профессионального и высшего образования, его законные  
представители**

1. Договор об образовании, дополнительные соглашения к договору об образовании, соглашение о расторжении договора об образовании.
2. Заявления:
  - о согласии на зачисление либо об отказе от зачисления в Университет;
  - о восстановлении;
  - о переводе из других образовательных учреждений;
  - о приеме на обучение;
  - о распределении для освоения образовательных программ;
  - об участии в конкурсе на предоставление жилого помещения в общежитиях Университета;
  - о согласии на обработку персональных данных;
  - об изменении персональных данных;
  - об отказе от договора об образовании и (или) возврате излишне уплаченных денежных средств;
  - об изменении условий обучения;
  - о снижении стоимости обучения;
  - об отчислении из Университета по инициативе обучающегося;
  - о предоставлении академического отпуска;
  - о выходе из академического отпуска.
3. Иные заявления и документы, оформляемые в процессе:
  - участия в приемной кампании Университета;
  - обучения в Университете;
  - проживания в общежитиях Университета;
  - осуществления уставной деятельности Университета;
  - реализации прав и обязанностей участников электронного взаимодействия, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, соглашением об электронном взаимодействии, иными договорами и соглашениями, заключенными в установленном порядке.