

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

« 12 » 07 20 24 г.

П Р И К А З

№ 410-03

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о Лаборатории региональной истории

В целях повышения эффективности деятельности Лаборатории региональной истории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Лаборатории региональной истории;
2. Заведующему лабораторией инновационной фармацевтики Н.С. Байкалову ознакомить с положением работников подразделений.
3. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Заведующий лабораторией
«10» 07 2024 г.



Н.С. Байкалов

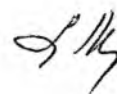
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
исследовательской работй
«11» 07 2024 г.



В.В. Номогоева

Начальник отдела
документационного обеспечения
управления
«11» 07 2024 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

«12» 07 2024 г. № 410-028

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИСТОРИИ**

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус научной лаборатории региональной истории (далее – лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), устанавливает ее задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решением Ученого совета и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Университета.

1.4. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Лаборатории.

1.6. Местонахождение Лаборатории: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории являются:

2.1.1. научно-исследовательская деятельность в области региональной истории;

2.1.2. своевременное и оперативное описание региональной ситуации Востока России на определенном временном этапе развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. формирование приоритетных направлений исследования, реализация планов научно-исследовательских работ;

2.2.2. подготовка кадров высшей квалификации;

2.2.3. участие в научных исследованиях и научных проектах;

2.2.4. разработка научных рекомендаций по заказам региональных органов государственного управления.

III. Основные функции

3.1. Лаборатория выполняет следующие основные функции:

3.1.1 разработка проектов научно-исследовательских программ;

3.1.2. фундаментальные и прикладные исследования в области региональной истории;

3.1.3. участие и организация в научно-практических конференциях разных уровней, конкурсах, грантах;

3.1.4. публикация научных трудов и разработка и издание учебных и учебно-методических комплексов по региональной истории;

3.1.5. выполнение плана научно-исследовательских работ и иных мероприятий, подготовка отчетов об их выполнении;

3.1.6. разработка и создание информационной базы для научных исследований;

3.1.7. составление и утверждение годовой сметы расходов, контроль и анализ ее исполнения.

IV. Структура и штатное расписание

4.1. Структура и штатное расписание Лаборатории формируются в соответствии с возложенными на нее функциями. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор университета.

4.2. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий, имеющий историческое образование и ученую степень или звание, который назначается на должность приказом ректора Университета в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

4.4. Деятельность сотрудников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором в установленном порядке. При изменении функций и задач сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

V. Права и обязанности

5.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.2. Заведующий лабораторией обязан:

5.2.1. в пределах своей компетенции давать указания обязательные для исполнения работниками подразделения, контролировать их исполнение;

5.2.2. вносить предложение о принятии на работу и поощрении работников Лаборатории, организовывать повышения их квалификации;

5.2.3. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками Лаборатории своих должностных обязанностей;

5.2.4. вести научно-исследовательскую работу, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, а также разрабатывать методику проведения исследований.

5.3. Заведующий и работники Лаборатории имеют следующие права:

5.3.1. Знакомиться с нормативно-правовой документацией, поступающей в Университет по направлениям своей деятельности;

5.3.2. проводить научно-исследовательские работы в области исторических исследований, а также участвовать в разработке концепций, стратегий, программ и проектов в области отечественной и региональной истории;

5.3.3. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к функциям Лаборатории;

5.3.4. вносить ректору Университета предложения по совершенствованию реализаций задач и функций подразделения;

5.4. Работники Лаборатории обязаны:

5.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

5.4.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

5.4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.4.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Университета;

5.4.6. представлять в научно-исследовательскую часть университета план и отчет о научно-исследовательской работе Лаборатории за календарный год;

5.4.7. систематически работать над повышением деловой и научной квалификации, профессиональных умений и навыков сотрудников.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Лаборатория взаимодействует с органами государственной власти, организациями, научными центрами, учебными заведениями, общественными организациями по вопросам, связанным с основными направлениями своей работы.

6.2. Лаборатория при выполнении возложенных настоящим положением функций взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом университета.

VII. Финансирование Лаборатории

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

7.1.1. средств бюджетных и внебюджетных фондов поддержки научной деятельности;

7.1.2. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.1.3. иных источников, предусмотренных Уставом университета.

XVIII. Критерии оценки результатов деятельности

8.1. Критериями оценки деятельности Лаборатории являются:

8.1.1. Количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Лаборатории;

8.1.2. Количество привлеченных Лабораторией денежных средств;

8.1.3. Количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Лаборатории;

8.1.4. Количество докладов на научных мероприятиях, в которых сотрудники Лаборатории приняли участие.

8.1.5. Количество организованных и проведенных научных мероприятий.

IX. Ответственность сотрудников научного подразделения

9.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности.

9.2. Сотрудники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

9.2.1. несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;

9.2.2. нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;

9.2.3. нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;

9.2.4. за нарушение Кодекса корпоративной этики преподавателей и сотрудников университета иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель.

9.4. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Заведующим лабораторией по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 10.1 Положения.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект положения вносит:

Заведующий лабораторией
«10» 07 2024 г.



Н.С. Байкалов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской
работе
«11» 07 2024 г.



В.В. Номогоева

Начальник юридического отдела
«11» 07 2024 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник отдела кадров
«11» 07 2024 г.



В.С. Быкова

Начальник отдела документационного
обеспечения управления
«11» 07 2024 г.



А.Г. Малгатаева