

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 25 » 12 2025 г.

П Р И К А З

№ 618-ОД

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом от 27.12.2024 г. № 567-ОД**

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и на основании протокола заседания Ученого Совета от 25.12.2025 г № 10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом от 27.12.2024 г. № 567-ОД, следующие изменения:

1.1. П.4.5.3. дополнить предложением после слов «не менее 40%»: «Сверх установленных пороговых значений оригинальности в ВКР допускается использование текстов, полученных при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, в объеме, не превышающем 15% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и не превышающем 10% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры».

2. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления



А. А. Тонхоноева

«25» 12 2025 г.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

«25» 12 2025 г.

Е.Р. Урмакшинова

Директор Научной библиотеки

«25» 12 2025 г.



С.В. Васильева

Начальник Юридического отдела

«25» 12 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного  
обеспечения управления

«25» 12 2025 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета  
от «25» 12 2025 г., протокол  
№ 70

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «25» 12 2025 г. № 618-020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – государственная итоговая аттестация, ГИА) обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации указанным образовательным программам (далее – итоговая аттестация, ИА, а при совместном упоминании с государственной итоговой аттестацией - аттестация), а также особенности проведения аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций», уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками и обучающимися Университета.

1.4. Государственной итоговой аттестацией завершается освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, в том числе - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы).

Освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, завершается итоговой аттестацией.

1.5. Аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Проведение государственной итоговой аттестации возложено на государственные экзаменационные комиссии (далее – государственные экзаменационные комиссии, ГЭК). Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями.

1.6. Обеспечение проведения аттестации осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении аттестации обучающихся.

1.7. К аттестации на основании приказа ректора Университета допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в иных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, предусмотренном Регламентом порядка зачисления, прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Лица, обучающиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут пройти государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА или ИА, во время проведения аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации не допускается.

1.11. Объем аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

1.12. Срок проведения аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.13. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестации.

1.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – диплом).

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого установлен Университетом самостоятельно.

1.15. Обучающиеся, имеющие в течение всего периода обучения оценки «хорошо» и «отлично», могут претендовать на получение диплома с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если это установлено Университетом.

1.15.1. Диплом выдается с приложением к нему.

1.16. Порядок и условия пересдачи экзамена с положительной оценкой для получения диплома с отличием определен в Положении о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденном в установленном Университетом порядке.

1.17. Аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Регламентом по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом ректора Университета.

1.18. Обучающийся, не прошедший аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6



(шести) месяцев после завершения аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.19. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 5 настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

1.20. Лицо, не прошедшее аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственный экзамен включает в себя проверку знаний, навыков, умений и компетенций обучающегося в соответствии с содержанием базовых дисциплин профессионального цикла и общими требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР) представляет собой выполненную обучающимся



(несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований) и утверждаются Учеными советами институтов.

2.4. Выпускная квалификационная работа может быть подготовлена в виде «Стартапа как диплома».

ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

2.4.1. Выбор ВКР «Стартап как диплом» возможен, если в учебный план соответствующей основной профессиональной образовательной программы включены дисциплины, направленные на развитие предпринимательского и проектного мышления, получение навыков анализа и описания процесса и результатов бизнес-проектирования, представления результатов исследований и проектирование дальнейших мероприятий по реализации стартап-проектов для решения задач в профессиональной сфере, формирование навыков самоорганизации и саморазвития личности, формирование целостного представления об обществе и процессах в нем, развитие критического и системного мышления, когнитивной гибкости, коммуникативных компетенций в устной и письменной формах.

2.5. Обучающийся (обучающиеся), выбравший (выбравшие) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», в срок не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ, должен (должны) предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности на выпускающую кафедру. Образец паспорта ВКР «Стартап как диплом» представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, объем, ее структура и содержание устанавливаются выпускающими кафедрами в программе ГИА, утверждаются Ученым советом института и Ученым советом Университета.

2.7. Программы ГИА (государственных экзаменов и защиты ВКР) разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются как компонент образовательной программы Ученым советом Университета. Образец программы ГИА приведен в Приложении № 2 к Положению.

2.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и порядок защиты выпускной квалификационной работы регулируются Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным в порядке, установленном Университетом.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателей и членов комиссий.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссий.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее при совместном упоминании – комиссии) действуют в течение календарного года.

Полномочия и порядок работы комиссий устанавливаются Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий предлагаются учебными структурными подразделениями Университета Ученому совету Университета для представления их на утверждение.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или иных работников Университета, приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии. Секретарь не входит в состав государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа Университета).

3.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала проведения ГИА.

3.10. В соответствии с Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся:

3.10.1. основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;

3.10.2. принимаемые комиссиями решения, оформляются протоколами заседаний в соответствии с образцами, приведенными в Приложениях № № 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Положению.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов указанной комиссии о выявленном в ходе государственных аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем этой комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета;

3.10.3. результаты ГИА оформляются в виде отчета о работе государственной экзаменационной комиссии. Образец отчета представлен в Приложение № 9 к Положению.

Отчет вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в учебно-методическое управление Университета в течение семи рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности/направления (также для получения дополнительной квалификации);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки, данной специальности (дополнительной квалификации);
- количественные показатели итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (Приложения №№ 10,11 к настоящему Положению).

Результаты работы государственной экзаменационной комиссии по направлениям подготовки, специальностям обсуждаются на Ученом совете института.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Сведения о дате, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций содержатся в расписании государственных аттестационных испытаний (далее - расписание).

Расписание утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ и размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с программой и другими документами ГИА должно быть отражено в листе ознакомления (Приложение № 12 к Положению).

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в форме обзорных лекций.

Порядок проведения государственного экзамена устанавливается разделом 4 Регламента работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, утверждается распоряжением директора института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающей кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности разработки указанной работы для практического применения в соответствующей

области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Образец заявления приведен в Приложении № 13 к настоящему Положению.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы распоряжением директора института за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.5.1. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала (Приложение № 14 к Положению);
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме работы (Приложение № 16 к Положению);
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение выпускной квалификационной работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

4.5.2. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются руководителями работ в электронно-библиотечной среде Университета и проверяются на объем заимствований в порядке, предусмотренном Регламентом проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденном в установленном университетом порядке (далее – Регламент проверки текстов выпускных квалификационных работ).

4.5.3. Согласно Регламенту проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающийся допускается к предзащите и защите ВКР при условии выполнения пороговых требований к оригинальности текста: для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета - не менее 30 %; для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам магистратуры - не менее 40 %. Сверх установленных пороговых значений оригинальности в ВКР допускается использование текстов, полученных при помощи средств генеративного искусственного интеллекта, в объеме, не превышающем 15% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и не превышающем 10% для ВКР, созданных лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры. Регламентом выпускающей кафедры предоставлено право на установление своих требований к нижнему порогу оригинальности текста



ВКР в зависимости от реализуемого направления подготовки или специальности. При этом порог оригинальности не может быть ниже требований, указанных в настоящем пункте, и выше 60%. Если в ВКР пороговые требования к оригинальности текста не выполнены, ВКР должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня ее возвращения на доработку.

4.5.4. После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение № 18 к Положению).

4.5.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы руководителем ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия), оформленную по образцу, приведенному в Приложении № 19 к настоящему Положению.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в электронном виде (по требованию выпускающей кафедры дополнительно на бумажном носителе), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

4.5.6. Перед защитой ВКР кафедрой проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

На защите ВКР присутствует руководитель.

В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом на работу руководителя ВКР и рецензиями.

4.5.7. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.



## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для указанных в данном абзаце обучающихся при прохождении аттестаций;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении аттестаций с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Настоящее Положение, а также иные локально-нормативные акты Университета по вопросам проведения аттестации должны быть доведены до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена / итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестаций:

5.5.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого государственного аттестационного испытания.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся (его законным представителем, права которого подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. В соответствии с положениями Регламента работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся:

6.4.1. для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);

6.4.2. апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося;

6.4.3. при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом;

6.4.4. при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

6.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме следующих аттестационных испытаний:

- итогового экзамена;
- защиты ВКР.

Реализация требований к видам аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, к порядку, формам их проведения, обязанностям руководителя ВКР, особенностям проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с разделами 1-6 настоящего Положения, применяемыми по аналогии с порядком организации и проведения государственной аттестационных испытаний.

7.2. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии, в состав которых входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению Ученого совета института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

При установлении и реализации квалификационных требований к председателю и членам комиссий, их составам, полномочиям, функциям, к порядку их работы следует руководствоваться разделами 1-5 настоящего Положения, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и применять соответствующие разделы Положения и Регламент по аналогии с порядком организации и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

7.3. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

При установлении и реализации порядка проведения процедуры апелляции, результатов ее рассмотрения апелляционной комиссией следует руководствоваться разделом 6 настоящего Положения, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и применять раздел 6

Положения и Регламент по аналогии с порядком апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений начальником Учебно-методического управления.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

**Проект Положения вносит:**

Начальник Учебно-методического  
управления

«25» 12 2025 г.



А.А. Тонхоноева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

«25» 12 2025 г.

Директор Научной библиотеки

«25» 12 2025 г.

Начальник Юридического отдела

«25» 12 2025 г.

Начальник Отдела документационного  
обеспечения управления

«25» 12 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

С.В. Васильева

В.Б. Сангажапов

А.Г. Малгатаева

